

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

Лабораторная работа №12

по дисциплине

«Информационные технологии в управлении»

Выполнил:

студент 1 курса

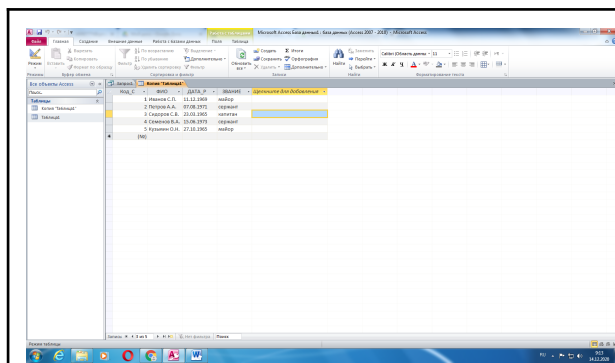
группы У-20-1

Багров Максим.

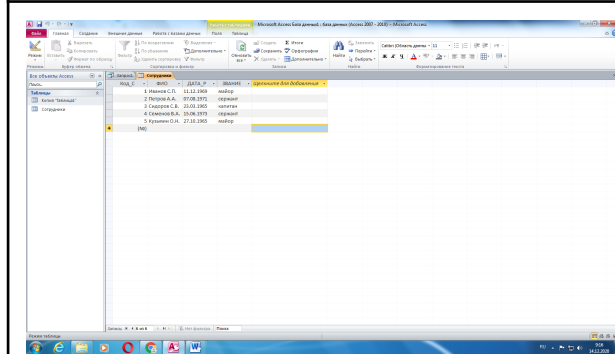
Проверил:

доцент

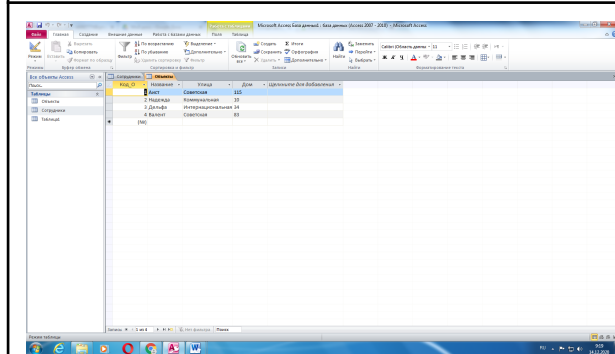
Яворский В.М.



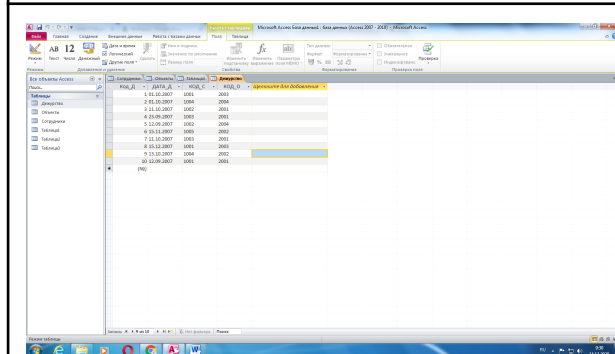
В **Microsoft Access** создаем таблицу и заполняем данные о сотрудниках.



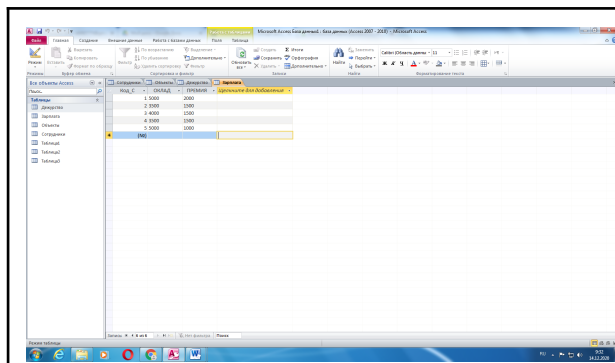
Сохраняем таблицу, под названием **“Сотрудники”**.



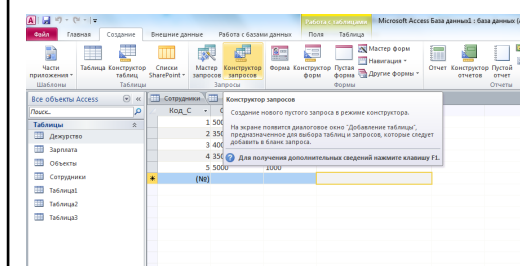
Создаем новую таблицу и, заполнив данные, сохраняем её под названием **“Объекты”**.



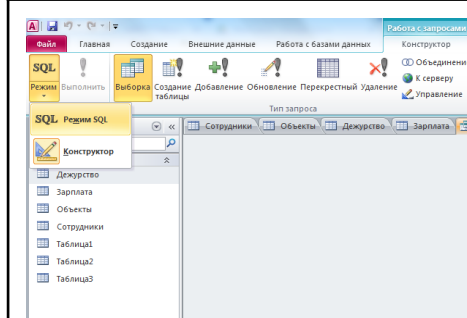
Создаем третью таблицу по аналогии с предыдущими под названием **“Дежурство”**.



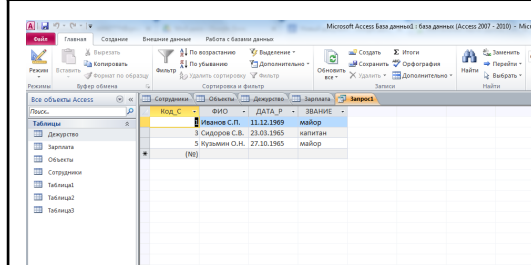
Следующую таблицу называем **“Зарплата”**.



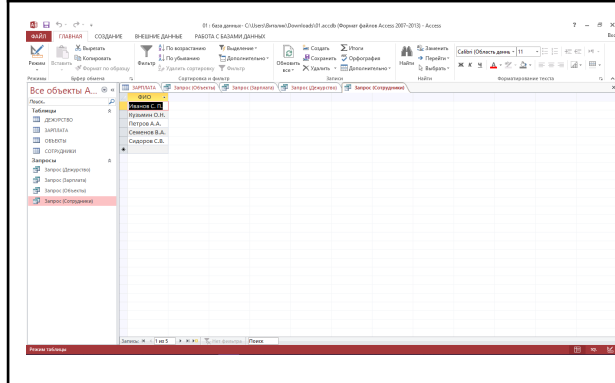
Затем мы нажимаем на **“Создать”, “Конструктор запросов”**.



В появившемся окне нажимаем **“Заккрыть”**, далее в левом верхнем углу нажимаем **“Режим SQL”**.



Выбираем нужный код в поле ввода. Нажимаем **“Выполнить”**.



Делаем все необходимые запросы по таблице **“Сотрудники”**.

