

新增證照申請表

申請日期：

申請人姓名：

學號：

系所或班級：

連絡電話：

連絡信箱：

提出「新增證照申請」需提供基本資料如下：

項目	請填寫及勾選資料	備註
*證照名稱		
*證照級/分數		
地區	☐ 國內 ☐ 國外 ☐ 大陸地區(含港澳)	
證照類別	☐ 公職考試 ☐ 語文證照 ☐ 國際證照 ☐ 政府機關 ☐ 其他	
*發照單位名稱		
發照單位網址		
可補充更詳細相關資料		可提供相關檔案資料

說明：

系所或學生若於證照系統發現無此證照名稱時，請將「[新增證照](#)」申請表及證照影本寄至licesne@mail.npust.edu.tw信箱，本處將協助申請新增證照代碼後才能登錄證照資料，