СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
Комунального закладу «Заклад
дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу № 35
«Попелюшка » Кам'янської міської
ради
від 29.05.2025 №3

ПРОГРАМА РОЗВИТКУ

Комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 35 «Попелюшка» Кам'янської міської ради

на 2025-2030 роки

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ директора ЗДО № 35 «Попелюшка»
від 29.05.2025 № 62/од

м. Кам'янське
2025

ЗМІСТ

1. Аналіз діяльності закладу 2020 - 2024 років.	
2. Законодавчі аспекти	
3. Ключові терміни та поняття.	
РОЗДІЛ І	
1.1. Місія, візія закладу освіти.	
1.2. Принципи закладу дошкільної освіти	
1.3. Цінності закладу дошкільної освіти.	
1.4. SWOT- аналіз.	
1.5. Стратегічні цілі. Очікувані результати.	
РОЗДІЛ ІІ. Стратегічний план розвитку	
2.1. Ціль 1. Створення безпечного, здорового,інклюзивного,спеціального, доступного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування необхідних для розвитку, виховання, навчання дітей та праці	
2.1.1. Операційна ціль 1.1. Створення безпечних умов в захисній споруді та на території закладу відповідно до вимог	
2.1.2. Операційна ціль 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації та булінгу	
2.1.3. Операційна ціль 1.3 Формування здорового, інклюзивного, спеціального розвивального, мотивуючого освітнього простору необхідного для виконання державного стандарту	
2.2. Ціль 2. Створення умов для організації освітнього процесу ,надання якісної освіти з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця	
2.2.1. Операційна ціль 2.1. Реалізація Базового компоненту дошкільної освіти та обраних освітніх програм	
2.2.2. Операційна ціль 2.2. Навчання дошкільників англійської мови.	
2.3. Ціль 3. Формування кадрового складу,підвищення кваліфікації, забезпечення ефективної професійної діяльності	
2.3.1. Операційна ціль 3.1. Підвищення рівня професійності та майстерності педагогічних працівників, сприяння професійному розвитку педагогів	
2.3.2. Операційна ціль 3.2. Педагогіка партнерства, формування культури академічної доброчесності	
2.4. Ціль 4. Престижність закладу через ефективне управління та забезпечення якості освіти	
2.4.1. Операційна ціль 4.1. Створення та забезпечення функціонування ефективної системи управління та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	
2.4.2. Операційна ціль 4.2. Формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я	
3. Реалізація проєктів ЗДО №35 3.1. Проєкт « STREAM-освіта, або Стежинка у Всесвіт» 3.2. Проєкт « Екологічна стежка» 3.3. Проєкт « Попелюшка – територія безпеки, здоров'я та краси» 3.4. Проєкт « Імідж закладу дошкільної освіти»	

АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ УПРОДОВЖ 2020 - 2025 РОКІВ.

Повна назва дошкільного навчального закладу (за статутом)	Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла–садок) комбінованого типу №35 «Попелюшка» *форма власності: комунальна* *власник: Кам`янська міська рада*
Адреса закладу	51939, м.Кам`янське, бул. Будівельників,13
E-mail	kuchervick35@gmail.com
сайт	sdnz35.klasna.com
Прізвище, ім'я, по батькові директора закладу	Кучер Вікторія Іванівна
Освіта директора (повна назва навчального закладу, спеціальність за дипломом, рік закінчення ВНЗ)	вища, Бердянський державний педагогічний інститут, викладач дошкільної педагогіки та психології, методист по дошкільному вихованню
Прізвище, ім'я, по батькові вихователя-методиста закладу	Сєлуянова Лідія Григорівна
Освіта вихователя - методиста (повна назва навчального закладу, спеціальність за дипломом, рік закінчення ВНЗ)	вища, Дніпропетровське педагогічне училище, Дніпропетровський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, вихователь дошкільного закладу, вчитель загальноосвітньої спеціальної школи для дітей з вадами інтелектуального розвитку, слуху, мови та зору, корекційний педагог
Дата заснування закладу	1981р.
Дата реєстрації (перереєстрації) останньої редакції Статуту	30.09.2016р.
Державна атестація закладу	2011 рік, високий рівень
Профіль закладу за робочим навчальним планом	здоров`язберігаючий
Мова навчання	українська
Перелік навчальних програм	Базовий компонент дошкільної освіти, нова редакція (2021р.), Програма розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля».
Режим роботи закладу	з 07.30 до 18.00

Упродовж 2020-2025 рр. робота закладу дошкільної освіти була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти, надання дітям якісної дошкільної освіти з урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану.

Діяльність педагогічного колективу була підпорядкована меті: збереження життя та здоров`я дітей; формування життєвої компетенції кожної дитини з урахуванням її сутнісних індивідуальних характеристик, задатків й обдарувань та становлення активної, самодостатньої, інноваційної особистості, здатної вчитися впродовж життя, орієнтуватися у новому швидкозмінному світі і бути конкурентоспроможною в ньому, забезпечувати максимальну реалізацію власного потенціалу.

ЗДО № 35 діє згідно Статуту, затвердженого рішенням Кам`янської міської ради від 17.11.2023 року № 1672-41/VIII. Організація освітньої діяльності в закладі здійснюється

відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 № 305), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Базового компонента дошкільної освіти (2021р.) та інших нормативно-правових актів та забезпечує відповідність освітнього процесу та змісту освіти прийнятим Державним стандартам.

Мережа закладу в розрізі років варіювалась у зв'язку з військовою небезпекою, низькою народжуваністю, обмеженою кількістю місць в найпростішому укритті

Кількість груп та дітей у ЗДО № 35 «Попелюшка»					
рік	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 - 2025
кількість груп	10	9	8	7	5
кількість дітей	169	152	156	122	90

А тому, для суттєвих змін необхідно розробити стратегію розвитку закладу, яка покращить імідж закладу. Провідним напрямом у діяльності закладу має стати не лише розвиток навчання і виховання особистості, а й постійне зростання професійної майстерності його працівників і, як наслідок, формування позитивного іміджу закладу та забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

Аналіз кадрового забезпечення закладу показав, що 64% педагогів мають вищу педагогічну освіту.

Років	Всього педагогів
2021- 2022 навчальний рік	29
2022- 2023 навчальний рік	26
2023- 2024 навчальний рік	23
2024- 2025 навчальний рік	20





Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників постійно підвищується, і відповідає освітній програмі закладу. Щорічно здійснюється аналіз кваліфікаційного складу педагогічних працівників, на основі якого приймаються управлінські рішення та вибудовується стратегія розвитку.

З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогів, зростання їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу та авторитету проводилась чергова та позачергова атестації упродовж 2020-2025 рр. В атестаційний період здійснювалось оцінювання професійної діяльності кожного педагога за кваліметричною моделлю. Педагоги закладу приймали участь у тижнях педагогічної майстерності, презентаціях ідей, вебінарах, квестах тощо.

управлінські ріюення та вибудовується стратегія розвитку закладу для покращення престижу.

Злагоджена робота педагогічного колективу забезпечила сприятливі умови для реалізації завдань Базового компонента та програми розвитку «Українське довкілля»
Забезпечення якісного освітнього рівня здійснювалося шляхом моніторингового дослідження, діагностичного обстеження рівня сформованості життєвих компетентностей дітей на початку та наприкінці навчального року . Аналіз рівня підготовки дітей до навчання в школі показує, що протягом 2020-2025 років у випускників закладу дошкільної освіти спостерігалася позитивна динаміка психологічної готовності до школи, проте в останній рік відзначається зменшення кількості дітей з високим рівнем готовності та збільшення кількості дітей з достатнім та початковим рівнями. Актуальним питанням залишається подальша корекція мовленнєвих та когнітивних порушень дітей з ООП, пропедевтична підготовка до шкільного навчання в умовах реалізації концепції НУШ.

В закладі здобувають освіту діти з особливими освітніми потребами. Саме тому організація освітнього простору зумовлює забезпечення спеціальних умов:
-створення корекційного розвиткового предметно-просторового та соціального простору;
-наявність кабінетів вчителів-логопедів, вчителів-дефектологів з належним змістовним наповненням;
-створення оптимального безбар'єрного навчального середовища відповідно до можливостей кожної дитини з ООП.

Результативність проведення корекційної роботи спеціалістів зафіксована на порталі. «Україна. Інклюзія».

Завдяки міжнародній організації ЮНІСЕФ заклад упродовж 2020-2025 рр. отримував бокси « Навчаємось та розвиваємось», ноутбук, проектор, зарядні станції, ігровий та дидактичний матеріал, що дозволило педагогам продовжувати освітній процес у складних умовах воєнного стану.

В той же час набуває актуальності потреба у зонуванні групового простору на гамірні та тихі зони, облаштуванні осередків за інтересами, а також у візуальному оформленні простору за темами.

Необхідною умовою гармонійного розвитку дитини є раціональне харчування.
З огляду на те, що одним із основних завдань закладу освіти є охорона життя і здоров'я дітей, надзвичайно важливим є питання забезпечення дітей якісним і збалансованим харчуванням.

Аналіз показав, що, незважаючи и на загальне покращення виконання натуральних норм харчування до 2022 року, після початку повномасштабного вторгнення спостерігається зниження показників, особливо у 2022 році через перехід на дворазове харчування. У наступні роки ситуація дещо стабілізувалася, проте рівень виконання норм залишається нижчим за довоєнний період.

Збереження, зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування в них свідомого ставлення до власного здоров'я було і є одним з основних пріоритетів роботи закладу. Упродовж 2020-2025 рр.здійснювався постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування.

В закладі проведено комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти яке здійснювалося відповідно до критеріїв та індикаторів, пропонованих Державною службою якості освіти України.

Оцінювання якості освіти здійснювалося за такими напрямками:

- Оцінка організації освітнього середовища закладу дошкільної освіти;
- Система оцінювання здобувачів дошкільної освіти.
- Система оцінювання фахової діяльності педагогічних працівників;
- Оцінка управлінської діяльності закладу дошкільної освіти;

Комплексне самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів допомагає з'ясувати обсяг роботи, яку необхідно провести для підвищення якості освітніх послуг. Для досягнення високої якості освітнього процесу та його результативності розуміємо, що маємо крокувати в ногу з часом. А тому особливу увагу слід приділити модернізації змісту та реалізації оновлених завдань освітньої роботи, саморозвитку педагогів, формуванню

цінностей особистості, синхронізації зусиль дошкільного закладу та сім'ї у вихованні дітей дошкільного віку.

Розвиток закладу неможливий без вдосконалення матеріально технічного забезпечення та створення комфортного безпечного освітнього середовища. Освітнє середовище закладу має мотивувати до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя. Дизайн приміщень та територія закладу має бути максимально функціональним та мотивуючим до розвитку, а тому однією із стратегічних цілей є створення комфортних, безпечних умов для гармонійного розвитку учасників освітнього процесу.

Завдання закладу полягає у належному функціонуванні, його розвитку, формуванню іміджу та належного статусу в місті, враховуючи кадровий потенціал, творчі та професійні можливості колективу, запити батьків. Саме тому для того, щоб ідея підвищення іміджу закладу була реально втілена у життя, всі учасники освітнього процесу (здобувачі освіти, їхні батьки, педагоги, працівники закладу, керівництво закладу освіти) незалежно від віку, знань, досвіду чи соціального стану мають відчувати необхідність формування цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості, модернізацію факторів від яких залежать якість освітнього процесу, змісту, методів, форм навчання і виховання, системи моніторингу діяльності закладу, мобільність управлінських рішень та відповідальність за їх виконання.

Створення позитивного іміджу закладу підвищує ефективність діяльності закладу освіти, дає можливість якнайповніше задовольнити потреби батьків і дітей. З іншого боку, директор і педагогічний колектив мріють, щоб заклад виокремлювався з-поміж інших, викликав бажання влаштуватися на роботу або працювати саме в ньому.

Метою створення позитивного іміджу с підвищення конкурентоспроможності, залучення інвестицій, встановлення та розширення партнерських зв’язків.

ЗАКОНОДАВЧІ АСПЕКТИ

1. Конституція України.
2. Закони України:
- «Про освіту»;
- «Про дошкільну освіту» (від 06 червня 2024 року № 3788-IX)
- «Про охорону дитинства».
3. Базовий компонент дошкільної освіти (наказ МОН від 12.01.2021 №33).
4. Постанова КМУ від 03.03.2021 р. «Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року».
5. Положення про заклад дошкільної освіти (в редакції постанови КМУ від 29.09.2023р. №1022).
6. Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти (постанова КМУ від 10.04.2019 №530, зі змінами від 26.04.2022 № 483).
7. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 червня 2024 № 527-р «Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки».
8. Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова КМУ від 21.08.2019 №800, зі змінами від 27.12.2019 № 1133).
9. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24 березня 2021 р. № 305 (із змінами) від 04.10.2024 № 1145.
10. Порядок утворення та функціонування спеціальних груп вихованців закладів дошкільної освіти від 04.04.2025 №381
11. Наказ МОНУ від 04.03.2025р. № 407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти».
12. Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, затверджений наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 р. №234.

13. Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 №805), зі змінами від 10.09.2024 № 1277).
14.Наказ МОНУ від 09.12.2024 № 1713 «Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту»
15. Положення про деякі типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 №818
16. Концепція цільової національно-культурної програми сприяння вивченню та застосуванню англійської мови в Україні на 2026-2030 роки, схваленою постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 659
17. Концепція цифрової гігієни дітей дошкільного віку, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 432-р
18. Операційний план заходів на 2025-2027 роки з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів від 25.03.2025 № 260-р
19. Наказ МОіН України від 12.06.2025 № 844 « Про затвердження Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти».
20. Закон України від 04.06.2024 № 3760-IX ст.8« Про застосування англійської мови в Україні»

КЛЮЧОВІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Стратегія — це фундамент, що визначає характер діяльності організації за кілька років, позначає проблеми та напрямки розвитку, ставить завдання, обирає інструменти і коло виконавців. Стратегічні цілі мають корелюватись із візією, бо їхнє виконання наближає заклад до її досягнення. Для максимальної ефективності цілі мають бути сформовані на основі SMART – критеріїв, бути конкретними, вимірюваними, досяжними, актуальними та обмеженими в часі.

Стратегічний план - письмовий документ, який визначає стратегію закладу на довгострокову перспективу, базується на результатах зовнішнього та внутрішнього оцінювання, містить бачення майбутнього закладу розробленого шляхом консенсусу, включає конкретні завдання, описані конкретними термінами – які повинні бути зроблено коли, ким та яким чином.

Місія — головна ціль, причина існування, особлива роль. Дає відповідь на запитання, чому заклад існує, яка мета його діяльності та для кого здійснюється освітня діяльність. Вона деталізує статус закладу освіти та визначає напрям для визначення цілей роботи.

Візія — мета існування закладу, куди він рухається, ідеальна картина майбутнього, стан, якого заклад прагне досягнути в перспективі, де буде через 5 років.

Операційні цілі визначають як заклад буде досягати стратегічних цілей та які кроки для цього треба зробити. В операційних цілях стратегія закладу переходить від загального до конкретного.

SWOT аналіз - (Strength (сила), Weaknesses (слабкості), Opportunities (можливості) and Threats (загрози) - дає змогу виявити ті сильні і слабкі сторони, які потребують найбільшої уваги і зусиль, допомагає узагальнити ситуацію, побачити реальні шанси та загрози.

Імідж (англ. image) — образ, цілеспрямовано згенерований образ (об’єкт), який визначає певні характеристики, призначені для емоційного та психологічного впливу на людину з метою просування, реклами тощо.

Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти – налагоджений механізм управління закладом освіти відповідно до взаємопов’язаних вимог/правил щодо організації,

забезпечення, реалізації, аналізування й оцінювання, коригування освітніх та управлінських процесів, який безпосередньо впливає на якість освітньої діяльності та якість освіти вихованців відповідно результатам, визначеним державним стандартом дошкільної освіти.

Цінності – фільтр поведінкових моделей учасників освітнього процесу. Вони визначають,які людські та суспільні цінності важливі для ЗДО.

РОЗДІЛ І. МІСІЯ, ВІЗІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Місія: перехід закладу дошкільної освіти в режим розвитку, оновлення змісту та забезпечення якості освіти, гуманізація цілей та принципів, перехід до парадигми виховання особистості на засадах дитино центризму. Створення оптимальних умов для розвитку і саморозвитку особистості, розкриття її інтелектуально-особистісного потенціалу, духовної сутності, набуття життєво важливих компетенцій в єдності з оволодінням науковими знаннями та вміннями.

Візія: бути сучасним, безпечним, комфортним та інклюзивним закладом дошкільної освіти, що забезпечує якісну освіту з використанням інноваційних підходів, пробудження в кожній дитині джерело мислення та мовлення, створює умови для професійного розвитку педагогів, консолідує зусилля батьків та педагогів на зміцнення національної ідентичності дитини та формує ефективну систему управління, спрямовану на всебічний розвиток, здоров'я та щасливе дитинство .

1.2. Принципи закладу дошкільної освіти (відповідно до ст. 5 Закону України «Про дошкільну освіту» та Рекомендацій):

- **Дитиноцентризм** (коли враховуються потреби дитини, партнерство всіх учасників освітнього процесу, включно з дитиною,коли правила є, але в педагоги, вони дитині вигідні)
  - ✔ Підхід « усі потреби важливі»
  - ✔ Авторитетне виховання (чіткі правила, теплі емоційні стосунки, пояснення наслідків дій)
  - ✔ Партнерство (дитина має право голосу, але не право вето)
  - ✔ Принцип «не роби за дитину те, що вона може зробити сама»
  - ✔ Формування культури зусилля (хвалити не лише за результат, а за стратегію подолання труднощів
  - ✔ Дбати про власний ресурс (психічно здорові, задоволені життям педагоги, батьки – це приклад для дитини).
- постійне та послідовне підвищення якості освітньої діяльності;
- гнучкість та адаптивність;
- доступність;
- рівний доступ до здобуття дошкільної освіти;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- академічна доброчесність;

- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- партнерська взаємодія та співпраця

1.3. Цінності закладу дошкільної освіти.

- Безпека та захист.
- Здоров'я та здоровий спосіб життя.
- Інклюзія та повага до індивідуальності.
- Якість освіти та інновації.
- Професійний розвиток та доброчесність.
- Партнерство та співпраця.
- Відкритість та прозорість.
- Повага до честі та гідності людини.
- Справедливість.
- гендерна рівність та повага
- відкритість та прозорість
- загальнолюдські та професійні чесноти

1.4. SWOT- аналіз

Аналіз внутрішніх факторів	
S – Сильні сторони (Strengths)	**W – Слабкі сторони (Weaknesses)**
- Позитивний імідж серед закладів міста та батьків -Забезпечення якісної дошкільної освіти - Задовільні санітарно-гігієнічні умови - Позитивна оцінка матеріально-технічної бази - Професійний педагогічний колектив, активний розвиток у сферах ІКТ та ШІ - Різноманітність програм, особистісно орієнтований підхід, накопичений практичний досвід в освітній діяльності - Ефективна адаптація дітей та підтримка інклюзії - Популяризація української мови - Заходи протидії булінгу, позитивний психологічний клімат - Сприятливі умови для професійного розвитку педагогів, сприятливий мікроклімат в колективі	-Забезпеченність місць в укритті ЗДО - Зношений стан технологічного обладнання на харчоблоці -Недостатнє фінансування по незахищеним статтям - Середній рівень готовності батьків брати участь в освітньому процесі - Варіативність у підходах педагогів, потреба в індивідуальній роботі з дітьми - Обмеження часу та ресурсів для розвитку персоналу - Проблеми з інклюзивністю та ресурсним забезпеченням - Відсутність електронного документообігу, потреба у ліцензуванні медичного кабінету -Недостатній рівень оснащення сучасними технічними засобами -Недостатнє фінансування для забезпечення стимулюючих виплат педагогам - Недостатнє фінансування для оновлення ландшафту та ігрового обладнання на майданчиках
Аналіз зовнішніх факторів	
O – Можливості (Opportunities)	**T – Загрози (Threats)**
- Додаткове фінансування для інфраструктури (укриття, майданчики, ландшафт тощо) - Впровадження гуртків (наприклад, англійська мова) - Інновації в освітньому процесі, ІКТ - Партнерство для професійного розвитку - Залучення батьків, онлайн-комунікація - Співпраця з ІРЦ - Розбудова системи якості освіти та прозорості - Зниження рівня синдрому професійного вигорання, тривожності та стресостійкості з залученням фахівців громадських організацій та БФ -Впровадження проєктів щодо екології, ментального здоров’я та психологічної культури, благоустрою території, STREAM, з медіа компанії для підвищення іміджу закладу	- Залежність від бюджетного фінансування - Нестабільна безпекова ситуація - Кадрові труднощі, професійне вигорання - Зростаючі очікування батьків - Недостатність ресурсів для оновлення бази та інновацій - Вплив загальної соціально-економічної ситуації -Невідповідний рівень заробітної платні,відсутність мотивації -

SWOT аналіз потенціалу розвитку закладу дозволяє припустити, що в даний час заклад дошкільної освіти має в своєму розпорядженні потужні освітні ресурси, які здатні задовольнити запит на отримання якісного освітнього продукту, затребуваного батьками і широким соціумом.Проведений SWOT- аналіз потенціалу розвитку освітньої діяльності закладу дозволити виділити наступні цілі в стратегії розвитку закладу за напрямками:

1.5. Стратегічні цілі. Очікувані результати.

Напрями освіти ВСЗЯО (Компоненти)	**Стратегічні цілі**	**Очікувані результати**
1. Освітнє середовище закладу	Ціль 1. Створення безпечного, здорового, інклюзивного освітнього середовища з універсальним дизайном та розумним пристосуванням, забезпеченого необхідними ресурсами.	Зміцнена та осучаснена матеріальна база. Захисна споруда відповідає вимогам. Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. Сформовано інклюзивний, безпечний, розвивальний, мотивуючий освітній простір. Наявні необхідні ресурси для виконання Держстандарту.
2. Організація освітнього процесу	Ціль 2. Забезпечення якісного освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця.	Сформовані компетентності дітей відповідно до Держстандарту. Забезпечено підготовку до школи. Систематично відстежуються та коригуються результати навчання. Дотримання вимог мовного законодавства. Впроваджено нові освітні технології. Організовано гурток англійської мови.
3. Кадровий склад та проф. діяльність педагогів	Ціль 3. Формування компетентного кадрового складу та забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників.	Сформована команда кваліфікованих працівників. Створено умови для підвищення кваліфікації, самовдосконалення. Утверджено культуру академічної доброчесності. Налагоджено партнерську взаємодію, сформовано довіру батьків.
4. Система управління та моніторинг	Ціль 4. Забезпечення ефективної системи управління, формування та функціонування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та освітньої діяльності, зміцнення престижу закладу.	Розбудовано та функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Створено команду, сприятливий психологічний клімат. Позитивні результати діяльності, зміцнено позиції на ринку освітніх послуг. Удосконалено організацію харчування. Ліцензовано медичне обслуговування.

РОЗДІЛ ІІ. СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ

І. Компонент: «СТВОРЕННЯ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ БЕЗПЕЧНОГО, ЗДОРОВОГО ТА ІНКЛЮЗИВНОГО ЧИ СПЕЦІАЛЬНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, УНІВЕРСАЛЬНОГО ДИЗАЙНУ ТА РОЗУМНОГО ПРИСТОСУВАННЯ, У ТОМУ ЧИСЛІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ РЕСУРСІВ...»

2.1. Ціль 1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці

2.1.1. Операційна ціль 1.1. Створення безпечних умов в захисній споруді та на території закладу відповідно до вимог

Завдання 1.1.1: Зміцнення та осучаснення матеріально-технічної бази для забезпечення безпеки

Дія/захід	**Відповідальні за виконання**	**Ресурси (фінансові, людські)**	**Термін**
Обладнання будівлі закладу пристроєм від прямого попадання блискавки	Засновник	Бюджет міста 100,00 тис. грн.	2026-2030
ЗДО №35 обладнати системою протипожежного захисту в людей вдповідно до ДБН В.25-56:2014, а саме: -системою пожежної сигналізації; -системою керування евакуюванням	Засновник	Бюджет міста 500,00 тис. грн.	2029-2030
Проведення навчань/інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, дій у НС, кібербезпеки, захисту персональних даних, культури без пекової поведінки	Директор	Людські: працівники закладу	Щорічно
Облаштувати спортивно-ігрову зону	Засновник	Бюджет міста 100,00 тис. грн.	2029-2030
Забезпечити працюючий персонал засобами індивідуального захисту	Засновник	Бюджет міста 100,00 тис. грн.	2025-2030
Забезпечити заклад необхідною кількістю первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників)	директор	Бізнес-план	2026-2030
Косметичний ремонт приміщень та укриття, які використовуються для захисту виключно учасників освітнього процесу з дотриманням норм безпеки, санітарного регламенту	директор, зав. госп.	працівники закладу	2026-2030

2.1.2 Операційна ціль 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Завдання 1.2.1: Створення психологічно-комфортного середовища та запобігання насильству

Дія/захід	**Відповідальні за виконання**	**Ресурси (людські)**	**Термін**

Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства	Директор, практичний психолог	Практичний психолог	2025-2030
Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучати їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству	Директор, практичний психолог	Учасники освітнього процесу	2025-2030
Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Директор	Учасники освітнього процесу	2025-2030
Проведення заходів з охорони дитинства, запобігання насильству, жорстокому поводженню та дискримінації.	Директор, практ. психолог	Практичний психолог, педагоги	Щорічно
Забезпечення поваги до честі та гідності всіх учасників освітнього процесу. Впровадження концепції гендерної рівності	Директор, працівники закладу	Всі учасники	Постійно
Забезпечення психологічного супроводу адаптації учасників освітнього процесу.	Практичний психолог	Практичний психолог	Постійно
Проведення заходів з формування навичок культури діалогу та ненасильницької комунікації.	Практичний психолог	Працівники закладу	Щорічно
Вчасне реагування на конфліктні ситуації та використання конструктивних способів їх вирішення.	Директор, практ. психолог	Працівники закладу	За потребою

2.1.3 Операційна ціль 1.3. Формування здорового, інклюзивного, розвивального, мотивуючого освітнього простору

Завдання 1.3.1: Формування культури здоров'я та забезпечення якісного харчування

Дія/захід	**Відповідальні за виконання**	**Ресурси (фінансові, людські)**	**Термін**
Обговорювати з батьками «Харчуємося корисно» .Забезпечення різноманітності харчування, сезонного меню	Директор	Сестра медична з дієт. харчування, батьки Бюджет міста	2025-2030
Оновлення кухонного обладнання, посуду, інвентарю	Директор	Бюджет міста 200,00 тис. грн., Директор	2025-2030
Дотримання виконання норм харчування відповідно до законодавства	Директор	Бюджет, сестра медична з дієт. харчування	2025-2030
Організація харчування (у разі потреби) дітей з особливими дієтичними потребами.	Директор, сестра мед. з дієт. харч.	Бюджет, сестра медична з дієт. харчування	За потребою
Проведення заходів щодо формування культури здорового способу життя, сталого виховання	Директор, педагоги, мед. персонал	Педагоги, медичний персонал	Щорічно

Здійснення обов'язкових заходів з охорони здоров’я вихованців.	Директор, медичний персонал	Медичний персонал	Постійно
Забезпечення підготовки працівників з домедичної допомоги та її надання у разі потреби.	Директор, медичний персонал	Працівники закладу	Щорічно
Формування рухових навичок та фізичних якостей дітей з урахуванням їх можливостей.	Педагоги, інструктор з фізкультури	Педагоги, інструктор з фізкультури	Постійно
Застосування ергономічних підходів у створенні освітнього середовища.	Директор, педагоги	Педагоги	Постійно

Завдання 1.3.2: Забезпечення інклюзивного освітнього середовища та психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, безбар’єрність

Дія/захід	**Відповідальні за виконання**	**Ресурси (фінансові, людські)**	**Термін**
Співпрацювати з інклюзивно-ресурсним центром із залученням його фахівців до консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу	Директор, практичний психолог	Педагоги, фахівці ІРЦ	2025-2030
Забезпечити системну організаційно-методичну та роз’яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами	Директор, практичний психолог	Практичний психолог, педагоги	2025-2030
Створити в інклюзивних групах куточки з ігровим, дидактичним матеріалом для індивідуальної роботи з дітьми з ООП	Директор	Субвенція, Педагоги	2025-2030
Поповнювати розвивальне предметне середовище в групових кімнатах, ресурсній кімнаті згідно з Типовим переліком	Директор	Субвенція	2025-2030
Забезпечення дотримання принципів універсального дизайну та розумного пристосування при створенні освітнього середовища.	Директор, завгосп.	працівники закладу	Постійно
Облаштування ресурсної кімнати/ осередків.	Директор	Бюджет, субвенція	За потребою
Забезпечення педагогів допоміжними засобами для підтримки дітей з ООП в освітньому процесі.	Директор	Субвенція	Постійно
Розвиток безбар’єрності в ЗДО №35	департамент	Місцевий бюджет	2026-2030

Завдання 1.3.3: Забезпечення розвивального освітнього середовища необхідними ресурсами

Дія/	Відповідальні за виконання	Ресурси (людські)	Термін
Облаштування та динамічне оновлення освітніх осередків у групових та інших приміщеннях відповідно до потреб дітей та програм.	Засновник, директор, педагоги	Бюджет, спонсорські кошти	Постійно
Забезпечення педагогічних працівників ресурсами (ігровими, дидактичними, методичними, матеріально-технічними, інформаційними) для реалізації освітньої програми, Держстандарту та Концепцій -цифрової гігієни дітей дошкільного віку; -операційного плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності; -вивчення англійської мови дітьми старшого дошкільного віку - реалізація проєктів ЗДО: ✔ «Думай на рівних» (Think Equal зареєстрованою благодійною організацією в Англії та Уельсі) ✔ Проєкт « Попелюшка» - територія безпеки, здоров'я та краси» ✔ Проєкт « Екологічна стежка» ✔ Проєкт « Реалізація медіакомпанії для підвищення іміджу закладу» ✔ «STREAM-освіта дошкільнят:виховуємо культуру інженерного мислення»	Директор Think Equal директор директор директор директор	Бюджет, спонсорські кошти благодійні благодійні благодійні благодійні благодійні	Постійно 2025-2026 з 2017 року з 2017 року 2025-2030 р з 2023 року

ІІ. Компонент «ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З УРАХУВАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ОСОБЛИВОСТЕЙ, ПОТРЕБ І МОЖЛИВОСТЕЙ КОЖНОГО ВИХОВАНЦЯ»

2.2. Ціль 2. Створення умов для надання якісної освіти

2.2.1. Операційна ціль 2.1. Реалізація Базового компоненту дошкільної освіти та обраних освітніх програм

Завдання 2.1.1: Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею компетентностей відповідно до держстандарту та програм

Дія/захід	Відповідальні за виконання	Ресурси (людські)	Термін
Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти	Директор	Педагоги	2025-2030
Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології	Директор	Педагоги	2025-2030
Забезпечення вибору освітніх та парціальних програм, їх схвалення педагогічною радою.	Директор, педрада	Педагоги	Щорічно

Підтримка самостійної діяльності та вільної гри вихованців.	Педагоги	Педагоги	Постійно
Забезпечення цілісності освітнього процесу через інтегрований підхід.	Педагоги	Педагоги	Постійно
Забезпечення динамічності освітнього процесу (зміна видів діяльності, форм взаємодії).	Педагоги	Педагоги	Постійно
Реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку дитини.	Педагоги	Педагоги	Постійно
Спрямування освітнього процесу на формування суспільних цінностей (патріотизм, гуманізм, толерантність, повага до праці, здоровий спосіб життя тощо).	Педагоги	Педагоги	Постійно
Формування компетентностей вихованців у різних видах діяльності.	Педагоги	Педагоги	Постійно
Організація освітнього процесу для дітей з ООП відповідно до ІПР та рекомендацій ІРЦ, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.	Команда супроводу, педагоги	Команда супроводу	Постійно
Надання (за можливості та запитів батьків) додаткових освітніх платних послуг поза освітньою програмою на добровільних засадах.	Директор		За потребою

Завдання 2.1.2: Дотримання вимог мовного законодавства

Дія/захід	**Відповідальні за виконання**	**Ресурси (людські)**	**Термін**
Забезпечення володіння державною мовою працівниками та іншими особами, залученими до освітнього процесу.	Директор, працівники	Працівники	Постійно
Створення умов для опанування вихованцями державної мови відповідно до держстандарту.	Директор, педагоги	Педагоги	Постійно
Створення умов для популяризації української мови для всіх учасників освітнього процесу.	Директор, педагоги	Всі учасники	Постійно
Сприяння в наданні можливостей виконання Концепції Державної цільової національно-культурної програми сприяння вивченню та застосуванню англійської мови.	Директор	педагоги	2025-2030

Завдання 2.1.3: Застосування внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів навчання та виховання

Дія/захід	**Відповідальні за виконання**	**Ресурси (людські)**	**Термін**
Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	Директор, педагоги	Педагоги	2025-2030
Систематично реалізовувати сплановану індивідуальну роботу з дітьми (низького, середнього рівня), із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу	Директор, педагоги	Педагоги	2025-2030

Використання результатів педагогічної діагностики для індивідуалізації освіти та оптимізації освітнього процесу.	Педагоги	Педагоги	Постійно

2.2.2. Операційна ціль 2.2. Навчання дошкільників англійської мови

Завдання 2.2.1: Організація гуртка англійської мови

Дія/захід	Відповідальні за виконання	Ресурси (людські)	Термін
Впровадити комплексну програму навчання англійської мови для дошкільників «Граючись, учимось» С. Гунько (використання методу асоціативних символів (АС або МАС), схваленою МОіН України	Директор	вихователі	2026-2030
Створити навчально-методичні матеріали, дидактичні ігри, пісні, вірші та інші ресурси, спрямовані на формування первинних мовленнєвих навичок (аудіювання, говоріння)	Директор, керівник гуртка	Керівник гуртка, вихователі	2026-2030
Впровадження Концепції Державної цільової національно-культурної програми сприяння вивченню та застосуванню англійської мови серед батьків	Директор	Вихователі,батьки	2026-2030

Завдання 2.2.2: Підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань методики навчання англійської мови

Дія/захід	Відповідальні за виконання	Ресурси (людські)	Термін
Організувати семінари-практикуми, майстер-класи, вебінари, курси підвищення кваліфікації	Директор	Керівник гуртка, педагоги	2026-2030

Завдання 2.2.3: Створення сприятливого мовного середовища в закладі

Дія/захід	Відповідальні за виконання	Ресурси (людські)	Термін
Оформити групові кімнати англомовними матеріалами, проводити тематичні дні та тижні англійської мови	Керівник гуртка, вихователі	Вихователі	2026-2030

Завдання 2.2.4: Залучення батьків до процесу навчання англійської мови дошкільників

Дія/захід	Відповідальні за виконання	Ресурси (людські)	Термін
Організувати батьківські збори, консультації, майстер-класи щодо заохочення дітей до вивчення мови в домашніх умовах	Директор, керівник гуртка	Керівник гуртка, педагоги, батьки	2026-2030

ІІІ. Компоненти «ФОРМУВАННЯ КАДРОВОГО СКЛАДУ, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» та «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, СПРИЯННЯ ПРОФЕСІЙНОМУ РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

2.3. Ціль 3. Удосконалення професійної майстерності та забезпечення ефективності педагогічної діяльності

2.3.1. Операційна ціль 3.1. Підвищення рівня професійності та майстерності педагогічних працівників, забезпечення ефективності їх діяльності

Завдання 3.1.1. Створення комфортних умов для професійного зростання, самовдосконалення та ефективної роботи педагогів

Дія/захід	Відповідальні за виконання	Ресурси (людські)	Термін
Забезпечити умови для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	Директор	Педагоги	2025-2030
Організувати співпрацю з установами та закладами України, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації	Директор	Педагоги	2025-2030
Створити систему моніторингу динаміки зростання професійного і творчого потенціалу педагогічних працівників	Директор	Педагоги	2025-2026
Створити умови для оволодіння педагогами інноваційними методиками та технологіями навчання	Директор	Педагоги	2025-2030
Організовувати і проводити методичні заходи для педагогічних працівників з використанням інтерактивних форм роботи	Директор	Педагоги	2025-2030
Забезпечити обов'язкове проходження педагогічними працівниками курсової підготовки у міжатестаційний період відповідно до перспективного плану	Директор	Педагоги	2025-2030
Проводити моніторинг якості професійної діяльності педагогів закладу (діагностичні карти, анкетування, тестування)	Директор	Педагоги	2025-2030
Забезпечення самостійного вибору педагогами видів, форм, напрямів підвищення кваліфікації відповідно до власних потреб та результатів аналізу діяльності.	Директор, педагоги	Педагоги	Постійно
Формування, затвердження педрадою та оприлюднення плану підвищення кваліфікації на рік.	Директор, педрада	Педагоги	Щорічно
Забезпечення умов для підвищення кваліфікації (зокрема з психологічної підтримки, домедичної допомоги, безпеки дітей, цифрових навичок).	Директор	Педагоги	Постійно
Створення умов для атестації педагогічних працівників згідно з Положенням.	Директор	Педагоги	Постійно
Забезпечення планування педагогами професійної діяльності (перспективне, календарне) та ведення визначеної документації.	Педагоги	Педагоги	Постійно
Розвиток інформаційно-комунікаційних навичок педагогів, впровадження ІКТ в освітній процес, дотримання медіаграмотності та цифрової гігієни.	Директор, педагоги	Педагоги	Постійно

Забезпечення методичної діяльності, спрямованої на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освіти та професійних компетентностей педагогів.	Директор	Педагоги	Постійно

Завдання 3.1.2. Створення атмосфери академічної доброчесності в освітньому закладі

Дія/захід	**Відповідальні за виконання**	**Ресурси (людські)**	**Термін**
Проводити інформаційну роботу щодо роз'яснення та популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу (бесіди, батьківські збори, тренінги, перегляд вебінарів)	Директор	Педагоги, батьки	2025-2030
Доведення до відома учасників освітнього процесу про правил академічної доброчесності	Директор, педрада	Учасники освітнього процесу	2025-2026
Забезпечення об'єктивності та неупередженості під час аналізу та оцінювання діяльності працівників.	Директор	Адміністрація	Постійно
Унеможливлення проявів хабарництва.	Директор	Працівники закладу	Постійно
Дотримання педагогами правил академічної доброчесності (посилання на джерела, достовірна інформація).	Педагоги	Педагоги	Постійно
Формування у вихованців поваги до честі та гідності людини, навичок доброчесності.	Педагоги	Педагоги	Постійно
Об'єктивне та неупереджене визначення педагогами результатів навчання дитини.	Педагоги	Педагоги	Постійно

2.3.2. Операційна ціль 3.2. Педагогіка партнерства

Завдання 3.2.1. Налагодження співпраці та партнерської взаємодії з батьками та іншими учасниками освітнього процесу

Дія/захід	**Відповідальні за виконання**	**Ресурси (людські)**	**Термін**
Залучати батьків до участі в освітньому процесі, розвагах, святах	Директор, педагоги	Педагоги, батьки	2025-2030
Комунікувати з батьками через онлайн-сервіси, соціальні мережі, електронні платформи	Директор, педагоги	Педагоги, батьки	2025-2030
Проводити моніторингові дослідження рівня задоволеності батьків якістю надання освітніх послуг	Директор	Батьки	2025-2030
Забезпечення взаємодії педагогів з дітьми на принципах гуманізму, творчого підходу, врахування індивідуальності та активної участі дитини.	Педагоги	Педагоги	Постійно
Забезпечення конструктивної співпраці педагогів з колегами.	Педагоги	Педагоги	Постійно

Взаємодія педагогів з батьками на принципах партнерства, надання рекомендацій щодо розвитку, виховання та навчання дітей.	Педагоги	Педагоги, батьки	Постійно
Проведення консультацій для батьків (педагогічних, психологічних, інформаційних) за актуальними темами.	Директор, педагоги, психолог	Педагоги, психолог, батьки	Постійно
Систематичне надання батькам інформації про навчально-методичне забезпечення для здобуття дошкільної освіти.	Директор, педагоги	Педагоги, батьки	Постійно

IV. Компоненти «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ» та «ФОРМУВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

2.4. Ціль 4. Престижність закладу через ефективне управління та забезпечення якості освіти

2.4.1. Операційна ціль 4.1. Створення та забезпечення функціонування ефективної системи управління та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Завдання 4.1.1. Кадрова політика та управління персоналом

Дія/захід	Відповідальні за виконання	Ресурси (людські)	Термін
Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та типу організації освітньої діяльності	Директор	Людські ресурси	2025-2030
Перевірка відповідності кандидатів на посади, наявність необхідних документів.	Директор	Адміністрація	Постійно
Здійснення призначення, переведення, звільнення працівників відповідно до законодавства.	Директор	Адміністрація	Постійно
Застосування морального/матеріального заохочення для педагогів-наставників.	Директор	Фінансові Директор	За потребою
Застосування заходів матеріального та морального заохочення педагогів для підвищення якості діяльності, саморозвитку, інновацій.	Директор	Фінансові	Постійно
Створити умови для постійного підвищення кваліфікації	Директор	-	2025-2030
Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію	Засновник, директор	-	2025-2030

Завдання 4.1.2: Планування, організація та моніторинг діяльності закладу

Дія/захід	Відповідальні за виконання	Ресурси (людські)	Термін
Планувати роботу закладу та відстежувати результативність відповідно до Програми розвитку	Директор	Учасники освітнього процесу	2025-2030
Розбудовувати внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)	Директор	Педагоги, адміністрація	2025-2030
Здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності в рамках ВСЗЯО	Директор, моніторингова група	Педагоги, моніторингова група	Щорічно/Раз на 3-5 р.
Розробка Програми розвитку ЗДО, що визначає пріоритети та заходи з підвищення якості освіти відповідно до особливостей закладу.	Директор, педколектив	Педколектив	2025
Розробка річного Плану роботи ЗДО, що реалізує Програму розвитку та шляхи розв'язання актуальних завдань.	Директор, педколектив	Педколектив	Щорічно
Систематичний розгляд педрадою питань реалізації плану роботи та ефективності заходів.	Педрада	Педагоги	Щорічно
Розробка, схвалення педрадою та затвердження керівником Положення про ВСЗЯО.	Директор, педрада	Ініціативна група, педагоги	2025
Планування та підготовка моніторингу.	Директор, моніторингова група	Моніторингова група	Щорічно
Використання об'єктивних джерел інформації, форм і методів оцінювання.	Моніторингова група	Моніторингова група	Постійно
Розробка та оприлюднення звіту за результатами моніторингу, прийняття управлінських рішень.	Директор, моніторингова група	Адміністрація, педколектив	Щорічно
Утворення інклюзивних/спеціальних груп на підставі заяв батьків та відповідно до законодавства.	Директор	Адміністрація	За потребою
Дотримання норм наповнюваності груп.	Директор	Адміністрація	Постійно

Завдання 4.1.3: Забезпечення ефективної діяльності колегіальних та єдиноначальних органів управління, взаємодії з громадськістю

Дія/захід	Відповідальні за виконання	Ресурси (людські)	Термін
Створити психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяти формуванню їх взаємної довіри	Директор	Учасники освітнього процесу	2025-2030

Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах	Директор	Адміністрація	2025-2030
Розробка, схвалення педрадою та затвердження керівником Правил внутрішнього розпорядку (ПВТР).	Директор, педрада	Педколектив	2025
Забезпечення дотримання ПВТР усіма учасниками освітнього процесу.	Директор, працівники	Всі учасники	Постійно
Забезпечення діяльності педагогічної ради відповідно до її повноважень, участь педагогів у засіданнях, протоколювання.	Директор, голова педради	Педагоги	Постійно
Конкретне формулювання рішень педради та введення їх в дію наказом керівника, контроль виконання.	Директор, голова педради	Адміністрація, педагоги	Постійно
Затвердження керівником персонального складу команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП, створення умов для її діяльності.	Директор	Команда супроводу	За потребою
Контроль за наданням психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП та виконанням ІПР.	Директор	Команда супроводу	Постійно
Забезпечення участі батьків дітей з ООП у розробленні ІПР.	Голова команди супроводу	Батьки, члени команди супроводу	Постійно
Організація діловодства відповідно до визначеного порядку, ведення номенклатури справ, забезпечення зберігання документів.	Директор	Директор	Постійно
Здійснення звітування про освітню діяльність відповідно до вимог законодавства та засновника.	Директор	Адміністрація	Щорічно

Завдання 4.1.4: Цифровізація управлінських процесів

Дія/захід	**Відповідальні за виконання**	**Ресурси (фінансові, людські)**	**Термін**
Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними	Директор	Адміністрація	2025-2030
Використання керівником програм для автоматизації управлінських процесів.	Директор	Фінансові Засновник	2025-2030
Забезпечення ЗДО комп'ютерною технікою та доступом до мережі Інтернет.	Директор	Фінансові Засновник	Постійно
Створення умов для використання педагогами цифрових технологій для підготовки до занять, професійного розвитку та взаємодії з батьками.	Директор	Педагоги	Постійно

2.4.1. Операційна ціль 4.2. Формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я

Завдання 4.2.1: Ліцензування медичного кабінету в умовах закладу освіти

Дія/захід	Відповідальні за виконання	Ресурси (фінансові, людські)	Термін
Подання заяви до органу ліцензування про отримання ліцензії	Директор	Бюджет, засновник	2026-2027
Забезпечити доступ до медичного обслуговування учасників освітнього процесу	Директор, сестра медична старша	Директор, сестра медична старша	Після ліцензування

1. **БЛАГОДІЙНИЙ ПРОЄКТ « Попелюшка» - територія безпеки, здоров'я та краси» (реалізація з 2017 року, наказ по закладу від 21.09.2017 № 77-од)**

Мета: створення сучасного, безпечного, безбар'єрного освітньо-виховного та інклюзивного середовища, змістовне та цікаве перебування дітей на ігрових майданчиках, сприяння облаштуванню дієвим обладнанням, ігровими елементами, які б відповідали евростандартам, дозволяли б урізноманітнити дозвілля дошкільнят, спонукати до ігор, розвитку та занять спортом.

Завдання проєкту:

- ✔ З'ясувати проблемні питання в організації розвивального середовища закладу на майданчиках та в групових приміщеннях;
- ✔ Сприяти створенню відповідної бази на ігрових майданчиках та групових через беприміщеннях згідно законодавства;
- ✔ Активізувати творчий потенціал педагогічного колективу на пошук засобів реалізації рішень;
- ✔ Ініціювати участь батьків, міської ради, ГО, депутатів, благодійних організацій в оновленні та придбанні ігрового та фізкультурного обладнання тощо;
- ✔ Поширити досвід закладу, використовуючи ЗМІ, інтернет ресурси тощо.

Очікуваний результат:
Короткотривалі результати: забезпечення безпечних та комфортних умов перебування дитини в закладі, якісного та змістовного відпочинку та навчання.
Перспективні наслідки реалізації: покращення іміджу закладу та забезпечення його ефективного функціонування.

2. БЛАГОДІЙНИЙ ПРОЄКТ « Екологічна стежка » (реалізація з 2017 року, наказ по закладу від 21.09.2017 № 78-од)

Мета: виховання усвідомленого ставлення дитини до природи через безпосереднє усвідомлення спілкування із нею. Формування системи екологічних знань уявлень. Розвиток

естетичних почуттів. Участь дітей у посильній для них діяльності по догляду за рослинами, по охороні й захисту природи.

Завдання проєкту:

- ✔ Використовувати прогулянки для спілкування дітей із природою найближчого оточення й оздоровлення дітей на свіжому повітрі.
- ✔ Використовувати спостереження за живою природою для розвитку сенсорних якостей;
- ✔ Знайомство з різними об'єктами живої природи й показати їх взаємозв'язок;
- ✔ Зробити спілкування дитини із природою безпечним для дитини;
- ✔ Формувати почуття близькості до природи й співпереживання всьому живому, турботи й дбайливого ставлення до природи;
- ✔ Формувати вміння передавати свої враження від спілкування з природою в малюнках, виробах, розповідях;
- ✔ Проводити на стежині спостереження в різні пори року, ігри, екскурсії, дослідження, театралізації тощо.

ОБ'ЄКТИ ЕКОЛОГІЧНОЇ СТЕЖИНИ

- Вишневий сад
- Кленова алея
- Бузкова вулиця
- Квіткова галявина
- Овочевий дивокрай
- Пташине царство

3.ОСВІТНІЙ ПРОЄКТ « STREAM –освіта дошкільнят – крок у майбутнє»

Мета: пробудити безпосередній інтерес до навколишнього світу, направити освітню діяльність на всебічне глибоке дослідження світу, розвиток мислення і мовлення, сенсорної сфери, навчання дитини використовувати знання у повсякденні, надання можливості кожній дитині спробувати себе в різних галузях мистецтва, науки, техніки, виявити свої здібності та таланти, соціалізуватися в соціумі.

Завдання проєкту:

- ✔ Цілісно розвивати особистість кожної дитини, формувати цілісну картину світу, вміння досліджувати, моделювати, творити завдяки ігровим технологіям, інтегрованому підходу та міждисциплінарним зв'язкам; спрямовувати свою діяльність на благо людей і природи.
- ✔ Змістовна організація пізнавальної, експериментальної, пошуково-дослідницької, творчої діяльності.

- ✔ Забезпечення задоволення потреб кожної дитини у самореалізації, можливості прояву фантазії та творчості
- ✔ Створення STREAM- центру;

Очікуваний результат:

Виховання розумної, цілеспрямованої, самостійної, впевненої у власних силах дитини, зберегти її цікавість, інтерес до пізнання світу, явищ і подій
Важливий крок до шкільного навчання, бо STEAM –освіта в школі актуальна на часі, а STREAM –це її перша сходинка.

4. Проєкт «Реалізація медіа компанії для підвищення іміджу ЗДО»

Мета: формування, підтримка та розвиток іміджу закладу завдяки виваженої, ґрунтовної діяльності щодо створення, закріплення, посилення позитивної громадської думки про ЗДО. Підвищити імідж закладу, підкреслити його переваги, сучасні методики, комфортні умови для дітей та професіоналізм працівників.

Завдання проєкту:

- ✔ Зважати на такі складові : моральні цінності, рекламна сфера, місцезнаходження;
- ✔ Вчитися управляти позитивним іміджем;
- ✔ Підвищити статус кожного працівника – бо це основна інвестиція в загальний імідж закладу;
- ✔ Реалізувати план медіа компанії для підвищення іміджу ЗДО №35 з його розділами:
  - основні аудиторії;
  - стратегія та інструменти;
  - організація тематичних подій та освітніх заходів
  - проведення рекламних компаній щодо залучення батьків та дітей до спільноти закладу
  - творча співпраця з установами
  - оцінка ефективності.

Очікуваний результат:

Використовуючи цілісну систему методів створення позитивного образу, іміджу закладу та його працівників, забезпечуємо якість освіти в ЗДО. Постійний акцент на якісний склад творчих педагогів професіоналів –однодумців – головний бренд, основна інвестиція в загальний імідж.

5. Міжнародний проєкт « Думай на рівних» (наказ від 28.01.2025 № 13/од) -комплексна програма соціально-емоційного розвитку та психосоціальної підтримки дітей дошкільного віку", який організовано всеукраїнським фондом "Крок за кроком" та міжнародною неприбутковою організацією "Think equal" (Велика Британія).

Мета: збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу шляхом впровадження ігрових технологій та сучасних методик.

Завдання проєкту:

- ✔ розвиток соціальних та емоційних навичок дітей старшого дошкільного віку
- ✔ розвиток комунікаційних здібностей, впевненість у своїх здібностях
- ✔ ефективно використовувати надані матеріали книг, плани занять та ресурси
- ✔ залучення батьків до співпраці

Очікуваний результат:
Збереження ментального здоров'я дитини, розвиток її компетентностей.