

PROPOSAL KEGIATAN

BANTUAN PEMERINTAH
UNTUK MASYARAKAT
PENGGERAK KONSERVASI
DI.....

(JUDUL KEGIATAN)

.....

Diajukan oleh

(CALON PENERIMA BANTUAN PEMERINTAH)

” ”

OUTLINE PROPOSAL KEGIATAN

KATA
PENGANTAR
DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menguraikan gambaran singkat wilayah, gambaran singkat kegiatan penerima Bantuan Pemerintah yang ada, isu dan permasalahan yang dihadapi, serta pentingnya rencana kegiatan yang akan diajukan.

1.2 Maksud dan Tujuan

1.3 Sasaran

Sesuaikan dengan judul proposal kegiatan.

II. KEGIATAN PENERIMA BANTUAN PEMERINTAH

2.1 Profil Penerima Bantuan Pemerintah

Uraian singkat penerima Bantuan Pemerintah

- lokasi penerima Bantuan Pemerintah Catatan kondisi geografisnya
- wilayah kerja penerima Bantuan Pemerintah (dengan mencantumkan koordinat lokasi);
- susunan pengurus (struktur organisasi);
- narahubung pengurus (nomor *handphone* dan *e-mail*.)

2.2 Sarana dan Prasarana Penerima Bantuan Konservasi

Uraian singkat mengenai sarana dan prasarana yang pernah dan saat ini dimiliki, asal dan kondisi terakhir.

2.3 Jenis kegiatan yang telah dan/atau akan dilakukan.

Uraian singkat mengenai jenis kegiatan (perlindungan, pelestarian, dan/atau pemanfaatan kawasan konservasi atau jenis ikan terancam punah/dilindungi), sumber pendanaan dan tahun pelaksanaan kegiatan.

2.4 Rencana Pemanfaatan Bantuan Pemerintah

Uraian singkat mengenai rencana pemanfaatan bantuan setelah menerima bantuan yang akan digunakan untuk mendukung perlindungan, pelestarian, dan/atau pemanfaatan kawasan konservasi atau jenis ikan terancam punah/dilindungi.

III. USULAN KEBUTUHAN PENERIMA BANTUAN PEMERINTAH

3.1 Jenis Barang yang dibutuhkan penerima Bantuan Pemerintah

3.2 Spesifikasi bantuan

3.3 Rincian Anggaran Biaya

IV. PENUTUP

- Berisi tanggal bulan dan tahun
- Tanda tangan pengurus penerima Bantuan Konservasi (ketua/kepala dan sekretaris)
- Diketahui oleh Kepala Desa, dan Kepala Dinas

.....,.....20..
(Tempat, tanggal/bulan/tahun)
Penanggung Jawab Penerima
Bantuan,

(Tanda tangan)

(Nama penanggungjawab penerima
bantuan)

LAMPIRAN

- 1) Daftar nama anggota penerima Bantuan Pemerintah disertai nomor *telephone*, alamat, fotokopi kartu tanda penduduk (KTP).
- 2) Legalitas kelompok masyarakat Keputusan Penetapan dari Dinas/Keputusan dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum dan hak asasi manusia dan fotokopi akta notaris dan nomor pokok wajib pajak atau Surat Keputusan Pemerintah Daerah.
- 3) Dokumen pendukung
 - a. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk pengurus dan anggota penerima Bantuan Konservasi.
 - b. Fotokopi Kartu Peserta Jaminan Kesehatan Nasional.
 - c. Surat pernyataan penerima Bantuan Pemerintah bersedia memanfaatkan, mengelola, menjaga dan merawat bantuan yang diberikan di atas materai, diketahui oleh kepala desa setempat.
 - d. Surat pernyataan bersedia memberikan keterangan yang benar terhadap aparat pengawas internal dan eksternal pemerintah di atas materai, diketahui oleh kepala desa setempat.