# Formulario de solicitud de alojamiento para candidatos a ministros y miembros provisionales

**Para los procesos DCOM y BOM | Asociación de Ministros con Discapacidades (AMD)**

## Objetivo

Este formulario permite**candidatos al ministerio y miembros provisionales**Solicitar adaptaciones relacionadas con la discapacidad para los procesos de DCOM y BOM. Estas adaptaciones eliminan barreras y brindan acceso equitativo a la participación y la evaluación.

**Solicitar o utilizar una adaptación no debe considerarse una prueba en contra de la preparación o aptitud para el ministerio.**

---

## 1. Información del candidato/miembro provisional

**Nombre:_____Correo electrónico:_____**

**Teléfono/Mensaje de texto/Voz por voz:_____Conferencia/Distrito:_____**

**Etapa de candidatura/membresía provisional:_____**

**Método de comunicación preferido:_____**

### Estado del alojamiento

☐**Solicito una adaptación.**Por favor, continúe con la Sección 2.

☐**No estoy seguro de lo que necesito y me gustaría recibir ayuda.**Por favor, continúe con la Sección 2.

☐**No solicito ningún tipo de adaptación en este momento.**Puede firmar a continuación y enviar**solo página 1**.

*Se podrán solicitar adaptaciones posteriormente si cambian las necesidades o las circunstancias.*

**Firma:_____Fecha:_____**

### Hay asistencia disponible

Los candidatos y los miembros provisionales pueden solicitar apoyo de un**comité o comisión de la conferencia anual sobre asuntos de discapacidad**, cuando esté disponible, y puede incluir un**defensor o persona de apoyo para personas con discapacidad**cuando sea necesario.

# 2. Solicitud de acceso y alojamiento

**¿Dónde se necesita acceso? Marque todas las opciones que correspondan.**

☐ Comunicación ☐ Acceso físico ☐ Acceso tecnológico/digital
☐ Reunión o entrevista con DCOM/BOM ☐ Membresía/evaluación provisional
☐ Formularios, materiales escritos o exámenes ☐ Evaluación psicológica/médica
☐ Retiro/evento con pernoctación ☐ Seminario/formación práctica/formación
☐ Participación en línea/híbrida ☐ Viajes/alojamiento/transporte
☐ Otro: _____

**Fecha/periodo de tiempo necesario:**_____

### Barrera de acceso

**¿Qué obstáculo estás experimentando?**

---

### Se solicita alojamiento

**¿Qué adaptaciones o cambios ayudarían a facilitar el acceso?**

---

☐ Sé qué tipo de alojamiento necesito. ☐ Me gustaría recibir ayuda para identificarlo o hablar sobre ello.

### Posibles alojamientos

*Marque las opciones que puedan resultarle útiles. Los ejemplos no son exhaustivos y las adaptaciones deben ser personalizadas.*

☐ Materiales accesibles o en formatos alternativos
☐ Intérpretes, subtítulos/CART, CAA u otros sistemas de apoyo a la comunicación
☐ Instalaciones, asientos, transporte o alojamiento accesibles
☐ Participación remota/híbrida o horario flexible
☐ Descansos, sesiones más cortas o tiempo adicional de procesamiento/respuesta

☐ Preguntas, instrucciones o expectativas proporcionadas con anticipación cuando sea apropiado.
☐ Ambiente tranquilo, con pocas distracciones o con estimulación sensorial reducida.
☐ Tecnología de asistencia o plataformas digitales accesibles
☐ Adaptaciones ambientales, dietéticas, por alergias o respiratorias
☐ Flexibilidad para enfermedades crónicas, fatiga, dolor o discapacidad fluctuante.
☐ Otro: _____

**Adaptaciones o estrategias previas que puedan resultar útiles, si procede:**

---

**Persona de apoyo o defensora, si se desea:**_____

**Información adicional:**_____

---

# 3. Recursos, apoyo y confidencialidad

**Conferencia anual de apoyo a personas con discapacidad:**Los candidatos y los miembros provisionales pueden solicitar asistencia de un**comité o comisión de la conferencia anual sobre asuntos de discapacidad**, cuando esté disponible, y puede incluir un**defensor o persona de apoyo para personas con discapacidad**.

**Red de Adaptación Laboral (JAN):**Proporciona información sobre las barreras relacionadas con la discapacidad, las tecnologías de asistencia y las posibles estrategias de adaptación.

**Rehabilitación Vocacional (RV):**Los programas estatales de rehabilitación vocacional pueden proporcionar tecnología de asistencia, acceso a la comunicación, evaluación de la accesibilidad, apoyo educativo/de capacitación y otros servicios relacionados con la discapacidad.**El uso de la realidad virtual no debería ser un requisito para recibir una adaptación de un DCOM o BOM.**

Otros recursos pueden incluir:**AMD, el Comité de Ministerios para Personas con Discapacidad, el Comité de Ministerios para Sordos y Personas con Discapacidad Auditiva, el personal de accesibilidad de la conferencia anual o del seminario, y los profesionales cualificados en materia de discapacidad.**

La información relacionada con la discapacidad debe compartirse.**únicamente en la medida necesaria para organizar, implementar o evaluar el alojamiento.**

---

# 4. Uso de DCOM/BOM o Contacto de Accesibilidad

**Fecha de recepción:_____Coordinador:_____**

**Barrera identificada:_____**

**Alojamiento solicitado:_____**

**Alojamiento acordado:_____**

**Responsable de la implementación:_____Fecha:_____**

☐ Aprobado según lo solicitado ☐ Alojamiento alternativo acordado
☐ Se necesita discusión/consulta adicional ☐ Sin resolver

**Si se utiliza un alojamiento alternativo, ¿cómo se solucionará la barrera de acceso?**

---

## Hacer un seguimiento

**¿Implementado según lo acordado?**☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

**¿Se proporcionó acceso efectivo?**☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No ☐ Se necesita seguimiento

**Cambios/seguimiento necesarios:_____**

**Fecha/persona de seguimiento:_____**

Si el obstáculo persiste, colabore con el candidato o miembro provisional del ministerio para revisar la implementación, explorar alternativas, solicitar asesoramiento cuando sea útil y proporcionar un camino para una revisión posterior.

**Solicitar una adaptación, informar de que es ineficaz, involucrar a un defensor o solicitar una revisión adicional no deben considerarse pruebas en contra de la preparación o aptitud para el ministerio.**

---

*Desarrollado por la Asociación de Ministros con Discapacidades (AMD).**Este formulario puede utilizarse o modificarse según sea necesario.**Se trata de un recurso educativo y práctico que*

*no sustituye al Libro de Disciplina, las políticas de la conferencia anual, el asesoramiento profesional ni los requisitos legales aplicables.*

**AMD • La Iglesia Metodista Unida • amd-umc.org**