

Міністерство освіти і науки України
Мигійський коледж
Миколаївського національного аграрного університету

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
З ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 5.09010103
«ВИРОБНИЦТВО І ПЕРЕРОБКА ПРОДУКЦІЇ
РОСЛИННИЦТВА»

Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни «Основи менеджменту» для студентів денної форми навчання спеціальності 5.09010103 «Виробництво і переробка продукції рослинництва».

Укладач:

Музиченко Л.В., викладач вищої кваліфікаційної категорії економічних дисциплін Мигійського коледжу МНАУ.

Рецензент:

Хитрук Н.В., викладач вищої категорії агрономічних дисциплін Мигійського коледжу МНАУ.

Методичні рекомендації ув'язані із законом України «Про вищу освіту», інструктивними вказівками Міністерства освіти України, відповідають нормативній програмі професійно-орієнтованих дисциплін.

Методичні рекомендації розглянуті на засіданні циклової комісії економічних дисциплін Мигійського коледжу Миколаївського НАУ, протокол №5 від 12.12.2016р.

ЗМІСТ

	ВСТУП	4
	Тематичний план дисципліни «Основи менеджменту»	5
	Тематичний план самостійної роботи з дисципліни «Основи менеджменту»	6
	<i>Розділ 1.</i>	7
1.	Принципи, функції і цілі менеджменту	7
2.	Внутрішнє середовище організації	8
3.	Зовнішнє середовище організації	9
4.	Методологія і етапи стратегічного планування	10
5.	Організація як функція управління	11
6.	Теорія і практика мотивації	12
7.	Організація управління в аграрних формуваннях	13
	<i>Розділ 2.</i>	14
8.	Психологічні стани особистості	14
9.	Організаційна поведінка і організаційна культура	15
10.	Влада, її форми та джерела	16
11.	Авторитет і стиль роботи менеджера	17
12.	Методи управління	18
	<i>Розділ 3.</i>	19
13.	Планування і організація праці менеджера	19
14.	Основи управлінських рішень	20
15.	Організація комунікаційного процесу.	21
16.	Організаційно-технічне забезпечення управ	22
17.	Управління якістю праці і продукції	23

ВСТУП

Головною метою викладання навчальної дисципліни «Основи менеджменту» є формування у майбутніх спеціалістів сучасного управлінського мислення, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних рішень.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Основи менеджменту» є ознайомлення з основами теорії менеджменту, розуміння процесів та функцій управління, принципів і методів управління трудовими колективами в умовах формування ринкової економіки, сучасного економічного мислення, набуття навичок управлінської діяльності майбутніми фахівцями.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми

студенти повинні знати:

- теорію і методологічні засади управління в умовах ринку (фундаментальний);
- функції та методи управління (ознайомчо-орієнтовний);
- методи та моделі прийняття управлінських рішень (прикладний творчий);
- психологію управління, теорію керівництва та лідерства (ознайомчо-орієнтовний);
- організацію управлінської діяльності в організаціях, особливості роботи менеджерів (прикладний творчий);
- розробляти організаційні структури управління (репродуктивний);
- реалізовувати основні методи управління, обирати найбільш ефективні методи управління в конкретних умовах та ситуаціях (творчий);
- розробляти, приймати та реалізовувати управлінські рішення (алгоритмічний);
- організовувати роботу колективу, проводити службові наради та ділове спілкування (творчий);
- обладнати робочі місця, працювати з сучасними засобами офісної техніки (алгоритмічний).

На вивчення навчальної дисципліни відведено 81 година.

Структура навчальної дисципліни є орієнтовною. Циклові комісії можуть вносити зміни в розподіл навчальних годин за темами, в зміст навчального матеріалу і порядок його викладання в межах бюджету, відведеному навчальним планом на вивчення дисципліни. Зміни, які вносить циклова комісія в програму, мають бути затверджені заступником директора з навчальної роботи.

Тематичний план дисципліни «Основи менеджменту»

за\п	Назва розділу, теми програми	Обсяг годин					
		За навчальною програмою			За робочою навчальною програмою		
		всього	аудіо	само	всього	аудіо	само
		годин	годин	годин	годин	годин	годин
	Розділ 1.						
1.	Вступ. Суть менеджменту та його завдання. Предмет, об'єкт менеджменту.	4	2	2	4	2	2
2.	Тема. Ознайомлення з посадовими інструкціями керівників і спеціалістів с/г підприємств.	6	2	4	6	2	4
3.	Планування і стратегічний менеджмент. Природа і мета управлінського планування. Типи планів, їх роль у менеджменті. Поняття стратегічного планування.	6	2	4	6	2	4
4.	Ознайомлення з управлінськими рішеннями.	6	2	4	6	2	4
	Розділ 2.						
5.	Психологія особистості. Поняття індивідуума і особистості. Роль суспільства в формуванні особистості.	6	2	4	6	2	4
6.	Управління конфліктами. Суть конфліктів, їх природа. Типи конфліктів їх причини.	6	2	4	6	2	4
7.	Управління конфліктними ситуаціями.	4	2	2	4	2	2
	Розділ 3.						
8.	Поняття про кадри і кадровий менеджмент. Планування роботи з кадрами. Добір, розстановка і навчання кадрів.	4	2	2	4	2	2
9.	Ознайомлення із зразками управлінської документації.	6	2	4	6	2	4
10.	Модель сучасного менеджера.	6	2	4	6	2	4
	Всього	54	20	34	54	20	34

**Тематичний план самостійної роботи
з дисципліни «Основи менеджменту»**

№ за/п	Тема	Кількість годин	Вид роботи
	<i>Розділ 1.</i>		
1.	Принципи, функції і цілі менеджменту	2	реферат
2.	Внутрішнє середовище організації	2	реферат
3.	Зовнішнє середовище організації	2	реферат
4.	Методологія і етапи стратегічного планування	2	конспект
5.	Організація як функція управління	2	реферат
6.	Теорія і практика мотивації	2	конспект
7.	Організація управління в аграрних формуваннях	2	тестування
	<i>Розділ 2.</i>		
8.	Психологічні стани особистості	2	конспект
9.	Організаційна поведінка і організаційна культура	2	реферат
10.	Влада, її форми та джерела	2	конспект
11.	Авторитет і стиль роботи менеджера	2	реферат
12.	Методи управління	2	тестування
	<i>Розділ 3.</i>		
13.	Планування і організація праці менеджера	2	конспект
14.	Основи управлінських рішень	2	реферат
15.	Організація комунікаційного процесу.	2	реферат
16.	Організаційно-технічне забезпечення управ	2	конспект
17.	Управління якістю праці і продукції	2	тестування

РОЗДІЛ 1.

Тема 1. Принципи, функції і цілі менеджменту

План

1. Наукові принципи менеджменту.
2. Функції менеджменту.
3. Цілі менеджменту.

Результативність і ефективність управління сучасною організацією значною мірою залежить від того, яких принципів дотримуються її керівники, приймаючи управлінські рішення, і які методи вони застосовують для їх реалізації. Правильний вибір забезпечить досягнення бажаного результату найменшими зусиллями. Значення принципів управління полягає в тому, що з їх допомогою вищий менеджмент встановлює правила дій і поведінки, обов'язкові для всіх працівників організації, узгоджує, об'єднує, координує і регулює їх діяльність.

Завдання для самоперевірки

1. Що таке принципи управління?
2. Назвіть універсальні принципи менеджменту.
3. Що таке методи управління?
4. Що таке мотив?
5. Назвіть економічні методи управління.
6. Назвіть цілі менеджменту.
7. Що таке ціль?

Рекомендована література:

Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент. –К.: Академвидав, 2007. с.55-76

Тема 2. Внутрішнє середовище організації

План

1. Складові внутрішнього середовища організації.
2. Цілі розвитку організації.
3. Структура організації.
4. Система технології організації

Згідно із системним підходом до управління кожна організація – це відкрита система, цілісність і життєздатність якої забезпечується завдяки елементам, з яких вона

формується. Сукупність цих елементів становить внутрішнє середовище організації. Його проектування і створення відбувається з огляду на специфіку діяльності організації, кола споживачів, ринкової кон'юнктури, умов господарювання тощо. Система менеджменту при формуванні внутрішнього середовища організації має забезпечити відповідність характеристик його найважливіших складових умовам зовнішнього середовища, в яких організація функціонує.

Завдання для самоперевірки

1. Назвіть складові внутрішнього середовища.
2. Дайте визначення внутрішньому середовищу.
3. Назвіть основні елементи внутрішнього середовища.
4. Назвіть чинники, що впливають на вибір, цілі керівником організації.
5. Які є обов'язкові завдання для керуючої системи будь-якої організації.
6. Назвіть взаємозалежність внутрішніх складових організацій.

Рекомендована література:

Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент. –К.: Академвидав, 2007. с.77-105

Тема 3. Зовнішнє середовище організації

План

1. Сутність і характеристика зовнішнього середовища організації.
2. Середовище прямої дії.
3. Середовище непрямой дії.

Успіх організації залежить не лише від досконалості її внутрішнього середовища, а й від зовнішніх щодо організації сил. Воно прямо чи опосередковано впливають на її діяльність, ускладнюючи її чи відкриваючи нові можливості. Тому необхідний всебічний аналіз характеру впливу зовнішніх сил на організацію, що дасть змогу приймати такі управлінські рішення, які поліпшуватимуть конкурентні позиції організації, забезпечуватимуть її ефективне функціонування та розвиток.

Завдання для самоперевірки

1. Що таке зовнішнє середовище?
2. Як залежно від характеру поділяється зовнішнє середовище?
3. Чим характеризується зовнішнє середовище?

4. Що таке мікросередовище?
5. Що входить до суб'єктів мікросередовища?
6. Назвіть фактори макросередовища.
7. Назвіть основні фактори міжнародного середовища.

Рекомендована література:

Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент. –К.: Академвидав,2007.с.105-119.

Тема 4. Методологія і етапи стратегічного планування

План

1. Методологія стратегічного планування.
2. Види функціональних стратегій.
3. Типи планів.

Методологія стратегічного планування передбачає аналіз різних аспектів діяльності у минулому і тих, що можуть бути актуальними в майбутньому. Цей аналіз може бути кваліфікованим лише за належного інформаційного забезпечення. Застосування сучасних інформаційних технологій дає змогу зібрати необхідну інформацію про тенденції розвитку галузі та динаміку ринкових позицій конкретної організації, а сучасні методи опрацювання інформації – вибрати методи, адекватні завданням аналізу, які забезпечать належне обґрунтування управлінських рішень. Методологія стратегічного планування полягає у визначенні послідовності певних етапів розроблення стратегії і у виборі методів дослідження, яке здійснюється на кожному етапі. Це методи статистичного дослідження, економічного аналізу, експертних оцінок.

Завдання для самоперевірки

1. Що передбачає методологія стратегічного планування.
2. Для чого необхідний аналіз тенденцій у минулому.
3. Яка модель стратегічного планування?
4. Що передбачає методика аналізу зовнішніх загроз та можливостей?
5. Назвіть аналіз факторів зовнішнього середовища непрямої дії.

Рекомендована література:

Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент. –К.: Академвидав,2007.с.194–223

Тема 5. Організація як функція управління

План

1. Суть функції організація.
2. Організаційна структура і принципи її побудови.
3. Формування підрозділів організація

Функція менеджменту «організування» спрямована на побудову організації і формування у ній управлінської ієрархії. Побудова організації відбувається шляхом організаційного проектування, у процесі якого визначається кількість та функціональний склад підрозділів. Посадові обов'язки персоналу, формується система зв'язків для ефективної взаємодії організаційних елементів.

Завдання для самоперевірки

1. Що таке організування?
2. Дайте визначення організаційній структурі.
3. Що є елементом організаційної структури?
4. Яких принципів дотримуються при побудові організаційної структури.
5. Що передбачає побудова організаційної структури?
6. Що таке департаментизація?
7. Назвіть види департаментизації

Рекомендована література:

Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент. –К.: Академвидав, 2007. с.232-244

Тема 6. Теорія і практика мотивації

План

1. Сутність і роль мотивування.
2. Типи мотиваційних теорій

Одним із найважливіших завдань менеджменту є створення механізму приведення в дію всіх ланок організаційної структури фірми, який би забезпечував координацію діяльності працівників і заохочував їх до ефективного виконання заданих функцій згідно з визначеними цілями і завданнями. Таким механізмом є обґрунтована система мотивування.

Мотивування – це вид управлінської діяльності, спрямований на спонукання себе та інших працівників організації до діяльності, що забезпечує досягнення визначних цілей.

Завдання для самоперевірки

1. Що таке мотивація?
2. Дайте визначення мотивуванню.
3. Що таке мотив?
4. Що є основою мотивів?
5. Назвіть теми мотиваційних теорій.
6. Що собою являє теорія потреб А.Маслоу?
7. Назвіть проблеми формування ефективного мотиваційного механізму на підприємстві.

Рекомендована література:

Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент. –К.: Академвидав, 2007. с.266-288

Тема 7. Організація управління в аграрних формуваннях

План

1. Поняття і структура АПК.
2. Органи управління АПК України.
3. Організація управління в державних підприємствах.

Кожна організація для ефективного функціонування діяльності визначає цілі, досягнення яких можливе лише внаслідок дій, які виконуються в певній послідовності і є способом вирішення окремих, часткових завдань. Діяльність державних підприємств здійснюється на основі закону України «Про підприємство». Вони можуть займатися будь-якими видами діяльності, незабороненими чинним законодавством, самостійно планувати свою діяльність з обліком попиту на продукцію, продавати і здавати в оренду засоби виробництва, випускати і реалізувати цінні папери та інше.

Завдання для самоперевірки

1. Що таке управління?
2. Назвіть основні типи управлінських завдань?
3. Що таке структура АПК.
4. Як проходить зміст процесу управління організацією?
5. Дайте визначення структури апарату управління?

6. Як здійснюється управління підприємством?
7. Що таке збори акціонерів!

Рекомендована література:

1. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент. –К.: Академвидав, 2007. с.152-156.
2. Кондратюк А.О., та ін. Основи менеджменту. -Ніжин, 1999. с.138-148

РОЗДІЛ 2

Тема 8. Психологічні стани особистості

План

1. Психологічні стани особистості.
2. Психологічні властивості особистості: темперамент, характер, здібності.

Психологія управління – це галузь психологічної науки, що вивчає психологічні закономірності управлінської діяльності: роль психологічного і людського чинника в управлінні, оптимальний розподіл професійних і соціальних ролей у групі, лідерство і керівництво, психологічні механізми прийняття управлінських рішень, соціально-психологічні якості керівника.

Особистість – це людина, що має свідомість, займає певне положення і відіграє певну роль у суспільстві. особистість діє відповідно до свого світогляду, ідеалів, совісті, знань справи. Вона усвідомлює свою відповідальність перед суспільством і колективом за доручену справу.

Завдання для самоперевірки

1. Що таке психологія управління?
2. Дайте визначення особистості.
3. Назвіть форми спрямованості?
4. Що таке психологічні процеси особистості?
5. Назвіть види психологічних станів.
6. Назвіть види почуттів.
7. Що таке мотиви?

Рекомендована література:

Кондратюк А.О. та ін. Основи менеджменту. - Ніжин, 1999. с.90-98

Тема 9. Організаційна поведінка і організаційна культура

План

1. Людина і організаційне оточення.
2. Сутність і види та характеристика колективів.
3. Чинники, що впливають на ефективність роботи групи.

Формування колективу, здатного ефективно розв'язувати поставлені перед ним завдання – одна з найважливіших функцій менеджера. Групової діяльності притаманні взаємозалежність, динамізм, упорядкованість, доцільність та результативність. Необхідно цілеспрямовано впливати на розвиток стосунків у групі для створення сприятливого психологічного клімату і плідної співпраці.

Ефективне організування суспільної діяльності працівників залежить від уміння менеджера враховувати особливості їх психології, потреб, інтересів і узгоджувати індивідуальні та організаційні цілі. Це забезпечує ефект колективної праці і сприяє успішній реалізації стратегічних задумів керівництва.

Завдання для самоперевірки

1. Назвіть складові психологічної угоди.
2. Що таке психологічна угода?
3. Хто такі люди?
4. Дайте визначення групі (колективу)?
5. Що таке формальні групи?
6. Що таке неформальні групи?
7. Назвіть ознаки колективу.

Рекомендована література:

Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент. –К.: Академвидав, 2007.с.325-336

Тема 10. Влада, її форми та джерела

План

1. Влада та вплив.
2. Форми влади.
3. Джерела влади.

Менеджер, приймаючи рішення, повинен бути впевненим у їх реалізації. З цією метою він вдається до адміністрування, яке ґрунтується на суто формальних важелях впливу, і застосовує свої лідерські якості, що посилює його керівні позиції, зміцнює формальний статус. Сила впливу лідерських рис у керівника формує певний стиль керівництва, який може бути більш або менш ефективним у різних управлінських ситуаціях.

Ефективність організації залежить не лише від професіоналізму керівника, а й від форм влади, які він застосовує. у сучасному менеджменті виокремлюють п'ять основних форм влади: владу примусу, винагороди, закону, експертну, харизматичну.

Завдання для самоперевірки

1. Що таке влада?
2. Назвіть форми влади.
3. Що таке керівництво?
4. Дайте визначення адміністративному керівництву.
5. Що розуміють під словом «стиль»?
6. Що таке лідерство?
7. Назвіть джерела влади.

Рекомендована література:

Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент. –К.: Академвидав, 2007.с.354-360

Тема 11. Авторитет і стиль роботи менеджера

План

1. Авторитет менеджера.
2. Типи стилів керівництва.
3. Порівняльна характеристика різних стилів керівництва.

Авторитет – вплив керівника на людей, заснований на визнанні його заслуг і особистих якостей. Виділяють службовий і особистий авторитет. Якості, що сприяють завоюванню авторитету: глибокі знання своєї справи; працьовитість; повага до людей; скромність і простота; справедливість; ввічливість; терплячість і стриманість; висока особиста організованість; охайність; точність і обов'язковість; почуття гумору.

Стиль керівництва – це система найбільш характерних і постійно застосовуваних форм і методів керівництва. Стиль виражає відношення менеджера до людей, способи їхньої мотивації, особисту організацію праці.

Завдання для самоперевірки

1. Що таке авторитет?
2. Чим визначається службовий авторитет?
3. Дайте визначення особистого авторитету?
4. Назвіть якості, що сприяють завоюванню авторитету.
5. Назвіть типи стилів керівника.
6. Що таке авторитарний стиль?
7. Дайте визначення ліберальному стилю керівництва.

Рекомендована література:

Кондратюк А.О., Кібенко М.Г., Олійник Г.А. Основи менеджменту. - Ніжин, 1999. с.114-119

Тема 12. Методи управління

План

1. Поняття роль і система методів управління.
2. Економічні методи управління.
3. Адміністративні методи управління.
4. Соціально-психолог. методи управління.

Методи управління – це система засобів і прийомів здійснення управлінської діяльності для досягнення поставленої цілі, або рішення конкретних завдань. Вони є організаційним аргументом у реалізації цілей, принципів і функцій управління. Адміністративні методи управління – це сукупність способів і прийомів організаційного та розпорядчого впливу на підставі субординаційної підпорядкованості працівників, реалізація влади, дотримання дисципліни і відповідальності.

Завдання для самоперевірки

1. Назвіть методи управління?
2. Як за змістом поділяються методи управління?
3. Залежно від характеру впливу, як розрізняють методи?

4. Що таке адміністративні методи?
5. Що відносять до методів організаційного впливу?
6. Назвіть методи оперативно-розпорядницького впливу?
7. У чому виражається зміст економічних методів?

Рекомендована література:

Кондратюк А.О., Кібенко М.Г., Олійник Г.А. Основи менеджменту. - Ніжин, 1999. с.80-89

РОЗДІЛ 3

Тема 13. Планування і організація праці менеджера

План

1. Основні якості кадрів.
2. Планування особистої роботи менеджера.
3. Організація особистої праці менеджера.

Планування особистої роботи менеджера – це продумування своєї діяльності на визначений період. Планування є основою раціональної організації праці. Воно дозволяє завчасно виділити першочергові завдання, терміни і способи їх вирішення, не упустити головного, визначального не тільки в роботі керівника, але й у діяльності всього колективу. Без планування керівники марно витрачають час і енергію. Важливим є психологічний аспект планування праці керівника. Довгострокові плани складаються на 1 рік і більше. Вони показують, що у менеджера є мета у роботі. оперативні плани складаються на день, тиждень, місяць, квартал.

Завдання для самоперевірки

1. На які групи поділяються якості управління?
2. Назвіть ділові якості менеджера.
3. Що таке планування особистої роботи менеджера.
4. Назвіть види планів особистої роботи.
5. Назвіть етапи планування робочого дня менеджера.
6. Які є способи планування особистої роботи менеджера.
7. Що таке розпорядок робочого дня?

Рекомендована література:

Кондратюк А.О., та ін. Основи менеджменту. - Ніжин, 1999. с.192-199

Тема 14. Основи управлінських рішень

План

1. Поняття, класифікація і технологія управлінського рішення.
2. Підготовка і прийняття управлінських рішень.
3. Методи прийняття управлінських рішень.

Кожна організація для ефективного функціонування діяльності визначає цілі, досягнення яких можливе лише внаслідок дій, які виконуються в певній послідовності і є способом вирішення окремих, часткових завдань. Плануючи майбутню діяльність організації, менеджери визначають її цілі, способи їх реалізації та ресурси, необхідні для їх досягнення. У процесі організації діяльності приймаються рішення щодо організаційної структури, організації виробничого процесу, розподілу робіт, забезпечення їх необхідними засобами тощо. Контроль передбачає прийняття рішень щодо вибору системи контролю, аналізу отриманої інформації та здійснення коригуючи дій. Від того, наскільки обґрунтованими будуть ці рішення, залежатимуть успіх чи невдача організації, її процвітання чи занепад.

Завдання для самоперевірки

1. Що таке управлінське рішення?
2. Назвіть типи управлінських завдань.
3. Що таке проблема?
4. Що таке прийняття рішень?
5. Назвіть типи управлінських рішень.
6. Як поділяються управлінські рішення за функціональним призначенням.
7. Як можуть приймати рішення?

Рекомендована література:

Стадник В.В., та ін. Менеджмент. –К.: Академвидав, 2007. с.152-165

Тема 15. Організація комунікаційного процесу

План

1. Комунікація як засіб інформаційного забезпечення.
2. Види комунікації в організації.
3. Способи комунікації.
4. Комунікаційні канали.

Робота менеджера потребує ефективного обміну інформацією, який здійснюється під час комунікацій. Комунікації – це складні процеси, що охоплюють кілька

взаємозалежних етапів, кожен з яких є важливим для розуміння адресатом суті надісланого йому повідомлення. Якщо знехтувати правилами передавання інформації, її зміст може бути спотворено чи навіть утрачено. Тому слід обирати такий метод комунікації та комунікаційний канал, які б сприяли забезпеченню найефективнішого і найбезпечнішого обміну інформацією в кожній конкретній управлінській ситуації.

Завдання для самоперевірки

1. Що таке комунікація?
2. Назвіть мету комунікації?
3. Дайте визначення організаційній комунікації.
4. Назвіть зовнішні комунікації організації.
5. Назвіть внутрішні комунікації організації.
6. Назвіть способи комунікації в організації.
7. Що таке комунікаційний канал?

Рекомендована література:

Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент. –К.: Академвидав, 2007. с.120-145

Тема 16. Організаційно-технічне забезпечення управ

План

1. Сутність організаційної ефективності.
2. Види ефективності організації.
3. Показники і критерії діяльності орган.

Забезпечення ефективності організації є основним завданням і сферою компетенції менеджерів. Залежно від стратегічних намірів вищого керівництва, її оцінюють різними методами і за різними критеріями. висока ефективність організації досягається завдяки ефективній системі менеджменту, націленій на раціональне використання усіх організаційних ресурсів і їх постійне вдосконалення через відповідні організаційні зміни.

Одним із найголовніших завдань менеджменту як системи управління є забезпечення ефективності її діяльності. Ефективність організації – здатність організації існувати і досягати намічених цілей із найвигіднішим співвідношенням результатів і витрат.

Завдання для самоперевірки

1. Що таке ефективність організації?

2. Від чого залежить організаційна ефективність?
3. Види ефективності організації.
4. Що таке ринкова ефективність організації?
5. Назвіть показники ефективності діяльності організації.
6. Назвіть критерії ефективності діяльності організації.

Рекомендована література:

Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент. –К.: Академвидав, 2007. с.381-395

Тема 17. Управління якістю праці і продукції

План

1. Поняття і значення якості праці і продукції.
2. Роль стандартів в управлінні якістю праці.
3. Організація управління якістю праці і продукції.

Якість продукції – це сукупність властивостей продукції, що обумовлюють її придатність задовольняти певні потреби відповідно до призначення. Підвищення якості продукції має економічне і соціальне значення. Стандарт – це еталон якогось виду продукції або роботи з яким порівнюються інші зразки цього ж виду або роботи. Стандарти грають важливу роль у підвищенні якості праці і продукції.

Управління якістю – це встановлення, забезпечення і підтримка необхідного рівня якості продукції при її виробництві, обертанні і використанні.

Завдання для самоперевірки

1. Що таке якість продукції?
2. Назвіть критерії системи Державної стандартизації?
3. Що таке стандарт?
4. Що таке управління якістю?
5. Назвіть функції при управлінні якістю?
6. Від чого залежить якість продукції.

Рекомендована література:

Кондратюк А.О., Кібенко М.Г., Олійник Г.А. Основи менеджменту. - Ніжин, 1999. с.192-199

РЕЦЕНЗІЯ

Методичні рекомендації для самостійного вивчення тем з навчальної дисципліни «Основи менеджменту» для студентів спеціальності 5.09010103 «Виробництво і переробка продукції рослинництва», за навчальним планом в кількості 54 години, розроблені відповідно до типової та робочої навчальних програм.

Самостійне вивчення тем ставить своєю метою розвиток і закріплення навичок самостійної роботи, систематизації, поглиблення знань з навчальної дисципліни «Основи менеджменту».

Методичні рекомендації сприяють розвитку у студентів вміння самостійно систематизувати матеріал і дають змогу вдосконалювати їхню роботу з навчальною і додатковою літературою.

Викладач вищої категорії

Мигійського коледжу МНАУ

Н.В.Хитрук