



**ВИЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИЛКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ №2
ВИЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Код ЄДРПОУ 25997425

НАКАЗ

16.12.2024р.

м. Вилкове

№ 211/01-13

**Про порядок організованого
закінчення I півріччя
2025\2026 навчального року**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», з метою організованого закінчення I-го семестру 2025/2026 н.р. та необхідності забезпечення життєдіяльності школи, організації дитячого дозвілля в канікулярний період, збереження життя та здоров'я учнів.

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Касько О.В., Куцевій О.П., Москальовій М.М.

1.1. Здійснити відповідні заходи з питань організованого закінчення **I півріччя 2025/2026 н.р.**

1.2. Здійснювати контроль за роботою педагогічних працівників школи з питань повного та якісного виконання Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти ;

1.3. Розробити, затвердити програму та провести моніторинг освітнього процесу
До 26.12.2025 р.

Відповідальна ЗДНВР Касько О.В., Куцева О.П.

1.4. Забезпечити в школі організоване закінчення навчальних занять **(26 грудня 2025р.);**

1.5. Здійснити перевірку виконання навчальних програм та до **26.12.2025 р.** підготувати проєкт наказу «Про виконання навчальних планів та програм за I семестр 2025/2026 н.р.»

2. Завершити **I семестр 2025/2026 н.р. 26 грудня 2025р.;**

3. Першим днем занять у **II семестрі 2025/2026 н.р. вважати 12 січня 2026 р.**

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Забезпечити дотримання вимог нормативно правових актів, що регулюють діяльність навчального закладу при здійсненні тематичного семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів, виставити учням семестрові оцінки з навчальних предметів

до 24.12.2025

р.

4.2. Здати виконання програм з навчальних предметів **до 25.12.2025 р.**

4.3. Здати звіт про проведення моніторингових робіт за I семестр вчителям, які атестуються у **2025/2026 н.р.**

4.4. Заповнити класні журнали згідно з нормативними вимогами до **26.12.2025 р.:**

4.5. Підготувати моніторинг успішності та ІПР для дітей з ООП до **17.12.2025 р.**

4.6. Заповнити моніторинг навчальних досягнень учнів до **26.12.2025 р.**

5. Класним керівникам:

5.1. Провести виховну годину «Про підсумки I семестру 2025/2026 навчального року та збереження ТБ під час новорічних свят та зимових канікул із обов'язковою фіксацією проведення у класних журналах на відповідних сторінках»

24.12.2025 р.

5.2. Здати звіт заступникам директора з НВР Касько О.В. та Куцевій О.П., про успішність та рух учнів

До 25.12.2025 р.

6. Педагогу організатору Юрїній М.К.:

6.1. Скласти план, графік проведення новорічних заходів та погодити його з місцевими правоохоронними органами (додаток 1)

До 16.12.2025 р.

6.2. Скласти графік чергувань представників адміністрації та вчителів під час проведення різдвяних свят; (додаток 2)

7. Завгоспу школи Унгаровій З.І.:

7.1 Організувати проведення генерального прибирання приміщень школи

До 31.12.2025 р.;

7.2. Провести протипожежні заходи перед різдвяними святами та канікулами з технічним персоналом ;

7.3. Здійснювати контроль за станом шкільного подвір'я

(постійно)

8. Заступнику директора з НВР Куцевій О.П. провести засідання команди педагогічного супроводу дітей з ООП для **4-А, 4-Б, 5-А, класів - 17.12.2025р.**

9. Відповідальній за оновлення інформації на сайті Олеськів О.О розмістити даний наказ на сайті школи.

10. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор

Марина МОСКОВСЬКА

З наказом ознайомлені:

- | | | |
|-------------------------|----------------------|---------------------|
| 1. Силарина Л.І.- | 15. Карасьова Д.О. | 29. Гробован С.М. |
| 2. Касько О.В.- | 16. Склюєва Ю.М. – | 30. Архіпова А.І. |
| 3. Зеленченко Є.М. – | 17. Нечитайло О.П. | 31. Зябкіна К.Ю. |
| 4. Юрїна М.К. – | 18. Кістол О.І. | 32. Сухова О.В. |
| 5. Карасьова В.О. | 19. Волощук Т.І - | 33. Іванова А.А. |
| 6. Кіпарис Т.І. – | 20. Полякова І.С. – | 34. Кучеренко Я.Ол. |
| 7. Соловійова М.О. – | 21. Чорна Є.М. – | 35. Нікішина А.П. |
| 8. Єфімова Ю.В. | 22. Куцева О.П. – | 36. Полякова Н.І. |
| 9. Сусллова Т.С.- | 23. Порохова Т.М.- | 47. Соловійова А.Г. |
| 10. Руденко Л.Г. – | 24. Галкіна О.Г. – | 48. Єрська Т.В. |
| 11. Сїмоненкова С.В.- | 25. Губїнова Л.А. | 49. Москальова М.М. |
| 12. Кїрпїчнїкова Т.С. – | 26. Грицанова А.П. – | |
| 13 Наум В.П. – | 27. Ушанова Л.П. - | |
| 14. Олеськів О.О. – | 28. Базїленко М.А. | |

Чергування на свята

№ з/п	Класи	Дата/Час	ПІБ чергового вчителя	ПІБ чергового адміністратора
1	1-4	25.12.25 – з 08:30 до 14:30	Сімоненкова С.В., Касько О.В.	Сімоненкова С.В., Касько О.В.
2	5-6	26.12.25 – з 09:30 до 12:30	Полякова Н.І., Сухова О.В., Кіпарис Т.І., Зеленченко Є.М.	Нікішина А.П., Москальова М.М.
3	7-8	26.12.25 – з 13:30 до 16:30	Кірпічнікова Т.С., Склюєва Ю.М. Карасьова Д.О., Полякова І.С., Кістол О.І.	
4	9-11	26.12.25 – з 17:30 до 21:30	Нечитайло О.П., Москальова М.М., Іванова А.А., Карасьова В.О., Єфімова Ю.В.	

Директор

Марина МОСКОВСЬКА