

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

BIÊN BẢN GIAO NHẬN & NGHIỆM THU VẬT TƯ

Căn cứ theo Hợp đồng số:,giữa Công tyvà, đã ký ngày ... tháng ... năm 20...

Hôm nay, ngày..... tháng ... năm 20..., tại....., chúng tôi gồm:

I/ BÊN NHẬN:

(Sau đây gọi là bên A)

Địa chỉ:

Đại diện:..... Chức vụ:.....

(Ông/Bà):..... Chức vụ:.....

(Ông/Bà):..... Chức vụ:.....

(Ông/Bà):..... Chức vụ:.....

II/ BÊN GIAO:

(Sau đây gọi là bên B)

Địa chỉ:

Điện thoại:Fax:

Đại diện :Chức vụ:

(Ông/Bà):..... Chức vụ:.....

(Ông/Bà):..... Chức vụ:.....

Hai bên nhất trí cùng tiến hành giao nhận, nghiệm thu hàng hóa với nội dung như sau:

III/ DANH MỤC HÀNG HÓA GIAO NHẬN GỒM:

T T	Tên hàng hóa	ĐV T	Quy cách đóng gói	Hãng sản xuất/ Nước sản xuất	Hạn sử dụng	Số lượng
1.						
2.						
3.						

IV/ KẾT LUẬN:

– Toàn bộnói trên mới 100%, sản xuất năm, còn nguyên đai nguyên kiện, đúng chủng loại, mẫu mã, quy cách đóng gói, thông số kỹ thuật như trong Hợp đồng số:, đã ký ngày ... tháng ... năm 20....

– Bên A đã nhận đủ số lượng hàng hóa mà bên B đã giao nhận theo mục III.

– Toàn bộ hàng hóa nói trên được chính thức giao nhận và nghiệm thu kể từ ngày.../.../ 20... Các bên nhất trí đồng ý ký biên bản nghiệm thu đưa vào sử dụng.

– Biên bản này được lập thành 02 bản. Mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B