

4.4 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

วิสัยทัศน์ฝ่ายงาน

“ครูและบุคลากรในโรงเรียนเมืองเลยทุกคนมีความรู้ความสามารถ พัฒนาตนเอง รู้บทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ”

พันธกิจ

1. วิเคราะห์กำหนดการปฏิบัติงานตามระบบขั้นตอน
2. สำรวจข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในสถานศึกษา
3. จัดบุคลากรตามบทบาทหน้าที่ และภาระที่ได้รับมอบหมาย
4. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร/อบรม/สัมมนา/วิทยฐานะ

เป้าประสงค์

1. การปฏิบัติงานมีระบบขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพ
2. ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรเป็นปัจจุบัน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำการสอนตามความสามารถในวิชาเอกหรือตามความถนัด
3. ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
4. ภายในระยะเวลา 5 ปีโรงเรียนเมืองเลยมีผู้บริหารหรือครู มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญอย่างน้อย 3 คน

โครงการ	พัฒนาระบบงานบุคลากร
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 5	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายงานบริหารที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิศรดา ทันทา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 256๔

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมายระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ฝ่ายงานบริหารงานบุคคลเป็นงานหนึ่งใน 4 งานหลักที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียนให้งานต่าง ๆ ในโรงเรียนประสบผลสำเร็จ งานบุคลากรมีกรอบงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในสังกัดมากมาย การจัดระบบงานให้เป็นขั้นตอน มีระเบียบไม่ยุ่งยากและสามารถให้บริการได้รวดเร็ว ส่งผลให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามภารกิจและเป้าหมาย
- 2.2 เพื่อให้การบริหารงานบุคลากรเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง
- 2.3 บุคลากรในหน่วยงานได้รับความพึงพอใจจากการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานบริหารงานบุคคลทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรในงานบริหารงานบุคคลปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพการบริหารจัดการในฝ่ายงานเป็นระบบสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จ เกิดผลดีต่อผู้เกี่ยวข้องต่อไป

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่างโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พฤษภาคม 2564	-	นางวิศรดา ทันทา
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1. ประชุมชี้แจง วางแผน กำหนด ปฏิทินปฏิบัติงานดำเนินงานตาม แผนที่วางไว้ 2. สำรวจสภาพปัญหาและความ ต้องการ 3. รวบรวมข้อมูลปฏิบัติงานให้เป็น ปัจจุบัน 4. พัฒนาระบบงานให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	พฤษภาคม 2564 พฤษภาคม 2564 พฤษภาคม 2564- มีนาคม 2565 พฤษภาคม 2564- มีนาคม 2565	๓๓,๘๔๔.	นางวิศรดา ทันทา และคณะกรรมการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบงบประมาณและการ เบิกจ่าย	สิงหาคม 2564- มีนาคม 2565	-	นางวิศรดา ทันทา
4. ประเมิน ผล และ รายงาน (Action)	สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม 2565	-	นางวิศรดา ทันทา

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๓๓,๘๔๔. บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๓๓,๘๔๔. บาท

(สามหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ข้อ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าเอกสารดำเนินการ/สรุปรายงาน	1,000	สามารถใช้จ่ายได้ทุก รายการ
2.	วัสดุปฏิบัติงาน	๒๙,๘๔๔	

3.	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	30,000	
	รวมทั้งสิ้น	๓๓,๘๔๔	

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1	ร้อยละความพึงพอใจระดับดีขึ้นไปของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80	สอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 การปฏิบัติงานบุคลากรมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ
- 7.2 บุคลากรในโรงเรียนได้รับความสะดวกในการบริการ

โครงการ	ทัศนศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 5	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายงานบริหารที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวรศรา ทันทา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2563

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยภารกิจของโรงเรียนเมืองเลย มุ่งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเมืองเลยจึงส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการอบรม รวมทั้งไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และเสริมสร้างสมรรถนะการทำงานของผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งจะสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาบูรณาการประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนและพัฒนาสถานศึกษาอีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรได้รับการพักผ่อนและทำกิจกรรมร่วมกัน ตลอดจนส่งเสริมความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และการสร้างขวัญ กำลังใจ ให้ครูบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และการสร้างขวัญ กำลังใจให้ครูบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีโอกาสไปทัศนศึกษาดูงาน

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษานำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาตนเองรวมทั้งหน่วยงานให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิผล

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่างโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พฤษภาคม 2564	-	นางวริศรา ทันทา
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1. ประชุมชี้แจง วางแผน กำหนด ปฏิทินปฏิบัติงานดำเนินงานตาม แผนที่วางไว้ 2. สำรวจและเลือกสถานที่ ทัศนศึกษา 3. สำรวจรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วม กิจกรรม 3. ประสานงานกับงานงบประมาณ และผู้เกี่ยวข้อง 4. กำหนดวัน เวลา	พฤษภาคม 2564 พฤษภาคม 2564 พฤษภาคม 2564 สิงหาคม 2564 ตุลาคม 2564	100,000	นางวริศรา ทันทา และ คณะกรรมการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบงบประมาณและการ เบิกจ่าย	สิงหาคม 2564- มีนาคม 2565	-	นางวริศรา ทันทา
4. ประเมิน ผล และ รายงาน (Action)	สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม 2565	-	นางวริศรา ทันทา

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	100,00 บาท	เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
รวม	100,000	บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

ข้อ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าเอกสารดำเนินการ/สรุปรายงาน	1,000	สามารถถัวจ่ายได้ทุก รายการ
2.	ค่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	99,000	
	รวมทั้งสิ้น	100,000	

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1	ร้อยละความพึงพอใจระดับดีขึ้นไปของผู้เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์ตรง

7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาตนเองรวมทั้งหน่วยงานให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิผล

ชื่อโครงการ	ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2	ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และห่างไกลยาเสพติด
สนองมาตรฐานโรงเรียนที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางละมุล ชัชวาลย์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 256๔

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นและต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษาและในมาตรา 57 กำหนดให้ยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ให้มีการส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมาตรา 75 กำหนดว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ให้กระทรวงเจ้าสังกัด ส่วนราชการ และหน่วยงานการศึกษา ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติตามควรแก่กรณี

เพื่อขวัญ และกำลังใจสำหรับผู้ส่งเสริมและสนับสนุน ผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และผู้ที่มีผลงานดีเด่นดังกล่าว รวมทั้งเพื่อกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โรงเรียนเมืองเลยจึงได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สร้างผลงานดีเด่นขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพและมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์
- 2.2. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพ
- 2.3. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี เสริมสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นในการประกอบวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน 10 คน (จำนวนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและตามมติที่ประชุม)ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ผลงานเป็นที่ประจักษ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่างโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เมษายน 256๔	-	

2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประชุมชี้แจง วางแผน กำหนด ปฏิทินปฏิบัติงานดำเนินงานตาม แผนที่วางไว้ 2. ออกแบบร่างหลักเกณฑ์การ คัดเลือก 3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการ 4. คัดเลือกบุคลากรตามเกณฑ์ 5. ประกาศผล มอบรางวัล	พฤษภาคม 2564 พฤษภาคม 2564 สิงหาคม 2565 กันยายน 2565	30,000	คณะกรรมการและครู ทุกคน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. คณะกรรมการตรวจสอบวัสดุ 2. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2565	-	
4. ประเมิน ผล และรายงาน (Action)	สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม 2565	-	

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 30,000 บาท เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุและเอกสารการดำเนินการและรายงาน	10,000	สามารถถัวจ่ายได้ทุก รายการ
2	ค่าจัดสถานที่	5,000	
3	ค่าเกียรติบัตร	15,000	
	รวม	30,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ต่อกิจกรรม	ร้อยละ 80	ประเมินความพึง พอใจ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 4

พัฒนาศึกษาและพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา
พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการ
เรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะของโครงการ	โครงการใหม่
ฝ่ายงานบริหารที่รับผิดชอบ	ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกองแก้ว ราชพัฒน์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 256๔

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยภารกิจของโรงเรียนเมืองเลย มุ่งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของครู โรงเรียนเมืองเลยจึงส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการอบรมรวมทั้งการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และเสริมสร้างสมรรถนะการทำงานของผูปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งจะสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาบูรณาการประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนและพัฒนาสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการทัศนศึกษามาประยุกต์ใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาตนเองและหน่วยงาน

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทัศนศึกษาดูงานในสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น
 - 3.1.1 ครูประจำการ จำนวน 8๓ คน
 - ๓.๑.๒ ผู้บริหาร จำนวน ๔ คน
 - 3.1.2 บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ จำนวน 10 คน
- 3.2 ด้านคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษานำประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษา มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาตนเองและหน่วยงานให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิผล

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่างโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ตุลาคม 256๓	-	นางสาวกองแก้ว ราชพัฒน์

2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1. ประชุมชี้แจง วางแผน กำหนด ปฏิทินปฏิบัติงานดำเนินงานตาม แผนที่วางไว้ 2. ศึกษาข้อมูล ร่างเส้นทางการ เดินทางเพื่อกำหนดทางเลือกแก่ คณะกรรมการ 3. คัดเลือกสถานที่ทัศนศึกษา 4. กำหนดระยะเวลาเดินทาง 5. รับสมัครผู้ประสงค์เข้าร่วม โครงการ 6. เดินทางไปทัศนศึกษา	ตุลาคม 256๓ ตุลาคม 256๓- ธันวาคม 256๓ มกราคม 256๕ ม.ค.256๕-ส.ค. 256๕		คณะกรรมการและ นางสาวก้องแก้ว ราชพัฒน์
3. ตรวจสอบ (Check)	1.ตรวจสอบงบประมาณและการใช้ จ่าย 2.ประเมินผลความพึงพอใจของ นักเรียน	กันยายน 256๔	-	นางสาวก้องแก้ว ราชพัฒน์
4. ประเมิน ผล และ รายงาน (Action)	สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม 256๕	-	นางสาวก้องแก้ว ราชพัฒน์

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ ตามกิจกรรม เช่น ศึกษาดูงาน อบรม
ทัศนศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุและเอกสารการดำเนินการและรายงาน	๒,๓๒๐	สามารถถัวจ่ายได้ทุก รายการ
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒๕,๐๐๐	
3	ค่าที่พัก	๑5,000	
๔	ค่าพาหนะ	๒๐,๐๐๐	

	รวม	๖๒,๓๒๐	
--	-----	--------	--

6. การวัดผล

ที่	รายการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอนตามกำหนด	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
2	ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาจัดพัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาตนเอง และหน่วยงาน	แบบประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสบการณ์ตรง
- 7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือ พัฒนางานที่รับผิดชอบได้อย่างหลากหลาย
- 7.3 ส่งเสริมสุขภาพกาย จิตใจ ในการเรียนรู้สู่สังคมโลกยุคใหม่

โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 4	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานโรงเรียนที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายงานบริหารที่รับผิดชอบ	ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายตรีศักดิ์ แสนดา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 256๔

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยภารกิจของโรงเรียนเมืองเลย มุ่งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของครู โรงเรียนเมืองเลยจึงส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการอบรมรวมทั้งการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และเสริมสร้างสมรรถนะการทำงานของผูปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งจะสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาบูรณาการประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนและพัฒนาสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในเรื่องสวัสดิการต่างๆ

2.2 เพื่อให้ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้ พัฒนาตนเองและหน่วยงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจการดำเนินการด้านสวัสดิการและพัฒนาตนเองรวมทั้งหน่วยงานให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิผล

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
---------	-----------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------------------

1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนร่างโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ตุลาคม256๓	-	นายตรีศักดิ์ แสนดา
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1. ประชุมชี้แจง วางแผน กำหนด ปฏิทินปฏิบัติงานดำเนินงานตาม แผนที่วางไว้ 2. ศึกษาข้อมูล ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. กำหนดระยะเวลาการอบรม 4. ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 256๓ ตุลาคม 256๓ - ธันวาคม256๓ มกราคม256๔ ม.ค.256๔-ส.ค. 256๔		คณะกรรมการและ นายตรีศักดิ์ แสนดา
3. ตรวจสอบ (Check)	1.ตรวจสอบงบประมาณและการใช้ จ่าย 2.ประเมินผลความพึงพอใจ	กันยายน 2564	-	นายตรีศักดิ์ แสนดา
4. ประเมิน ผล และ รายงาน (Action)	สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม 256๕	-	นายตรีศักดิ์ แสนดา

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๖๒,๓๒๐ บาท เงินนอกงบประมาณ - บาท
รวม ๖๒,๓๒๐ บาท (หกหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

6. การวัดผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ80	สำรวจ/สอบถาม	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในสวัสดิการของตนเองสามารถประยุกต์ใช้
ประสบการณ์ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบได้อย่างหลากหลาย

7.2 ส่งเสริมสุขภาพกาย จิตใจ ในการเรียนรู้สู่สังคมโลกยุคใหม่