

Міністерство освіти і науки України

ДНЗ «Вище професійне училище №2 м.Херсона»

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Заст. директора з НВР

Л.Л.Воїнова

“02” вересня 2020 року

Українська мова (за професійним спрямуванням)
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

галузь знань 19 «Архітектура та будівництво»

освітньо-професійна програма «Будівництво та експлуатація будівель і споруд»

спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

(Шифр за ОПП – ОК 17. (ЗП І.17))

Освітній рівень: фаховий молодший бакалавр

Вид дисципліни

Мова викладання, навчання та оцінювання

нормативна

українська

Схвалено на засіданні циклової випускової комісії
Протокол № 1 від 27.08.2020 р.

Голова циклової випускової комісії Лисенко О.М.



Силабус
навчальної дисципліни
«Українська мова (за професійним
спрямуванням)»

№	Назва поля	Детальний контент
1	Освітньо-професійна програма	«Будівництво та експлуатація будівель і споруд»
2	Код і назва спеціальності	192 «Будівництво та цивільна інженерія»
3	Код і назва дисципліни	ОК 17. (ЗП І.17) «Українська мова (за професійним спрямуванням)»
4	Кількість ЄКТС кредитів	1,5
5	Рік навчання	1
6	Семестр	1
7	Кількість кредитів	1,5
8	Мова викладання	українська
9	Компетентності, знання, вміння, розуміння, якими оволодіє здобувач освіти в процесі навчання	Дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» сприяє підвищенню загального мовного рівня студентів, знайомить з особливостями офіційно-ділового стилю мовлення як в усній, так і в писемній формах, його практичним застосуванням у широкій сфері діяльності різних фахівців. Метою освоєння дисципліни є формування національно-мовної особистості, ознайомлення студентів із нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, основними вимогами до складання та оформлення професійних документів, збагачення словника здобувачів освіти термінологічною, фаховою лексикою; підвищення загальномовного рівня майбутніх фахівців, розвиток комунікативних здібностей. Завданнями дисципліни є підвищення загальномовної культури майбутніх спеціалістів та їх фахової мовної культури, використання лексичних, морфологічних, орфографічних, орфоепічних, синтаксичних норм у професійному спілкуванні, володіння різними видами усного спілкування. Дисципліна спрямована на формування загальнонаукових та соціально-особистісних компетенцій: Здатність до системного мислення, аналізу та синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. та результатів навчання:

		Демонструвати володіння логікою та методологію наукового пізнання. Володіти навичками, які дозволяють продовжувати вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Уміти застосувати свої знання для вирішення проблем в новому або незнайомому середовищі. Демонструвати навички спілкування державною мовою як усно, так і письмово. У результаті вивчення дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен знати: Значимість вивчення курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Особливості стилів та жанрів сучасної української літературної мови. Поняття «літературна мова», «мовна норма», функції мови. Основні умови ефективного мовленнєвого спілкування, композицію публічного виступу. Прийоми мислення, вимоги до мовлення і мислення, як правильно читати й осмислювати прочитане. Сутність, види, завдання етики ділового спілкування, етичні норми та нормативи. Основні функції, рівні ділового спілкування, міжособові стосунки. Мову професії, термінологію свого фаху, джерела поповнення лексики сучасної української літературної мови. Особливості використання багатозначних слів, паронімів та омонімів у професійному мовленні, правила написання складноскорочених слів, аббревіатур, географічних скорочень. Основні правила українського правопису. Синтаксичні аспекти професійного мовлення, основні форми викладу матеріалу, структуру речень і словосполучень, труднощі узгодження підмета з присудком. Призначення, кваліфікацію документів, вимоги до складання та оформлення різних видів документів та правила їх оформлення.
10	Результати навчання здобувача освіти	Здійснювати регламентування спілкування, застосовувати орфоепічні та акцентологічні норми української літературної мови в усному спілкуванні, доречно використовувати моделі звертання, привітання, ввічливості, Володіти різними видами усного спілкування; готуватися до публічного виступу. Знаходити в тексті й доречно використовувати в мовленні власне українську та іншомовну лексику, термінологічну лексику та виробничо-професійні, науково-технічні професіоналізми; користуватися словником іншомовних слів, термінологічними словниками та довідковою літературою. Знаходити в тексті і доречно використовувати у професійному мовленні синоніми, пароніми, омоніми; користуватися різними видами словників. Перекладати тексти українською мовою, використовуючи термінологічні двомовні словники, електронні словники.

		Правильно записувати числівники та цифрову інформацію у професійних текстах; узгоджувати числівники з іменниками. Правильно використовувати найпоширеніші дієслівні форми у професійному спілкуванні; користуватися додатковою літературою. Правильно вживати прийменникові конструкції у професійних текстах, перекладати прийменникові конструкції українською мовою; користуватися довідковою літературою. Користуватися синтаксичними нормами у професійному спілкуванні. Правильно використовувати синтаксичні конструкції при складанні документів.
11	Система оцінювання відповідно до кожного завдання для складання заліку	1. Відпрацювати практичні заняття. 2. Виконати контрольну роботу. 3. Отримати за семестр не менше 60 балів. 4. Скласти залік.
12	Якість освітнього процесу	Дотримання принципів академічної доброчесності https://classroom.google.com/c/MTkyNTczNjIzNjA2?cjc=kj7nron
13	Методичне забезпечення	1. Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни "Українська мова (за професійним спрямуванням)" підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія» ВПУ№2 м.Херсона; розробник Назарова Ю.А. 2. Методичні рекомендації та конспективний виклад питань, визначених для самостійної роботи студентів кооперативних технікумів і коледжів з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів усіх спеціальностей / Уклад. Назарова Ю.А. – К.: НМЦ «Укоопосвіта». - 2015. – 108 с. 3. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» ВПУ№2 м.Херсона / Упоряд. Ю.А.Назарова 4. Методичні вказівки до лекційних занять з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» ВПУ№2 м.Херсона / Упоряд. Ю.А.Назарова
14	Розробник силабусу (посада, ПІБ, ел.пошта)	Викладач Назарова Юлія Анатоліївна E-mail: anisimovich@i.ua
15	Номер аудиторії	401

Опис дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування національно-мовної особистості, ознайомлення студентів із нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, основними вимогами до складання та оформлення професійних документів, а також необхідно навчити здобувачів освіти професійного мовлення, збагатити словник термінологічною, фаховою лексикою; підвищити загальномовний рівень майбутніх фахівців, формувати практичні навички ділового усного й писемного спілкування в колективі, розвивати комунікативні здібності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є робота над культурою мови студентів, яка проводитиметься з урахуванням двох аспектів: підвищення загальномовної культури майбутніх спеціалістів та їх фахової мовної культури.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 1,5	Галузь знань 19 «Архітектура та будівництво»	Нормативна
Модулів – 5	Спеціальність (професійне спрямування): 192 «Будівництво та цивільна інженерія»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 20		1-й
Загальна кількість годин – 45		Семестр
		1-й
		Лекції
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1,5, самостійної роботи студента - 1	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Фаховий молодший бакалавр	3 год.
		Лабораторні
		-
		Практичні
		20 год.
		Самостійна робота
		22 год.
		Індивідуальні завдання: 0 год.

Структура курсу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		лекції	практичні заняття.	семінарські	сам. роб.	модульний кон-троль
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Культура фахового мовлення	8	2	3	-	3	
Змістовий модуль 1.1. Вступ. Державотворча роль мови. Функції мови. Стилi, типи і форми мовлення.	2	2	-	-	-	
Змістовий модуль 1.2. Літературна мова. Мовна норма. Культура мови. Культура мовлення під час дискусії	2	-	1	-	1	
Змістовий модуль 1.3. Специфіка мовлення фахівця (відповідно до напрямку підготовки)	2	-	1	-	1	
Змістовий модуль 1.4. Формування навичок і прийомів мислення. Види, форми, прийоми розумової діяльності. Основні закони риторики	2	-	1	-	1	
Модуль 2. Етика ділового спілкування	6	-	3	-	3	
Змістовий модуль 2.1. Поняття етики ділового спілкування, її предмет та завдання.	2	-	1	-	1	
Змістовий модуль 2.2. Структура ділового спілкування.. Техніка ділового спілкування. Мовленнєвий етикет	3	-	1	-	2	
Змістовий модуль 2.3. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону	1	-	1	-	-	
Модуль 3. Лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	8	-	4	-	4	
Змістовий модуль 3.1. Терміни і термінологія. Загальнонаукові терміни	1	-	1	-	-	
Змістовий модуль 3.2. Спеціальна термінологія і професіоналізми (відповідно до напрямку підготовки)	2	-	1	-	1	
Змістовий модуль 3.3. Типи термінологічних словників (відповідно до фаху).	2	-	-	-	2	
Змістовий модуль 3.4. Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми.	3	-	2	-	1	

Вибір синонімів						
Модуль 4. Нормативність і правильність фахового мовлення	6	-	4	-	2	
Змістовий модуль 4.1. Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Орфографічні та орфоепічні словники	2	-	2	-	-	
Змістовий модуль 4.2. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм	2	-	1	-	1	
Змістовий модуль 4.3. Синтаксичні норми сучасної літературної мови у професійному спілкуванні.	2	-	1	-	1	
Модуль 5. Складання професійних документів	17	1	6	-	9	1
Змістовий модуль 5.1. Загальні вимоги до складання документів. Текст документа. Основні реквізити. Види документів.	3	1	-	-	2	
Змістовий модуль 5.2. Укладання документів щодо особового складу.	4	-	2	-	2	
Змістовий модуль 5.3. Текстове оформлення довідково - інформаційних документів.	3	-	1	-	2	
Змістовий модуль 5.4. Особливості складання розпорядчих та організаційних документів.	2	-	-	-	2	
Змістовий модуль 5.5. Укладання фахових документів відповідно до напрямку підготовки. Контрольна робота	4	-	1	-	2	1
Змістовий модуль 6.1. Підсумкове заняття	1	-	1	-	-	
Разом	45	3	20	-	23	1

Рекомендована література

№ з/п	Підручники, навчальні посібники	Кількість примірників у бібліотеці або на кафедрі для базової літератури
	Базова	
1	Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник. - К.: А.С.К. - 2003. - 400 с.	1
2	Когут В.М. Український правопис 2019. Зміни та правила / В.М.Когут. – Вид. 2-ге, доповн. і переробл. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан. – 2020. – 32 с.	1
3	Мацюк З.О. Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування - К.: Каравела. - 2005. – 164 с.	1

4	Мацько Л.І. Кравець Л.В. Культура українського фахового мовлення. Навч. посіб. - К.: ВЦ "Академія". - 2007. - 360 с.	1
5	Плотницька І.М. Ділова українська мова. Навчальний посібник. - К.: Центр навчальної літератури. - 2004. – 256 с.	1
6	Універсальний довідник-практикум з ділових паперів/ за ред. Л. О.Пустовіт - К.: Довіра. - 2000. - 117 с.	1
7	Шевчук С.В. Ділове мовлення. Модульний курс: Підручник. – К.: Літера ЛТД. - 2005. - 448 с.	1
Допоміжна		
1	Головащук С.І. Російсько-український словник сталих словосполучень. – К.: Наук. Думка. - 2001. – 640 с.	1
2	Зарицька І.М., Чикаліна І.О. Українське ділове мовлення. Практикум. - Донецьк: Центр підготовки абітурієнтів. - 1997. – 112 с.	1
3	Мацько Л.І., Сидоренко О.М., Мацько О.М. Стилїстика української мови: Підручник. - К.: Вища школа. - 2003. - 462 с.	1
4	Ющук І.П. Практикум з правопису української мови. - К.: Освіта. - 2008. – 254 с.	1

Інформаційні ресурси

№ з/п	Назва, теми
Інтернет-ресурси	
1	Офіційне інтернет-представництво Президента України http://www.president.gov.ua/ .
2	Верховна Рада України http://www.rada.kiev.ua
3	Кабінет Міністрів України http://www.kmu.gov.ua/ .
4	Міністерство освіти і науки України https://mon.gov.ua/ua
5	Сучасна українська ділова мова [Електронний ресурс] / За ред. Зубков М. Г. – Режим доступу: mirknig.com/knigi/guman_nauki/1181335260_suchasna_ukrayinska_dilova_mova.html
6	Фахова українська мова. Навчальний посібник [Електронний ресурс] / За ред. Масенко Л. А., Дубічинський В. В., Крилець О. М. – Режим доступу: mirknig.com/knigi/guman_nauki/1181466285_suchasna_ukrayinska_dilova_mova.html

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-10 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу навчального відділу за наявності поважних причин.
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше як 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в тому числі із використанням мобільних девайсів).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, хвороба, паралельне навчання) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу шляхом виконання завдань, розміщених у системі дистанційного навчання Classroom.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Аудиторна робота – практичні заняття та контрольні заходи					Самостійна робота					Сума
Модуль										
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
9	7	10	10	20	6	6	8	4	20	100

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики		для заліку
90 – 100	A	10-12	відмінно	відмінно добре задовільно
82-89	B	9	добре	
74-81	C	7-8		
64-73	D	6	задовільно	
60-63	E	4-5		
35-59	FX	3	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	1-2	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни