

FORMULARZ REZERWACJI SALI

Sala	☐ Szkoleniowo – konferencyjna 1W040 ☐ Sala konferencyjna „akwarium” 1W014 ☐ Sala mała 1W038
Termin rezerwacji wraz ze wskazaniem godzin	
Nazwa podmiotu dokonującego rezerwacji	
Adres siedziby	
Telefon	
E-mail	
Cel rezerwacji	
Liczba uczestników zajęć	
Dane osoby odpowiedzialnej za użytkowanie sali W czasie realizacji ww. zajęć zobowiązuję się do przejęcia materialnej odpowiedzialności za udostępnione pomieszczenia i sprzęt	
Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Telefon	
E-mail	
Oczekiwana pomoc sprzętowa (laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, notebook)?	
W czasie realizacji ww. zajęć ww. zobowiązuje się do przejęcia materialnej odpowiedzialności za udostępnione pomieszczenia i sprzęt.	
Wypełnienie formularza jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych i zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy: INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: sz.umk@um.krakow.pl.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji w okresie od 1 stycznia 2023r. do 30 czerwca 2025r. zadania publicznego pn. „Centrum Obywatelskie – ul. Reymonta 20”. w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Twoje dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. „ZADANIA PUBLICZNE ZLECONE DO REALIZACJI ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM”.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego ma charakter obligatoryjny.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości skorzystania z zadania publicznego pn. „Centrum Obywatelskie- ul. Reymonta 20”.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

Udostępniający pomieszczenie nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie w udostępnionej sali, zajęć organizowanych przez wnioskodawcę w ramach projektu określonego w złożonym formularzu rezerwacji.

W przypadku odwołania przez wnioskodawcę projektu oraz poszczególnych zajęć organizowanych w jego ramach wnioskodawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować o tym fakcie Udostępniającego oraz uczestników organizowanych przez wnioskodawcę działań.

Pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za
organizację ww. projektu

Adnotacje Udostępniającego (wypełnia Centrum Obywatelskie)

☐ akceptacja

☐ odrzucenie

Uzasadnienie