



HIBAH CEPAT

Formulir Permohonan

[Petunjuk](#)

[Rincian permohonan](#)

[Jika mengajukan permohonan sebagai perorangan](#)

[Jika mengajukan permohonan sebagai kelompok atau organisasi afiliasi Wikimedia yang tidak terdaftar secara hukum](#)

[Jika mengajukan permohonan sebagai organisasi nirlaba atau organisasi afiliasi Wikimedia yang terdaftar secara hukum](#)

[Proposal utama](#)

[Pembelajaran dan metrik](#)

[Rencana keuangan](#)

Petunjuk

1. Anda bisa membaca [petunjuk dan berbagai sumber daya yang tersedia](#) untuk informasi perihal Portal Penerima Hibah Yayasan Wikimedia (Fluxx). Jika Anda membutuhkan bantuan atau memiliki pertanyaan, silakan hubungi [Staf Program](#) sesuai wilayah Anda.
2. Silakan periksa [syarat kelayakan Hibah Cepat](#) dan [jenis dokumen yang dibutuhkan dari penerima hibah](#) sebelum mengajukan permohonan hibah. Permohonan yang tidak memenuhi syarat akan ditolak selama periode pemeriksaan kelayakan.
3. Formulir permohonan ini bisa diisi dengan bahasa apapun. Semua pertanyaan yang wajib dijawab ditandai dengan kata 'wajib'. Tidak ada batasan jumlah karakter untuk jawaban terbuka.
4. Jika mau, Anda bisa mempersiapkan proposal secara luring dan **menyalin** formulir isian ini. Kemudian, Anda bisa memindahkannya ke [Fluxx](#). Ketika Anda memindahkannya ke Portal Penerima Hibah Fluxx, mohon untuk menyimpannya secara berkala, karena formulir ini **tidak bisa menyimpan isian secara otomatis**.
5. Setelah Anda sudah memasukkan semua isian ke Fluxx, maka proposal tersebut akan diterbitkan secara otomatis di situs Meta-Wiki (Meta) dalam jangka waktu dua hari. Anda bisa menemukan [semua permohonan hibah di sini](#). Dalam halaman di Meta, kita juga bisa menemukan bagian dukungan komunitas, tempat anggota komunitas bisa menyatakan alasan dukungan terhadap proposal Anda dan mengapa proposal tersebut harus didanai. Dukungan komunitas bukanlah prasyarat hibah.

Catatan privasi: Semua jawaban kecuali pertanyaan B (tetapi bukan nama organisasi), C, D, F, I, J, K, L, dan M akan diterbitkan untuk umum dalam situs Meta-Wiki bahkan jika permohonan Anda

masih berupa draf. Untuk itu, kami mengimbau agar Anda tidak memasukkan informasi yang bersifat rahasia atau sensitif dalam menjawab pertanyaan hibah.

Semua dokumen yang ditandai dengan label **Timeline (Lini masa)** dan **Budget (Anggaran)** juga akan diterbitkan untuk umum. Jangan mengunggah informasi yang bersifat rahasia untuk kedua label tersebut. Semua label yang bersifat rahasia tidak akan diterbitkan di situs Meta-Wiki. Mohon baca *Pertanyaan Privasi Permohonan Hibah* untuk informasi lebih lanjut.

Rincian pemohon

Bantuan untuk pertanyaan A: Pelajari tentang [jenis pemohon hibah](#).

A. Anda mendaftar sebagai: (wajib)

- ☐ Perorangan
- ☐ Kelompok yang tidak terdaftar dalam suatu organisasi
- ☐ Afiliasi Wikimedia (cabang, organisasi tematik, atau kelompok pengguna)
- ☐ Lembaga nirlaba dengan misi Wikimedia

Jika pemohon perorangan:

Nama Anda (wajib)

B. Surel yang bisa dihubungi untuk permohonan hibah. (wajib)

- C. Jika ada kontak tambahan untuk permohonan ini, mohon cantumkan surel dan informasi tersebut (tidak wajib).
- D. Jika ada dua orang yang menandatangani perjanjian hibah, mohon cantumkan nama, nama pengguna Wikimedia, surel, dan informasi lainnya. (tidak wajib)

Jika kelompok, afiliasi Wikimedia, atau organisasi nirlaba:

Nama organisasi

Kontak Utama (wajib)

Penanda Tangan Utama (wajib)

Kontak Tambahan (wajib)

Penanda Tangan Tambahan

A1. Apakah kelompok atau organisasi Anda terdaftar secara hukum di negara Anda? (wajib)

B. Surel untuk permohonan hibah ini. (wajib)

C. Mohon cantumkan informasi kontak tambahan untuk permohonan hibah ini: surel, nama, dan nama pengguna Wikimedia. (wajib)

D. Jika ada dua orang yang menandatangani perjanjian hibah, mohon cantumkan nama, nama pengguna Wikimedia, surel, dan informasi lainnya. (tidak wajib)

E. Mohon cantumkan Nama Pengguna utama yang dipergunakan dalam Wikimedia. (wajib)

Pemohon hibah wajib menunjukkan kontribusi penyuntingan dan pengalaman dalam proyek Wikimedia terutama untuk proyek yang disebutkan dalam formulir permohonan hibah. Pemohon juga wajib memiliki pengalaman dalam pelaksanaan acara atau pelatihan. Misalnya, jika pemohon berencana untuk melatih peserta dalam pembuatan dan peningkatan kualitas butir di Wikimedia, maka pemohon harus bisa menunjukkan pengalaman dalam penyuntingan dan pelatihan untuk proyek Wikidata.

F. Di negara manakah Anda (perorangan) atau organisasi atau kelompok berasal? Silakan pilih satu jawaban. (wajib)

G. Apakah Anda merupakan pimpinan kelompok atau organisasi, dewan pengawas, presiden, direktur eksekutif, pemegang akses rekening bank, atau pegawai dari kelompok, organisasi afiliasi Wikimedia, atau Yayasan Wikimedia? Mohon identifikasikan diri dan sebutkan semua jabatan yang Anda pegang. (wajib)

- ☐ Ya
☐ Tidak

Jika iya,

G1. Pilih semua jabatan yang dipegang. (wajib)

- ☐ Saya merupakan seorang dewan pengawas atau kepala suatu organisasi Afiliasi Wikimedia atau organisasi mitra.
- ☐ Saya merupakan seorang pimpinan dari suatu Kelompok Pengguna Wikimedia (sudah diajukan ke Komite Afiliasi).
- ☐ Saya merupakan seorang pimpinan dari kelompok Wikimedia tidak resmi lainnya.
- ☐ Saya merupakan seorang pegawai tetap atau pegawai kontrak di organisasi Afiliasi, kelompok Wikimedia atau organisasi mitra.
- ☐ Saya merupakan seorang pegawai tetap atau pegawai kontrak di Yayasan Wikimedia.
- ☐ Lainnya

G2. Jelaskan semua jabatan yang Anda pegang dengan nama kelompok atau organisasi serta penjabaran peran Anda. (wajib)

- Dewan pengawas, pimpinan (kontak sudah diberikan ke Komite Afiliasi), presiden, pemegang akses rekening bank, direktur eksekutif, dan pegawai tetap atau kontrak dari organisasi afiliasi/kelompok Wikimedia/organisasi yang sedang mendapatkan Hibah Yayasan Wikimedia tidak diperkenankan untuk mengajukan hibah perorangan. Ketika tidak ada tumpang tindih antara peran sebagai sukarelawan (khususnya dewan pengawas), kegiatan kelompok, dan hibah perorangan, maka Staf Program bisa memberikan pengecualian untuk syarat ini.
- Setiap orang tidak bisa mengajukan permohonan dan mendapatkan hibah untuk dua kelompok atau organisasi yang berbeda.

- Pegawai tetap dan kontrak dari Yayasan Wikimedia tidak berhak mendaftar program Hibah Cepat.

H. Apakah Anda mempunyai organisasi sponsor fiskal?

- ☐ Ya
☐ Tidak (*asali*)

Jika iya, mohon cantumkan informasi organisasi sponsor fiskal tersebut.

Jika mengajukan permohonan sebagai perorangan

I. Apakah Anda pernah mengajukan permohonan hibah yang disetujui oleh Yayasan Wikimedia? (wajib)

- ☐ Ya
☐ Tidak

Jika Anda merupakan calon pemohon baru.

J. Unggah bukti jati diri Anda di sini:

Untuk pemeriksaan kelayakan dan agar sesuai dengan peraturan Amerika Serikat, kami meminta dokumen penanda jati diri Anda berupa dokumen penanda yang diterbitkan oleh pemerintah yang mencantumkan foto diri dan masih berlaku. Hal tersebut merupakan syarat bagi setiap orang yang akan menandatangani perjanjian hibah atau memiliki akses ke rekening koran tempat dana hibah akan dikirimkan.

K. Jenis dokumen penanda jati diri.

- ☐ Surat Izin Mengemudi (SIM)
☐ Kartu Tanda Penduduk (KTP)
☐ Dokumen lainnya
☐ Paspor
☐ Kartu Tanda Pemilih (Amerika Serikat)

L. Apakah dokumen tersebut memiliki masa berakhir?

- ☐ Ya
☐ Tidak

Jika iya, mohon sebutkan tanggal berakhirnya.

Jika permohonan disetujui, maka Anda harus menyediakan:

- formulir lengkap yang berisi informasi rekening bank
- dokumen bank yang berisi pernyataan tentang daftar orang yang memegang akses ke rekening tersebut.

Rincian informasi dan dokumen yang dibutuhkan bisa dibaca dalam [halaman berikut](#).

Untuk pemohon perorangan, akan ada survei tidak wajib dijawab tentang Keberagaman dan Inklusi yang berisi 2 pertanyaan.

Jika mengajukan permohonan sebagai kelompok atau organisasi afiliasi Wikimedia yang tidak terdaftar secara hukum

I. Apakah kelompok atau afiliasi Anda pernah mengajukan permohonan hibah yang disetujui oleh Yayasan Wikimedia? (wajib)

- ☐ Ya
☐ Tidak

Jika Anda merupakan calon pemohon baru.

J. Unggah bukti jati diri Anda di bawah ini. (wajib) ([Video bantuan](#))

Untuk pemeriksaan kelayakan dan agar sesuai dengan peraturan Amerika Serikat, kami meminta dokumen penanda jati diri Anda berupa dokumen penanda yang diterbitkan oleh pemerintah yang mencantumkan foto diri dan masih berlaku. Hal tersebut merupakan syarat bagi setiap orang yang akan menandatangani perjanjian hibah atau memiliki akses ke rekening koran tempat dana hibah akan dikirimkan.

Jika Anda berasal dari kelompok yang tidak terdaftar, Anda juga perlu menyediakan bukti jati diri dari salah satu anggota.

Unggah Dokumen Jati Diri Anda (Rahasia, Wajib)

K. Jenis dokumen penanda jati diri. (wajib)

- ☐ Kartu Tanda Penduduk (KTP)
☐ Paspor
☐ Kartu Tanda Pemilih (Amerika Serikat)
☐ Surat Izin Mengemudi (SIM)
☐ Dokumen lainnya

L. Apakah dokumen tersebut memiliki masa berakhir? (wajib) Tidak Ya

Jika permohonan disetujui, maka Anda harus menyediakan:

- salinan dokumen penanda jati diri dari orang yang akan menandatangani perjanjian atau pemegang akses rekening bank
- formulir lengkap yang berisi informasi rekening bank
- dokumen bank yang berisi pernyataan tentang daftar orang yang memegang akses ke rekening tersebut.

Rincian informasi dan dokumen yang dibutuhkan bisa dibaca dalam [halaman berikut](#).

Jika mengajukan permohonan sebagai organisasi nirlaba atau organisasi afiliasi Wikimedia yang terdaftar secara hukum

I. Apakah organisasi Anda pernah mengajukan permohonan hibah yang disetujui oleh Yayasan Wikimedia? (wajib)

- ☐ Ya

☐ Tidak

Bukti Status Nirlaba

Anda harus melengkapi setidaknya salah satu dari beberapa pilihan di bawah ini atau silakan lengkapi lebih dari satu, jika memungkinkan.

- Permintaan untuk mengunggah dokumen bukti status nirlaba yang tercantum dalam bagian dokumen berikut.
- Isi teks di bawah ini tentang penjabaran status nirlaba organisasi Anda berdasarkan hukum negara setempat. Misalnya saja, “organisasi nirlaba bebas pajak kode 501(c)3” untuk Amerika Serikat atau “organisasi amal terdaftar yang tercantum dalam daftar negara setempat”.
- Kolom pranala: Jika bukti status nirlaba tersedia secara daring, Anda bisa mengisi dengan pranala ke halaman tersebut.

J. Unggah dokumen yang mencantumkan bukti status nirlaba dalam bagian dokumen pada bagian bawah formulir isian.

Unggah Bukti Status Nirlaba

K. Mohon jabarkan status organisasi nirlaba Anda berdasarkan hukum negara setempat.

Misalnya “organisasi nirlaba bebas pajak kode 501(c)3” untuk Amerika Serikat atau “organisasi amal terdaftar yang tercantum dalam daftar negara setempat”.

L. Kolom pranala: jika bukti status nirlaba tersedia secara daring

Rincian informasi dan dokumen yang dibutuhkan bisa dibaca dalam [halaman berikut](#).

Proposal utama

1. Judul proposal. Judul ini akan menjadi judul pada halaman Meta-Wiki. Jangan pergunakan karakter simbol khusus atau pemisah baris. (wajib) maksimal 200 karakter

Silakan tinjau [lini masa Hibah Cepat](#) dan pilih tanggal yang sesuai dengan periode permohonan hibah terkini. Jika tanggal mulai proyek Anda mendahului lini masa, maka permohonan hibah akan dikembalikan kembali untuk penyesuaian.

2. Usulan tanggal mulai kegiatan hibah. (wajib)

3. Usulan tanggal akhir kegiatan hibah. (wajib)

4. Di manakah kegiatan hibah akan dilaksanakan? (wajib)

- Daftar negara
- Jika dalam tingkat regional atau internasional:*

4.1. Jika Anda menjawab dalam tingkat regional atau internasional, mohon sebutkan daftar nama negara dan informasi penting lainnya sehingga kami bisa lebih memahami proposal kegiatan Anda. (wajib)

5. Apakah kegiatan Anda merupakan bagian dari program kampanye, proyek atau acara dalam Gerakan Wikimedia? Jika iya, mohon pilih proyek atau program kampanye yang sesuai di bawah ini. (wajib)

- Tidak sesuai
- 1Perpus1Rujukan (*1Lib1Ref*)
- Seni+Feminisme (*Art+Feminism*)
- Kompetisi Menulis Musim Semi Eropa Tengah dan Timur (*CEE Spring*)
- Kursus Penyelenggara (*Organizer Lab*)
- Program Pembelajaran Sejawat *Let's Connect*
- Bulan Asia Wikipedia (*Wikipedia Asian Month*)
- Wiki Cinta Afrika (*Wiki Loves Africa*)
- Wiki Cinta Alam (*Wiki Loves Earth*)
- Wiki Cinta Monumen (*Wiki Loves Monuments*)
- Wiki Cinta Perempuan (*Wiki Loves Women*)
- WikiHAM (*WikiForHumanRights*)
- *WikiGap*
- Situs Wikipedia Membutuhkan Foto (*Wikipedia Pages Wanting Photos/WPWP*)
- Ulang tahun Wikipedia
- Program Membaca Wikipedia di Ruang Kelas (*Reading Wikipedia in the Classroom*)
- Lainnya (mohon diperjelas)

6. Perubahan apakah yang ingin Anda lakukan? Apakah tantangan atau masalah utama yang ingin Anda selesaikan? Tolong jelaskan perubahan atau tantangan tersebut, serta pendekatan utama yang diambil untuk mencapai tujuan Anda. (wajib)

Kiat cepat: Cobalah untuk memusatkan perhatian terkait dengan alasan mengapa proposal ini penting serta perubahan apa yang ingin Anda lakukan dalam skala yang lebih besar. Contohnya bagaimana cara agar orang-orang bisa merasakan dampak positif jika kegiatan hibah ini dilaksanakan?

Pendekatan atau strategi merupakan langkah yang lebih besar untuk mencapai tujuan proyek ini. Sementara itu, kegiatan merupakan langkah yang diambil dalam kerangka strategi yang diciptakan. Misalnya “pembangunan kapasitas anggota komunitas” merupakan strategi yang dijalankan proyek Anda. Kegiatan di bawahnya contohnya “pelaksanaan acara pelatihan daring untuk calon kontributor baru”.

Tentu akan berguna jika ada penjelasan tentang alasan Anda memilih pendekatan tersebut bukannya yang lain. Mengapa Anda berpikir bahwa pendekatan tersebut akan berhasil? Apakah ada bukti atau penelitian yang mendukung pendekatan tersebut? Tentu akan ada ruang kosong yang bisa dipergunakan untuk menggarisbawahi perubahan/inovasi apapun yang muncul dalam proposal kegiatan Anda.

7. Apa saja rencana kegiatan Anda? (wajib)

Silakan sebutkan beberapa daftar kegiatan, pranala ke halaman proyek Anda yang tersedia untuk umum atau unggahlah dokumen lini masa kegiatan.

Ketika kegiatan Anda memasukkan kemitraan, silakan cantumkan informasi tentang mitra dan bentuk kemitraan yang direncanakan.

Kiat cepat: Masukkan semua kegiatan program dan pastikan bila kesemua kegiatan tersebut terkait erat dengan pendekatan atau strategi yang Anda ambil. Selain itu, jelaskan alasan mengapa Anda memilih kegiatan tersebut dan mengapa Anda pikir kegiatan tersebut akan lebih efektif.

UNGAH LINI MASA KEGIATAN (Tidak wajib) ([Video bantuan](#))

8. Jelaskan anggota tim Anda. Jabarkan peran, nama pengguna Wikimedia serta informasi lainnya. (wajib)

Mohon cantumkan informasi terperinci untuk masing-masing anggota tim, termasuk peran, kelompok Wikimedia serta apakah mereka digaji, sukarelawan, konsultan/pegawai kontrak, dan lain-lain. Jika anggota tim Anda memiliki nama pengguna Wikimedia, mohon cantumkan. Mohon perhatikan bahwa jawaban Anda akan diterbitkan dalam situs Meta-Wiki, jadi mohon untuk tidak memasukkan informasi yang bersifat rahasia dari tim Anda. Anggota tim yang terlibat dalam permohonan hibah harus sadar tentang keterlibatan mereka dalam proyek ini.

9. Siapakah peserta sasaran dan berasal dari komunitas manakah? Bagaimana cara Anda melibatkan peserta sebelum dan selama kegiatan berlangsung? Bagaimana cara Anda menindaklanjuti para peserta setelah kegiatan selesai? (wajib)

10. Apakah proyek Anda melibatkan anak-anak atau anak muda? (wajib)

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

Jika iya:

10.1. Mohon berikan pranala untuk Kebijakan Keamanan untuk Peserta Muda. Jika proposal yang diketahui memiliki hubungan langsung dengan anak-anak atau anak muda, maka Anda akan diminta untuk mematuhi hukum internasional dan setempat karena bekerja bersama anak-anak dan anak muda. Anda juga akan diminta untuk memiliki sebuah kebijakan keamanan untuk peserta mudah. (wajib) [Baca lebih lanjut di sini](#).

11. Bagaimana cara Anda membahas ide proyek ini dengan anggota komunitas Anda dan/atau dengan kelompok lain yang terkait? Jelaskan langkah yang sudah diambil serta berikan pranala yang merujuk tentang pembahasan permohonan hibah dengan komunitas dalam halaman pembicaraan di dalam situs Wiki. (wajib)

Anda perlu menginformasikan kepada komunitas dan/atau kelompok Anda. Berbincanglah dan libatkan mereka dalam penyusunan proposal ini. Anda juga harus menyesuaikan rencana kegiatan dengan proyek yang terjadi dalam ruang lingkup kegiatan yang direncanakan. Hal ini untuk memastikan munculnya semangat kerja sama antara komunitas.

12. Apakah proposal Anda bertujuan untuk mengurangi kesenjangan konten pengetahuan (Ketidaksetaraan Pengetahuan)? Silakan pilih salah satu pilihan yang sesuai dengan upaya Anda. (wajib)

- Kesenjangan konten tentang gender
- Usia (terkini)
- Geografi
- Bahasa
- Kondisi Socioekonomi
- Orientasi seksual
- Topik penting (topik yang dipertimbangkan karena memiliki dampak dan penting dalam konteks khusus)
- Latar belakang budaya, etnis, agama, ras
- Tidak sesuai

Kiat cepat: Catatan untuk pertanyaan 12, 13, dan 14:

Beberapa individu, kelompok, dan organisasi mungkin bekerja untuk kesenjangan konten, atau kesenjangan kontributor atau fokus tematik. Namun, kami ingin melihat prioritas Anda dan topik yang akan Anda fokuskan dalam kegiatan serta proyek hibah ini. Silakan rujuk bagian [panduan](#) untuk definisi dari masing-masing rujukan dan contoh.

13. Apakah proposal Anda mencantumkan bidang atau fokus tematik berikut? Silakan pilih salah satu pilihan yang sesuai dengan upaya Anda. (wajib)

- Pendidikan
- Advokasi
- Hak asasi manusia
- Kebijakan publik
- Perubahan iklim dan keberlanjutan
- Budaya, warisan budaya atau GLAM (Galeri, Perpustakaan, Arsip, dan Museum)
- Teknologi terbuka
- Gender dan keberagaman

- Lainnya
- Tidak sesuai

14. Apakah upaya Anda juga akan fokus dalam pelibatan peserta dari kelompok minoritas? Silakan pilih salah satu yang paling sesuai dengan upaya Anda. (wajib)

- Identitas gender
- Orientasi seksual
- Geografi
- Latar belakang etnis/ras/agama/budaya
- Disabilitas
- Bahasa
- Status sosioekonomi
- Usia (keberagaman kelompok usia)
- Akses digital
- Tidak sesuai

15. Menurut Anda, cara apakah yang bisa membuat kontribusi Anda bisa lebih maksimal untuk rekomendasi Strategi Gerakan 2030. Silakan pilih salah satu yang paling sesuai. (wajib)

- Peningkatan Keberlanjutan Gerakan
- Peningkatan Pengalaman Pengguna
- Penjaminan Keamanan dan Penyertaan
- Penjaminan Pemerataan dalam Pengambilan Keputusan
- Koordinasi antara Pemangku Kepentingan
- Investasi untuk Pengembangan Keterampilan dan Kepemimpinan
- Manajemen Pengetahuan Internal
- Identifikasi Topik-Topik yang Berdampak
- Inovasi Pengetahuan Bebas
- Evaluasi, Perluasan, dan Adaptasi
- Tidak tahu
- Tidak sesuai

Pembelajaran dan metrik

17. Apa yang Anda harapkan bisa dipelajari dari upaya proyek atau proposal ini? (wajib)

Jelaskan hal-hal utama yang ingin Anda pelajari jika telah mencapai perubahan yang sebelumnya dijelaskan? Silakan jelaskan hal ini dalam formulir Pertanyaan Pembelajaran. Data yang telah Anda kumpulkan seharusnya mampu menjawab pertanyaan ini.

18. Berapa target dalam angka (metrik) untuk proyek Anda? Tentukan metrik proyek Wikimedia untuk proposal Anda. (wajib)

Angka tentu tidak akan bisa menjelaskan keseluruhan cerita dari upaya Anda, tetapi metrik penting sebagai alat ukur perubahan yang terjadi di Gerakan Wikimedia.

Silakan pergunakan kolom isian berikut untuk target Anda, dalam bentuk angka lebih baik. Untuk bagian Sumbangan konten, mohon diperinci untuk masing-masing proyek Wikimedia.

Silakan pergunakan penjabaran berikut sebagai rujukan.

- **18.1. Peserta (wajib)** (orang yang menghadiri atau mendapatkan manfaat dari kegiatan yang diajukan, baik secara luring maupun daring. Jangan masukkan pengikut media sosial, donor, atau pihak lain yang tidak ikut serta secara langsung).
- **18.2. Penyunting (wajib)** (orang yang menyunting proyek Wikimedia, membuat atau menciptakan konten sebagai hasil dari kegiatan penerima hibah).
- **18.3. Penyelenggara (wajib)** (orang yang memastikan keberlangsungan acara dengan meluangkan waktu, memberikan dukungan, dan pengetahuan, semisal koordinator acara, pelatih, fasilitator, dan lainnya).
- **18.4. Sumbangan konten baru untuk masing-masing proyek Wikimedia (wajib)** (konten yang dibuat atau ditingkatkan). Mohon pisahkan antara proyek Wikimedia dan/atau bahasa bila diperlukan dan jika bagi organisasi Anda cukup masuk akal.

Cuplikan layar yang Anda bisa lihat dalam portal Fluxx:

▼ 18.4. Number of contributions to Wikimedia Projects (required)

[18.5. Number of new content contributions to Wikimedia projects](#)

Project Name. Select all Wikimedia projects you hope to contribute content to and fill out the number of content contributions for each Wikimedia project.

☒ Wikipedia	
☐ Number of Wikipedia articles created or improved	
☒ Wikimedia Commons	
☐ Number of files uploaded to Wikimedia Commons	
☐ Wikidata	
☐ Wiktionary	
☐ Wikisource	
☐ Incubator	
☐ Translatewiki	

19. Apakah Anda mempunyai target lain dalam bentuk angka (metrik)? (tidak wajib)

- ☐ Ya
- ☐ Tidak (*asali*)

Jika iya:

19.1. Apakah target (metrik) lain itu? (tidak wajib)

Cuplikan layar yang Anda bisa lihat dalam portal Fluxx:

The screenshot shows a web form titled "Enter your main metrics". It contains two identical sections for adding metrics. Each section has a label "Name of Main Metric" followed by a text input field, and "Metric Description (1)" followed by a larger text area. Below these is a "Target (1)" label with a text input field. The second section is identical but labeled with "(2)". The form is enclosed in a blue border.

20. Perkakas apa saja yang akan Anda gunakan untuk mengukur masing-masing target (metrik) tersebut? Silakan rujuk [halaman panduan](#) untuk melihat daftar perkakas. (wajib)

Rencana keuangan

21. Mohon unggah anggaran proposal hibah atau cantumkan pranala ke halaman anggaran. (wajib)

[Templat ini](#) merupakan templat yang disarankan untuk pengelolaan anggaran. Kalau tidak, Anda juga bisa mempergunakan format anggaran sesuai pilihan Anda dengan tetap mengikuti format saran umum.

Jika Anda mempergunakan templat, mohon diingat agar:

- **buatlah salinan** templat untuk anggaran Anda
- **bagikan berkas Anda**, sehingga semua orang bisa melihat anggaran proposal yang diajukan.

Jika Anda mau, silakan pergunakan format anggaran lainnya.

Yayasan Wikimedia akan memprioritaskan pengiriman dana hibah ke dalam mata uang lokal. **Kami meminta agar Anda mengirimkan anggaran yang diminta serta rincian anggaran dalam mata uang lokal.**

☐ Unggah berkas anggaran ([Video bantuan](#))

- ☐ Cantumkan pranala anggaran

*Perhatikan: Jika Anda mengunggah berkas anggaran ke Fluxx, mohon bubuhkan label **Budget (Anggaran)**. ([Video bantuan](#))*

Semua berkas dalam label ini akan terunggah secara otomatis ke dalam Google Drive serta bisa diakses oleh umum melalui situs Meta-Wiki. Jika Anda tidak ingin berkas Anda terunggah ke dalam layanan Google, gunakan layanan yang Anda sukai dan cantumkan pranala untuk umum.

22. Berapa jumlah dana yang Anda ajukan untuk proposal ini? Mohon cantumkan jumlah dana dalam mata uang setempat. (wajib)

22.1. Apakah mata uang setempat Anda? (wajib)

22.2. Ubah jumlah dana yang diminta ke dalam mata uang dolar Amerika Serikat (USD) dengan mempergunakan situs konversi mata uang Oanda. Hal ini supaya Anda bisa memperkirakan jumlah dana yang Anda minta dalam nilai USD. Dana yang diajukan haruslah di antara US\$500-5.000. (wajib)

Proyek yang didukung Hibah Cepat harus dalam rentang anggaran US\$ 500 sampai US\$5.000. Jika permintaan Anda melebihi US\$5.000, maka akan ditolak secara otomatis tanpa peninjauan.

Mohon pastikan bahwa Anda sudah membaca dokumen ini dan mencoba merenungkan cara berkontribusi untuk upaya Anda. Dengan mengirimkan permohonan proposal/pendanaan, Anda mengakui bahwa Anda setuju dengan [Pernyataan Privasi Permohonan Hibah](#), [Kebijakan Ruang Ramah Acara Yayasan Wikimedia](#), dan [Kode Etik Universal](#).

- ☐ Saya/kami telah membaca dan menyetujui Kebijakan Ruang Ramah Acara Yayasan Wikimedia dan Kode Etik Universal.
- ☐ Saya/kami memahami bahwa bila permohonan disetujui, maka saya/kami wajib menyediakan informasi rekening bank dan dokumen lain yang diminta dalam jangka waktu 2 (dua) hari kerja setelah persetujuan atau pembaharuan informasi rekening bank sebelum persetujuan. *Rincian informasi dan dokumen yang dibutuhkan bisa ditemukan dalam [halaman ini](#).*

Ini adalah bagian akhir dari formulir permohonan hibah. Jika sudah selesai, jangan lupa untuk mengeklik tombol “Submit” (“Ajukan”) pada bagian atas kanan sehingga bisa masuk dan segera ditinjau.

Ketika Anda mengajukan permohonan hibah, permohonan Anda akan terbit secara otomatis dalam jangka waktu dua hari di situs Meta-Wiki. Dalam halaman Meta, akan ada bagian dukungan komunitas tempat anggota komunitas menunjukkan dukungan mereka serta memberikan alasan mengapa permohonan hibah ini perlu didanai.