개인정보처리방침

㈜오리진디자인

㈜오리진디자인(이하 "회사")은 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용하지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

구분	처리 목적
밋유어뷰티 멘토링 참여기관 신청	신청 접수 및 참여 협의를 위한 연락

제2조 (처리하는 개인정보 항목)

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

구분	수집 항목	수집 방법
참여기관 신청 담당자	성명, 소속, 연락처, 이메일	홈페이지 내 신청 폼

※ 신청 내용(참여 희망 사항 등)이 함께 수집되나, 개인을 식별할 수 있는 정보는 위 항목에 한정됩니다.

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

구분	보유 및 이용 기간

참여기관 신청 담당자 정보	협의 종료 또는 동의 철회 시까지 보유 후 지체 없이 파기

제**4**조 **(**개인정보의 제**3**자 제공**)**

회사는 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의가 있거나 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 제3자에게 제공하고 그 이외에는 제3자에게 제공하지 않습니다.

제**5**조 **(**개인정보 처리의 위탁**)**

① 회사는 원활한 개인정보 업무 처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자	위탁업무 내용
Google LLC	온라인 신청 폼 운영 및 응답 데이터 보관

② 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제**6**조 **(**개인정보의 국외 이전**)**

회사는 제5조의 위탁에 따라 다음과 같이 개인정보가 국외로 이전될 수 있습니다.

이전받는 자	이전 국가	이전 항목	이전 일시 및 방법	이용 목적	보유 기간
Google LLC	미국	성명, 소속, 연락처, 이메일, 신청 내용	신청 폼 제출 시점에 정보통신망을 통한 전송	신청 폼 운영 및 응답 데이터 보관	협의 종료 또는 동의 철회 시까지

※ 정보주체는 개인정보의 국외 이전을 거부할 수 있으며, 거부 시 신청 폼을 통한 접수가 제한됩니다.

제**7**조 **(**개인정보의 파기 절차 및 방법**)**

① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

· 파기 절차 : 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 파기합니다.

· 파기 방법 : 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제**8**조 **(**정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법**)**

① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제**1**항에 따른 권리 행사는 서면, 전화, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제**1**항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제**11**호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

제**9**조 **(**개인정보의 안전성 확보조치**)**

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

· 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

· 개인정보에 대한 접근 제한 및 접근 권한의 관리

· 개인정보를 처리하는 시스템에 대한 접근 통제

· 개인정보의 암호화 및 안전한 보관

· 문서보안을 위한 잠금장치 사용

제**10**조 **(**개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항**)**

회사는 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie) 등 개인정보 자동 수집 장치를 사용하지 않습니다.

제**11**조 **(**개인정보 보호책임자**)**

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	내용
성명	김종혁
직책	대표
연락처	010-3462-0802
이메일	orgn@orgn-dsgn.com

② 정보주체는 회사의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자에게 문의하실 수 있습니다.

제**12**조 **(**권익침해 구제방법**)**

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 아래 기관에 분쟁해결이나 상담 등을 신청하실 수 있습니다.

기관	전화	홈페이지
개인정보분쟁조정위원회	(국번없이) 1833-6972	www.kopico.go.kr
개인정보침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
대검찰청	(국번없이) 1301	www.spo.go.kr
경찰청	(국번없이) 182	ecrm.police.go.kr

제**13**조 **(**개인정보처리방침의 변경**)**

① 이 개인정보처리방침은 2026년 8월 25일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.