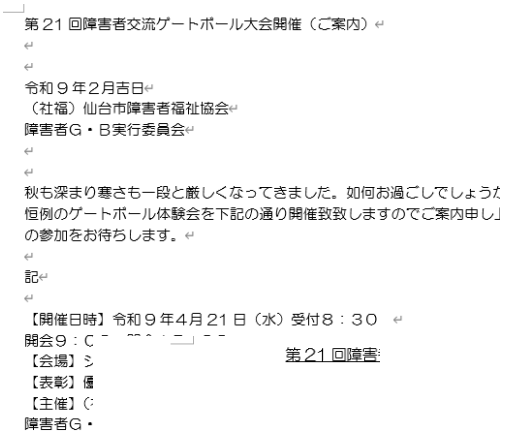
【R8.11.14の課題解説】
ワードの基本を学びます。今回は主に段落書式のインデント、最初の行（字下げ、ぶら下げ）を理解します。また、作業域や均等割り付け、書式のコピー（刷毛マーク）も理解します。

◆障害者交流ゲートボール大会開催の案内を作成します。
まず、文書（テキスト）をベタ打ちで作成します。（ふきだしは除く）その後、書式を整えていきます。

1. 文書をベタ打ちします。


第21回障害者交流ゲートボール大会開催（ご案内）

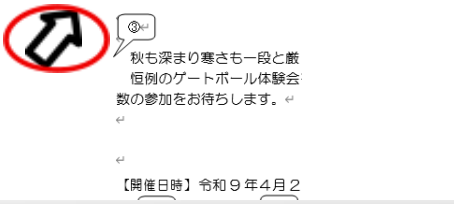
令和９年２月吉日
（社福）仙台市障害者福祉協会
障害者G・B実行委員会

秋も深まり寒さも一段と厳しくなってきました。如何お過ごしでしょうか
恒例のゲートボール体験会を下記の通り開催致しますのでご案内申し上
の参加をお待ちします。

記

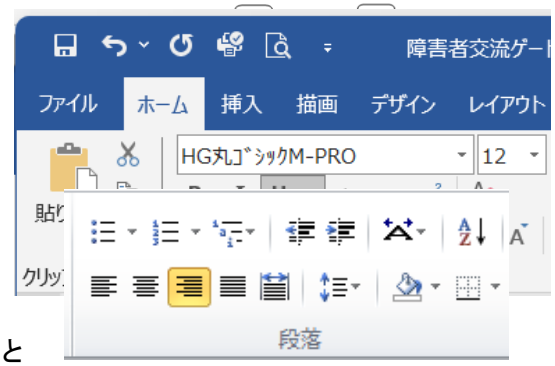
【開催日時】令和９年４月21日（水）受付８：３０
開会９：０
【会場】
【表彰】
【主催】
障害者G・

2. 作業域について
左側の余白の部分にカーソルを置くと白抜きの矢印が表示されます。矢印を一回クリックすると矢印のある行が選択されます。（選択されると薄いグレーで塗りつぶされます）
二回クリック（ダブルクリック）すると段落が選択されます。三回クリックすると全てのテキストが選択されます。


秋も深まり寒さも一段と厳
恒例のゲートボール体験会
数の参加をお待ちします。

【開催日時】令和９年４月２

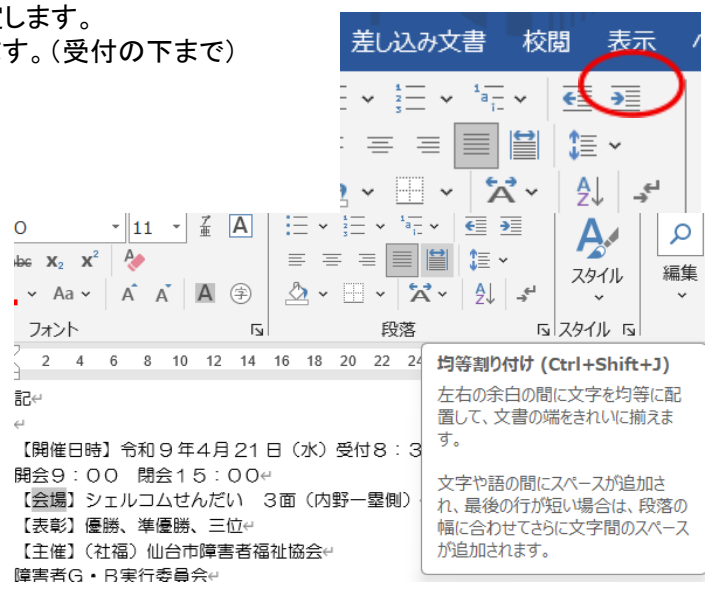
3. 文書を整えます。
吹き出しの数字と下の丸の中の数字は一致しています。
1 文字列を選択し、フォント、サイズを指定し下線をひきます。
フォントの種類→HG丸ゴシックM-PRO　サイズ12



2 文字列（三行）を選択し右に揃えます。

3 文字列（三行）を選択し字下げをします。
字下げとは、文章の初めに1文字分空白をいれることを言います。

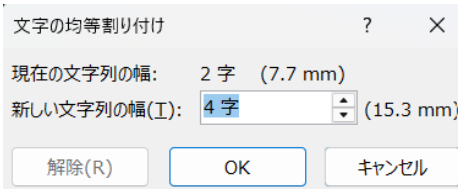
4 文字列を選択し、インデントを設定します。
「インデントを増やす」をクリックします。（受付の下まで）



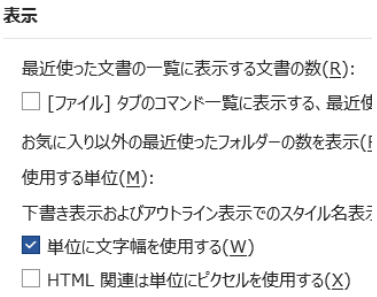
5 均等割り付けをします。
文字列の会場を選択します。
均等割り付けをクリックし、文字の幅を4字にします。

文字の幅がmmになっていた場合は、以下の様に設定を変更しま

す。

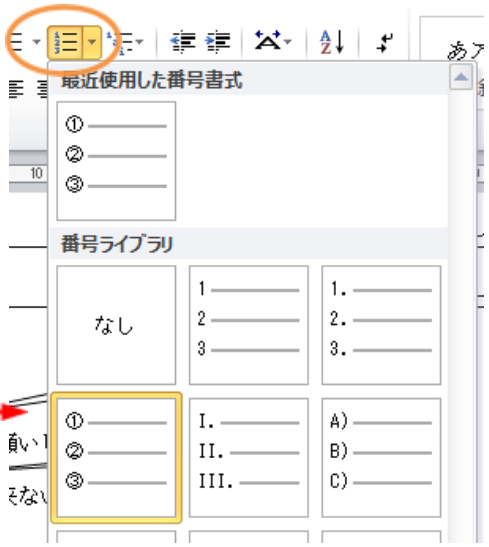


ファイル→その他のオプション→オプション→詳細設定→表示→単位に文字幅を使用するにチェックを入れます。



同様に表彰からその他まで均等割り付けします。
書式のコピーを使って行います。
・文字列会場を選択し、書式のコピー／貼り付け（刷毛マーク）をクリックします。
・文字列表彰をクリックし、マウスから手を放します。
・同様に次の文字列の均等割り付けを行いますが、1回づつコピー、貼り付けを行うのが面倒なため、書式のコピー／貼り付け（刷毛マーク）をダブルクリックし、その後は貼り付けだけをすることにします。

6　段落番号を付けます
文字列の勝ち数を選択します。
段落番号の▼をクリックし、まる囲みの数字を選択する。
同様に文字列の得失点差、総得点も段落番号を付けます。
文字のでだしをインデントを使い、整えます。



7　段落のぶら下げを使います。
文字列の手話通訳はから記入することまでを選択します。
段落から最初の行のぶら下げを選び、幅を1字します。

4.　文面を完成させます。
インデントが必要なところは設定し、文面を整えます。