

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พิธีกรรมอาชีพ” รุ่นที่ 2 - 3

1. เลขที่โครงการ 8 /2567
2. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พิธีกรรมอาชีพ” รุ่นที่ 2 - 3
3. เจ้าของโครงการ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์
4. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมสหกรณ์มีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ และประชาชนทั่วไป ส่งเสริม สนับสนุน ค้ำครอง และพัฒนาระบบสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง โดยใช้โครงสร้างการบริหารงานในส่วนภูมิภาค

จากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเป็นกลไกขับเคลื่อนงานเป็นสำคัญ นอกจากการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านการส่งเสริมและกำกับดูแลแล้ว ยังเน้นนโยบายด้านพัฒนาบุคลากร ความสำคัญในการพัฒนาและฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคลากรในทุกระดับ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้มีนโยบายในการจัดโครงการนำร่องให้กับบุคลากรจากหน่วยงานทั่วประเทศที่มีความพร้อมและมีกิจกรรม งาน โครงการ ในระดับกระทรวง กรม และจังหวัด มาพัฒนาทักษะในการพูดในที่ชุมชน เพิ่มศักยภาพให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่พิธีกร เนื่องจากงานพิธีกรเป็นองค์ประกอบสำคัญในทุกกิจกรรม งาน และโครงการทั้งของหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน เพราะต้องเป็นผู้ควบคุม และเป็นสื่อกลางในการดำเนินกิจกรรม งาน โครงการ และการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามกำหนด ราบรื่น และมีประสิทธิภาพ โดยสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พิธีกรรมอาชีพ” รุ่นที่ 1 ไปแล้ว จำนวน 27 หน่วยงาน มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน 48 คน

เนื่องจากการสร้างพิธีกรที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการดำเนินกิจกรรม งาน โครงการ เป็นสิ่งที่จำเป็นและเร่งด่วน ที่จะต้องดำเนินการให้กับบุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และยังมีหน่วยงานที่ยังไม่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอีกจำนวนหนึ่ง ดังนั้น สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ เห็นควรดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พิธีกรรมอาชีพ” รุ่นที่ 2 - 3 ขึ้น เพื่อให้บุคลากรเกิดความพร้อมและเท่าทันต่อการปฏิบัติงาน และตอบสนองต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และงานส่งเสริมสหกรณ์ เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ทักษะด้านพิธีกร สามารถพูด และทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและมีหลักการ
- 5.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดความมั่นใจในการทำหน้าที่พิธีกรมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการประสานงาน การสร้างเครือข่าย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน
- 5.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความพร้อมที่จะทำหน้าที่เป็นตัวแทนของกรม จังหวัด หรือหน่วยงานในงานพิธีการต่าง ๆ

6. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 60 คน รวม 120 คน ประกอบด้วย

6.1 บุคลากรจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด หน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี

การสหกรณ์ รวมทั้งสิ้น 45 คน / รุ่น

6.2 วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่โครงการ ฯ จำนวน 15 คน / รุ่น

7. คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย

7.1 ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

7.2 ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านพิธีกร /วิทยากร ของหน่วยงาน หรือ

7.3 เป็นผู้ที่สนใจในงานด้านพิธีกรและต้องการพัฒนาความรู้ด้านการเป็นพิธีกรให้เป็นระดับมืออาชีพ

8. ระยะเวลา รุ่นที่ 2 จัดอบรมระหว่างวันที่ 8 – 12 กรกฎาคม 2567

รุ่นที่ 3 จัดอบรมระหว่างวันที่ 15 – 19 กรกฎาคม 2567

สถานที่อบรม ห้องประชุมชั้น 3 อาคารฝึกอบรมส่วนกลาง สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

การสหกรณ์ ถนนพิชัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

สถานที่พัก สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร

9. หัวข้อวิชา และเนื้อหา

รวม 13 หัวข้อวิชา จำนวน 37 ชั่วโมง ดังนี้

9.1 พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ /บทบาทพิธีกรกับการส่งเสริมงานสหกรณ์ 2 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับรู้นโยบายการพัฒนาทักษะของบุคลากร

เนื้อหาวิชา การพัฒนาตนเอง เป้าหมายในการส่งเสริมงานสหกรณ์แบบมืออาชีพ

9.2 กิจกรรมสานสัมพันธ์ รู้จักฉัน รู้จักเธอ 3 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทำความรู้จักกัน และรู้สึกผ่อนคลาย กล้าเปิดเผยตัวตนของตนเอง

เนื้อหาวิชา

- กิจกรรมที่ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสแสดงความเป็นตัวเอง ผ่อนคลาย ลดอคติ ความรู้สึกกังวลและกล้าเปิดเผยตัวเองออกมาให้เพื่อนแต่ละคนในกลุ่มได้รู้จักมากขึ้น

- กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรได้เร็วกว่าการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปรับตัวเข้าสู่สภาพแวดล้อมใหม่ๆ (Growth Mindset)

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์มาปรับใช้ในการเป็นพิธีกร

9.3 เทคนิคการเป็นพิธีกร และการใช้สื่อที่ทันสมัย

3 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบถึงความหมาย และความสำคัญของพิธีกร บทบาทหน้าที่ คุณสมบัติและการเตรียมตัวในการทำหน้าที่ของพิธีกร ตลอดจนความรู้พื้นฐานเรื่องสื่อดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อที่มีผลกระทบต่อผู้ทำหน้าที่พิธีกรในสถานการณ์ต่างๆ รู้เทคนิคการเป็นพิธีกรและรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล

เนื้อหาวิชา

- ความรู้พื้นฐานสำหรับงานพิธี
- บทบาทหน้าที่ของพิธีกร คุณสมบัติของพิธีกร
- การเตรียมตัวในการทำหน้าที่พิธีกร
- ทักษะการใช้ภาษาสำหรับการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และการโน้มน้าวผู้ฟัง
- การใช้ไมโครโฟน การใช้น้ำเสียงในบรรยากาศต่าง ๆ
- ความรู้เรื่องสื่อดิจิทัล และการใช้สื่อที่ทันสมัยในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีผลกระทบต่อการ

เป็นพิธีกร

9.4 การเขียนสคริปต์

3 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนสคริปต์ที่ถูกต้องและมีหลักการ ทำให้เกิดความมั่นใจในการเป็นพิธีกร

เนื้อหาวิชา

- กำหนดรูปแบบ ขั้นตอน ลำดับการจัดงาน การออกแบบกำหนดการในพิธีต่าง ๆ
- เทคนิคการดึงความสนใจ / การสร้างความประทับใจ / การพูดประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย
- การพูดภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด (แบบรู้ตัว มีข้อมูล / แบบไม่รู้ตัว แรงด่วน ไม่มีข้อมูล)
- ฝึกปฏิบัติการเขียนสคริปต์

9.5 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นพิธีกร

3 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมในการเป็นพิธีกรที่ดี และเป็นมืออาชีพ

เนื้อหาวิชา

- บุคลิกภาพของพิธีกร
- การเตรียมตัว เสื้อผ้า หน้าผมให้เหมาะกับงานและสถานการณ์
- การแสดงสีหน้า และกริยาท่าทาง (การยืน การเดิน การใช้มือ การเคลื่อนไหว การใช้น้ำเสียง

การจับไมค์ ฯลฯ)

- การมีมนุษยสัมพันธ์ และมารยาทของพิธีกร

9.6 การเตรียมความพร้อมเป็นพิธีกรเดี่ยว / คู่

3 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นพิธีกรเดี่ยว/คู่ ทั้งในรูปแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

เนื้อหาวิชา

- ฝึกบุคลิกภาพการเป็นพิธีกร
- ฝึกการพูดอ่านออกเสียงที่ถูกต้องทั้งจังหวะและอักขรวิธี
- ฝึกการใช้ไหวพริบปฏิภาณในการเป็นพิธีกร

9.7 วิพากษ์ผลงาน “พิธีกรมีอาชีพในพิธีการต่าง ๆ”

6 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกรในงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
เนื้อหาวิชา

- บทบาทสมมุติ
- ฝึกเป็นพิธีกรในสถานการณ์ที่จำลองขึ้นมา
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
- วิพากษ์ผลงาน

9.8 กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย

2 ชั่วโมง

9.9 ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร

4 ชั่วโมง

9.10 บทบาทสมมุติ การเป็นพิธีกรมีอาชีพ

2 ชั่วโมง

9.11 สรุปผลการฝึกปฏิบัติ

2 ชั่วโมง

9.12 พิธีมอบประกาศนียบัตร / ประเมินผลโครงการฝึกอบรมและปิดการอบรม

2 ชั่วโมง

9.13 ลงทะเบียน / ปฐมนิเทศชี้แจงโครงการฯ / ผอ.สทส. พบผู้เข้าอบรม

2 ชั่วโมง

10. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน กรมประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานภาครัฐ

11. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ บทบาทสมมุติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมความคิดเห็น

12. งบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตสหกรณ์และ

กลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ กิจกรรมหลักส่งเสริมความรู้ด้านการสหกรณ์ จำนวน 515,200 บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาครัฐ (300 × 15 × 4) + (600 × 2 × 1)	55,200	บาท
ภาคเอกชน (1,200 × 12 × 2) + (1,200 × 6 × 1)		บาท
- ค่าห้องพักผู้เข้าอบรม วิทยากรและผู้สังเกตการณ์ (360 บาท × 50 คน × 4 วัน)	72,000	บาท
- ค่าอาหาร ผู้เข้าอบรม วิทยากร ผู้สังเกตการณ์และเจ้าหน้าที่ (200 บาท × 60 คน × 9 มื้อ)	108,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าอบรม วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และ เจ้าหน้าที่ (35 บาท × 60 คน × 9 มื้อ)	18,900	บาท

- ค่าวัสดุอุปกรณ์การอบรม (70 บาท x 50 คน)	3,500 บาท
รวมเป็นเงิน ต่อรุ่น	257,600 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	515,200 บาท

หมายเหตุ

1) โครงการรับผิดชอบอาหารกลางวัน 5 มื้อ อาหารเย็น 4 มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม 9 มื้อ ค่าที่พัก 4 คืน (และให้ผู้เข้าอบรมจากส่วนกลางพักค้างคืนตามที่โครงการจัดให้ ระหว่างวันที่ 8 – 12 และ วันที่ 15 – 19 กรกฎาคม 2567)

2) ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ในการเดินทางเข้าอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากโครงการกำหนด

- ๑3. ตัวชี้วัด**
1. บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการเป็นพิธีกร ร้อยละ 100
 2. ผู้เข้าอบรมมีแผนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100

14. เงื่อนไขการรับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

14.1 จะต้องใช้เวลาในการเข้าฝึกอบรม และเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ 100 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

14.2 จะต้องฝึกปฏิบัติร่วมเป็นพิธีกร ตามเวลาที่กำหนดในโครงการและผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

15. การประเมินผลการอบรม

15.1 ประเมินผลโครงการฝึกอบรมโดยใช้แบบประเมินผลภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

15.2 ผู้ผ่านกระบวนการเรียนรู้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ร้อยละ 100 โดยติดตามประเมินผลหลังจากผู้ผ่านการอบรมกลับไปปฏิบัติงาน 3 - 6 เดือน

16. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
	รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (นายสันธาน สีสา)
ผู้อำนวยการโครงการ	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์
ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่โครงการ	กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

17. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

17.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำหน้าที่เป็นพิธีกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

17.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มศักยภาพ และยกฐานะตนเองให้เป็นพิธีกรแบบมืออาชีพ

17.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปใน

อนาคต



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พิธีกรมืออาชีพ” รุ่น 2 - 3

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 8 – 12 กรกฎาคม 2567

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 15 - 19 กรกฎาคม 2567

ณ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ถนนพิชัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

วันที่/ เวลา	09.00 - 12.00 น.		12..00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00-18. 00 น.	18.00 – 20.00 น.
วันที่ หนึ่ง	08.00 - 10.00 น. ลงทะเบียน /ปฐมนิเทศชี้แจงโครงการ / ผอ.สทส.พบผู้เข้าอบรม	10.00 - 12.00 น. พิธีเปิด บรรยายพิเศษ “บทบาทพิธีกรกับการส่งเสริม งานสหกรณ์” (อ.สส.)	รับประทานอาหาร กลางวัน	สานสัมพันธ์ รู้จักฉัน รู้จักเธอ (วิทยากรภาครัฐ)	รับประทานอาหาร เย็น	กิจกรรมเสริมสร้าง เครือข่าย (วิทยากรภาครัฐ)
วันที่ สอง	เทคนิคการเป็นพิธีกร และการใช้สื่อที่ทันสมัย (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (อ.พิศาล+อ. กัลदनัย)			การเขียนสคริปต์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (อ.พิศาล + อ.กัลदनัย)		ฝึกปฏิบัติการเป็น พิธีกร (วิทยากรภาครัฐ)
วันที่ สาม	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นพิธีกร (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (อ.พิศาล + อ.จิรนนท์)			การเตรียมความพร้อมเป็น พิธีกรเดี่ยว /คู่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (อ.พิศาล + อ.จิรนนท์)		ฝึกปฏิบัติการเป็น พิธีกร (วิทยากรภาครัฐ)
วันที่ สี่	วิพากษ์ผลงาน “พิธีกรมืออาชีพในพิธีการต่าง ๆ” (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (อ.พิศาล + วิทยากรภาครัฐ)			วิพากษ์ผลงาน “พิธีกรมืออาชีพ ในพิธีการต่าง ๆ” (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (อ.พิศาล + วิทยากรภาครัฐ)		บทบาทสมมุติใน สถานการณ์จริง

วันที่ ห้า	สรุปผลการฝึกปฏิบัติ / พิธีมอบประกาศนียบัตร		13.00 – 14.00 น. ประเมินผลโครงการฝึกอบรมและ ปิดการอบรม		
------------	--	--	--	--	--

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พิธีกรมืออาชีพ” รุ่น 2 - 3

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 8 – 12 กรกฎาคม 2567

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 15 - 19 กรกฎาคม 2567

ณ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ถนนพิชัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

**ตารางอบรม
สลับวิชา**

วันที่/ เวลา	09.00 - 12.00 น.		12..00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00-18. 00 น.	18.00 – 20.00 น.
วันที่ หนึ่ง	08.00 - 10.00 น. ลงทะเบียน /ปฐมนิเทศชี้แจงโครงการ / ผอ.สทส.พบผู้เข้าอบรม	10.00 - 12.00 น. พิธีเปิด บรรยายพิเศษ “บทบาทพิธีกรกับการส่งเสริม งานสหกรณ์” (อ.สส.)	รับประ ทาน อาหาร กลางว น	สานสัมพันธ์ รู้จักฉัน รู้จักเธอ (วิทยากรภาครัฐ)	รับประ ทาน อาหาร เย็น	กิจกรรมเสริมสร้าง เครือข่าย (วิทยากรภาครัฐ)
วันที่ สอง	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นพิธีกร (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (อ.พิศาล + อ.จิรนนท์)			การเตรียมความพร้อมเป็น พิธีกรเดี่ยว /คู่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (อ.พิศาล + อ.จิรนนท์)		ฝึกปฏิบัติการเป็น พิธีกร (วิทยากรภาครัฐ)
วันที่ สาม	เทคนิคการเป็นพิธีกร และการใช้สื่อที่ทันสมัย (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (อ.พิศาล+อ. กัลदनัย)			การเขียนสคริปต์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (อ.พิศาล + อ.กัลदनัย)		ฝึกปฏิบัติการเป็น พิธีกร (วิทยากรภาครัฐ)

วันที่ สี่	วิพากษ์ผลงาน “พิธีกรรมอาชีพในพิธีการต่าง ๆ” (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (อ.พิศาล + วิทยาภรณ์ภาครัฐ)		วิพากษ์ผลงาน “พิธีกรรมอาชีพ ในพิธีการต่าง ๆ” (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) (อ.พิศาล + วิทยาภรณ์ภาครัฐ)		บทบาทสมมุติใน สถานการณ์จริง
วันที่ ห้า	สรุปผลการฝึกปฏิบัติ / พิธีมอบประกาศนียบัตร		13.00 – 14.00 น. ประเมินผลโครงการฝึกอบรมและ ปิดการอบรม		

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.