

****年**月**日

*****株式会社

****様

*****株式会社

****課

担当:****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 ****

集金のお知らせ

拝啓 時下ますますご隆盛の段お喜び申し上げます。毎度お引き立てにあずかり厚くお礼申し上げます。

さて、先般末継続してお買上げいただいております当社の製品につきまして、毎月**日が締め翌日末お支払いのお約束ですので、**月締めまでの**ヶ月のお買上げ分を今月末集金させていただきます。

つきましては、下記によりお伺いいたしますのでよろしくご高配くださるようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 集金日時 **月**日**時ごろ
2. 集金金額 ￥*****
3. 出張者 ****

以上

****年**月**日

*****株式会社

****様

*****株式会社

****課

担当:****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 ****

代金支払ご依頼の件

拝啓 貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。

毎々お引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。

さて、**年**月**日付でご請求申し上げました****の代金****円

也は**月**日現在ご入金いただいております。整理の都合上誠に申し訳ござ
いませんが、来る**月**日までにご入金下さいますようお願い申し上げます。

なお、既にご入金済の場合は悪しからずご容赦のほどお願い申し上げます。

まずはお願いまで。

敬具

*****年**月**日

*****株式会社

*****様

*****株式会社

*****課

担当:*****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 *****

前金送付のご依頼について

拝復 この度はお引立てをこうむり厚くお礼申し上げます。

さて、「*****」のご注文をいただきありがとうございました。

つきましては、弊社では、ご新規に直接お取引いただき場合には、半額を前金に
てお願いするシステムになっております。

はなはだ勝手ではございますが、下記によりお手配いただきたく、何分のご配慮よろ
しくお願い申し上げます。

ご送金確認でき次第、早急にご送品申し上げます。

敬具

記

1. 請求金額 *****円(但し合価の半額)
2. 振込先 *****銀行*****支店(口座No.*****)

以上

****年**月**日

*****株式会社

****様

*****株式会社

****課

担当:****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 ****

手付金送付のご依頼について

拝復 貴信(**月**日付)拝承致しました。

名入れ湯上がりタオル**本のご注文まことにありがとうございました。厚くお礼申し上げます。

お約束の納期**月**日には遅滞なく納入すべく、手配いたしました。左様ご承知おき下さい。

つきましては、当社のシステムといたしまして、お名入りのご注文の場合には、手付け金と致しまして、合価の****分の****をお支払いいただくことになっております。まことに、勝手なお願いではございますが、よろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

まずはご注文のお礼かたがたお願いまで。

敬具