

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Арзамасский коммерческо-технический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПРиЭД

_____ А.Н. Ушанков

_____ 20 г.

ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК.02.02

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

по программе подготовке специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023

Одобрена методическим
объединением экономических
дисциплин
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 г.

Рекомендована к
использованию Экспертное
заключение:
Протокол № ____
От « ____ » _____ 20 г.

Председатель МО:

Разработчик:

С.В. Шуина, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

При проведении промежуточной аттестации преподавателями должны быть достигнуты следующие цели:

- определение степени усвоения информации, изложенной в теоретических источниках, и способности использования знаний в ходе самостоятельной работы и при выполнении практических заданий;
- стимулирование формирования практических умений и навыков, необходимых в практической, профессиональной деятельности;
- формирование готовности студентов самостоятельно применять накопленные знания при решении производственных заданий;
- оценка уровня полученных студентами знаний в теоретическом курсе, необходимых для профессионального роста;
- проверка степени достижения целей учебной программы дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Накопление знаний обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) контролируется преподавателем путем проведения дифференцированного зачета.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» студент должен **знать:**

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения

инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

уметь:

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и

кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МДК 02.01

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		
		Всего	в т.ч. практ. занятий	В т.ч. в форме практ. подготовки
1.	Тема 1. Поручения руководства по инвентаризации имущества.	6	-	6
2.	Тема.2 Подготовка к инвентаризации и ее проверка	10	4	10
3.	Тема3.Инвентаризация основных средств.	6	4	6
4.	Тема 4. Инвентаризация нематериальных активов	4	2	4
5.	Тема 5. Инвентаризация оборотных активов	16	6	16
6.	Тема 6. Инвентаризация расчетов	16	6	16
6.	Тема 7. Инвентаризация финансовых обязательств	22	8	22
	ИТОГО	80	30	

2. ВИДЫ АТТЕСТАЦИИ

Приобретенные студентами в ходе изучения МДК «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» знания и умения, включающие в себя:

- формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

- умение пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- умение давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составление инвентаризационных описей; проверку физический подсчет имущества; составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данными бухгалтерского учета;

- выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.;

- выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составление акта по результатам инвентаризации; проверка выверка финансовых обязательств; участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проверку инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов; выявление задолженности, нереальную для

взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проверку инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

2.1. Экзамен

Дифференцированный зачет принимает преподаватель.

Зачет проводится в период, определенный календарным учебным планом и расписанием промежуточной аттестации, в форме устного зачета.

Промежуточный контроль степени усвоения студентами учебного материала МДК «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» проводится в форме устного ответа на вопросы преподавателя.

Критерии оценки

Результаты промежуточного контроля оцениваются по пяти балльной шкале и регистрируются в журнале и зачетной ведомости, зачетной книжке обучающегося.

Для оценки результатов итогового контроля выбраны следующие критерии:

Оценка «5» (отлично) ставится, если учащийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении задач; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если учащийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрисубъектные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения в решении задачи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если учащийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.

4. Испытывает затруднения в применении знаний, при решении задач.

5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» (плохо) ставится, если учащийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка «1» (очень плохо) ставится, если учащийся:

1. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
2. Полностью не усвоил материал.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – 3-е изд., испр. и доп., - М.: Издательский центр «Академия», 2020 г.
2. Бухгалтерский учет в торговле: учеб. пособие для сред. проф. образования / О.Е. Качкова, А.С. Писаренко – М.: Издательский центр «Академия», 2019г.
3. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.В. Иванова – 5-е изд., стер – М.: Издательский центр «Академия», 2020 г.

Бухгалтерский учет: учеб. пособие /В.Т. Чай, О.В. Латынова – М.: КНОРУС, 2019 г.

1. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2019 г

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бухгалтерский учет, практическое пособие для среднего профессионального образования/[Кучма Валентина Николаевна](#) - изд. [НИЦ ИНФРА-М](#), 2020

<https://znanium.com/catalog/document?id=308084>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Арзамасский коммерческо-технический техникум

У
Зам. директор

_____ /

Контрольно-измерительные материалы

МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс: III

Группа:

20 -20 учебный год

Преподаватель

С.В. Шуина

Рассмотрено на заседании МО

Протокол №__ от ____ 20 г.

Председатель МО

Вопросы к экзамену

1. Инвентаризация. Основные понятия.
2. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.
3. Понятие инвентаризации имущества, её характеристика.
4. Виды инвентаризаций.
5. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации.
6. Процесс подготовки к инвентаризации.
7. Порядок составления сличительных ведомостей.
8. Требования, предъявляемые к оформлению инвентаризационных описей.
9. Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации.
10. Инвентаризация основных средств.

11. Инвентаризация арендованных основных средств.
12. Инвентаризация нематериальных активов.
13. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
14. Порядок проведения и отображения результатов инвентаризации материалов.
15. Инвентаризации денежных средств, находящиеся на расчетных счетах в банках.
16. Порядок оформления результатов инвентаризации.
17. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.
18. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами.
19. Инвентаризация расчетов с поставщиками.
20. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Инвентаризация расчетов с бюджетов и внебюджетными фондами.
22. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм.
23. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания.
24. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
25. Инвентаризация расчетов.

Задание 1.

Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей по форме ИНВ-19.

Исходные данные:

Наименование организации - ООО «Связь».

Наименование структурного подразделения - Склад №1.

Основание проведения инвентаризации – приказ № 79 от 01.09. 2019 г.

Дата начала инвентаризации – 03.09. 2019 г.

Дата окончания инвентаризации – 05.09. 2019 г.

Номер сличительной ведомости - № 25.

Кладовщик - Ветрова Р.И.

Товарно-материальные ценности – кабель.

Номенклатурный номер – 135004.

Количество – 130 м
Цена за метр – 120 руб.
Недостача - 12 м.

Оформить результаты инвентаризации в ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией по форме ИНВ-26.

Задание 2.

По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2019 года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 108 000,00 рублей.

В октябре 2019 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2019 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС – 16 200,00 рублей.

Задание 3.

При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 32 700,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 23 740,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 1 280,00. Расходы на демонтаж составили 2 200,00 рублей.

Задание 4.

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 29 870,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 15 760,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат.