

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ**

Факультет Управління
Кафедра Публічного управління та митного адміністрування

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
КОМПЛЕКСНОГО АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ
ПЕРШОГО
(БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ «28 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
(шифр та найменування галузі знань)
СПЕЦІАЛЬНОСТІ «281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
(код та найменування спеціальності)

Дніпро
2024

Методичні рекомендації щодо організації та проведення комплексного атестаційного екзамену для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» / уклад. : О. В. Антонова В. Г. Ковальов, О. П. Борисенко, В. М. Дрешпак, І. М. Квеліашвілі – Дніпро : УМСФ, 2023. – 36 с.

Наведені концепція та програма комплексного атестаційного екзамену, структура комплексного кваліфікаційного завдання, а також критерії та порядок оцінювання ступеню досягнення кінцевих цілей ОПП випускників. Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» Університету митної справи та фінансів.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Концепція комплексного атестаційного екзамену.....	8
Структура комплексного кваліфікаційного завдання	11
Зміст програми кваліфікаційного екзамену.....	12
Зміст проблемно-орієнтованого завдання.....	26
Критерії та порядок оцінювання ступеню досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки випускників.....	31

ВСТУП

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в Університеті митної справи та фінансів (далі – університет) проводиться у формі атестаційного екзамену, публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр публічного управління та адміністрування. Атестація випускників за здійснюється Екзаменаційною комісією (далі – ЕК) після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним освітнім рівнем з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю та розробленою в її межах освітньою програмою. Успішне проходження атестаційного (державного) екзамену студентом підтверджує формування у здобувачів вищої освіти наступних компетентностей:

загальних

- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

- здатність працювати в команді;
- здатність планувати та управляти часом;
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- навички міжособистісної взаємодії;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності);

спеціальних

- здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів;
- здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;
- здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;
- здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;
- здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;
- здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;
- здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;
- здатність впроваджувати інноваційні технології;
- здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування;
- здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування;

Підсумкова атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня має підтвердити оволодіння ними наступними **програмними результатами навчання**:

- використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства;
- застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою;
- знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;
- знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;
- знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;
- розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;
- знати основи електронного урядування;
- уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції;
- уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;
- використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку;
- вміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;
- застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності;
- використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності;
- використовувати методологію управління змінами;
- уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління;

- використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення;
- знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування.

КОНЦЕПЦІЯ КОМПЛЕКСНОГО АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

Для проведення атестації випускників інституту за освітнім ступенем «бакалавр» в університеті створюються екзаменаційні комісії (ЕК). Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану.

Контроль за формуванням, організацією роботи та діяльністю ЕК здійснює проректор з навчальної роботи університету.

Функціями та обов'язками ЕК є:

⌘ комплексна перевірка й оцінка науково-теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного рівня вимогам стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, навчальним планам і програмам підготовки;

⌘ вирішення питань про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома;

⌘ вирішення питань про надання рекомендацій випускникам щодо впровадження та публікації результатів наукових досліджень;

⌘ розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності (освітньої програми).

Складання кваліфікаційного екзамену випускником університету проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менш ніж половини її складу в присутності голови комісії. Результати засідання ЕК під час проведення кваліфікаційного екзамену оформлюються відповідними протоколами.

Концепція проведення кваліфікаційного екзамену за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» обговорюється на засіданні кафедри публічного управління та митного адміністрування університету з метою актуалізації

змісту відповідної програми екзамену, яка схвалюється рішенням засідання кафедри.

Університет забезпечує дотримання правил та принципів проведення кваліфікаційного екзамену: уніфікація умов та форм проведення державного екзамену; інформаційно-консультаційна та психологічна підготовка студентів до екзамену; дотримання конфіденційності під час формування екзаменаційних білетів (комплексних кваліфікаційних завдань), їх зберігання та використання.

На початку кваліфікаційного екзамену кожному студенту видають комплексне кваліфікаційне завдання (білет, у якому представлено два питання та проблемно-орієнтоване завдання) і декілька аркушів формату А4 із печаткою університету. Студент власноручно підписує кожний аркуш – зазначає групу, прізвище, ініціали, номер білета та починає підготовку.

Під час підготовки та надання відповіді на питання, зокрема на проблемноорієнтоване завдання, випускникам надається можливість продемонструвати особисті здібності, висловити свої міркування щодо покращення ситуації, генерувати ідеї та розробити варіанти рішень, обґрунтувати їх та прийняти найбільш (на їх погляд) ефективні, розробити стратегії поведінки у тому чи іншому конкретному випадку та надати практичні пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

Тривалість складання кваліфікаційного екзамену студентом, як правило, не перевищує 30 хвилин.

Оцінки за складання кваліфікаційного екзамену виставляє кожен член ЕК, а голова інтегрує їх результати щодо кожного студента. У підсумку за теоретичну і практичну частину екзамену виставляється одна загальна оцінка.

Рішення ЕК про оцінку знань і вмінь, виявлених під час складання державного екзамену приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів ЕК, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

Повторне складання (перескладання) кваліфікаційного екзамену з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Якщо студент не з'явився на засідання ЕК для складання кваліфікаційного екзамену, то в протоколі комісії записується, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання ЕК.

СТРУКТУРА КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЗАВДАННЯ

Комплексне кваліфікаційне завдання складається з чотирьох питань: перші два питання – за дисциплінами циклу професійної підготовки; третє, четверте – проблемно-орієнтоване завдання (аналіз проблемної ситуації).

Група дисциплін для формування 1 та 2 питання білету для державного екзамену випускників спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Публічне управління

Публічна служба

Місцеве самоврядування

Основи електронного урядування

Відповідь на перше та друге питання білету розкриває ступінь оволодіння випускником теоретичним матеріалом з дисциплін циклу професійної підготовки навчального плану зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Третє питання білету (проблемно-орієнтоване завдання) – це аналіз проблемної ситуації, яка вимагає прийняття управлінського рішення. Проблемно-орієнтоване завдання сприяє формуванню власної позиції у студента, отриманню ним уміння працювати самостійно у сфері підготовки конкретного управлінського рішення.

Під час підготовки та надання відповіді на третє питання випускникам надається можливість продемонструвати особисті здібності, висловити свої міркування щодо покращення ситуації, генерувати ідеї та розробити варіанти рішень, обґрунтувати їх та обрати найбільш (на їх погляд) ефективні, розробити стратегії поведінки у тому чи іншому конкретному випадку та надати практичні пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

Дисципліна: «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»

Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Теоретичні засади, система та функції публічного управління.

Тема 1. *Теоретико-методологічні основи публічного управління.*

Зміст поняття «Публічне управління». Публічна сфера – єдність економічної, політичної, соціальної та гуманітарної сфер. Політика, управління, адміністрування: взаємозалежність та відмінність.

Тема 2. *Державне управління як суспільне явище. Системні характеристики державного управління.*

Управління як відкрита система. Цілепокладання: специфіка в публічному управлінні. Феномен влади. Державна влада та публічна влада. Сутність та зміст управлінської діяльності в державному управлінні. Стратегічне та ситуаційне управління.

Тема 3. *Класичні та сучасні концепції державного управління.*

Підходи до управління з точки зору різних шкіл («Школа наукового управління», «Адміністративна школа управління», «Школа людських відносин і поведінкових наук», «Кількісна школа, або нова школа науки управління»). Сучасні підходи до управління (системний, ситуаційний, процесний). Концепції управління.

Тема 4. *Функції державного управління. Функції органів державної влади.*

Загальні функції державного управління (функція планування, організації діяльності, координації роботи, регулювання, мотивації, контролю, оперативної звітності, аналізу діяльності, прийняття рішень). Підготовка та прийняття рішень в державному управлінні.

Тема 5. *Методи та механізми державного управління.*

Методи управлінської діяльності: види, існуючі класифікації. Методи переконання і примусу. Правові, морально-етичні, економічні, адміністративні методи тощо. Методи публічного адміністрування. Механізми державного управління.

Тема 6. *Суб'єкти державного управління: організаційна структура державної влади.*

Функціональна та організаційна структура державного управління. Конституційні засади побудови структури державного управління в Україні. Конституція України про гілки влади в Україні. Глава держави: статус Президента України. Конституційні засади виконавчої влади в Україні. Центральні і місцеві органи виконавчої влади. Законодавча гілка влади в Україні. Верховна Рада України як представницька влада: склад, структура, повноваження тощо. Судова влада як незалежна гілка державної влади.

Модуль 2. Органи місцевого самоврядування та громадянське суспільство

Тема 7. *Міське самоврядування в структурі публічного управління.*

Поняття та суть місцевого самоврядування. Основні теорії походження місцевого самоврядування. Міжнародно-правова регламентація місцевого самоврядування. Конституційно-правова регламентація місцевого самоврядування в Україні.

Тема 8. Сутність публічних і адміністративних послуг.

Поняття публічних і адміністративних послуг. Правове регулювання служби в органах місцевого самоврядування. Правове регулювання порядку діяльності місцевих рад. Матеріально-фінансова основа місцевого самоврядування та юридична відповідальність в системі місцевого самоврядування.

Тема 9. Роль громадських організацій та ЗМІ у процесі реалізації публічної влади.

Державна політика в сфері місцевого самоврядування. Розмежування функцій і повноважень та напрямки взаємодії місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування. Аспекти впливу громадських організацій та ЗМІ на процеси прийняття рішень органами місцевого самоврядування.

Тема 10. Громадянське суспільство.

Поняття громадянського суспільства. Аспекти взаємодії громадянського суспільства та влади. Посередники у процесі взаємодії громадянського суспільства та органів державної влади і місцевого самоврядування.

Перелік питань, що виносяться на кваліфікаційний іспит

1. Поняття публічного управління; суть управлінського впливу; багатогранність управління.
2. Загальні риси управлінської діяльності.
3. Форми управлінської діяльності.
4. Методи управлінської діяльності: види, існуючі класифікації. Методи переконання і примусу. Морально-етичні, економічні, адміністративні методи тощо.
5. Управлінські технології. Види управлінських технологій (діагностування, проектування реформування підсистем; та ін..).
6. Прийняття рішень в публічному управлінні;
7. Законність та відповідальність в публічному управлінні. Методи забезпечення законності в публічному управлінні.
8. Конституція України про гілки влади в Україні. Взаємовідносини між гілками влади; гілки влади і державне управління.
9. Статус Президента України; функції та повноваження.
10. Верховна Рада як вищий орган законодавчої влади; повноваження Верховної Ради України.
11. Конституційні засади виконавчої влади в Україні. Органи виконавчої влади України.
12. Кабінет Міністрів України: структура і компетенція.
13. Місцеві державні адміністрації; основні завдання місцевих держадміністрацій.
14. Поняття та суть місцевого самоврядування.

15.Конституційні засади взаємовідносин державної влади і місцевого самоврядування.

Рекомендована література

1. Бакуменко В.Л. Особливості публічного управління та адміністрування : Навчальний посібник / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. – К : Видавництво Ліра-К, 2017. – 256 с.
2. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко. - К. : ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.
3. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навч. посібник/ В.А. Василенко. – Київ: ЦУЛ, 2013. – 420 с.
4. Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства : навч. посіб. / за наук. ред. Ю. П. Сурміна, А. М. Михненка. – К. : НАДУ, 2011. – 388 с.
5. Державне управління : підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васша ; за ред. А.Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с.
6. Енциклопедія державного управління. У 8 т. – Т. 8 : Публічне врядування / наук.-ред. кол. : В. С. Загорський [та ін.] – Львів : ЛРІДУ, НАДУ, 2011. – 712 с
7. Оболенський О. Публічне управління: публічна сфера, публічне право і публічна політика – співвідношення понять[Електронний ресурс] / О. Оболенський, С. Лукін // Державне управління та місцеве самоврядування. -2013. - Вип. 2. - С. 3-11. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2013_2_3
8. Обушна Н. І. Публічне управління як нова модель організації державного управління в Україні: теоретичний аспект [Електронний ресурс] / Н. І. Обушна // Ефективність державного управління. - 2015. - Вип. 44(1). - С. 53-63. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2015_44\(1\)_8](http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2015_44(1)_8)
9. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. – Житомир : ЖНАЕУ, 2017. – 705 с.
10. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

Дисципліна: «ПУБЛІЧНА СЛУЖБА»

Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Система публічної служби та засади її функціонування

Тема 1. Основні засади публічної служби.

Суть публічної влади. Публічна влада і публічна служба. Місце публічної служби у взаємовідносинах держави та суспільства. Сутність публічної служби у сучасній демократичній державі. Предмет, мета і завдання дисципліни «Публічна служба». Місце і роль дисципліни у системі підготовки публічних службовців.

Тема 2. Система публічної служби (державна служба, служба в органах місцевого самоврядування), загальна характеристика її основних видів.

Правове регулювання публічної служби. Закони України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування»: предмет і структура. Види публічної служби. Категорії посад державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування. Основні права та обов'язки, підпорядкування публічного службовця. Принцип політичної неупередженості. Захист права на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування.

Тема 3. Сучасні моделі публічної служби.

Види моделей публічної служби. Публічна служба у Федеративній Республіці Німеччина, Французькій Республіці, Великій Британії, Сполучених Штатах Америки. Східноазійські моделі державної служби. Державна служба у країнах Центральної та Східної Європи. Засади європейського адміністративного простору. Показники Європейської Комісії для оцінювання публічної служби.

Тема 4. Управління публічною службою.

Система управління державною службою. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби. Комісія з питань вищого корпусу державної служби. Керівник державної служби в державному органі. Служба управління персоналом державного органу. Управління персоналом в органах місцевого самоврядування.

Тема 5. Кадрова політика у сфері публічної служби.

Принципи кадрової політики в системі публічної служби. Напрями та механізми реалізації кадрової політики в системі публічної служби. Професіоналізація публічної служби: принципи, форми та функції. Профілі професійної компетентності. Гендерні аспекти кадрової політики у публічній службі. Оцінювання потреб у кадровому забезпеченні публічної служби. Оцінювання ефективності кадрової політики.

Модуль 2. Види публічної служби та особливості її проходження

Тема 6. Вступ на публічну службу, проходження публічної служби.

Вступ на публічну службу. Припинення публічної служби. Ранги державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. Службова кар'єра публічного службовця. Оцінювання результатів службової діяльності.

Стаж державної служби. Правила внутрішнього службового розпорядку державного органу. Оплата праці та заохочення публічних службовців. Соціально-побутове забезпечення публічних службовців. Робочий час і час відпочинку, відпустки державних службовців.

Тема 7. Відповідальність публічних службовців.

Обов'язки державного службовця та керівника державної служби щодо додержання та забезпечення службової дисципліни. Дисциплінарна відповідальність державного службовця. Матеріальна відповідальність державних службовців. Відповідальність посадових осіб місцевого самоврядування. Закон України «Про запобігання корупції»: основні положення. Функція та види контролю у публічній службі. Сутність державного та громадського контролю у публічній службі. Професійно-етичні вимоги до публічного службовця. Конфлікт інтересів у публічній службі та механізми його врегулювання.

Тема 8. Державна служба в апараті Верховної Ради України.

Загальна характеристика, структура та функції апарату Верховної Ради України. Правові та інституційні засади функціонування апарату Верховної Ради України. Помічник народного депутата України. Етичні аспекти роботи державних службовців в апараті Верховної Ради України. Взаємовідносини державних службовців і народних депутатів України.

Тема 9. Державна служба в апараті органів судової влади.

Загальна характеристика та функції органів судової влади. Апарат органів судової влади: загальна структура та функції. Керівник апарату суду. Помічник судді. Спеціальні вимоги до співробітників апарату органів судової влади. Взаємовідносини державних службовців і суддів.

Тема 10. Особливості проходження державної служби в органах виконавчої влади.

Загальна характеристика та функції органів виконавчої влади. Правові та інституційні засади функціонування Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій. Особливості призначення на посади керівників місцевих державних адміністрацій. Пріоритетні завдання державної служби у міністерстві, агентстві, службі, інспекції, адміністрації.

Тема 11. Особливості служби в органах внутрішніх справ, військової служби та служби в органах Служби безпеки України.

Загальна характеристика та функції органів внутрішніх справ, військової служби та служби в органах Служби безпеки України. Принципи публічної служби в органах внутрішніх справ, військової служби та служби в органах Служби безпеки України. Статусні характеристики посадових осіб, особливості вступу та проходження служби в органах внутрішніх справ, військової служби та служби в органах Служби безпеки України.

Тема 12. Служба в органах місцевого самоврядування.

Загальна характеристика та функції органів місцевого самоврядування. Правові, організаційні, матеріальні та соціальні умови реалізації громадянами України права на службу в органах місцевого самоврядування. Загальні засади

діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, їх правовий статус, порядок та правові гарантії перебування на службі в органах місцевого самоврядування. Взаємовідносини посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад. Сучасні тенденції модернізації служби в органах місцевого самоврядування України.

Перелік питань, що виносяться на кваліфікаційний іспит

1. Суть публічної влади. Публічна влада і публічна служба.
2. Місце публічної служби у взаємовідносинах держави та суспільства.
3. Сутність публічної служби у сучасній демократичній державі.
4. Правове регулювання публічної служби. Закон України «Про державну службу»: предмет і структура.
5. Правове регулювання публічної служби. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»: предмет і структура.
6. Види публічної служби.
7. Категорії посад державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування.
8. Основні права та обов'язки, підпорядкування публічного службовця.
9. Принцип політичної неупередженості.
10. Захист права на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування.
11. Види моделей публічної служби.
12. Публічна служба у Федеративній Республіці Німеччина.
13. Публічна служба у Французькій Республіці.
14. Публічна служба у Великій Британії.
15. Публічна служба у Сполучених Штатах Америки.
16. Східноазійські моделі державної служби.
17. Державна служба у країнах Центральної та Східної Європи.
18. Особливості української моделі публічної служби.
19. Засади європейського адміністративного простору. Показники Європейської Комісії для оцінювання публічної служби.
20. Система управління державною службою.
21. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.
22. Комісія з питань вищого корпусу державної служби. Керівник державної служби в державному органі.
23. Служба управління персоналом державного органу. Управління персоналом в органах місцевого самоврядування.
24. Принципи кадрової політики в системі публічної служби.
25. Напрями та механізми реалізації кадрової політики в системі публічної служби.
26. Професіоналізація публічної служби: принципи, форми та функції.
27. Профілі професійної компетентності.
28. Гендерні аспекти кадрової політики у публічній службі.

- 29.Оцінювання потреб у кадровому забезпеченні публічної служби.
- 30.Оцінювання ефективності кадрової політики.

Рекомендована література

1. Антонова О. В. Стратегічна компетентність державних службовців: монографія / О. В. Антонова. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 340 с.
2. Бакуменко В. Державне управління : курс лекцій / В. Бакуменко, Д. Дзвінчук, О. Поважний. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2011. – 536 с.
3. Ботвінов Р.Г. Публічна служба особливого призначення в Україні : монографія / Р.Г. Ботвінов. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 288 с.
4. Гуменник В. І. Менеджмент організацій : навч. посіб. / В. І. Гуменник, Ю. С. Копчак, О. С. Кондур. – К. : Знання, 2012. – 503 с.
5. Вапнярчук Н. М. Теоретико-прикладні проблеми правового регулювання дисциплінарної відповідальності державних службовців в Україні: монографія / Н. М. Вапнярчук. – Харків: Юрайт, 2012. – 312 с.
6. Гончарук Н. Т. Управління керівним персоналом у сфері державної служби України: теорія та практика : монографія / Н. Т. Гончарук. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2012. – 343 с.
7. Грищук А.Б. Державна служба в Україні: адміністративно-правовий вимір : монографія / Аліна Борисівна Грищук ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. – Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2018. – 231 с.
8. Державна служба в Україні: теоретико-правова характеристика у контексті реформування законодавства: [монографія] / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова, О. В. Бачеріков та ін.; за заг. ред. С. В. Ківалова, Л. Р. Білої-Тіунової. – Одеса: Фенікс, 2013. – 438 с.
9. Державна кадрова політика в Україні: стан, проблеми та перспективи розвитку : наук. доп. / авт. кол. : Ю. В. Ковбасюк, К. О. Ващенко, Ю. П. Сурмін та ін. – К. : НАДУ, 2012. – 72 с.

Дисципліна: «МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ»

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Теоретичні основи місцевого самоврядування.

Поняття та суть місцевого самоврядування. Поняття, предмет та методи муніципального права. Теорія вільної громади (теорія природних прав громади). Господарська (громадсько-господарська) теорія. Громадівська теорія. Державницька теорія. Теорія соціального обслуговування. Теорія муніципального дуалізму.

Тема 2. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні.

Історія становлення і розвитку місцевого самоврядування. Принципи, система та функції місцевого самоврядування в Україні. Реформа місцевого самоврядування в Україні на сучасному етапі. Децентралізація в Україні: ризики та позитивні сторони

Тема 3. Система місцевого самоврядування.

Історія становлення і розвитку місцевого самоврядування. Принципи, система та функції місцевого самоврядування в Україні. Реформа місцевого самоврядування в Україні на сучасному етапі. Децентралізація в Україні: ризики та позитивні сторони. Конституційно-правовий статус територіальної громади. Форми безпосередньої участі громадян у здійсненні місцевого самоврядування

Тема 4. Вибори посадових осіб та формування органів місцевого самоврядування.

Нормативно-правове закріплення порядку обрання сільських, селищних, міських голів та старост в Україні. Правові засади діяльності та повноваження сільських, селищних, міських голів та старост. Нормативно-правове закріплення порядку формування місцевих рад в Україні. Конституційно-правовий статус депутата місцевої ради.

Тема 5. Повноваження посадових осіб та органів місцевого самоврядування.

Нормативно-правове закріплення порядку формування виконавчих органів місцевого самоврядування. Основні функції та повноваження виконавчих комітетів місцевих рад. Організація роботи виконавчих комітетів місцевих рад. Поняття служби в органах місцевого самоврядування. Право на службу в органах місцевого самоврядування. Правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування.

Тема 6. Гарантії та відповідальність посадових осіб та органів місцевого самоврядування.

Повноваження органів самоорганізації населення та гарантії їхньої діяльності. Поняття та ознаки відповідальності за порушення норм муніципального права. Підстави відповідальності. Суб'єкти муніципально-правової відповідальності. Санкції муніципально-правової відповідальності

Тема 7. Фінансові основи місцевого самоврядування.

Поняття та принципи матеріально-фінансової основи місцевого самоврядування. Поняття, об'єкти та правовий режим комунальної власності. Фінансові ресурси місцевого самоврядування: поняття, правова регламентація, загальні положення

Тема 8. Регламентация управлінських технологій на рівні місцевого самоврядування.

Юридичне регламентування порядку та форм роботи місцевих рад. Компетенція і повноваження місцевих рад в Україні. Повноваження” місцевого самоврядування та „компетенція”: тлумачення відповідних категорій. Виключні, власні та делеговані повноваження органів місцевого самоврядування.

Перелік питань, що виносяться на кваліфікаційний іспит

1. Місцеве самоврядування як засадничий складник конституційного ладу.
2. Місцеве самоврядування як форма безпосередньої демократії.
3. Місцеве самоврядування як право територіальної громади на самостійне вирішення питань місцевого значення.
4. Місцеве самоврядування в політичній системі України: історія, проблеми, перспективи.
5. Історія становлення і розвитку місцевого самоврядування в Україні.
6. Теорії місцевого самоврядування: громадівська, державницька, соціального обслуговування, муніципального дуалізму та інші.
7. Принципи місцевого самоврядування в Україні: загальноправові та спеціальні.
8. Завдання та функції місцевого самоврядування в Україні.
9. Муніципальна влада – самостійний вид публічної влади в Україні: поняття, ознаки, тенденції становлення.
10. Компетенційні спори між місцевим самоврядуванням та органами виконавчої влади. Шляхи їх вирішення.
11. Пріоритетні напрямки розвитку місцевого самоврядування в Україні.
12. Децентралізація публічної влади та її види як напрями розвитку місцевого самоврядування
13. Територіальна громада як первинний суб’єкт місцевого самоврядування: поняття, ознаки та види.
14. Сутність та зміст діяльності об’єднаної територіальної громади.
15. Функції і повноваження територіальної громади. Міжмуніципальні договори про співробітництво.
16. Статут територіальної громади – основний нормативний акт локальної саморегуляції.
17. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Статус службовців органів місцевого самоврядування.
18. Поняття системи місцевого самоврядування та її елементи.
19. Представницькі органи місцевого самоврядування. Склад, порядок формування та форми роботи місцевих рад.
20. Обласні та районні ради: особливості формування та функції.
21. Міжнародні стандарти в галузі місцевого самоврядування: поняття та види.
22. Європейська хартія місцевого самоврядування: зміст та структура.
23. Всесвітня Декларація місцевого самоврядування: зміст та структура.
24. Стамбульська Декларація з проблем поселень людей: правовий аналіз.
25. Європейська Декларація прав міст: загальна характеристика.

Рекомендована література

1. Баймуратов М. М. Компетенція місцевого самоврядування в Україні в умовах муніципальної реформи / М. М. Баймуратов // Від громадянського суспільства – до правової держави : тези доповідей XIII Міжнародної науково-практичної конференції. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2017. – С. 223–229.
2. Батанов О. В. Людський вимір муніципальної влади – головна мета конституційної реформи у сфері децентралізації / О. В. Батанов // Від громадянського суспільства – до правової держави : тези доповідей XIII Міжнародної науково-практичної конференції. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2017. – С. 16–20.
3. Батанов О. В. Сучасні міжнародні стандарти у галузі місцевого самоврядування та права людини / О. В. Батанов // Вісник Академії праці, соціальних відносин і туризму. – 2016. – № 3–4. – С. 60–63.
4. Богів Я. Конституційні аспекти регламентування статусу територіальної громади як первинної одиниці у системі місцевого самоврядування / Я. Богів // Вісник Національного університету “Львівська політехніка”. Юридичні науки. – 2016. – № 855. – С. 329–335.
5. Войтенко Ю. М. Сучасні проблеми у механізмі стримувань і противаг закладені в Конституції України / Ю. М. Войтенко // Гілея : науковий вісник : Політичні науки. – 2016. – Вип. 108. – С. 271–274.
6. Волошина Я. Місцеве самоврядування: теорії походження та їх реалізація / Я. Волошина // Підприємництво, господарство і право. – 2018. – № 3. – С. 117–122.
7. Ворона Н. В. Запровадження префектур як необхідна умова реформи місцевого самоврядування [Електронний ресурс] / Н. В. Ворона, М. І. Драгомирецька // Державне будівництво. – 2015. – № 2. – Режим доступу : www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/db/2015-2/doc/2/01.pdf
8. Воронов М. М. Муніципально-правовий статус старост в Україні: актуальні питання теорії та практики / М. М. Воронов // Від громадянського суспільства – до правової держави : тези доповідей XIII Міжнародної науково-практичної конференції. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2017. – С. 20–24.
9. Давидович С. Н. Сучасні підходи до реформування місцевого самоврядування в Україні / С. Н. Давидович // Молодий вчений : матеріали I Всеукраїнської заочної науково-практичної “Вплив

євроінтеграції на розвиток юридичної науки в Україні” (27–28 квітня 2017 р.). – Травень 2017. – № 5.1 (45.1). – С. 20–24.

10. Децентралізація в Україні досягнення, надії і побоювання [Електронний ресурс] / Український незалежний центр політичних досліджень, 2017. – Режим доступу : https://www.international-alert.org/sites/default/files/Ukraine_Decentralisation_UK_2017.pdf
11. Європейська рамкова конвенція про транскордонне співробітництво між територіальними общинами або властями від 21 травня 1980 року, Мадрид [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_106
12. Європейська хартія місцевого самоврядування від 15 жовтня 1985 року, м. Страсбург [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036
13. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 року // Офіційний вісник України. – 2008. – № 93.

Дисципліна: «ОСНОВИ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ»

Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Основи електронного урядування

Тема 1. Поняття, принципи та інформаційно-технологічні аспекти електронного урядування

Поняття, сутність та актуальність впровадження інформаційної системи "Електронний уряд". Принципи створення і функціонування інформаційної системи «Електронний уряд». Завдання впровадження та функціонування інформаційної системи "Електронний уряд". Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів державного управління і місцевого самоврядування в рамках функціонування інформаційної системи "Електронний уряд". Проблеми формування і використання державних інформаційних ресурсів

Тема 2. Основні напрями державної політики у сфері національних інформаційних ресурсів.

Інформаційні ресурси органів державної влади. Стан і проблеми інформаційно-аналітичної діяльності в органах державної влади та органах місцевого самоврядування України. Архітектура інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Тема 3. Архітектурні моделі електронного уряду: інтеграція і взаємодія складових електронного державного управління

Архітектури інформаційних систем у державних організаціях. Функціональний підхід та показники ефективності. Компонентна модель прикладних систем і послуг. Модель опису архітектури електронного уряду. Моделі взаємодії громадян з державою.

Тема 4. Моделі взаємодії громадян з державою.

Поняття та характеристики державних послуг. Класифікація типів послуг, накладена на вісь створення «додаткової вартості». Розроблення та реалізація електронних послуг і регламентів у контексті електронного урядування. Архітектура середовища реалізації електронних державних послуг, процесів та регламентів.

Тема 5. Досвід зарубіжних країн в наданні електронних державних послуг

Досвід країн - членів Європейського Союзу в наданні електронних державних послуг. Досвід Канади у впровадженні електронних державних послуг.

Тема 6. Портали - основна інформаційно-технологічна форма організації комунікацій в електронному урядуванні

"Електронний уряд" як трансформаційний механізм внутрішніх та зовнішніх відносин державних організацій на базі використання можливостей Інтернету, інформаційних і телекомунікаційних технологій. Електронні засоби надання послуг. Основні функції Інтернет-порталу органу державного

управління. Склад інформаційного та технологічного забезпечення Інтернет-порталу.

Тема 7. Система електронного документообігу

Документообіг як основа діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування. Контроль процесу виконання документів. Класифікація ділових документів. Електронний документ та його життєвий цикл. Законодавче забезпечення впровадження електронного документообігу. Технологічні аспекти впровадження електронного документообігу.

Перелік питань, що виносяться на кваліфікаційний іспит

1. Особливості застосування сучасних інформаційних технологій в публічному управлінні.
2. Призначення інформаційних технологій в державному управлінні
3. Вплив інформаційних технологій на державне управління
4. Зв'язок електронного урядування, інформаційної політики та інформаційних технологій
5. Правові аспекти електронного урядування.
6. Особливості впровадження інформаційно-комунікаційних інновацій у державне управління
7. Роль термінології в роботі державного службовця.
8. Сучасні тенденції комп'ютеризації та інформатизації державного управління
9. Дієвість урядової влади та електронне урядування
10. Терміни: електронний уряд, технологія, інформаційна технологія
11. Переваги для громадян, бізнесу, уряду від розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування
12. Перешкоди на шляху до електронного урядування
13. Найбільш актуальні проблеми, недоліки формування електронного урядування в Україні
14. Інтернет, інтранет та електронне урядування
15. Основні модулі електронного уряду
16. Нова модель державного управління e-Government
17. Основні принципи та етапи побудови електронного уряду
18. Правові, апаратні, програмні, економічні аспекти інформаційних технологій в умовах електронного урядування
19. Готовність уряду, громадян, бізнесу до впровадження електронного урядування
20. Елементарні та композитні державні послуги
21. Державна послуга та життєвий епізод, бізнес-ситуація, "чорна скринька"
22. Класифікація державних послуг з точки зору інформаційних технологій
23. Принцип "одного вікна" в наданні державних послуг
24. Завдання фронт-офісу (front office), мід-офісу (mid-office), бек-офісу (back-office) державного відомства
25. Потенціальні переваги та економія від впровадження електронних державних послуг

Рекомендована література

1. Блажівська Н., Береза Т. Електронний уряд та інформатизація органів державної влади // <http://www.pra.vo.org.ua/word/50.doc>
2. Дубілет Д. Електронне врядування та бізнес // <http://www.e-ukraine.info/ukr/dubilet.php>
3. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» // http://www.e-ukraine.org.ua/index.php?mod=doc_obig.
4. Несторенко О. Інформаційне суспільство, електронна Україна та геоінформаційні технології // http://www.ecomm.kiev.ua/gis/gis_usage.
5. Агармизян И. Мировой опыт реализации концепции электронного правительства // <http://www.microsoft.com/rus/docs/government/analytics/e-government.doc>.
6. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник Тимошук В. - К.: Факт, 2003. - 125 с.
7. Баранов О. Електронний уряд в Україні? Буде! Коли? // <http://www.zn.kiev.ua/nn/show/376/33406/>
8. Блажівська Н., Береза Т. Електронний уряд та інформатизація органів державної влади // <http://www.pra.vo.org.ua/word/50.doc>.
9. Государственные услуги по регламенту // http://www.tovary.ru/doc/news/id_7363/print.aspx.
10. Данилин А.В. Технологии интеграции государственных информационных систем и организации межведомственного взаимодействия // <http://www.microsoft.com/rus/docs/government/analyticsZintegration.doc>.
11. Данилин А. Электронные государственные услуги и процессы // Компьютерра. - 2004. - №1 // <http://offline.cio-world.ru/2004/22/31704fpage2.html>.
12. Дергунова О.К. Государство в XXI веке. Презентация на конференции Microsoft 10 апреля 2003 г. // http://www.microsoft.com/rus/docs/events/materials/100403/OlgaD_Text_Final.doc
13. Закон України «Про електронний цифровий підпис» // <http://www.e-ukraine.org.ua/index.php?mod=pidpis>.
14. Інформаційні матеріали сайту "Електронна Україна" // <http://www.e-ukraine.org.ua>.
15. Інформаційні матеріали сайту представництва ООН в Україні // <http://www.un.kiev.ua/ua/undp/areas/project.php?id=31>.
16. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні // www.pravo.org.ua/files/administr/Konceptsiya_reform_publ_admin_2.doc.
17. Концепція формування системи національних інформаційних ресурсів // <http://www.stc.gov.ua>.

ЗМІСТ ПРОБЛЕМНО-ОРІЄНТОВАНОГО ЗАВДАННЯ

3. Опис проблемно-орієнтованого завдання [1]:

4. можливі ситуації

Завдання для аналізу ситуації.

1. В обласній державній адміністрації працюють такі особи: голова обласної державної адміністрації Павло Петренко, керівник апарату обласної державної адміністрації Лариса Каневська, керівник галузевого департаменту облдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права Марина Куш, керівник управління цього департаменту Ельдар Рагімов, керівник відділу цього управління Лідія Захарова, головний спеціаліст цього відділу Ярослав Крутий, спеціаліст першої категорії цього відділу Тетяна Задворна. На кого із зазначених осіб не поширюється дія Закону України «Про державну службу»? Обґрунтуйте відповідь.

2. Іван Головенко – міський голова; Петро Васильчук – керівник юридичного департаменту обласної ради; Лідія Замкова – депутат сільської ради; Ярина Петровська – староста села; Ігор Пашенко – директор комунального підприємства міської ради «Управління капітального будівництва»; Ольга Кавун – начальник відділу освіти об'єднаної територіальної громади; Катерина Вовк – керуюча справами селищної ради. Хто із зазначених осіб не є посадовою особою місцевого самоврядування? Обґрунтуйте відповідь.

3. Головний спеціаліст департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації Валентина Киричок отримала усне доручення від радника голови обласної державної адміністрації щодо термінового проведення перевірки діяльності низки закладів освіти. Як має діяти Валентина Киричок у цьому випадку? Обґрунтуйте відповідь.

4. Депутат обласної ради, голова обласної організації політичної партії «У», голова наглядової ради агрофірми «Колос», член правління громадської організації «Допомога» Віталій Пилипенко призначений головою обласної державної адміністрації. Чи мають змінитися його умови діяльності як депутата місцевої ради, керівника осередку та члена політичної партії, голови наглядової ради агрофірми, члена правління громадської організації? Обґрунтуйте відповідь.

5. На конкурс щодо заміщення посади державного службовця категорії «Б» у державному органі, юрисдикція якого поширюється на територію однієї області подають документи громадяни України: Валентина Тодійчук, 43 роки, має ступінь магістра, досвід служби в органах місцевого самоврядування 16 років, піддавалася адміністративному стягненню за пов'язане з корупцією правопорушення 4 роки тому; Степан Палій, 66 років, має ступінь спеціаліста, досвід роботи на керівних посадах державних підприємств, установ та організацій 32 роки, до суду не притягувався, адміністративних стягнень не має; Василина Кот, 28 років, має ступінь бакалавра, досвід роботи на керівній посаді

приватного підприємства 2 роки, навчається на магістратурі заочно, до суду не притягувалася, адміністративних стягнень не має; Анатолій Яременко, 38 років, має ступінь магістра за декількома спеціальностями, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» 9 років, має заборгованість зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за 11 місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. Хто з цих осіб не може вступати на цю посаду державної служби? Обґрунтуйте відповідь.

6. Сільський голова Валенктин Жук, 66 років. Головний спеціаліст відділу міської ради по роботі зі зверненнями громадян Ярослав Ковтун, 59 років. Заступник голови обласної ради з питань діяльності виконавчих органів ради Ян Похвальський, 67 років. Керівник відділу селищної ради Ірина Павлова, 65 років. Начальник фінансового управління міської ради Валентина Горб, 66 років. Радник міського голови Павло Кіт, 66 років. Хто з цих осіб перевищив граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування? Обґрунтуйте відповідь.

7. Ярослав Чиж працює має стаж державної служби 9 років і вже 3 роки працює начальником відділу міської ради. Ольга Ромашова 5 років працює головним спеціалістом у селищній раді. Леонід Куш працював 7 років інженером комунального підприємства, останні 4 роки – начальником відділу апарату обласної ради. Іван Строй працював 10 років в апараті суду, останній рік – керівником юридичного відділу районної ради. Лариса Верба працювала спеціалістом міської ради (6 років), помічником народного депутата України (5 років), зараз вступила на посаду керуючої справами міської ради. Хто з цих осіб може отримати додаткову оплачувану відпустку до 15 календарних днів? Обґрунтуйте відповідь.

8. Поліна Павлик – депутат селищної ради; Зінаїда Порохня – заступник керівника підрозділу Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України; Костянтин Береза – начальник відділу Державної судової адміністрації України; Петро Клешня – нотаріус; Микола Полоз – патрульний поліцейський. На кого з цих осіб поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»? Обґрунтуйте відповідь.

9. Новопризначеному державному службовцю категорії «В», який має тривалий досвід роботи на керівних посадах державних і приватних підприємств, з призначенням на посаду було присвоєно 4 ранг державного службовця. Через півтора роки служби за виконання особливо відповідальних завдань цьому державному службовцю достроково було присвоєно черговий 3 ранг. Ще через два роки за сумлінну службу державному службовцю у зв'язку з виходом на пенсію було присвоєно 2 ранг державного службовця. Чи було допущено порушення законодавства в описаній ситуації? Обґрунтуйте відповідь.

10. Валентина Дуб – сільський голова; Любов Козуб – головний спеціаліст відділу апарату Національного антикорупційного бюро України; Галина Лис – журналіст, голова міської громадської організації «Ні – корупції!»; Костянтин Береза – професор університету, член Громадської ради доброчесності,

утвореної відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів»; Леонід Борщ – головний спеціаліст апарату Верховної Ради України; Павло Кабанов – інженер комунального підприємства з обслуговування будівель міської ради. На кого з цих осіб не поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»? Обґрунтуйте відповідь.

11. За результатами оцінювання службової діяльності державного службовця безпосереднім керівником йому було виставлено негативну оцінку. Через два місяці потому було проведено повторне оцінювання результатів його службової діяльності керівником самостійного структурного підрозділу, за яким державний службовець отримав позитивну оцінку. Результат повторного оцінювання було зазначено як підставу для преміювання державного службовця. Чи було допущено порушення законодавства в описаній ситуації? Обґрунтуйте відповідь.

12. Івану Демиденку за результатами атестації призначено повторне атестування протягом року. Євгенії Романенко виповнилося 60 років. Дружину начальника управління забезпечення діяльності міської ради Романа Карпова обрано депутатом цієї міської ради. Що із зазначеного є підставою припинення служби в органі місцевого самоврядування для цих посадових осіб? Обґрунтуйте відповідь.

13. Мирославу Окулич обрано сільським головою сільської об'єднаної територіальної громади. У зв'язку з цим керівник апарату районної державної адміністрації району, до якого входить громада, висунув категоричну вимогу, щоб чоловік Мирослави Окулич звільнився з посади начальника відділу освіти цієї громади, яку він обіймав до того протягом 4 років. Чи допущено порушення законодавства в описаній ситуації? Обґрунтуйте відповідь.

14. Артем Волошененко, 23 роки, бакалавр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», вільно володіє державною та англійською мовою, не має судимостей і досвіду роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування, розглядає можливості державної служби на посадах: заступника керівника відділу зовнішньоекономічної діяльності обласної державної адміністрації, помічника заступника голови обласної державної адміністрації, провідного спеціаліста відділу документального забезпечення Державного агентства України з питань електронного урядування. На які з цих посад може вступити Артем Волошененко, де він має обов'язково проходити конкурс, де подання декларації про доходи є обов'язковим? Обґрунтуйте відповідь.

15. До Національного агентства з питань запобігання корупції надійшло анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», де була наведена інформація щодо конкретної особи державного службовця, містилися фактичні дані, які можуть бути перевірені. Чи підлягає таке повідомлення розгляду та подальшому використанню як підстави для проведення моніторингу способу життя цього державного службовця як суб'єкта декларування? У який спосіб здійснюється перевірка такого повідомлення? Обґрунтуйте відповідь.

16. Комісія, головою якої є державний службовець Вадим Тарасенко, має перевірити діяльність автопідприємств, директором одного з яких є прийомний син Вадима Тарасенка. У який спосіб державний службовець та його керівництво можуть запобігти потенційному конфлікту інтересів? Обґрунтуйте відповідь.

17. Заступник голови районної державної адміністрації Геннадій Дробот та керівник фінансово-економічного управління цієї адміністрації Лариса Лебідь одружилися. Чи може це бути перешкодою для подальшого перебування їх на займаних посадах державної служби? Як слід вчинити у такому випадку? Обґрунтуйте відповідь.

18. Головному спеціалісту департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації запропонували оплачувану роботу за сумісництвом на посадах: кардіолога міської комунальної лікарні, завідувача кардіологічним відділенням обласної комунальної лікарні, кардіолога приватної консультативної клініки. Які з цих пропозицій він може прийняти? Обґрунтуйте відповідь.

19. Заступникові голови обласної державної адміністрації під час перебування на фестивалі народних майстрів у сусідній області вручили на знак вияву гостинності декоративну таріль орієнтовною вартістю 1 000 грн. Що має зробити зазначений державний службовець з цим подарунком? Обґрунтуйте відповідь.

20. На час здійснення дисциплінарного провадження державний службовець був відсторонений від виконання посадових обов'язків. Чи зобов'язаний він на цей період перебувати на робочому місці відповідно до правил внутрішнього службового розпорядку? Чим він має у цей час займатися? Обґрунтуйте відповідь.

21. Державний службовець, який притягається до дисциплінарної відповідальності, відмовився давати письмове пояснення щодо причини вчинення ним дисциплінарного проступку. Як діяти у цьому випадку? Чи перешкоджає це здійсненню дисциплінарного провадження та накладенню на державного службовця дисциплінарного стягнення? Обґрунтуйте відповідь.

22. Денис Короп був обраний на посаду міського голови як представник партії «Д». Начальник відділу обласної державної адміністрації Євгенія Жолудь тримає на своєму робочому столі портрет лідера політичної партії «К». Головний спеціаліст апарату обласної ради Петро Забара організував пікетування обласної державної адміністрації під прапорами партії «Н». Помічник судді Олександра Гриб в інтерв'ю місцевій газеті визнала, що на минулих виборах голосувала за партію «Ч». Керівник департаменту міністерства Кирило Савенко під час оперативної наради порадив підлеглим не голосувати за партію «П». У якому з наведених випадків порушено принцип політичної нейтральності публічного службовця? Обґрунтуйте відповідь.

23. Певні дії державного службовця Павла Левченка під час здійснення ним своїх повноважень призвели до завдання матеріальної шкоди групі фізичних осіб. Ці особи отримали відшкодування за рахунок держави. Чи може вважатися у цьому випадку, що Павлом Левченком заподіяно шкоди державі?

Як у такому випадку має вчинити керівник державної служби цього державного органу? Обґрунтуйте відповідь.

24. Роман Добрянський – прес-секретар голови обласної ради. Ольга Дударенко – помічник судді. Валентина Дуброва – керуюча справами селищної ради. Ігор Тищенко – головний спеціаліст фінансового відділу управління Національної поліції України. Жанна Лаврінченко – начальник відділу районної державної адміністрації. Хто з цих осіб мав бути призначений на посаду винятково за конкурсом? Обґрунтуйте відповідь.

25. В управлінні житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації одночасно змінено начальника управління та всіх начальників відділів. Чи може це бути підставою для припинення державної служби усіма головними спеціалістами управління з ініціативи новопризначених керівників? Обґрунтуйте відповідь.

26. Набрало законної сили рішення суду щодо притягнення державного службовця категорії «Б» Романа Цимбала до адміністративної відповідальності за пов'язане з корупцією правопорушення. Чи може це бути підставою для припинення державної служби у зв'язку із втратою права на державну службу або його обмеженням? Обґрунтуйте відповідь.

27. Марина Дорошенко після закінчення університету протягом 7 років працювала спеціалістом, головним спеціалістом, завідувачем відділу обласної державної адміністрації, потім – 3 роки заступником міського голови, минулого місяця її було обрано заступником голови обласної ради. Який стаж служби в органах місцевого самоврядування має ця особа на момент вступу на посаду? Обґрунтуйте відповідь.

28. Особа протягом 2 років 8 місяців працювала прес-секретарем міністра освіти і науки України. Учора міністр пішов у відставку. Коли, ким і в який спосіб може бути звільнений прес-секретар цього міністра? Обґрунтуйте відповідь.

29. Особа працювала протягом 6 років на різних посадах державної служби в Міністерстві юстиції України, згодом була призначена помічником-консультантом народного депутата України, де працювала 4 роки, потім протягом 2 років і до сьогодні – радником заступника Голови Верховної Ради України. Який стаж державної служби має ця особа на цей час? Обґрунтуйте відповідь.

30. Працівник патронатної служби, який до цього мав статус державного службовця (стаж його державної служби складає 4,5 років) виявив бажання повернутися на державну службу, У який спосіб він зможе реалізувати своє бажання? Опишіть порядок його дій.

Література

1. Творче завдання (кейс) II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з «Публічного управління та адміністрування» (2019 рік). <http://olimpiadafsp.kpi.ua/wp-content/uploads/2019/05/Tvorche-zavdannya-2019-Vseukrayinska-studentska-olimpiada-PUA.pdf>

КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ СТУПЕНЮ ДОСЯГНЕННЯ КІНЦЕВИХ ЦІЛЕЙ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ВИПУСКНИКІВ

Оцінка результату складання випускником університету комплексного кваліфікаційного іспиту здійснюється з урахуванням поточної успішності в порядку, передбаченому системою контролю знань, прийнятому в університеті, за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у 4-бальну шкалу та шкалу ECTS.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу ECTS здійснюється в наступному порядку (табл. 1).

Таблиця 1

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу ECTS

Оцінка за національною шкалою	100-бальна шкала оцінювання	Оцінка ECTS
відмінно	90 – 100	A
добре	82 – 89	B
	74 – 81	C
задовільно	64 – 73	D
	60 – 63	E
незадовільно	35 – 59	FX
незадовільно	0 – 34	F

Критерії, які пропонуються для оцінювання відповідей студента на питання білету: глибина та повнота розкриття змісту питання (наявність теоретичних викладок, критичного аналізу, особистої думки; сила аргументації); коректність згадування нормативно-правових, наукових та інших джерел інформації; мова та стиль викладання.

Якісна оцінка відповіді згідно з наведеною вище шкалою має наступний вигляд: досконала (відмінно); повна (добре); часткова (задовільно); відсутня (незадовільно).

Загальна оцінка з кваліфікаційного екзамену є середньоарифметичною за відповідями на два питання білету та виконання третього та четвертого практикоорієнтованого завдання і виставляється кожним членом ЕК у робочій відомості.

Голова ЕК узагальнює результати (оцінки) членів ЕК щодо кожного студента.