

Погоджено:

Затверджую:

на засіданні атестаційної комісії

Жмеринського ВПУ

Протокол №1 від 16.09.2025 р.

атестаційної комісії

Директор

голова

_____ Владислав КУЗЬМІН

**План-графік роботи атестаційної комісії Жмеринського ВПУ на
2025-2026 н.р.**

№	Основні питання	Дата	Відповідальні
1	Скласти плани підвищення кваліфікації на 2025-2026 н.р, довести до відома педагогічних працівників, які атестуються. Здійснювати контроль його виконання	до 05.09	Мосейчук О.А.
2	Розмістити інформацію про атестацію в методичному кабінеті	до 16.09	Мосейчук О.А.
3	Надати інформацію про необхідність у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників до НМЦ ПТО у Вінницькій області	до 28.08	Мосейчук О.А.
4	Видати наказ про створення атестаційної комісії Жмеринського ВПУ	до 16.09	Кузьмін В.В.
5	Провести засідання атестаційної комісії -1	16.09	Кузьмін В.В.
6	Проводити методичні заходи з педагогічними працівниками та головами методичних комісій щодо атестації в навчальному році	14.10	Члени атестаційної комісії
7	Переглянути матеріали про результативність роботи педагогічних працівників , що атестуються за атестаційний період	до 30.09	Білостенна О.П. Мосейчук О.А.
8	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що атестуються	до 30.09	Білостенна О.П. Мосейчук О.А.
9	Сформувати списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, згідно з графіком та ознайомити з ним педагогічних працівників під розпис. Подати до атестаційної комісії	до 14.10	Мосейчук О.А.

	навчального закладу списки педпрацівників, які підлягають черговій атестації із зазначенням строків проходження підвищення атестації		
10	Прийняти заяви про позачергову атестацію, про перенесення строків атестації (за наявності бажаючих)	до 14.10	Мосейчук О.А
11	Прийняття клопотання від керівництва закладу про позачергову атестацію педпрацівників, які знизили якість педагогічної майстерності	до 14.10	Мосейчук О.А
12	Провести індивідуальне консультування педагогічних працівників щодо проходження атестації	до 20.10	Мосейчук О.А
13	Провести засідання атестаційної комісії -2: Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, Визначити адресу електронної пошти та строки подання педпрацівниками атестаційних документів (у разі подання в електронній формі) Висвітлювати інформацію на сайті училища	15.10	Кузьмін В.В
14	Оприлюднити на веб-сайті училища наступну інформацію: - список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; - строки проведення атестації; - графік проведення засідань атестаційної комісії; - адресу електронної пошти та та строк подання педпрацівниками атестаційних документів (у разі подання в електронній формі)	до 21.10	Глеба А.О. Мосейчук О.А.
15	Видати наказ про атестацію	до 21.10	Кузьмін В.В.
16	Надати до обласної атестаційної комісії списки педагогічних працівників, що атестуються у 2025-2026 н.р.	до 01.11	Мосейчук О.А
17	Провести звіти-презентації керівників творчих груп, школи ППД, проблемного семінару-практикуму	09.01.2026	Мосейчук О.А.
18	Закінчити вивчення професійної діяльності педпрацівників, що атестуються	до 13.03	Члени атестаційної комісії

19	Оформити та надати до атестаційної комісії характеристики діяльності у міжатестаційний період педпрацівників, що атестуються	до 13.03	Мосейчук О.А.
20	Ознайомити педагогічних працівників зі змістом характеристик під підпис (за 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії)	до 13.03	Мосейчук О.А.
21	Оформити атестаційні листи педпрацівників, що атестуються (у 2-х примірниках)	до 20.03	Білостенна О.П.
22	Провести творчі звіти “Від атестації до атестації” педагогічних працівників, що атестуються	18.03	Мосейчук О.А.
23	Провести засідання атестаційної комісії -3	24.03	Кузьмін В.В
24	Повідомити педпрацівників про рішення атестаційної комісії одразу після засідання (під підпис)	24.03	Білостенна О.П.
25	Вручити атестаційні листи під підпис атестованим педагогічним працівникам не пізніше 3-х днів після атестації	до 27.03	Кузьмін В.В.
26	Оформити документацію за підсумками атестації педагогічних працівників; проаналізувати результати атестаційного процесу; підготувати звітну та статистичну документацію	до 31.03.	Мосейчук О.А
27	Видати наказ про результати атестації педагогічних працівників протягом 5-ти днів після засідання атестаційної комісії	до 31.03	Кузьмін В.В.
28	Подати до НМЦ ПТО у Вінницькій області уточнену табл 2	до 01.04	Мосейчук О.А
29	На педраді розглянути питання про підсумки атестації 2025-2026	10.06	Кузьмін В.В. Мосейчук О.А