

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT**

Số: /KH-ĐHSPKT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đà Nẵng, ngày tháng năm 202..*

### **KẾ HOẠCH**

#### **Triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật - Đại học Đà Nẵng năm 202..**

Căn cứ Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị Khóa IX và kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị Khóa XI;

Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW ngày 24/02/2017 của Ban Tổ chức Trung ương sửa Đổi, bổ sung một số điều về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương;

Căn cứ Hướng dẫn số 139-HD/BCSD ngày 19/9/2014 của Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 89-CV/BCSD ngày 26/02/2019 của Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý và thành lập Hội đồng trường, Hội đồng đại học năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 23-QĐ/ĐU ngày 12/11/2018 của Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật về việc phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật năm 2018;

Căn cứ Nghị quyết số 64-NQ/ĐU ngày 26/11/2020 của Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật (ĐHSPKT) về chủ trương thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý của Trường ĐHSPKT nhiệm kỳ 2017-2022, 2022-2027;

Thực hiện Kế hoạch số 2512/KH-ĐHĐN ngày 24 tháng 7 năm 2020 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc thực hiện quy trình quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý tại Đại học Đà Nẵng năm 2020, Trường ĐHSPKT xây dựng kế hoạch

BM.06-QT.13-TCHC

triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật - Đại học Đà Nẵng năm 2020, cụ thể như sau:

### I. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

STT	Nội dung các bước	Người thực hiện	Dự kiến thời gian, địa điểm
I	<b>Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Trường ĐHSPT nhiệm kỳ 2017-2022 và 2022-2027</b>		
1.	<p><b><i>Bước 1. Rà soát danh sách đã được phê duyệt quy hoạch, dự kiến phương án bổ sung nhân sự quy hoạch</i></b></p> <p>Căn cứ vào đánh giá cán bộ hằng năm của cấp ủy, tổ chức đảng và lãnh đạo có thẩm quyền, tổ chức tham mưu thẩm định, rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào quy hoạch; đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với những đồng chí không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPT để xem xét, cho ý kiến vào phương án bổ sung quy hoạch trước khi lấy ý kiến tại các hội nghị; bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không còn đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.</p> <p><i>Nguyên tắc:</i> Những đồng chí có trên 50% tổng số thành viên Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPT (Ban Thường vụ Đảng ủy Trường ĐHSPT, Ban Giám hiệu và Chủ tịch Hội đồng trường) tham dự họp đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch, thì đề xuất đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.</p>	<p>Đồng chí , Hiệu trưởng Trường ĐHSPT chỉ đạo Tổ công tác Trường ĐHSPT triển khai chuẩn bị và báo cáo tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPT.</p>	<p>Ngày .....: Thực hiện Bước 1. Tại ....., Trường ĐHSPT</p>

BM.06-QT.13-TCHC

2.	<p><b>Bước 2a. Tổ chức lấy ý kiến tại Hội nghị cán bộ chủ chốt của Trường, phát hiện, giới thiệu nguồn bổ sung quy hoạch cán bộ (đối với các chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng)</b></p> <p>a) Thành phần: Đảng ủy Trường ĐHSPKT; Ban Giám hiệu; các thành viên Hội đồng trường là công chức, viên chức của trường; Ban Chấp hành Công đoàn Trường; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trường là viên chức; Chủ tịch Chi hội Cựu chiến binh trường; Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc trường; Bí thư Chi bộ; Chủ tịch Công đoàn bộ phận thuộc trường; Trưởng, Phó bộ môn thuộc khoa của trường; giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ khoa học, tiến sĩ, giảng viên cao cấp và tương đương của trường và của các văn phòng, ban chức năng, trung tâm trực thuộc ĐHĐN có sinh hoạt chuyên môn tại trường.</p> <p>b) Nội dung: Lấy ý kiến về danh sách nhân sự tiếp tục quy hoạch và giới thiệu nhân sự bổ sung vào quy hoạch.</p> <p><i>Nguyên tắc:</i> Những đồng chí được chọn để đưa ra Hội nghị tiếp theo: Đối với những đồng chí xin ý kiến tiếp tục quy hoạch thì phải có trên 50% tổng số thành viên tham dự hội nghị có mặt đồng ý. Đối với những đồng chí mới được giới thiệu bổ sung thì căn cứ vào tỉ lệ giới thiệu của tổng số thành viên tham dự hội nghị có mặt giới thiệu, Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT xem xét quyết định tỉ lệ tối thiểu đạt được để xem xét, thông nhất trước khi đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị tiếp theo.</p>	<p>Đồng chí .....        Hiệu trưởng Trường ĐHSPKT chỉ đạo Tổ công tác Trường ĐHSPKT triển khai thực hiện.</p>	<p>Ngày .....:        Thực hiện bước 2a.        Tại ..... của Trường ĐHSPKT.</p>
	<p><b>Bước 2b. Tổ chức lấy ý kiến tại Hội nghị cán bộ viên chức của Khoa, phát hiện, giới thiệu nguồn bổ sung quy hoạch cán bộ</b></p> <p>a) Thành phần: Toàn thể cán bộ viên chức (CBVC) của Khoa và giảng viên có sinh hoạt chuyên môn tại Khoa (kể cả giảng viên đang công tác tại Cơ quan ĐHĐN).</p>	<p>Đồng chí .....        Hiệu trưởng Trường ĐHSPKT chỉ đạo Tổ công tác</p>	<p>Ngày .....:        Thực hiện bước 2b.        Tại ..... của Trường ĐHSPKT.</p>

## BM.06-QT.13-TCHC

	<p>b) Nội dung: Lấy ý kiến về danh sách nhân sự tiếp tục quy hoạch và giới thiệu nhân sự bổ sung vào quy hoạch của đơn vị.</p> <p><i>Nguyên tắc:</i> Những đồng chí được chọn để đưa ra Hội nghị tiếp theo: Đối với những đồng chí xin ý kiến tiếp tục quy hoạch thì phải có trên 50% tổng số thành viên tham dự hội nghị có mặt đồng ý. Đối với những đồng chí mới được giới thiệu bổ sung thì căn cứ vào tỉ lệ giới thiệu của tổng số thành viên tham dự hội nghị có mặt giới thiệu, Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPTK xem xét quyết định tỉ lệ tối thiểu đạt được để xem xét, thống nhất trước khi đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị tiếp theo.</p>	Trường ĐHSPTK triển khai thực hiện.	
	<p><b><i>Bước 2c. Tổ chức lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ của Bộ môn, phát hiện, giới thiệu nguồn bổ sung quy hoạch cán bộ</i></b></p> <p>a) <i>Thành phần:</i> Toàn thể CBVC của Bộ môn và giảng viên (kể cả các giảng viên đang công tác tại Cơ quan ĐHĐN có sinh hoạt chuyên môn tại Bộ môn).</p> <p>b) <i>Nội dung:</i> Lấy ý kiến về danh sách nhân sự tiếp tục quy hoạch và giới thiệu nhân sự bổ sung vào quy hoạch của Bộ môn.</p> <p><i>Nguyên tắc:</i> Những đồng chí được chọn để đưa ra Hội nghị tiếp theo: Đối với những đồng chí xin ý kiến tiếp tục quy hoạch thì phải có trên 50% tổng số thành viên tham dự hội nghị có mặt đồng ý. Đối với những đồng chí mới được giới thiệu bổ sung thì căn cứ vào tỉ lệ giới thiệu của tổng số thành viên tham dự hội nghị có mặt giới thiệu, Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPTK xem xét quyết định tỉ lệ tối thiểu đạt được để xem xét, thống nhất trước khi đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị tiếp theo.</p>	Đồng chí ..... Hiệu trưởng Trường ĐHSPTK chỉ đạo Tổ công tác Trường ĐHSPTK triển khai thực hiện.	Ngày .....: Thực hiện bước 2c. Tại ..... của Trường ĐHSPTK.
	<b><i>Bước 2d. Họp Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPTK</i></b>	Đồng chí ..... Hiệu trưởng Trường ĐHSPTK	Ngày .....: Thực hiện Bước 2d.

## BM.06-QT.13-TCHC

	<p>Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến tại Bước 2a, 2b, 2c Tổ công tác Trường ĐHSPKT tổng hợp, báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT trao đổi, thảo luận và thống nhất danh sách nhân sự trước khi đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị tiếp theo.</p>	<p>trưởng Trường ĐHSPKT chỉ đạo Tổ công tác Trường ĐHSPKT chuẩn bị tài liệu, báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT xem xét, quyết định.</p>	<p>Tại ....., Trường ĐHSPKT.</p>
3.	<p><b><i>Bước 3a. Tổ chức lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT mở rộng</i></b></p> <p>a) Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT, Đảng ủy Trường ĐHSPKT và Trường đơn vị đang thực hiện quy trình.</p> <p>b) Nội dung: Trên cơ sở kết quả bước 2d, Hội nghị thảo luận, lấy ý kiến về danh sách nhân sự để đưa vào quy hoạch.</p> <p><i>Nguyên tắc:</i> Những đồng chí có trên 50% tổng số thành viên tham dự hội nghị có mặt đồng ý thì được chọn để đưa ra Hội nghị tiếp theo.</p>	<p>Đồng chí ....., Hiệu trưởng Trường ĐHSPKT chỉ đạo Tổ công tác Trường ĐHSPKT chuẩn bị tài liệu, báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT mở rộng xem xét, quyết định.</p>	<p><b>Ngày .....</b>: Thực hiện Bước 3a. Tại ....., Trường ĐHSPKT</p>
	<p><b><i>Bước 3b. Tổ chức lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh Trưởng, Phó Trưởng khoa tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT mở rộng</i></b></p> <p>a) Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT, Đảng ủy Trường ĐHSPKT và Trường đơn vị đang thực hiện quy trình.</p>	<p>Đồng chí ....., Hiệu trưởng Trường ĐHSPKT chỉ đạo Tổ công tác Trường ĐHSPKT</p>	<p><b>Ngày .....</b>: Thực hiện Bước 3b. Tại ....., Trường ĐHSPKT</p>

## BM.06-QT.13-TCHC

	<p>b) Nội dung: Trên cơ sở kết quả bước 2d, Hội nghị thảo luận, lấy ý kiến về danh sách nhân sự để đưa vào quy hoạch.</p> <p><i>Nguyên tắc:</i> Những đồng chí có trên 50% tổng số thành viên tham dự hội nghị có mặt đồng ý thì được chọn để đưa ra Hội nghị tiếp theo.</p>	<p>chuẩn bị tài liệu, báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT mở rộng xem xét, quyết định.</p>	
	<p><b><i>Bước 3c. Tổ chức lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch chức danh Trưởng Bộ môn tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT mở rộng</i></b></p> <p>a) Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT, Đảng ủy Trường ĐHSPKT và Trưởng hoặc Phó Trưởng Bộ môn đang thực hiện quy trình.</p> <p>b) Nội dung: Trên cơ sở kết quả bước 2d, Hội nghị thảo luận, lấy ý kiến về danh sách nhân sự để đưa vào quy hoạch.</p> <p><i>Nguyên tắc:</i> Những đồng chí có trên 50% tổng số thành viên tham dự hội nghị có mặt đồng ý thì được chọn để đưa ra Hội nghị tiếp theo.</p>	<p>Đồng chí ..... , Hiệu trưởng Trường ĐHSPKT chỉ đạo Tổ công tác Trường ĐHSPKT chuẩn bị tài liệu, báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT mở rộng xem xét, quyết định.</p>	<p><b>Ngày .....</b>: Thực hiện Bước 3c. Tại ....., Trường ĐHSPKT</p>
4	<p><b><i>Bước 4. Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT thảo luận, bỏ phiếu kín giới thiệu nhân sự đưa vào danh sách đề nghị xác nhận quy hoạch</i></b></p> <p>Trên cơ sở kết quả giới thiệu tại các hội nghị trên, đồng thời căn cứ vào tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng theo quy định, Tổ trưởng Tổ công tác Trường ĐHSPKT tổng hợp, báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT thảo luận, bỏ phiếu kín giới thiệu nhân sự đưa vào danh sách đề nghị xác nhận quy hoạch.</p>	<p>Đồng chí ..... , Hiệu trưởng Trường ĐHSPKT chỉ đạo Tổ công tác Trường ĐHSPKT chuẩn bị tài liệu, báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường</p>	<p><b>Ngày .....</b>: Thực hiện Bước 4. Tại ....., Trường ĐHSPKT</p>

## BM.06-QT.13-TCHC

	<p><i>Nguyên tắc:</i> Những đồng chí được trên 50% tổng số thành viên Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT đồng ý giới thiệu nhưng phải đảm bảo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định thì được đưa vào danh sách đề nghị xác nhận quy hoạch (lấy từ tỷ lệ cao xuống tỷ lệ thấp cho đến khi đủ số lượng theo quy định).</p>	ĐHSPKT xem xét, quyết định.	
<b>II.</b>	<b>Quy trình thực hiện quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đối với đơn vị chưa có quy hoạch nhiệm kỳ 2017-2022 và 2022-2027</b>		
1.	<p><b><i>Bước 1a. Phát hiện, giới thiệu nguồn</i></b></p> <p>(1) Tổ chức Hội nghị: Lấy phiếu giới thiệu cán bộ đề nghị quy hoạch vào chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc các Trung tâm (Trung tâm Học liệu và Truyền thông; Trung tâm Đào tạo, Bồi dưỡng và Tư vấn kỹ thuật công nghệ; Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp; Trung tâm Nghiên cứu và Triển khai thiết bị nâng chuyên).</p> <p>a) Thành phần: Toàn thể CBVC Nhà trường, người lao động không xác định thời hạn theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ.</p> <p>b) Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch.</li> <li>+ Tiến hành lấy phiếu giới thiệu.</li> <li>+ Các đại biểu dự Hội nghị bỏ phiếu giới thiệu, Tổ công tác Trường ĐHSPKT thu phiếu, kiểm đếm.</li> </ul>	<p>Đồng chí ....., Hiệu trưởng Trường ĐHSPKT chỉ đạo Tổ công tác Trường ĐHSPKT triển khai thực hiện.</p>	<p><b>Ngày</b> .....: Thực hiện bước 1a. Tại ..... của Trường ĐHSPKT.</p>

BM.06-QT.13-TCHC

	<p>(2) <b>Các thành viên lãnh đạo đương nhiệm giới thiệu</b> người thay thế cương vị mình (2-3 người) đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>(3) <b>Tổng hợp kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn tại Hội nghị (1) và thành viên lãnh đạo đương nhiệm giới thiệu (2).</b></p> <p>Tổ công tác tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của Hội nghị (1), của thành viên lãnh đạo giới thiệu (2), báo cáo Tập thể lãnh đạo nhà trường để thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự đưa ra lấy ý kiến tại Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ trường.</p>		
	<p><b>Bước 1b. Họp Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT</b></p> <p>Trên cơ sở báo cáo tổng hợp kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn tại Hội nghị (1) và thành viên lãnh đạo đương nhiệm giới thiệu (2) của Tổ công tác, Tập thể lãnh đạo nhà trường thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự trước khi đưa ra lấy ý kiến tại Hội nghị tiếp theo.</p>	<p>Đồng chí .....          Hiệu trưởng Trường ĐHSPKT chỉ đạo Tổ công tác Trường ĐHSPKT chuẩn bị tài liệu, báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT xem xét, quyết định.</p>	<p>Ngày .....:          Thực hiện Bước 1b. Tại ....., Trường ĐHSPKT.</p>
2.	<p><b>Bước 2. Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường ĐHSPKT</b></p> <p>Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường thảo luận, bỏ phiếu giới thiệu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc các Trung tâm.</p>	<p>Đồng chí .....          Hiệu trưởng Trường ĐHSPKT chỉ đạo Tổ công tác</p>	<p>Ngày .....:          Thực hiện Bước 2. Tại Phòng họp 1, Trường ĐHSPKT</p>

BM.06-QT.13-TCHC

		Trường ĐHSPKT chuẩn bị tài liệu.	
3.	<p><b>Bước 3. Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT thảo luận, bỏ phiếu kín quyết định giới thiệu nhân sự quy hoạch</b></p> <p>Trên cơ sở kết quả giới thiệu tại các Hội nghị trên, đồng thời căn cứ vào tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng theo quy định, Tổ công tác tổng hợp và báo cáo tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT thảo luận, bỏ phiếu kín giới thiệu nhân sự quy hoạch.</p> <p><i>Nguyên tắc:</i> Những đồng chí được trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo Trường đồng ý giới thiệu nhưng phải đảm bảo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định thì được đưa vào danh sách đề nghị xác nhận quy hoạch (lấy từ tỷ lệ cao xuống tỷ lệ thấp cho đến khi đủ số lượng theo quy định).</p>	<p>Đồng chí ..... , Hiệu trưởng Trường ĐHSPKT chỉ đạo Tổ công tác Trường ĐHSPKT chuẩn bị tài liệu, báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT xem xét, quyết định.</p>	<p>Ngày .....: Thực hiện Bước 3. Tại ..... , Trường ĐHSPKT</p>

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để chuẩn bị và tổ chức thực hiện tốt công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp tại Trường ĐHSPKT năm 2020, Hiệu trưởng Trường ĐHSPKT yêu cầu:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính và Văn phòng Đảng ủy Trường ĐHSPKT thực hiện các nội dung sau đây:

- Tham mưu thành lập Tổ công tác Trường ĐHSPKT.

- Tham mưu thẩm định, rà soát, đề xuất đưa ra khỏi danh sách quy hoạch đối với những đồng chí đã được Đảng ủy Trường ĐHSPKT quy hoạch theo Quyết định số 23-QĐ/ĐU ngày 12/11/2018 của Đảng ủy Trường ĐHSPKT phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật năm 2018, báo cáo Hiệu trưởng đề trình tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT xem xét, bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

## BM.06-QT.13-TCHC

- Dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào quy hoạch; báo cáo Hiệu trưởng để trình tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT xem xét, cho ý kiến vào phương án bổ sung quy hoạch trước khi lấy ý kiến tại các hội nghị.

- Tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung hoặc quy hoạch mới đối với các chức danh thuộc thẩm quyền của nhà trường; báo cáo tập thể lãnh đạo Trường ĐHSPKT xem xét, quyết định danh sách đề nghị xác nhận quy hoạch.

2. Tập thể lãnh đạo các đơn vị tổ chức quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể CBVC của đơn vị để phối hợp với Tổ công tác Trường ĐHSPKT trong việc triển khai, thực hiện.

3. Đối với các Khoa, Bộ môn: công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý (Bước 2b, 2c), kế hoạch, thời gian chi tiết sẽ được thông báo trên lịch tuần và gửi đến các đơn vị.

4. Tổ công tác Trường ĐHSPKT triển khai và hoàn thiện hồ sơ của tất cả các đơn vị trình Đảng ủy Trường ĐHSPKT trước ngày 30/12/2020.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác rà soát, bổ sung danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Trường ĐHSPKT năm 2020. Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị thuộc Trường ĐHSPKT nghiêm túc triển khai. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để được hướng dẫn và giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc ĐHĐN (để báo cáo);
- VP Đảng ủy ĐHĐN (để báo cáo);
- Ban TCCB ĐHĐN (để báo cáo);
- Đảng ủy Tr. ĐHSPKT (để báo cáo);
- Hội đồng trường Tr. ĐHSPKT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- VP Đảng ủy Tr.ĐHSPKT (để phối hợp);
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**