

8 клас урок №8  
Домашнє завдання

**«Створення, редагування та форматування таблиць в текстовому документі.»**

*Інструктивна картка до уроку №8*

*Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.*

**Алгоритм роботи**

1. Відкрити текстовий редактор Microsoft Office
2. Створити новий документ
3. Створити таблицю за зразком

| Пристрої введення інформації |                                                                                     | Пристрої виведення інформації |                                                                                       |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Клавіатура                   |  | Монітор                       |  |
|                              |                                                                                     |                               |                                                                                       |
|                              |                                                                                     |                               |                                                                                       |

4. Заповнити таблицю інформацією (мінімум 8 пунктів)
5. Редагувати та формувати таблицю на Ваш вибір
6. Зберегти текстовий документ на знімний носій інформації під назвою «Таблиця»