

Sjekkliste for konverterte data for reduksjoner/oppgaver

Timeplanlegger > Grunnndata > Reduksjoner/Oppgaver

Når ny løsning for Reduksjoner/oppgaver er synlig for deres skole, er det viktig at data kontrolleres. Vi har nedenfor laget en sjekkliste for hva som bør kontrolleres. Skulle det være feil eller mangler som dere ikke finner ut av/greier rette opp i selv, så ta kontakt med support.

For å se hvilke reduksjoner den ansatte har i undervisning, velg timeplanlegger-grunnndata-reduksjoner/oppgaver. (Reduksjoner i undervisning er ikke lenger synlig bak stilling under "Personer").

Merk at data kan være presentert på to ulike måter:

19.08.2024 - 21.06.2025 

19.08.2024 

-

21.06.2025 

- Øvre rad: Gjelder når tidligere tildelinger ikke har vært spesifikke for et skoleår, men har hatt en åpen start og/eller slutt.
- Nedre rad: Gjelder når tidligere tildelinger er tidfestet spesifikt til skoleåret 2024-2025.

Dersom det er/har vært ulike stillinger i løpet av skoleåret, vil det vises med flere rader (og da også med omregnet verdi pr. rad). Dette gjelder spesielt for kunder med integrasjon mot Unit 4 (Agresso) og Multi, der man får "brudd" i stilling ved f.eks. lønnsendringer. Nedenfor vises et eksempel på dette; samme ansatt, to rader, omregnet verdi, men totalen er riktig for hele skoleåret.

Reduksjonstype	Ansatt	Verdi	Omregnet verdi 	Gyldig tidsrom	
Bibliotek (5,72%)		Guro	5.72 %	0,93 %	19.08.2024 - 30.09.2024 
		Guro	5.72 %	4,79 %	01.10.2024 - 20.06.2025 

For senere skoleår vil data være knyttet spesifikt til skoleår og vises med format som på nederste rad.

Sjekkliste:

Velg skoleåret 2024-2025. Se gjennom oversikten over tildelte reduksjoner og se om det finnes varsel og/eller mangler.

1. **Varsel** om overlappende kollisjoner. Det kan da vises slik:

15.08.2024 

-

20.06.2025 



Overlappende tidsrom for samme oppgave

30.09.2024 

-

21.10.2024 

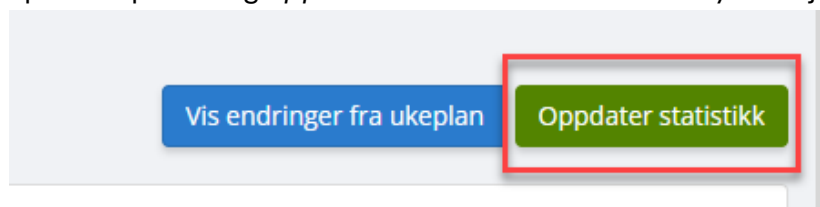




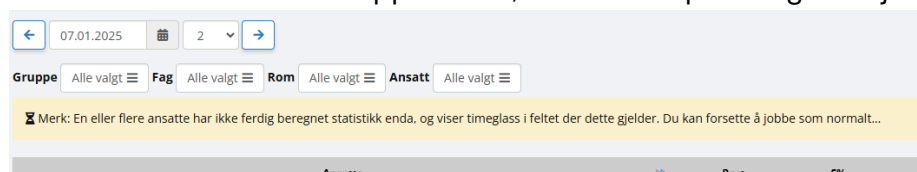


Om dette er feil, kan man slette eller endre.

2. **Sjekk** spesielt om **datointervall** for tildeling avviker fra start og slutt på skoleåret. Dette kan være riktig der den ansatte starter/slutter i løpet av skoleåret, har brudd i stilling, eller den ansatte kun har reduksjonen for deler av skoleåret. Men det kan være feil/mangler i historikken på stilling/ansattforhold, som gjør at datoer avviker.
3. **Sjekk** der det er verdi i kolonne for **“Omregnet verdi”**
Om tildelingen er for deler av skoleåret, vil det komme verdi i kolonne for omregnet verdi. Dette vil gjelde følgende tilfeller:
 - a. den ansatte har brudd i stilling
 - b. tildelingen er for deler av skoleåret
 - c. reduksjonstypen er definert som relativ og den ansatte jobber i en deltidsstilling (eks en ansatt i 80% stilling med reduksjon for 60+)
 - d. den ansatte har kun hatt lærerstilling i deler av skoleåret.
4. **Sjekk** S% og rest i ukeplan
Åpne ukeplan. Velg *oppdater statistikk* nederst til høyre i skjermbildet.



Det kan ta litt tid før data oppdateres, klikk da evt på den gule linja.



Sjekk S% og rest for ansatte.

Rest	S%
-3,5 t	'52,80
-167,6 t	'71,07
-199,1 t	'17,57
	0,00

Om det er verdier/avvik man reagerer på, så gå tilbake til grunndata og reduksjoner, filtrer på den ansatte og sjekk om riktige reduksjoner er registrert.

For tidligere skoleår enn 2024–2025 kan det forekomme feil eller mangler. Vi anser det ikke som nødvendig å bruke tid på å kontrollere tidligere skoleår. Skulle det likevel være behov for å gå tilbake i historiske data, og det samtidig er feil eller mangler dere ikke finner ut av, så vil vi i Visma kunne bistå.