



LAPORAN TUGAS TAMBAHAN GURU PIKET

KANGJO
NIP.19670930 199001 1 002
PEMBINA UTAMA MUDA, IV/C

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2 BENUA LIMA
TAHUN 2024

LEMBAR PENGESAHAN

Kepala Sekolah SMPN 2 Benua Lima mengesahkan Laporan Pelaksanaan Tugas
Tambahan Guru sebagai Guru Piket yang dilaksanakan :

Nama Guru : KANGJO
NIP : 19670930 199001 1 002
Pangkat/Gol. :

Demikian pengesahan disampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya

Benua Lima, 30 Juni 2024
Kepala Sekolah,

.....
NIP

KATA PENGANTAR

Assalaamulaikum Wr Wb

Segala puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan karunia dan rahmadNya kami bisa menyelesaikan laporan pelaksanaan tugas tambahan guru yang berupa tugas Guru Piket.

Laporan kegiatan ini kami susun guna memenuhi kewajiban pelaporan kepada atasan sekaligus sebagai bukti dukung untuk penilaian kinerja guru tahun 2024 khususnya periode bulan Januari-Juni 2024 .

Jika dalam laporan ini terdapat kekurangan yang harus dibenahi mohon berkenan memberikan masukan yang konstruktif guna perbaikan.

Semoga laporan ini bermanfaat sebagaimana mestinya Terima kasih

Benua Lima, 30 Juni 2024

Penyusun

KANGJO

DAFTAR ISI

Halaman Judul
Halaman
Pengesahan Kata
Pengantar Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Uraian Tugas dan Fungsi Guru Piket

BAB II PROGRAM KERJA GURU PIKET

BAB III REALISASI PROGRAM KERJA GURU PIKET

- A. Meningkatkan pelaksanaan keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan, kesehatan, keteladanan, dan keterbukaan (9K)
- B. Menerima dan mendata tamu sekolah
- C. Mengoordinasikan guru pengganti bagi kelas yang gurunya berhalangan hadir
- D. Mencatat dan melaporkan kasus-kasus yang bersifat khusus kepada Kepala Sekolah
- E. Melakukan kegiatan lainnya yang terkait tugas Guru piket
- F. Membuat laporan hasil piket per tugas

BAB IV PENUTUP

Daftar Pustaka

Lampiran

SK Tugas Tambahan Guru Piket Semester Genap Tahun 2023-2024
Foto

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mendasar Permendikbud RI No. 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas, pasal 6 dinyatakan bahwa salah satu tugas tambahan guru pemenuhan beban kerja guru adalah Guru Piket. Kepala sekolah sebagai pimpinan sekolah memiliki kewenangan menunjuk guru sebagai guru piket. Guru Piket bertugas menciptakan situasi sekolah yang kondusif bagi terlaksananya pembelajaran yang baik. Laporan Guru Piket dapat menjadi alat evaluasi yang kuat untuk memastikan kinerja dan kualitas pengajaran yang optimal.

Mendasar hal tersebut maka Saya menyusun laporan pelaksanaan tugas tambahan Guru Piket semester genap tahun 2023-2024.

B. MAKSUD DAN TUJUAN PELAPORAN GURU PIKET

Penyusunan laporan tugas tambahan guru piket ini disusun dimaksudkan untuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas guru piket sesuai Surat Keputusan Kepala Sekolah SMPN 2 Benua Lima No 421.2/ /I/2024 tentang Pembagian Tugas Tambahan Guru sebagai Guru Piket. Penyusunan laporan guru piket juga dimaksudkan untuk memberikan gambaran tentang kondisi sekolah dalam selama pelaksanaan piket berlangsung terkait keamanan, ketertiban, dan kelancaran kegiatan pendidikan di lingkungan sekolah.

Dalam laporan ini dipaparkan mengenai berbagai hal mencakup berbagai aspek seperti kehadiran siswa, kejadian tak biasa yang terjadi, tindakan yang diambil oleh guru piket, serta rekomendasi untuk perbaikan dan pengembangan ke depannya. Semua informasi dalam laporan adalah gambaran yang komprehensif mengenai pelaksanaan tugas guru piket selama semester genap tahun 2023-2024 di sekolah sesuai tupoksi guru piket yang ditetapkan dalam Permendikbud RI No. 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas

C. URAIAN TUGAS DAN FUNGSI GURU PIKET

Mendasar Permendikbud RI No. 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas, ruang lingkup tugas Guru Piket adalah

- a. Meningkatkan pelaksanaan keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan, kesehatan, keteladanan, dan keterbukaan (9K)
- b. Menerima dan mendata tamu sekolah

- c. Mengoordinasikan guru pengganti bagi kelas yang gurunya berhalangan hadir
- d. Mencatat dan melaporkan kasus-kasus yang bersifat khusus kepada Kepala Sekolah;
- e. Melakukan kegiatan lainnya yang terkait tugas Guru piket
- f. Membuat laporan hasil piket per tugas.

Demikianlah latar belakang, maksud dan tujuan penyusunan laporan pelaksanaan tugas tambahan Guru Piket serta ruang lingkup tugasnya. Pada bagian berikutnya akan dipaparkan program kerja guru piket dan laporan pelaksanaannya.

BAB II
PROGRAM KERJA GURU PIKET
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2023-2024

NO	JENIS KEGIATAN	RENCANA BULAN TAHUN 2024					
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI
1	Meningkatkan pelaksanaan keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan, kesehatan, keteladanan, dan keterbukaan (9K);	V	V	V	V	V	V
2	Menerima dan mendata tamu sekolah;	V	V	V	V	V	V
3	Mengoordinasikan guru pengganti bagi kelas yang gurunya berhalangan hadir	V	V	V	V	V	V
4	Mencatat dan melaporkan kasus-kasus yang bersifat khusus kepada Kepala Sekolah	V	V	V	V	V	V
5	Melakukan kegiatan lainnya yang terkait tugas Guru piket;	V	V	V	V	V	V
6	Membuat laporan hasil piket per tugas	V	V	V	V	V	V

Mengetahui
Kepala Sekolah,

.....

NIP.

Benua Lima, 2 Januari 2024
GURU PIKET

KANGJO

NIP.19670930 199001 1 002

BAB III
REALISASI TUGAS TAMBAHAN GURU PIKET
SEMESTER GENAP TAHUN 2023-2024

Nama Guru Piket :

A. Meningkatkan Pelaksanaan Keamanan, Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, Kekeluargaan, Kerindangan, Kesehatan, Keteladanan, dan Keterbukaan (9K);

NO	DESKRIPSI KEGIATAN	HASIL YANG DICAPAI	KENDALA	TINDAK LANJUT	REKOMENDASI
1	Menyambut kedatangan peserta didik di halaman sekolah, cek ketertiban dan kerapian peserta didik, serta menerapkan 3 S senyum, salam dan sapa	Sebagian besar peserta didik tertib masuk lingkungan sekolah dalam keadaan rapi dan budaya3 S terlaksana dengan baik	Masih terdapat 5 siswa yang tidak tertib seragam dan terlambat sekolah terlambat	Pendataan dan penanganan/bimbingan oleh Tim Penegak Disiplin	Pemberitahuan dan komunikasi dengan orang tua terhadap siswa yang lebih 3 kali terlambat hadir di sekolah
2	Pengeekan dan pemantauan terlaksananya piket kebersihan kelas oleh peserta didik	Semua petugas piket kelas melaksanakan piket kebersihan kelas tepat waktu			
3	Pemantauan kondusifitas pembelajaran, kegiatan keagamaan dan kegiatan lainnya di sekolah	Secara umum pembelajaran berjalan lancar dan kondusif	Sempat mati listrik sehingga mengganggu pelaksanaan shalat berjamaah tanpa pengeras	-	Diagendakan pengadaan genset
dst					

B. Menerima Dan Mendata Tamu Sekolah;

NO	NAMA TAMU	ASAL	KEPERLUAN	KETERANGAN
1	Tim Kesehatan Remaja	Tim Kesehatan Puskesmas Kecamatan Pasar Panas	Mengadakan kegiatan senam sehat, penyuluhan kesehatan remaja, pemberian makanan bergizi dan vitamin penambah darah bagi pelajar perempuan	
dst				

C. Mengkoordinasikan Guru Pengganti Bagi Kelas Yang Gurunya Berhalangan Hadir

NO	JAM PELAJARAN	KELAS	GURU UTAMA	GURU PENGGANTI	KETERANGAN
1	07.00 - 08.30	IX/A	A	B	Terlaksana
2	10.20 – 11.45	VII/A	C	D	Terlaksana
dst					

D. Mencatat Dan Melaporkan Kasus-Kasus Yang Bersifat Khusus Kepada Kepala Sekolah

NO	DESKRIPSI KASUS	PENANGANAN	TINDAK LANJUT	REKOMENDASI
1	Siang Pk. 13.00 WIB saat pembelajaran turun hujan ruang kelas..... yang air bisa masuk kelas	Siswa belajar merapat ke depan	Memberitahukan peristiwa tersebut kepada tim sarpras	Pengecekan genteng ruang kelas
dst				

E. Melakukan Kegiatan Lainnya Yang Terkait Tugas Guru Piket;

NO	DESKRIPSI KEGIATAN	KETERANGAN
1	Melakukan pengecekan tempat-tempat strategis di lingkungan sekolah untuk memastikan semua peserta didik mengikuti kegiatan shalat berjamaah dhuhur dan asyar dengan optimal, kecuali yang berhalangan.	
2	Mengkondisikan partisipasi pesesrta didik dalam kegiatan penyuluhan kesehatan remaja	
dst		

Mengetahui
Kepala Sekolah,

.....
NIP.

Benua Lima, 30 Juni 2024
GURU PIKET

KANGJO
NIP.19670930 199001 1 002

Nama Guru Piket :

F. Menyusun dan Melaporkan Kemajuan Belajar Peserta Didik, Meningkatkan Pelaksanaan Keamanan, Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, Kekeluargaan, Kerindangan, Kesehatan, Keteladanan, dan Keterbukaan (9K);

NO	DESKRIPSI KEGIATAN	HASIL YANG DICAPAI	KENDALA	TINDAK LANJUT	REKOMENDASI
1					
2					
dst					

G. Menerima Dan Mendata Tamu Sekolah;

NO	NAMA TAMU	ASAL	KEPERLUAN	KETERANGAN
1				
2				
dst				

H. Mengoordinasikan Guru Pengganti Bagi Kelas Yang Gurunya Berhalangan Hadir

NO	JAM PELAJARAN	KELAS	GURU UTAMA	GURU PENGGANTI	KETERANGAN
1					
2					
dst					

I. Mencatat Dan Melaporkan Kasus-Kasus Yang Bersifat Khusus Kepada Kepala Sekolah

NO	DESKRIPSI KASUS	PENANGANAN	TINDAK LANJUT	REKOMENDASI
1				
2				
dst				

J. Melakukan Kegiatan Lainnya Yang Terkait Tugas Guru Piket;

NO	DESKRIPSI KEGIATAN	KETERANGAN
1		
2		
dst		

Mengetahui
Kepala Sekolah,

.....
NIP.

Benua Lima, 30 Juni 2024
GURU PIKET

KANGJO
NIP.

BAB IV

PENUTUP

Demikian laporan realisasi tugas tambahan Guru Piket semester genap tahun pelajaran 2023-2024 ini dibuat. Besar harapan bahwa semoga semua yang sudah dilaksanakan dapat membawa kebaikan dan kesuksesan bagi peserta didik dan kemajuan sekolah.

Demikian laporan ini, terima kasih

DAFTAR PUSTAKA

Mendasar Permendikbud RI No. 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru,
Kepala Sekolah dan Pengawas

Surat Keputusan Kepala Sekolah No... Tentang Pembagian Tugas Guru Piket

LAMPIRAN:

- 1. Rekap daftar hadir piket**
- 2. Foto Foto Kegiatan Piket**