

Политика конфиденциальности

1. Общие положения

- 1.1. Политика конфиденциальности разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных.
- 1.2. Оператор - ИП Сорокуров Вячеслав Анатольевич, ИНН 510904122891, ОГРНИП: 319470400074261.
- 1.3. Персональные данные - любая информация, позволяющая идентифицировать конкретного человека.
- 1.4. Положение распространяется на всех лиц, являющихся потребителями услуг, оказываемых Оператором, а также на пользователей сайта https://beautysistema.ru/scriptu_adminy.
- 1.5. Потребитель имеет право:
 - 1.5.1. на доступ к своим персональным данным;
 - 1.5.2. на уточнение своих персональных данных;
 - 1.5.3. на блокирование своих персональных данных;
 - 1.5.4. на уничтожение своих персональных данных;
 - 1.5.5. на обжалование действий или бездействий оператора.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

- 2.1. Оператор обрабатывает следующие персональные данные третьих лиц, являющихся потребителями услуг:

Перечень персональных данных	Цель обработки	Категория персональных данных	Сроки обработки	Сроки хранения
Фамилия, имя, номер телефона	Оказание информационно-консультационных услуг	Общие	до достижения цели обработки либо до отзыва согласия на обработку	в течение 30 календарных дней после достижения цели обработки
Фамилия, имя, дата рождения, номер телефона	Организация внутреннего учета и контроля Оператора, информирование об услугах оператора	Общие	3 года либо до отзыва согласия на обработку	в течение 30 календарных дней после достижения цели обработки
Фамилия, имя, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты.	Направление рекламных и информационных рассылок	Общие	5 лет либо до отзыва согласия на обработку	в течение 30 календарных дней после достижения цели обработки
Информация о пользовательских действиях на Сайте, IP-адреса,	Обеспечение наилучшей работы сайта	Общие	12 месяцев или до отзыва согласия на обработку	в течение 30 календарных дней после достижения цели обработки

данные о местоположении, Cookie-файлы - небольшой набор данных, отправляемый веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя без изменений и какой-либо обработки.				
Пол и возраст пользователя Сайта.	Сбор сведений об использовании сайта сервисом «Яндекс.Метрика»	Общие	12 месяцев или до отзыва согласия на обработку	в течение 30 календарных дней после достижения цели обработки

2.2. Основания обработки персональных данных:

Цель обработки	Основание обработки
Оказание информационно-консультационных услуг	Согласие субъекта персональных данных, выраженное в письменной форме или путем проставления галочки в чек-боксе рядом с согласием на обработку персональных данных.
Организация внутреннего учета и контроля Оператора	Согласие субъекта персональных данных, выраженное в письменной форме или путем проставления галочки в чек-боксе рядом с согласием на обработку персональных данных.
Направление рекламных и информационных рассылок	Согласие субъекта персональных данных, выраженное в письменной форме или путем проставления галочки в чек-боксе рядом с согласием на обработку персональных данных.
Информация о пользовательских действиях на Сайте, IP-адреса, данные о местоположении, Cookie-файлы - небольшой набор данных, отправляемый веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя без изменений и какой-либо обработки.	Ваше согласие, которое Вы выражаете, продолжая использовать Сайт после предупреждения об использовании данных.

Пол и возраст пользователя Сайта	Ваше согласие, которое Вы выражаете, продолжая использовать Сайт после предупреждения об использовании данных.
-------------------------------------	--

3. Способы обработки персональных данных

3.1. К способам обработки персональных данных относятся:

- 3.1.1. сбор,
- 3.1.2. запись,
- 3.1.3. накопление,
- 3.1.4. хранение,
- 3.1.5. уточнение (обновление, изменение),
- 3.1.6. обезличивание,
- 3.1.7. удаление,
- 3.1.8. уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) ведется исключительно в целях реализации прав третьих лиц на получение услуги и с согласия третьих лиц на обработку.

3.3. Оператор ведет учет посетителей в бумажном или электронном виде, ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, номер телефона, адрес электронной почты. Перечень лиц, ответственных за ведение учета, утверждается приказом. Копирование и передача информации ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.4. Журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.4.1. Уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);

3.4.2. Уничтожение персональных данных, хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флешнакопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем путем физического уничтожения самого носителя, или путем удаления информации из системы, форматирования диска или записи на него новой информации.

4. Меры обеспечения безопасности персональных данных

4.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Оператора относятся:

- 4.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.
- 4.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- 4.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами ИП по вопросам обработки персональных данных.
- 4.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
- 4.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

- 4.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
- 4.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям Законодательства.

5. Отзыв согласия на обработку персональных данных

- 5.1. Потребитель имеет право отозвать согласие на обработку своих персональных данных, в таком случае его персональные данные будут уничтожены.
- 5.2. Для отзыва согласия на обработку персональных данных необходимо вручить Оператору лично или направить по адресу электронной почты juliaserokurova@gmail.com или почтовой корреспонденцией заявление, содержащее сведения:
 - 5.2.1. фамилия, имя, отчество;
 - 5.2.2. дата рождения;
 - 5.2.3. номер телефона;
 - 5.2.4. данные представителя (если обращается представитель);
 - 5.2.5. дата и подпись.
- 5.3. По результатам рассмотрения заявления Оператор предоставит потребителю ответ.