

Surabaya Office ■

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217 ☎

Jakarta Office ■

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285 ☎

Batam Office ■

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280 ☎



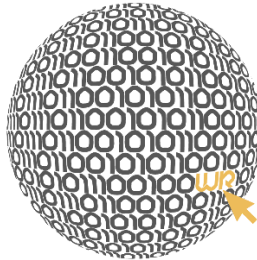
Haermes

Haermes Mobile Updates

(Version 2.0.0)

August 2019

Prepared By



weefer

PT Weefer Indonesia

The purpose of this documentation is to guide users through major UI changes and enhancements on the new version.

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Daftar Isi

Daftar Isi	2
Desain UI Baru dan Modul Kalender	4
Modul Kalender Baru	5
Perubahan pada Homescreen Header	8
Perbaikan pada module File	13
Peningkatan Clocking	14
Pembaruan UI dari model Alert	18
Peningkatan dan Pembaruan UI Leave	19
UI Baru saat Membuat Transaksi Cuti	19
Pembaruan UI dari Tampilan Detail Cuti	20
Pembaruan UI dari Daftar Cuti	21
UI dari Daftar Cuti ketika sedang Kosong	22
UI Filter Baru	23
Pemilihan Tanggal dan Jam Baru	24
Menambahkan Pesan Konfirmasi sebelum Submit	25
Halaman Loading	26
Employee on Leave	27
Pembaruan Halaman Approver	28
Peningkatan dan Pembaruan UI OT	30
UI Baru saat Membuat Transaksi OT	30
Tampilan Detail Baru	31
Tampilan Daftar Baru	32
UI Filter Baru	33
Tampilan UI Baru untuk Approver	35
Perbaruan UI Manual Shift	36
UI Baru saat Membuat Transaksi Manual Shift	36
Tampilan Detail Baru	37
UI Daftar	38
UI Filter Baru	39
Layar Approver Baru	40

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Peningkatan dan Pembaruan UI Shift Schedule	42
UI Baru saat Mengedit Shift	42
UI Daftar	44
Pembaruan UI Attendance	46
UI Daftar	46
UI Daftar ketika sedang Kosong	47
UI Filter Baru	48
Peningkatan dan Pembaruan UI Payroll	49
UI Daftar	49
Tampilan Detail Baru	50
UI Filter Baru	51
Pembaruan UI Announcement	52
UI Daftar	52
Tampilan Detail Baru	53
Peningkatan dan Pembaruan Universal Inbox	54
UI Daftar	54
Filter Universal Inbox berubah menjadi Action Required History	55
Tampilan Detail Transaksi	56
Pembaruan UI Layar Pengenalan	57
Perangkat saat dalam Keadaan Offline	60
Menampilkan Logo Perusahaan	61
Kewajiban Update	62

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

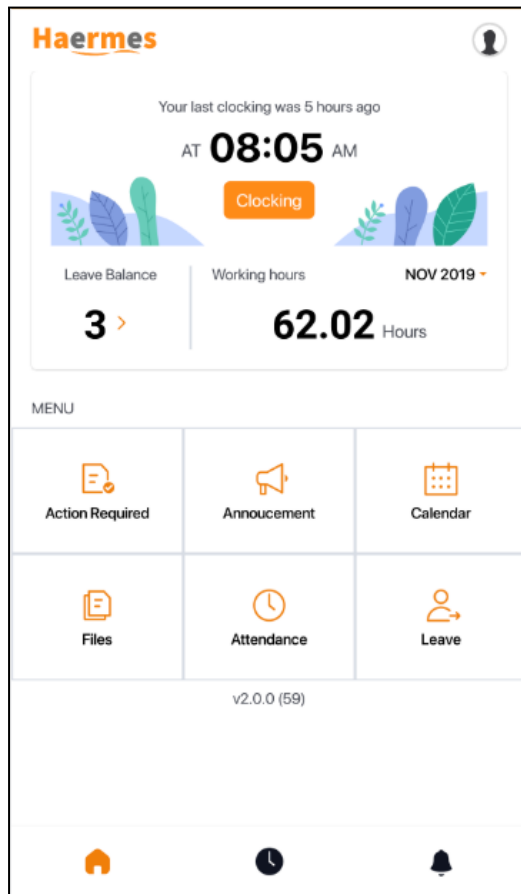
Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



A. Desain UI Baru dan Modul Kalender

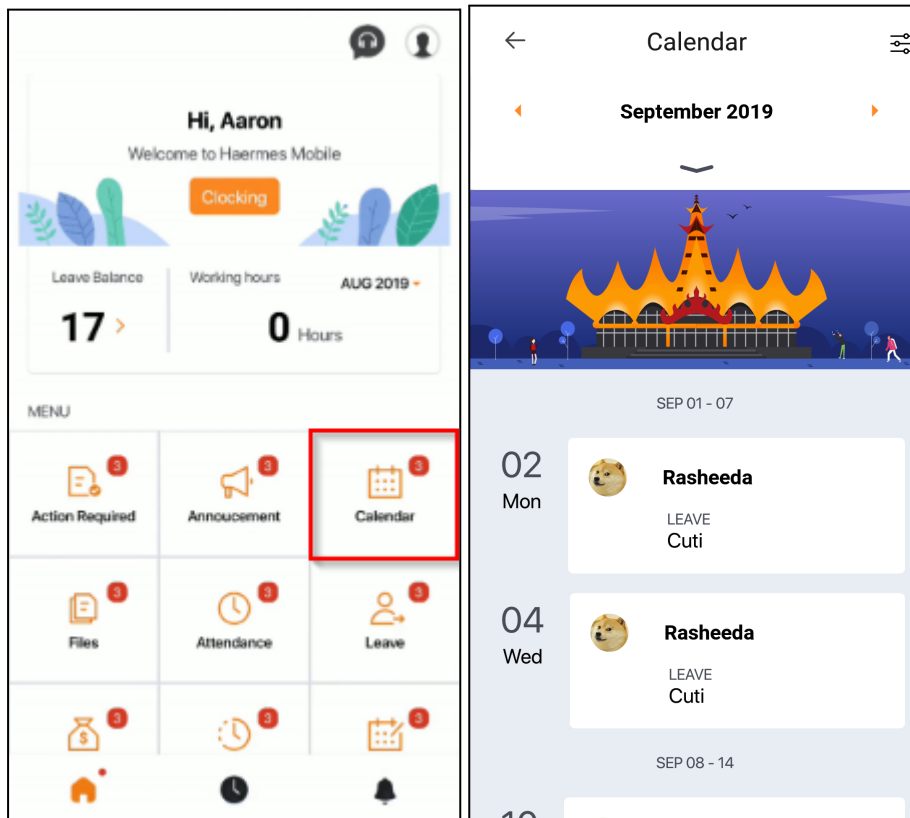
Penampilan yang baru telah diperkenalkan pada halaman muka ponsel Haermes versi 2.0.0. Anda dapat akan menemukan detail lebih lanjut tentang pembaruan pada bagian di bawah ini.



Modul Kalender Baru

Modul baru telah ditambahkan ke Haermes Mobile yang sebelumnya hanya tersedia untuk versi web. Fungsi dari modul kalender ini adalah untuk menampilkan transaksi cuti yang disetujui di masa lalu dan masa yang akan datang per tanggal yang dipilih. Selain dapat melihat cuti yang diajukan untuk diri sendiri, pengguna juga dapat melihat cuti karyawan lain apabila izin telah dikonfigurasi untuk dirinya.

Untuk mengakses modul, navigasi ke modul **Calendar** dan Anda akan diarahkan pada tampilan sebagai berikut. Apa sebenarnya daftar itu?



Daftar ini menunjukkan semua transaksi cuti yang ada dalam sebulan. Ini akan dikelompokkan per minggu di mana setiap minggu hanya akan menunjukkan tanggal yang memiliki transaksi cuti. Sebagai contoh, dalam minggu pertama bulan September (1 September- 7 September), karyawan bernama Rasheeda memiliki 3 transaksi cuti di tanggal 2 September dan 4 September. Maka, ketika Rasheeda menavigasi ke modul Calendar, hanya tanggal 2 September dan 4 September yang akan ditampilkan pada daftar.

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

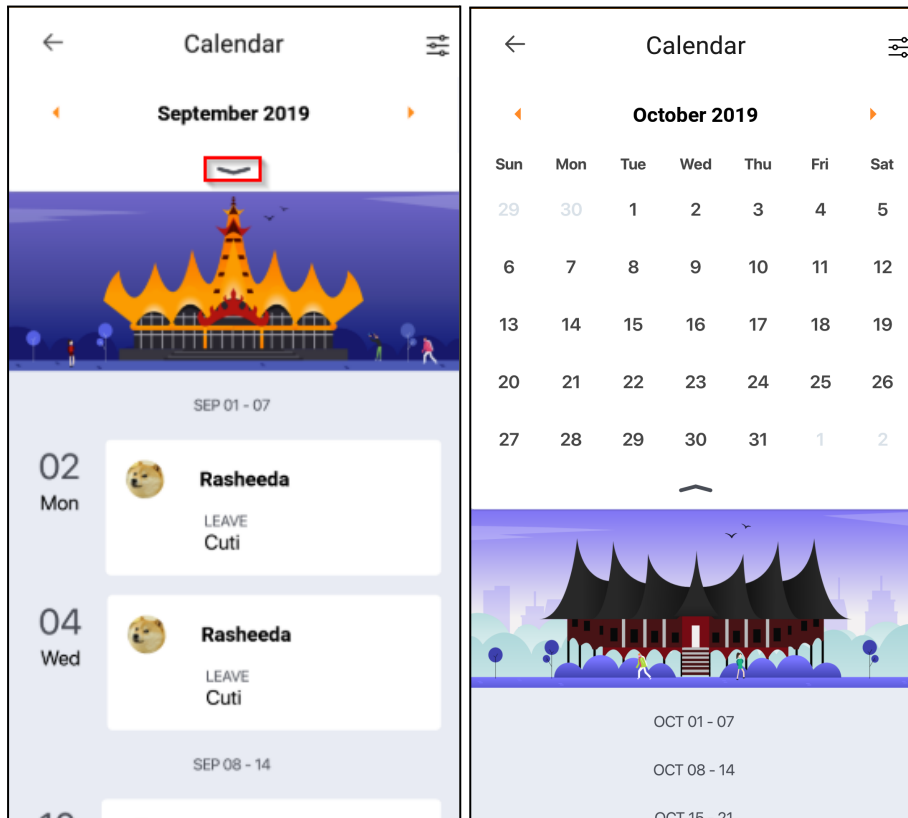
Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Tetapi jika karyawan yang login tidak memiliki transaksi cuti pada bulan September, itu tidak akan menampilkan apa pun dalam daftar kalender. Daftar kalender hanya bisa untuk dilihat.

Untuk melihat kalender, klik tombol panah seperti gambar di bawah. Kalender akan muncul dalam bentuk *slider*.



Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

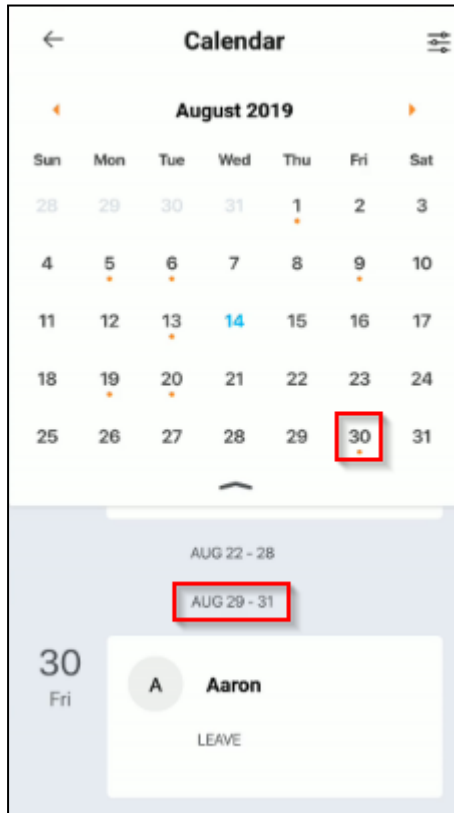
Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Tanggal yang ditandai berarti Anda memiliki transaksi cuti pada tanggal tersebut, klik dan Anda akan diarahkan pada cuti yang ada pada daftar kalender tersebut.

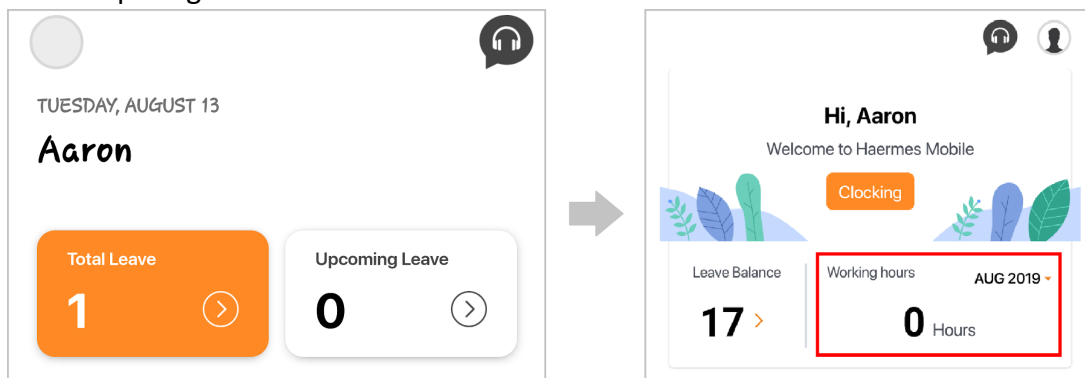


Perubahan pada Homescreen Header

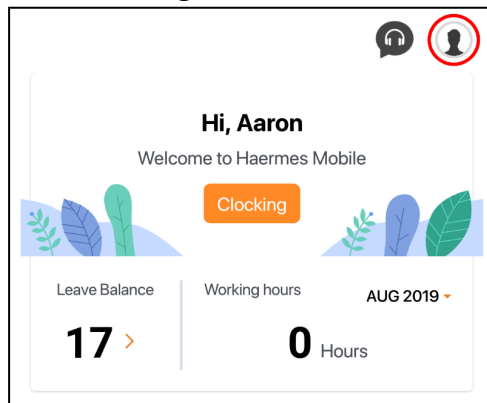
Haermes Home screen header telah diperbarui dengan UI baru. Berikut adalah perubahan-perubahannya.

1. Upcoming Leave dihapus

Upcoming Leave telah dihapus dari *home screen* and digantikan dengan **Working Hours** seperti gambar di bawah.



2. UI dari Setting dan Personal Data



Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

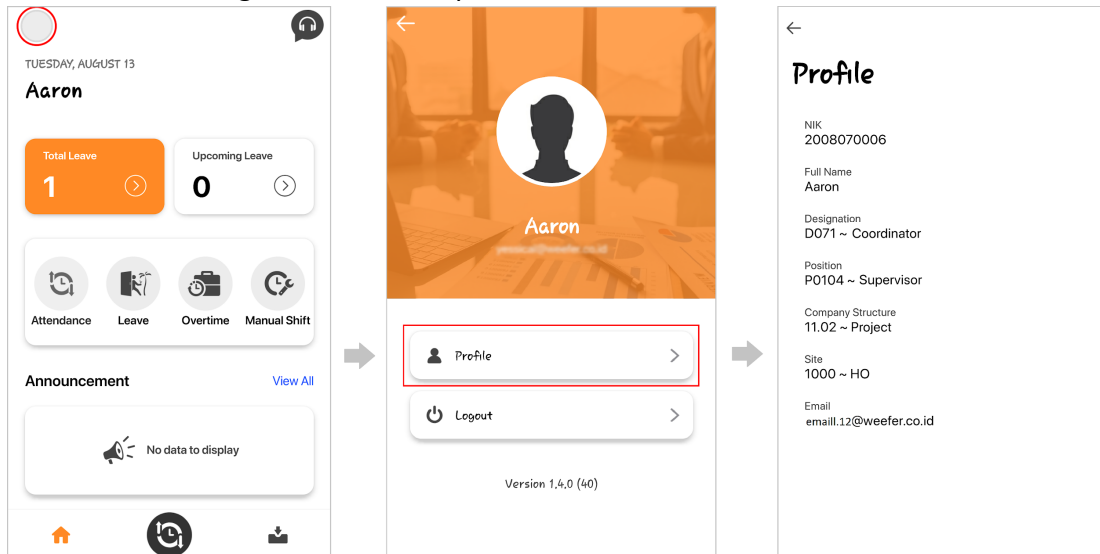
Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280

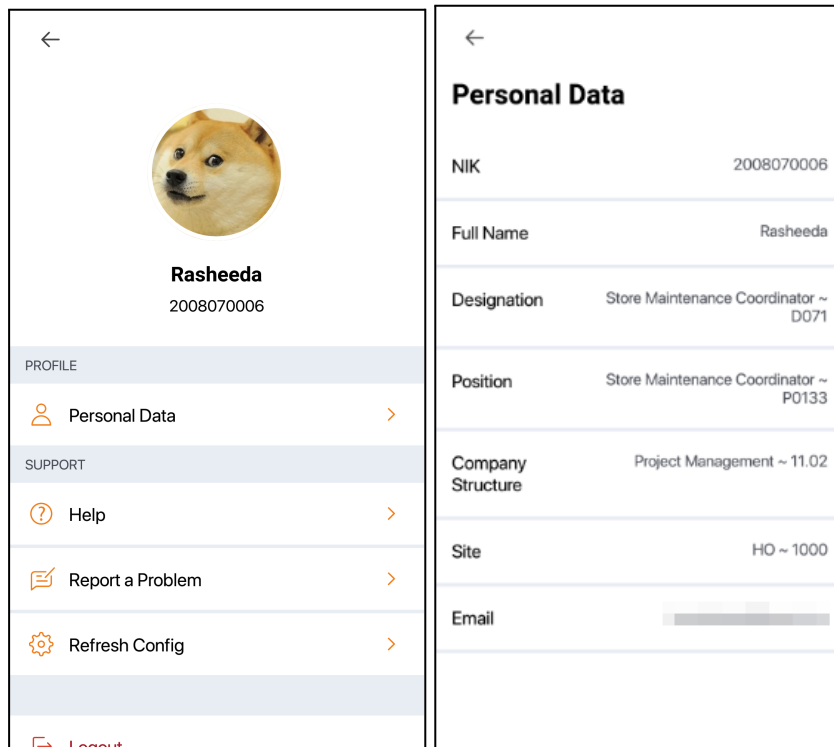


Pada Haermes Mobile versi sebelumnya, untuk mengakses data pribadi Anda, Anda memerlukan 3 langkah tindakan seperti diilustrasikan di bawah ini.



Tetapi pada Haermes Mobile versi 2.0.0, Anda cukup dengan *one-click* (satu kali klik) pada foto profil Anda dan Anda sudah dapat melihat data pribadi Anda dan pengaturan lainnya.

Data pribadi Anda akan ditampilkan dengan UI baru seperti ilustrasi di bawah.



Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

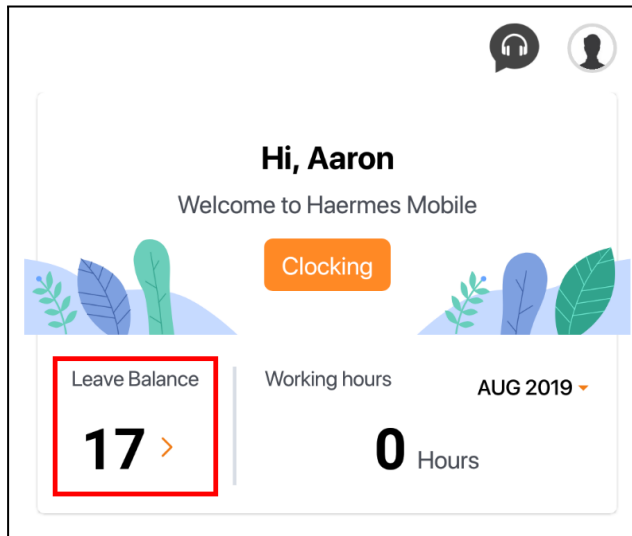
Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

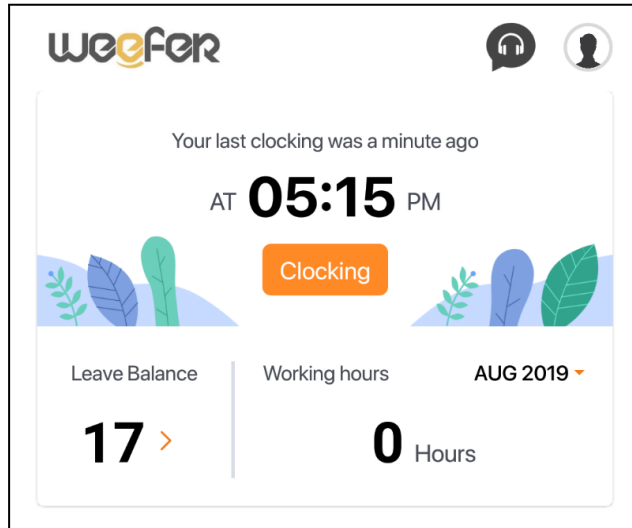
Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280

**3. Leave Balance UI**

Tujuan dari *leave balance box* adalah untuk melihat kuota cuti Anda.

**4. Menampilkan Clocking Terakhir Anda**

Setelah Anda *clock-in*, informasi waktu terakhir Anda akan ditampilkan pada *Home Screen*.



Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

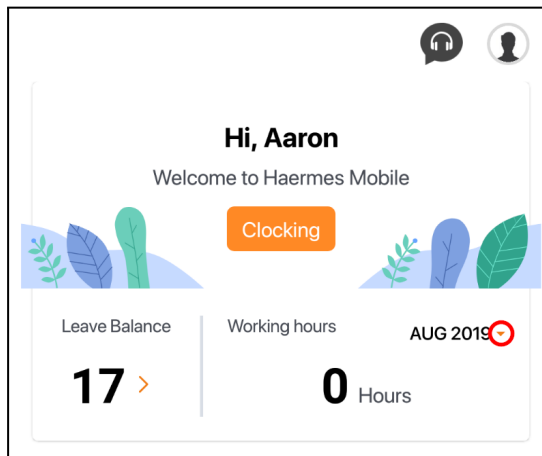
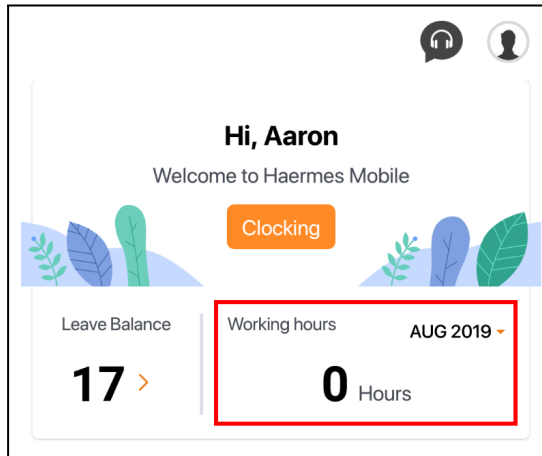
Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



5. Working Hours



Working Hours adalah fitur baru pada Haermes Mobile versi 2.0.0. Tujuan dari kotak ini adalah untuk mencatat total jam kerja Anda selama satu bulan. Klik pada panah kecil disamping nama bulan dan Anda akan diarahkan pada layar pemilihan bulan. Setelah Anda selesai memilih periode tertentu, nilai dari jam kerja Anda akan

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



dihasilkan secara otomatis seperti gambar di bawah.

Haermes

Date

Search

July 2019

June 2019

May 2019

April 2019

March 2019

February 2019

January 2019

December 2018

Cancel Ok

Haermes

Your last clocking was 5 hours ago

AT **08:05** AM

Clocking

Leave Balance 3 >

Working hours **62.02** Hours

NOV 2019

MENU

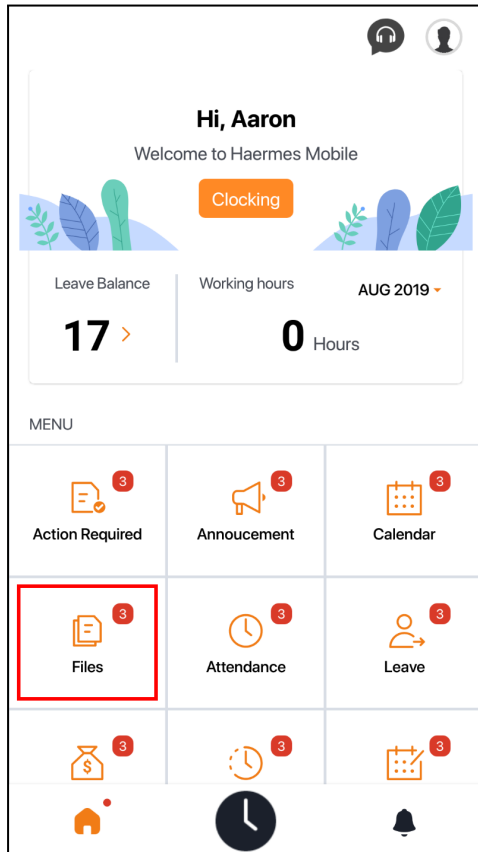
Action Required Annoucement Calendar

Files Attendance Leave

v2.0.0 (59)

Perbaikan pada module File

Pembaruan UI dan perbaikan terhadap modul **Files** telah dilakukan.



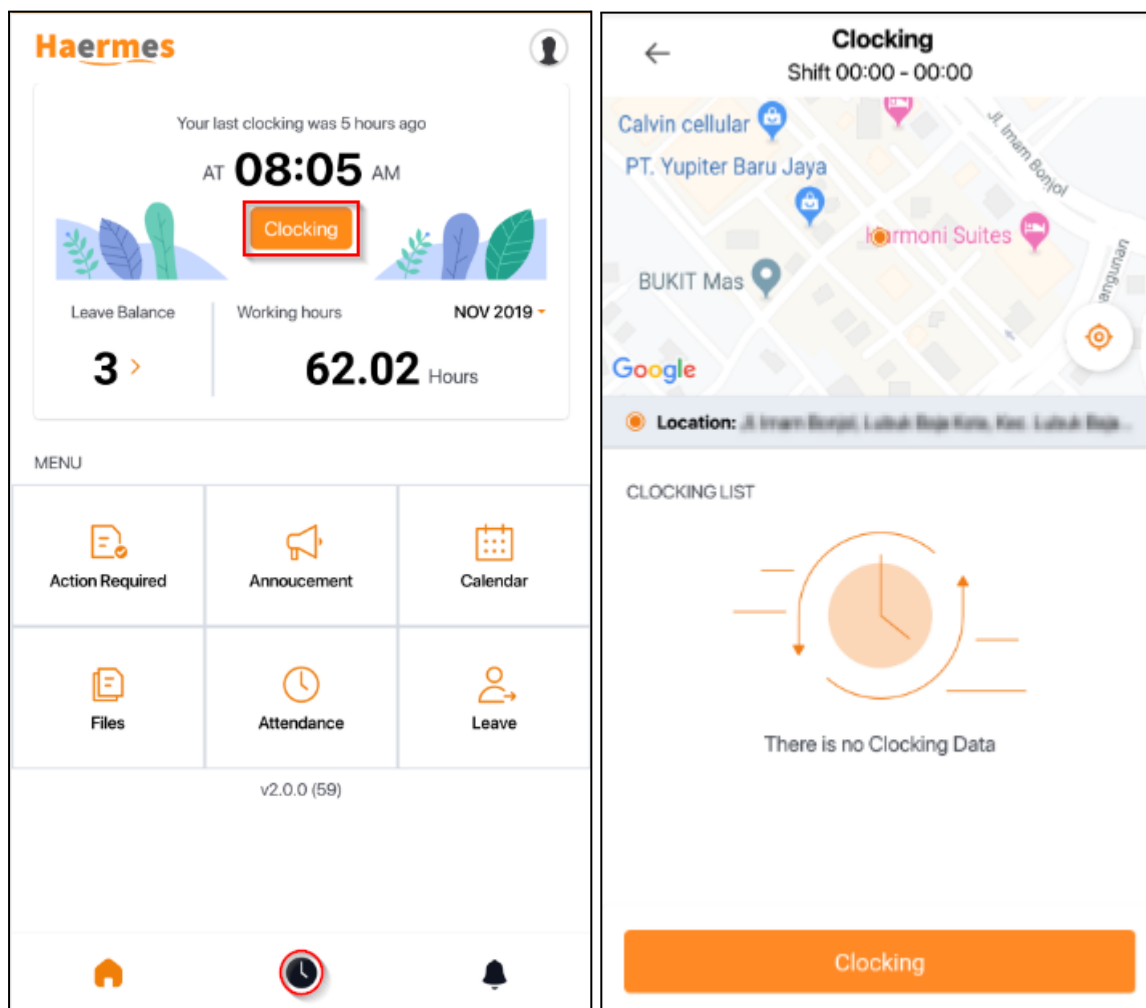
Pada versi sebelumnya, ketika pengguna mencoba mengklik dan membuka tautan yang berupa *link*, itu akan mengarahkan pengguna pada halaman **Web Page not Found**. Tetapi di Haermes Mobile versi 2.0.0, mengakses tautan yang berupa *link* pada modul Files sudah didukung.

B. Peningkatan Clocking

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, sudah terdapat dua cara untuk mengakses modul Clocking pada Haermes Mobile.

- Pada layar atas
- Pada bawah layar

Keduanya akan mengarahkan Anda pada halaman *clocking* dengan desain UI baru.



Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

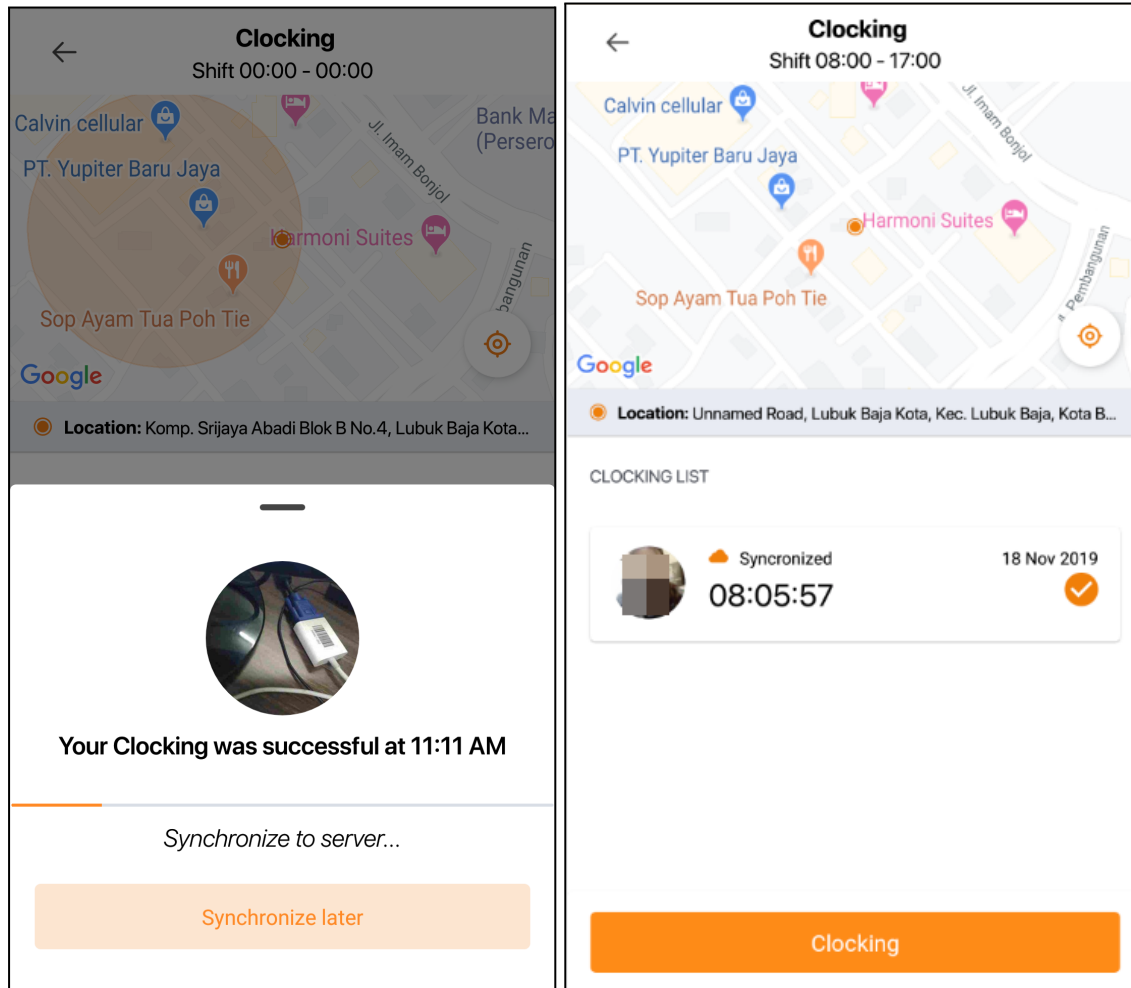
Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Ketika proses *Clocking* sedang berjalan, maka anda akan ditampilkan *progress bar* seperti pada gambar dibawah ini. Setelah proses pengunggahan berhasil, maka data tersebut akan ditampilkan pada *Clocking List* seperti gambar di bawah.



Layar UI untuk Offline Clocking telah diperbarui, tidak ada perbedaan dengan layar *clocking* saat perangkat sedang *online*.

Surabaya Office

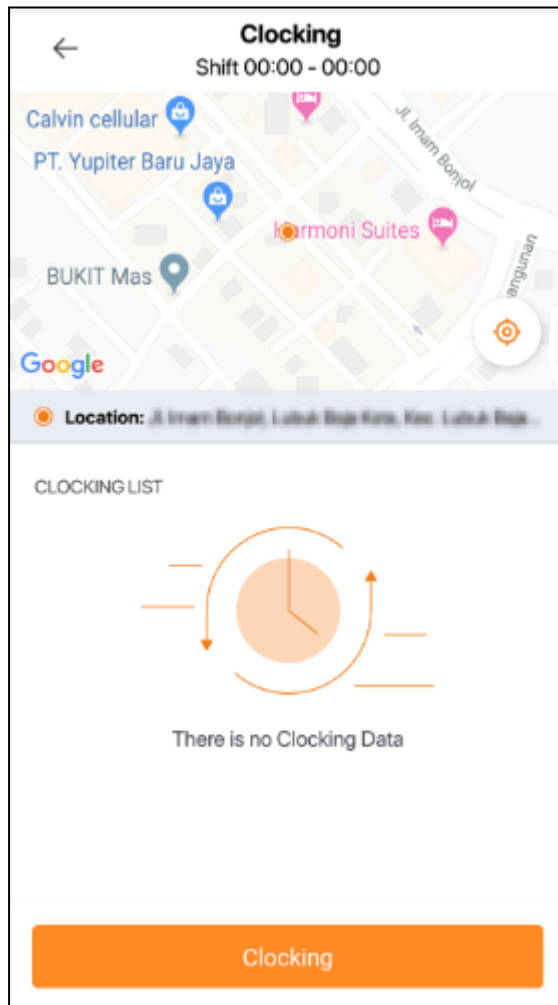
komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Ada UI baru untuk pengunggahan *clocking offline*. Anda akan menemukan tombol [Sync All Offline Clockings](#) di bawah judul *Clocking List* apabila terdapat data *offline* yang perlu diunggah. Klik tombol tersebut, maka *Clocking Offline* akan diunggah. *Clocking* yang sudah tersinkronisasi akan ditandai dengan ikon *cloud* berwarna oranye dan tanda ceklis oranye seperti ilustrasi di bawah ini.

Surabaya Office

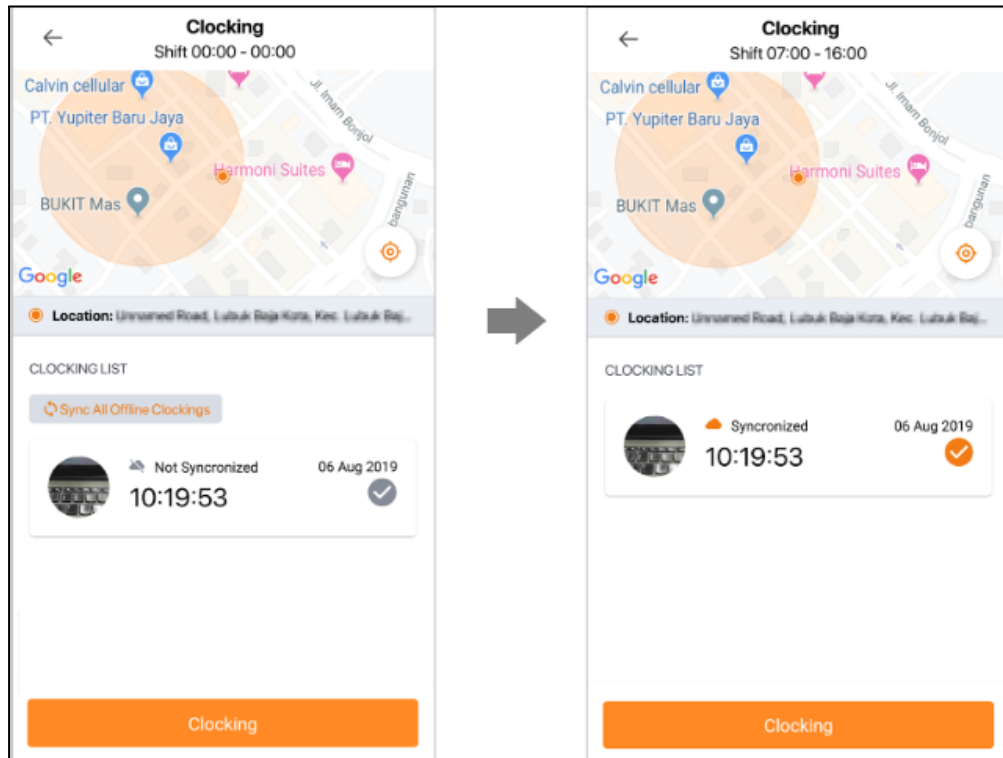
komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

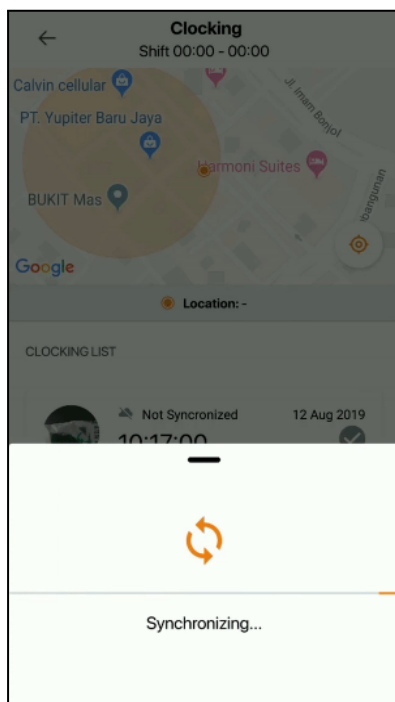
Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Dan ketika proses sinkronisasi data, Anda dapat menemukan animasi sinkronisasi baru seperti gambar di bawah ini.



Surabaya Office ■

komplek rumah toko villa bukit mas 📍
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217 📞

Jakarta Office ■

Salak Masir No 7A 📍
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285 📞

Batam Office ■

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4 📍
Batam 29444
+62 778 455982, 455280 📞



Note: Ketika koneksi Anda sedang *offline*, data *clocking offline* sebelumnya tidak akan muncul pada *clocking list*. Anda harus kembali *online* untuk memperbarui *clocking list* Anda dan sinkronkan.

Bug fix: Perbaikan Duplikasi Data *Clocking Offline* Saat Perangkat *Sleep*

Sebelumnya, setelah data *clocking offline* telah disinkronisasi, data yang *offline* tidak dihapus, oleh karena itu, data tersebut akan disinkronisasi kembali sehingga menyebabkan data yang duplikat.

C. Pembaruan UI dari model *Alert*

Pada Haermes Mobile version 2.0.0, Anda akan menemukan desain baru dari semua peringatan dan notifikasi. Berikut adalah contoh peringatannya:

Danger

Warning

Info

Success

Isi pesan dapat bervariasi.

Dan ada juga peringatan baru di Haermes Mobile 2.0.0, notifikasi ini digunakan ketika pengguna memiliki beberapa data *clocking offline* yang belum terunggah.



You have 2 offline clocking data.
Please Synchronize to the cloud.

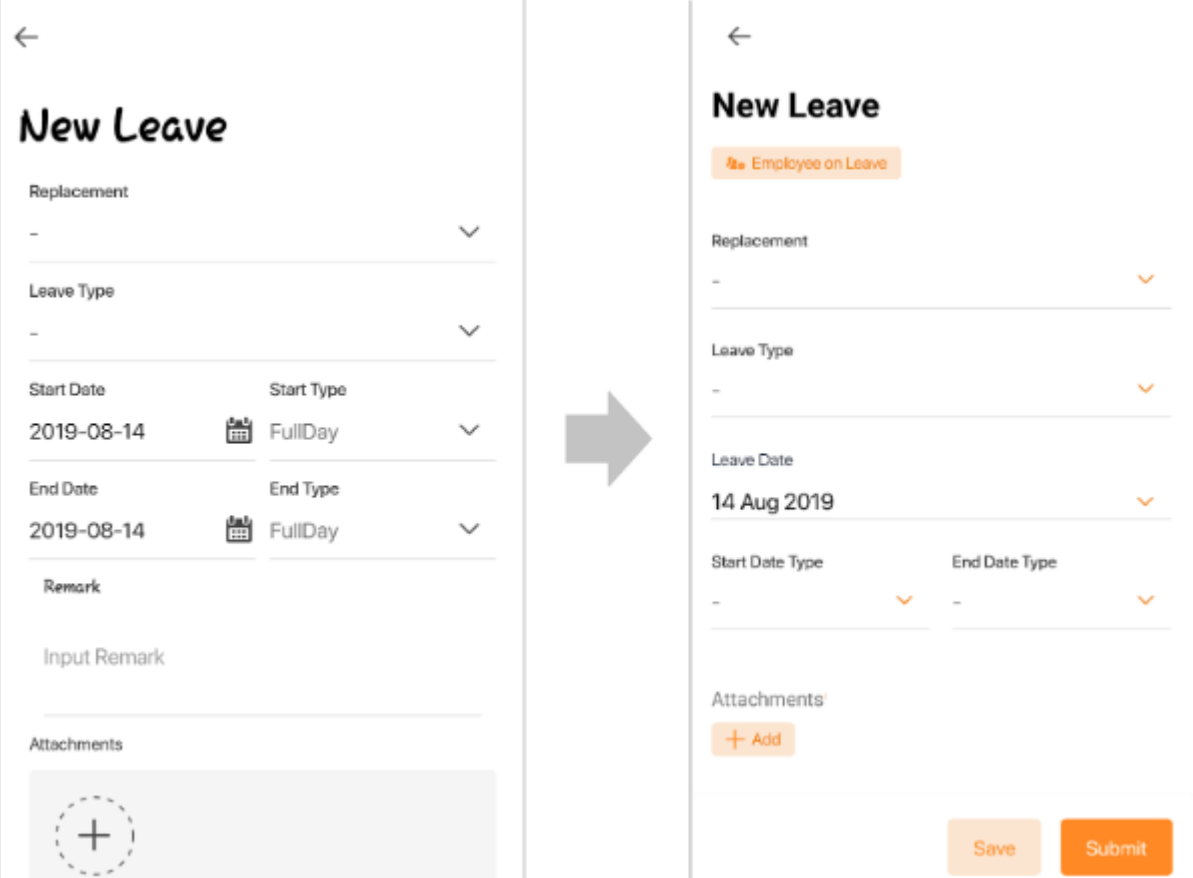
Sync

D. Peningkatan dan Pembaruan UI *Leave*

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, Anda akan menemukan desain baru modul *Leave*. Berikut adalah daftar dari perubahan yang dilakukan:

UI Baru saat Membuat Transaksi Cuti

Modul *Leave* telah diperbarui dengan desain baru.



Old Design	New Design
Replacement	Employee on Leave
Leave Type	Leave Type
Start Date	Leave Date
Start Type	Start Date Type
End Date	End Date Type
End Type	
Remark	
Input Remark	
Attachments	Attachments
	Save Submit

Pembaruan UI dari Tampilan Detail Cuti

Konsep tab dalam tampilan detail cuti telah dihapus. Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, pengguna dapat melihat tampilan detail cuti dalam 1 halaman.

←

Leave

Detail
Approval
Attachments

User Entry

2006 ~ Makmur

Replacement

-

Leave Type

C ~ Cuti

Start Date

05 Jun 2019 ~ FullDay

End Date



Cancel



←

Leave Detail

Employee on Leave
Approver

Status: Submitted

Replacement

Leave Type

I ~ Izin

Leave Date

14 Aug 2019

Start Date Type

End Date Type

Full Day

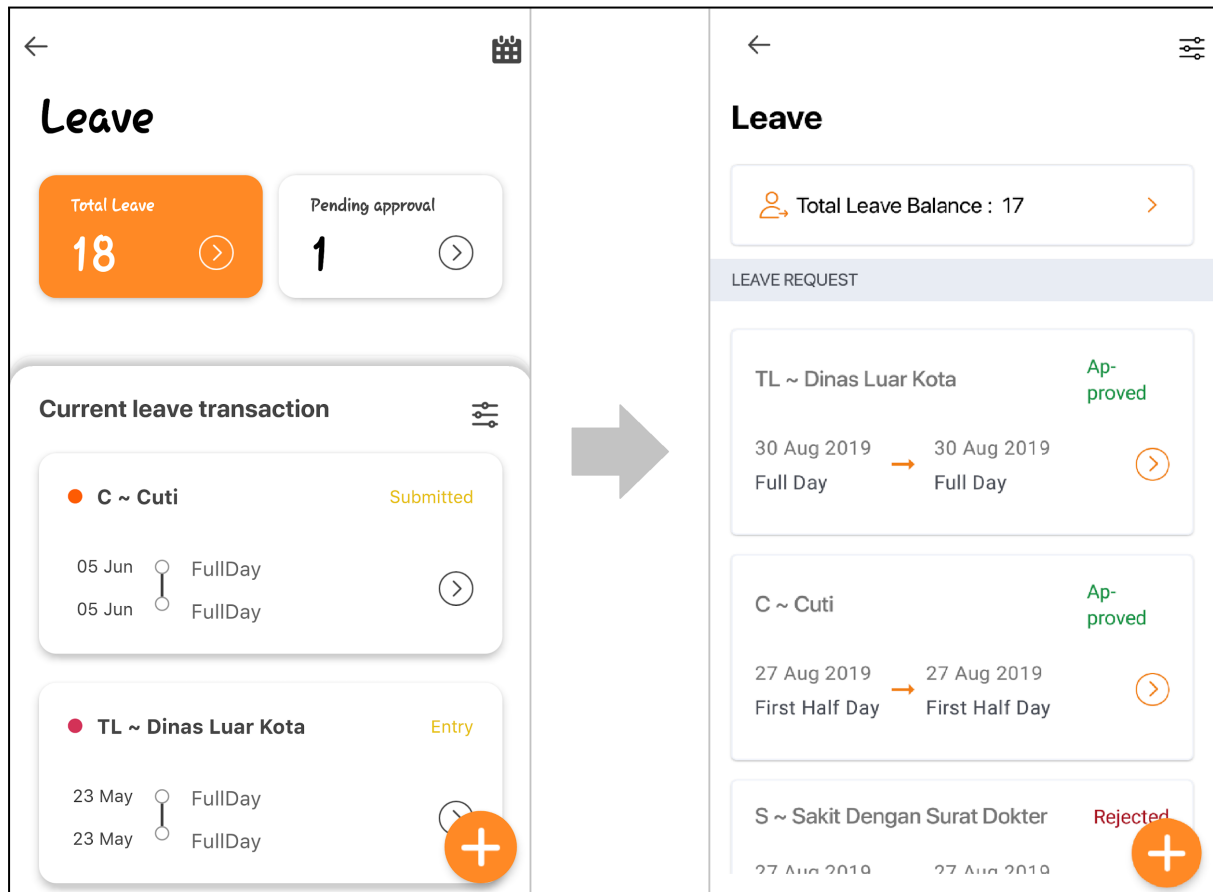
Full Day

Attachments

Cancel

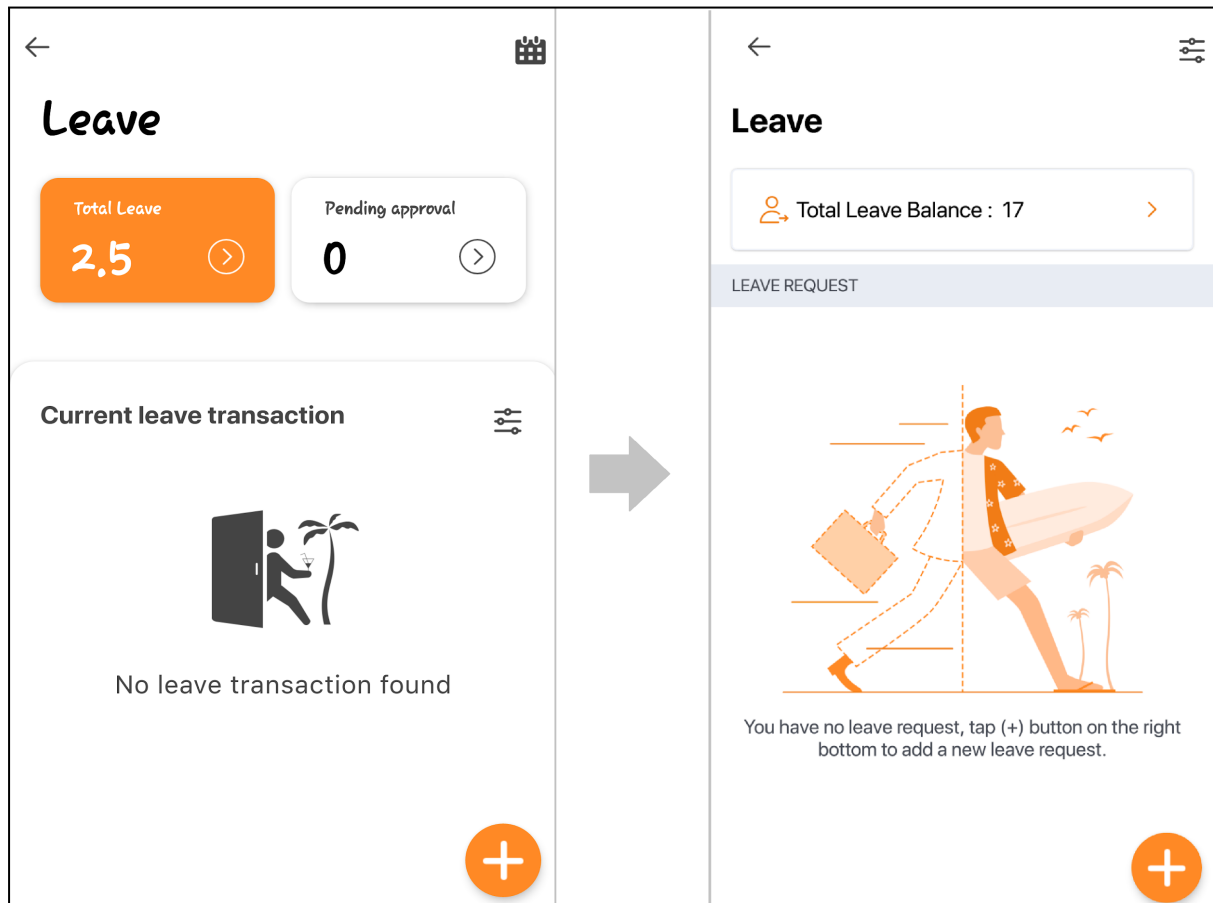
Pembaruan UI dari Daftar Cuti

Daftar cuti telah diperbarui dengan desain baru.



UI dari Daftar Cuti ketika sedang Kosong

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, UI dari semua modul ketika kosong telah diperbarui (tidak hanya pada modul *Leave*)



Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



UI Filter Baru

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, semua filter yang ada pada Haermes Mobile (tidak hanya untuk modul *Leave*) telah dilengkapi dengan kotak *search*.

←

Leave

Total Leave 2.5

Pending approval 0

Filter

Status

Entry Submitted Revised

Cancelled Approved Rejected

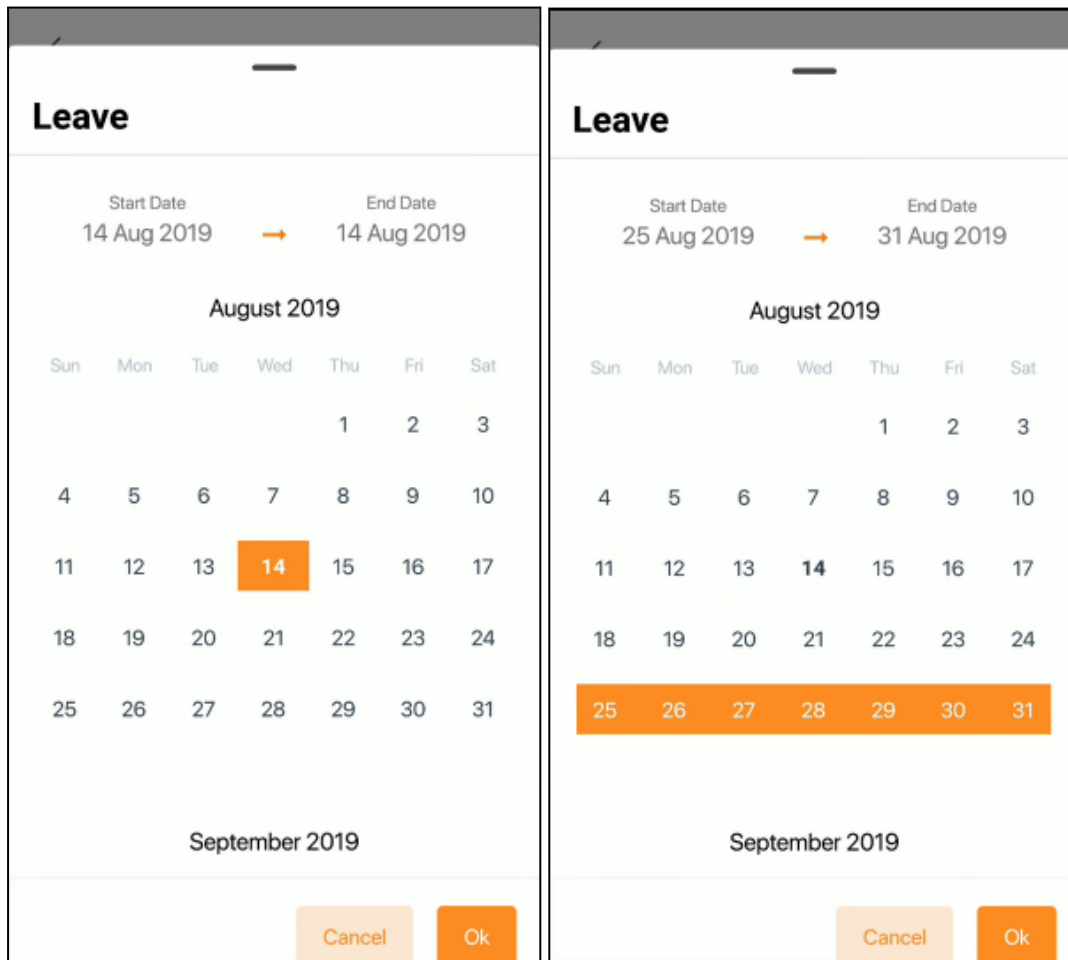
Trans Date

Start Date End Date

Reset All Ok

Pemilihan Tanggal dan Jam Baru

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, semua pemilihan tanggal dan jam (tidak hanya untuk modul *Leave*) telah ditingkatkan seperti gambar di bawah.



Leave

Start Date 14 Aug 2019 → End Date 14 Aug 2019

August 2019

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

September 2019

Cancel Ok

Leave

Start Date 25 Aug 2019 → End Date 31 Aug 2019

August 2019

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

September 2019

Cancel Ok

Bagaimana cara kerja pemilihan tanggal dan jam baru ini?

Seperti gambar di atas, ketika pengguna ingin cuti beberapa hari dari tanggal 25 Agustus sampai 31 Agustus, ketuk tanggal 25 Agustus sebagai **Start Date-nya** dan ketuk tanggal 31 Agustus sebagai **End Date-nya**. Tanggal 25 sampai 31 Agustus akan disorot. Itu berarti pemilihan tanggal cuti Anda telah berhasil.

Bagaimana cara untuk membatalkan pemilihan tanggal?

Untuk membatalkan atau memilih kembali pemilihan tanggal, ketuk **Start Date** atau tanggal

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



lain. Pemilihan tanggal akan dibatalkan. Hilangnya bagian yang disorot menandakan bahwa pembatalan tanggal telah berhasil.

Menambahkan Pesan Konfirmasi sebelum *Submit*

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, akan ada pesan sebelum melakukan *submit* (pengajuan) transaksi cuti. Pengguna akan memilih untuk langsung mengajukannya atau disimpan terlebih dahulu.

←

Leave Detail

Employee on Leave

Approver

Status: Entry

Replacement

Are you want to submit this request?

Yes

or

No, I want to save and submit it later

Halaman *Loading*

Animasi *loading* ketika mengakses modul telah diperbarui. Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, animasi lingkaran hitam hanya dapat ditemukan ketika sistem memuat data di dalam modul seperti yang ditunjukkan pada gambar sebelah kiri. Sedangkan untuk desain baru seperti yang ditunjukkan pada gambar sebelah kanan.

←

Manual Shift Detail

Approver

Status: Submitted

Shift Date

14 Aug 2019

Shift*

Off Day

Manual Shift Reason

MR0001 ~ Change Shift

Note

Revise

Reject

Approve

←

Files

Employee on Leave

Employee on Leave adalah fitur baru pada Haermes Mobile 2.0.0. Fitur ini memungkinkan Anda untuk melacak bawahan Anda yang juga mengambil cuti selama periode cuti Anda. Masukkan *Start Date* dan *End Date* cuti Anda dengan benar, Sistem Haermes akan secara akurat mencantumkan nama bawahan Anda yang memiliki transaksi cuti dalam periode cuti yang Anda masukkan.



Leave Detail

Employee on Leave

Approver

Status: Submitted

Replacement

Leave Type

I ~ Izin

Leave Date

14 Aug 2019

Start Date Type

End Date Type

Full Day

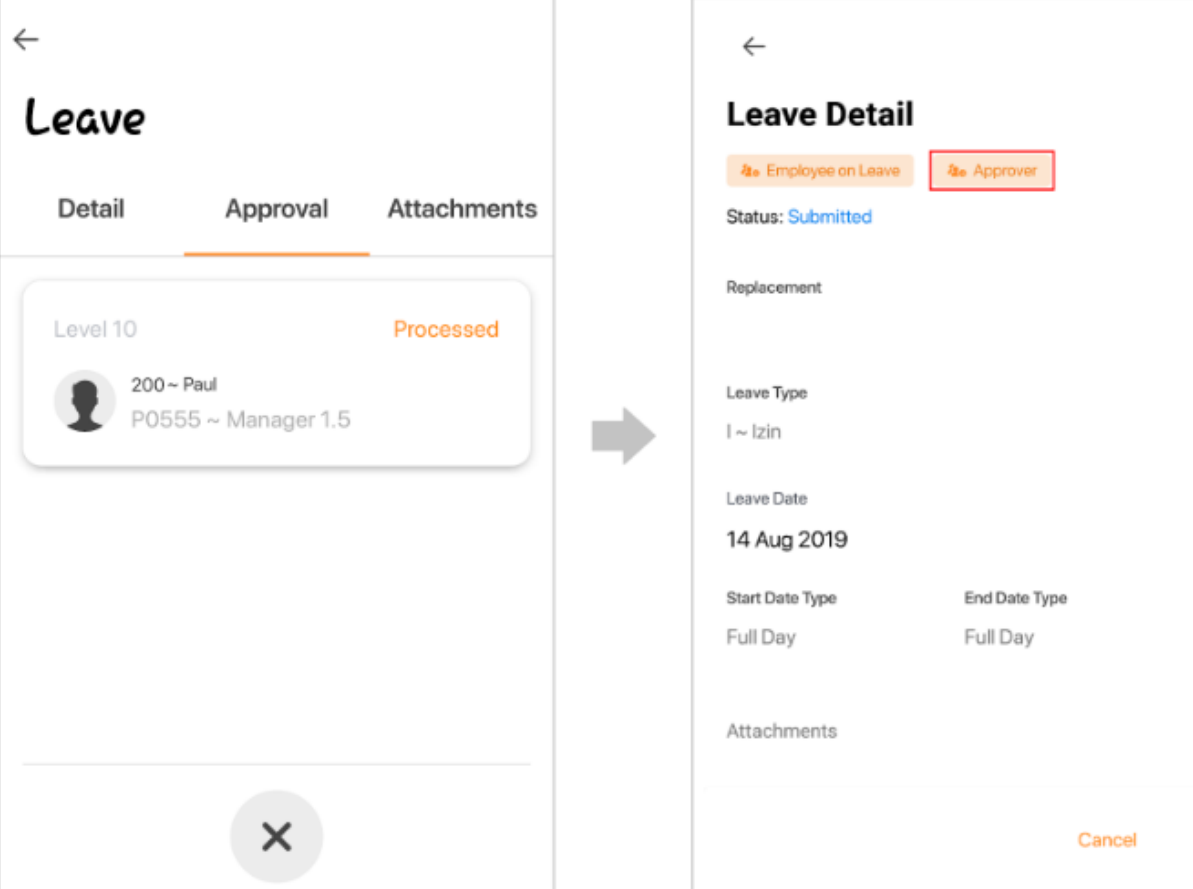
Full Day

Attachments

Cancel

Pembaruan Halaman *Approver*

Pada versi sebelumnya, pengguna harus menggeser ke tab *Approval* untuk dapat melihat *Approval person*. Tetapi pada versi terbaru Haermes, konsep menu *drop-down* telah diimplementasikan untuk UI *Approver*. Pengguna dapat melihat *Approval person* pada halaman detail *Leave*.



Leave

Detail Approval Attachments

Level 10 **Processed**

200 ~ Paul
P0555 ~ Manager 1.5

Leave Detail

Employee on Leave Approver

Status: Submitted

Replacement

Leave Type
I ~ Izin

Leave Date
14 Aug 2019

Start Date Type End Date Type
Full Day Full Day

Attachments

Cancel

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Ketika pengguna memiliki beberapa *approver*, itu dapat ditampilkan dengan mengetuk tombol *drop-down*.

←

Approver

1

Level 10

 238 ~ Ted
P0019 ~ Director

^

-

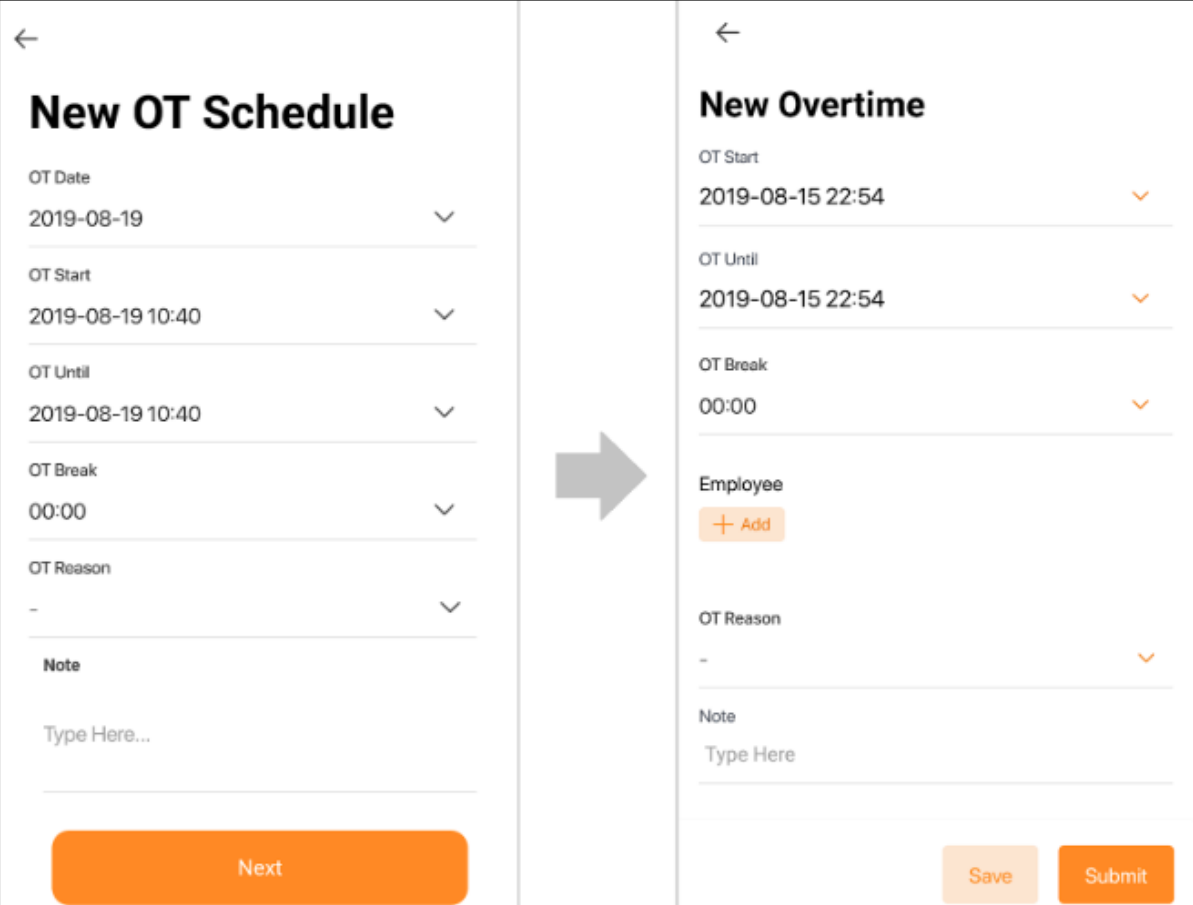
-

E. Peningkatan dan Pembaruan UI OT

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, Anda akan menemukan desain baru dari modul OverTime. Berikut adalah daftar perubahan yang dilakukan:

UI Baru saat Membuat Transaksi OT

Modul OverTime telah diperbarui dengan desain baru.



Old UI (New OT Schedule)	New UI (New Overtime)
OT Date 2019-08-19	OT Start 2019-08-15 22:54
OT Start 2019-08-19 10:40	OT Until 2019-08-15 22:54
OT Until 2019-08-19 10:40	OT Break 00:00
OT Break 00:00	Employee + Add
OT Reason -	OT Reason -
Note Type Here...	Note Type Here
Next	Save Submit

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Tampilan Detail Baru

Pada versi sebelumnya, UI dari OverTime menggunakan konsep menu tab. Tetapi diversi terbaru, pengguna dapat melihat detail OverTime dalam satu halaman.

Overtime		Overtime Detail
← DetailEmployeeApproval Code 20190200001 OT Date 11 Feb 2019 OT Start 18 Feb 2019 18:07 OT Until 18 Feb 2019 21:07 OT Break 00:00 Cancel	→	← Approver OT Start 2019-08-20 20:17 OT Until 2019-08-20 21:17 OT Break 00:00:00 Employee 2002030001 ~ Aa Herman OT Reason Overtime Note

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

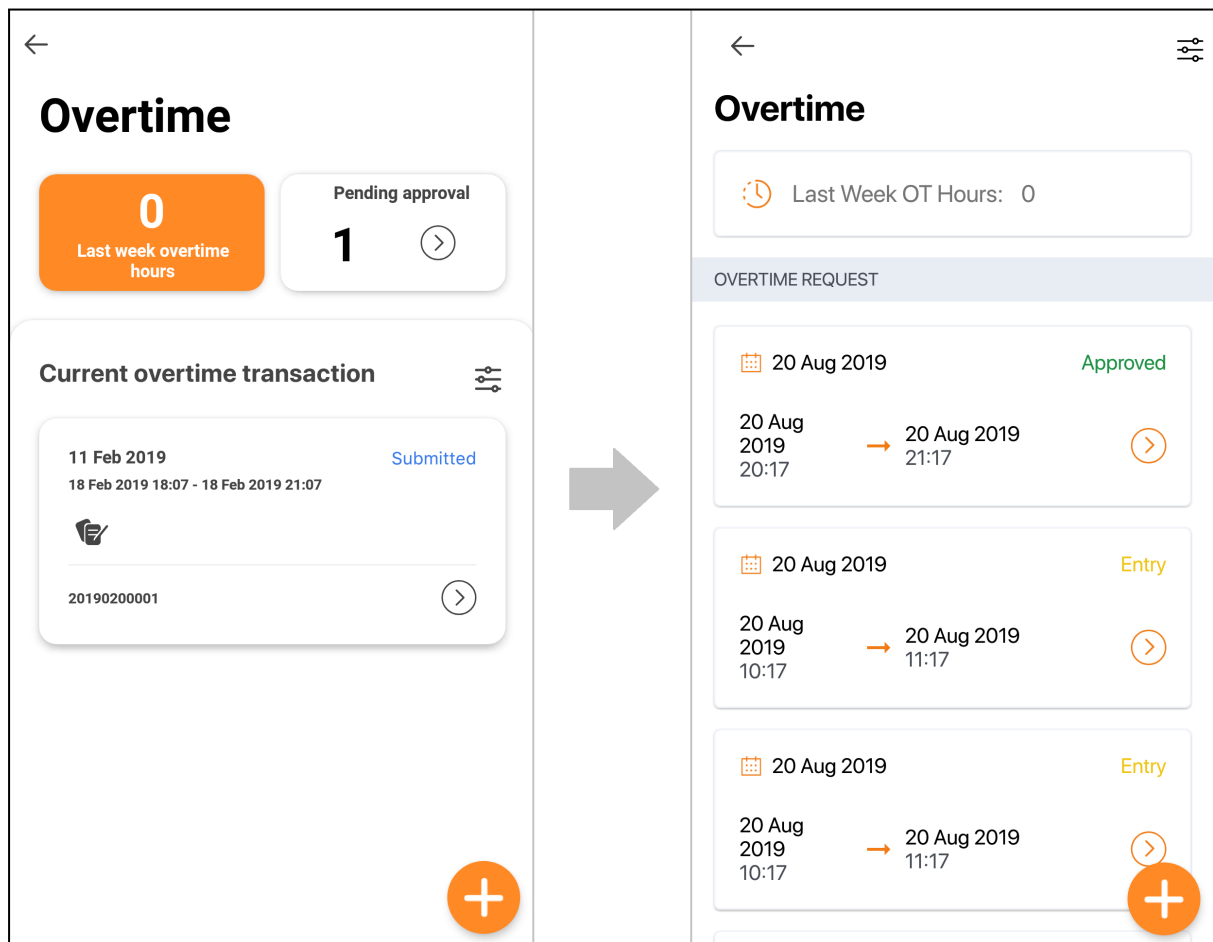
Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



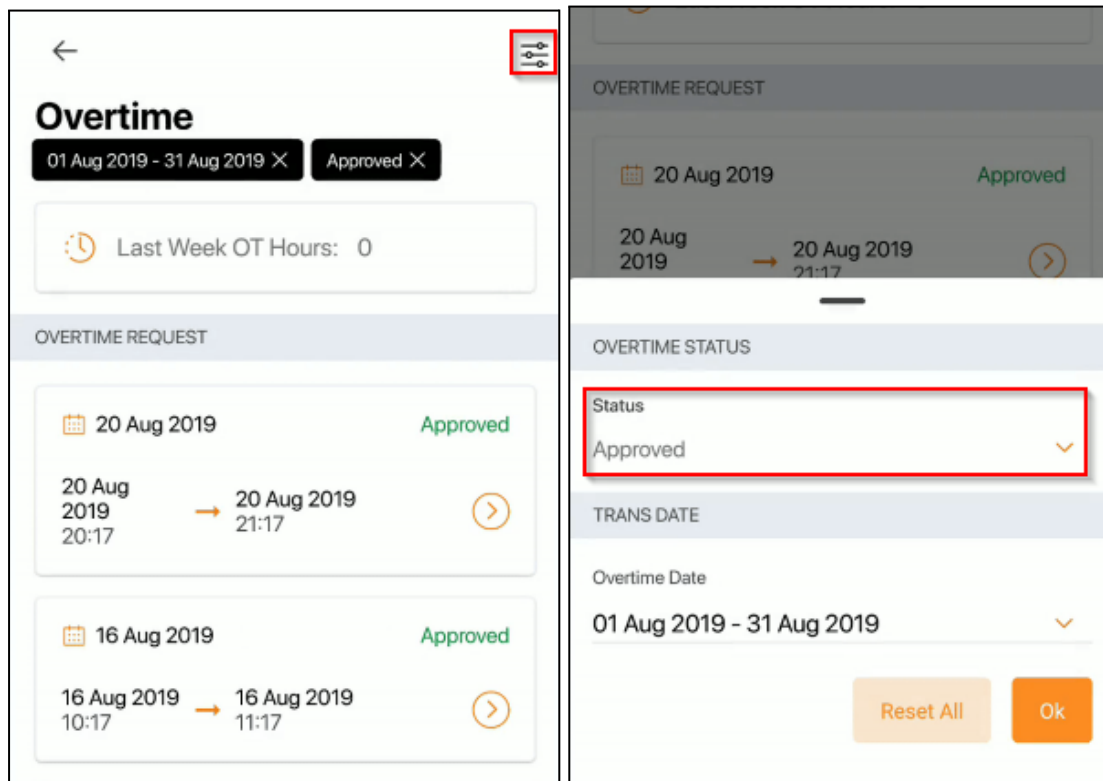
Tampilan Daftar Baru

Tampilan daftar modul OverTime telah diperbarui dengan desain baru.



UI Filter Baru

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, filter OverTime telah dilengkapi dengan kotak *search*. Setelah pengguna mengklik ikon filter, akan ada *slider* yang muncul berisi dengan filter yang dapat Anda gunakan untuk mencari transaksi OverTime yang Anda inginkan.



Sebagai contoh, klik pada *Status* dan Anda akan dihadapkan dengan kotak *search* baru seperti gambar di bawah ini. Anda akan dapat menggunakan kotak pencarian untuk menavigasi opsi dengan mudah.

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Status

Search

Entry

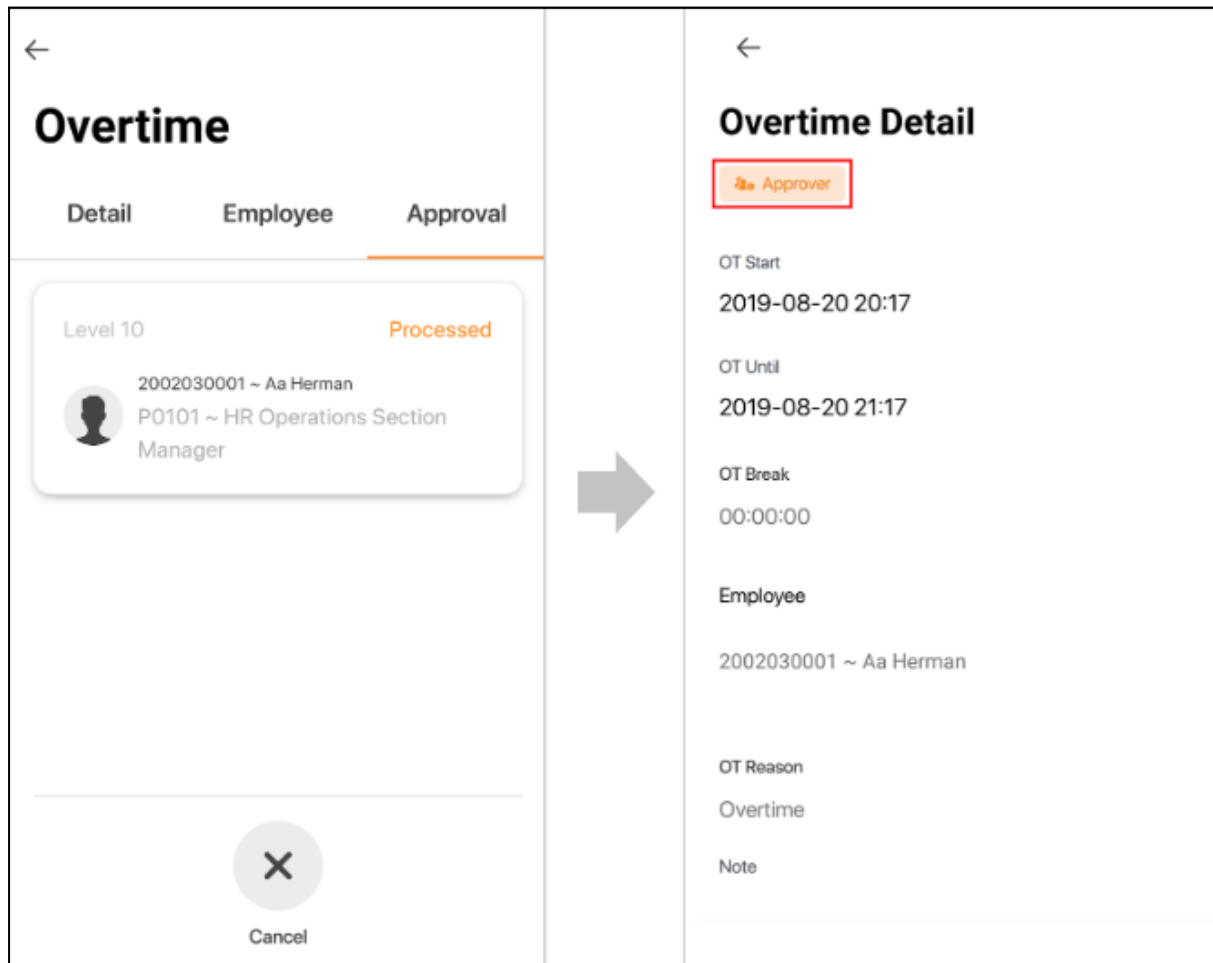
Submitted

Revised

Cancelled

Tampilan UI Baru untuk *Approver*

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, Anda dapat melihat *Approval* dengan mengklik tombol seperti pada gambar di bawah. Tombolnya akan ditampilkan pada halaman transaksi yang telah di-*submit*. Tombol *Approval* tidak akan dinavigasi melalui tab seperti versi sebelumnya.



F. Perbaruan UI Manual Shift

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, Anda akan menemukan desain baru untuk modul Manual Shift. Berikut adalah perubahannya:

UI Baru saat Membuat Transaksi *Manual Shift*

Modul *Manual Shift* telah diperbarui dengan desain baru.

← Add Shift Start Date 2019-08-19 End Date 2019-08-19 Manual Shift Reason - ☐ Off Day ☐ Work On Off Day Shift 0.00 - 18.00 ~ Shift 10.00 - 18.00 Note Type here... Save	→	← New Manual Shift Shift Date 15 Aug 2019 ☐ Work On Off Day Shift* 08.00 - 16.00 ~ Shift 08.00 - 16.00 Manual Shift Reason MR0001 ~ Change Shift Note Changing August Shift Save Submit
---	---	--

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Tampilan Detail Baru

Konsep tab (tab **Detail**, **Approval**, **Attachments**) pada detail *leave* telah dihapus. Di versi terbaru ini, pengguna dapat melihat detail *manual shift* dalam satu halaman.

← Manual Shift Detail Approval Transaction Code 20190200095 Date Created 22 February 2019 User Entry 2008070006 ~ Aaron Start Date 23 February 2019 End Date 23 February 2019 × Cancel	→	← Manual Shift Detail 👤 Approver Status: Approved Shift Date 15 Aug 2019 Shift* 08.00 - 16.00 ~ Shift 08.00 - 16.00 Manual Shift Reason MR0001 ~ Change Shift Note Changing August Shift
--	--------------	---

UI Daftar

Tampilan daftar telah diperbarui dengan desain baru.

Manual Shift

Shift Status

HO-001 ~ Shift 09.00 - 18.00 (HO)

1

All Pending approval

Current manual shift transaction

22 February 2019

20190200095

Submitted

Start Date

23 February 2019

End Date

23 February 2019

Shift Status :

0.00 - 18.00 ~ Shift 10.00 - 18.00

+

Manual Shift

Shift Today: HO-001 ~ Shift 09.00...

OVERTIME REQUEST

15 Aug 2019

Approved

08.00 - 16.00 ~ Shift 08.00 - 16.00

15 Aug 2019 → 15 Aug 2019

12 Aug 2019

Revised

Off Day

14 Aug 2019 → 14 Aug 2019

12 Aug 2019

Entry

07.00 - 16.15 ~ Shift 07.00 - 16.15

14 Aug 2019 → 14 Aug 2019

+

UI Filter Baru

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, desain untuk pemilih tanggal selama pemfilteran untuk tanggal *trans date* telah diperbarui seperti yang digambarkan di bawah ini.

Manual Shift

Shift Status

HO-001 ~ Shift 09.00 - 18.00 (HO)

1

All Pending approval

Current manual shift transaction

22 February 2019

20190200095

Submitted

Filter

Trans Date

Start Date

End Date

Reset All

Ok

Manual Shift

Shift Today: HO-001 ~ Shift 09.00...

OVERTIME REQUEST

12 Aug 2019

Submitted

Off Day

14 Aug 2019 → 14 Aug 2019

12 Aug 2019

Entry

TRANS DATE

Manual Shift Date

01 Aug 2019 - 31 Aug 2019

Reset All

Ok

Manual Shift

Start Date 01 Aug 2019 → End Date 31 Aug 2019

August 2019

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

September 2019

Cancel

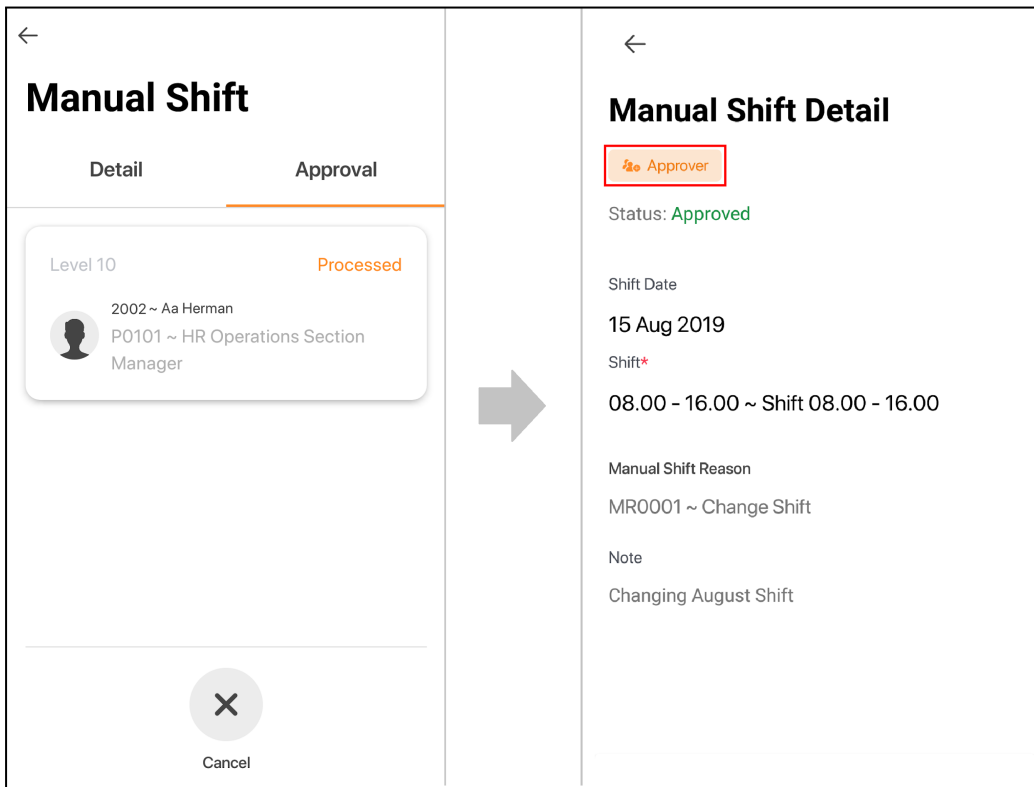
Ok

Sebelum

Sesudah

Layar Approver Baru

Pengguna dapat melihat *approver* ketika transaksi telah di-submit.



Ketika pengguna memiliki beberapa *approver*, itu dapat ditampilkan dengan menekan tombol *drop-down*. Tetapi ketika status transaksi adalah *entry*, maka menu *approver* ini tidak akan menampilkan apapun.

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Approver

1

Level 10



200 ~ Aman
P0101 ~ HR Operations Section -
Manager -



205 ~ Rai
P0101 ~ HR Operations Section -
Manager -



Approver

No data to display!

G. Peningkatan dan Pembaruan UI *Shift Schedule*

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, Anda akan menemukan desain baru pada modul *Shift Schedule*. Berikut adalah daftar dari perubahannya:

UI Baru saat Mengedit *Shift*

Pada versi sebelumnya, ketika pengguna hendak mengganti *shift* melalui modul ini, mereka akan diarahkan ke halaman kalender *shift* dan klik pada tanggal untuk mengedit seperti gambar di bawah ini.

←

Shift Schedules

Employee

2008070006 ~ Aaron

◀

August 2019

▶

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

^

Description

- Off Day
- 07.00 - 16.00 ~ Shift
- 07.00 - 16.00

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Tetapi pada versi sebelumnya, pengguna akan diarahkan pada formulir penggantian *shift* seperti gambar di bawah.

The image displays three sequential screenshots from the Wefer mobile application, illustrating the process of editing a shift schedule.

Screenshot 1: Edit Shift Schedule
This screen shows the 'Edit Shift Schedule' interface. It includes a 'Shift*' dropdown menu currently set to 'Regular Shift', and a 'Date' field set to '2019-08-01'. A 'Save' button is located at the bottom right.

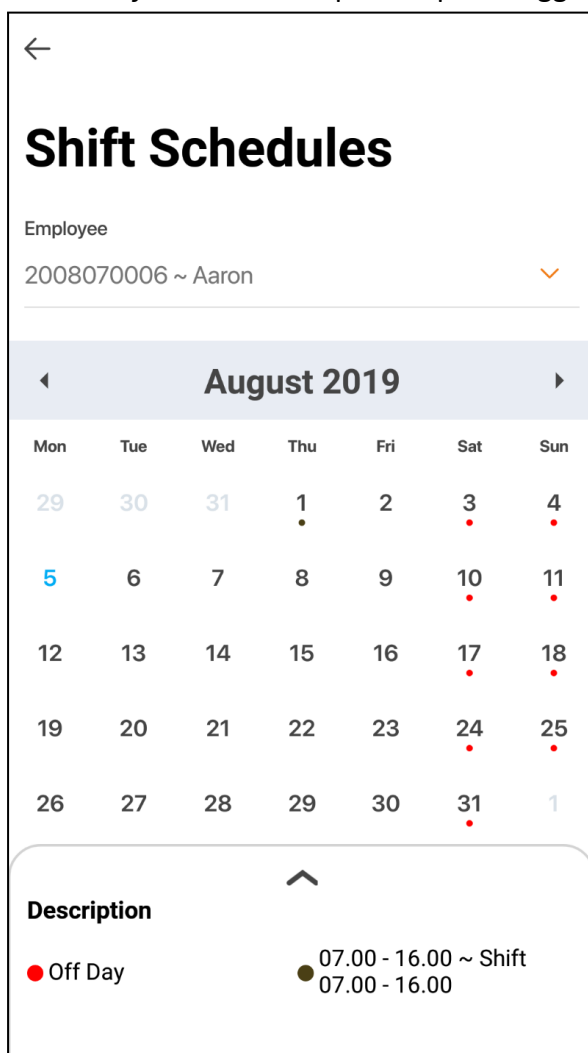
Screenshot 2: Shift Selection
This screen shows the 'Shift' selection interface. It features a search bar and a list of shift options, each with a radio button for selection. The options include 'Off Day', 'Regular Shift', and several time slots: '07.00 - 16.00 ~ Shift 07.00 - 16.00', '07.00 - 16.15 ~ Shift 07.00 - 16.15', '08.00 - 16.00 ~ Shift 08.00 - 16.00', '08.30 - 18.00 ~ Shift 08.30 - 18.00', and '08.30 - 18.15 ~ Shift 08.30 - 18.15'. 'Cancel' and 'Ok' buttons are at the bottom.

Screenshot 3: Date Picker
This screen shows a date picker overlay for August 2019. The date 'Thu, Aug 1' is highlighted. The calendar grid shows days from Sunday to Saturday. 'CANCEL' and 'OK' buttons are at the bottom of the picker, and a 'Save' button is at the bottom of the main screen.

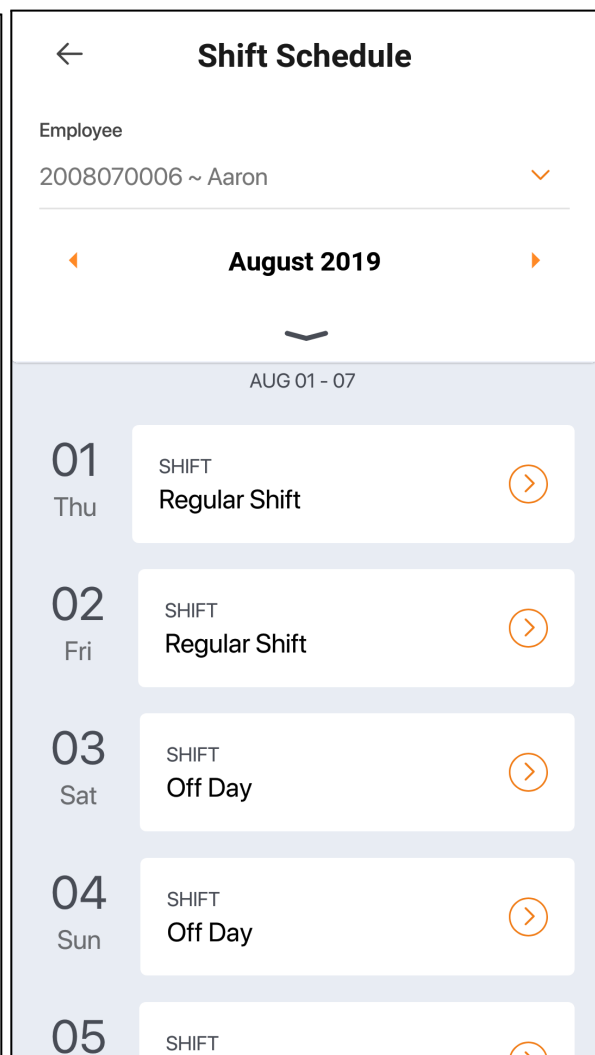
UI Daftar

Pada versi sebelumnya, setelah pengguna menavigasi ke modul *Shift Schedule*, mereka akan diarahkan ke daftar *Shift* pada tampilan kalender. Pengguna dapat menarik *drawer* untuk melihat *Shift* yang sedang aktif pada tanggal yang ditandai. Setiap *Shift* akan dibedakan berdasarkan warna.

Tetapi pada Haermes Mobile versi 2.0.0 ini, tampilan UI dari *Shift Schedule* telah diperbarui. Jadwal *Shift* akan dikelompokkan per minggu.



Sebelum



Sesudah

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Ketika *employee* mengubah *shift*-nya melalui modul *Manual Shift*, maka *shift* tersebut akan ditampilkan pada modul ini.

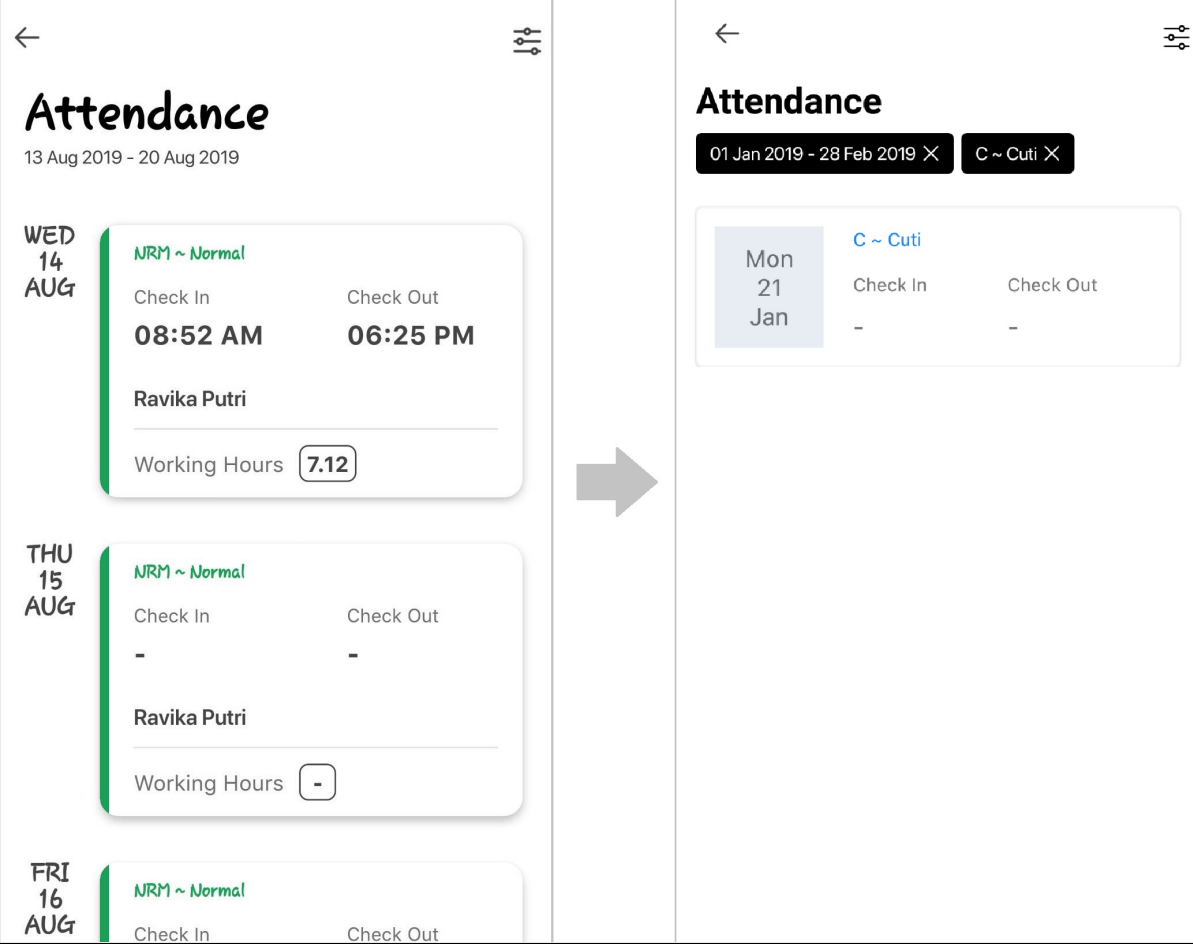
← Shift Schedule	
Employee	
2008070006 ~ Aaron	
August 2019	
Sat	Off Day
04 Sun	SHIFT Off Day
05 Mon	SHIFT Regular Shift
06 Tue	SHIFT 07.00 - 16.00 ~ Shift 07.00 - 16.00
07 Wed	SHIFT Regular Shift

H. Pembaruan UI *Attendance*

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, Anda akan menemukan desain baru pada modul *Attendance*. Berikut adalah daftar perubahannya:

UI Daftar

Tampilan detail telah diperbarui dengan desain baru.



Attendance
13 Aug 2019 - 20 Aug 2019

WED 14 AUG

NRM ~ Normal

Check In 08:52 AM Check Out 06:25 PM

Ravika Putri

Working Hours 7.12

THU 15 AUG

NRM ~ Normal

Check In - Check Out -

Ravika Putri

Working Hours -

FRI 16 AUG

NRM ~ Normal

Check In - Check Out -

Attendance
01 Jan 2019 - 28 Feb 2019 X C ~ Cuti X

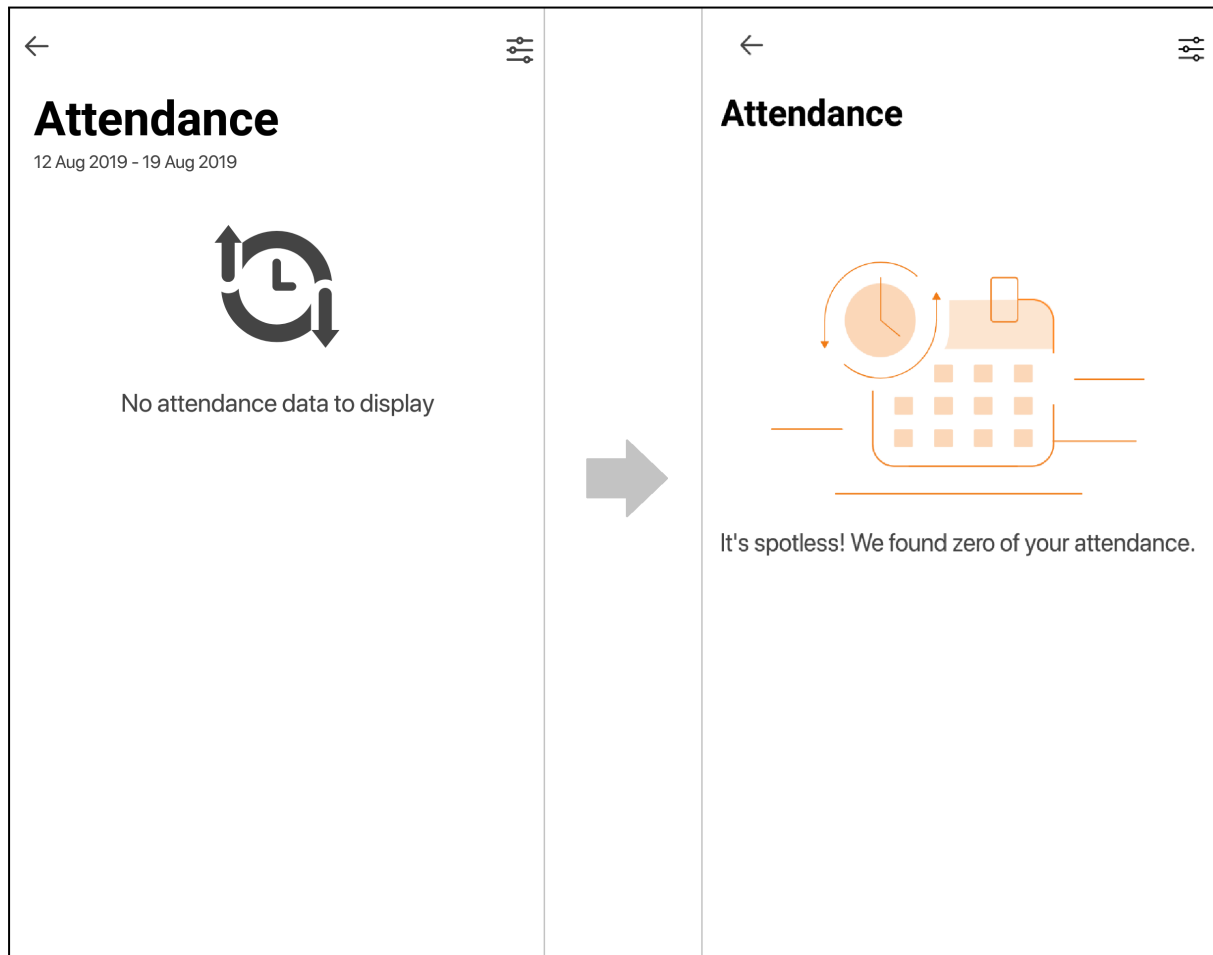
Mon 21 Jan

C ~ Cuti

Check In - Check Out -

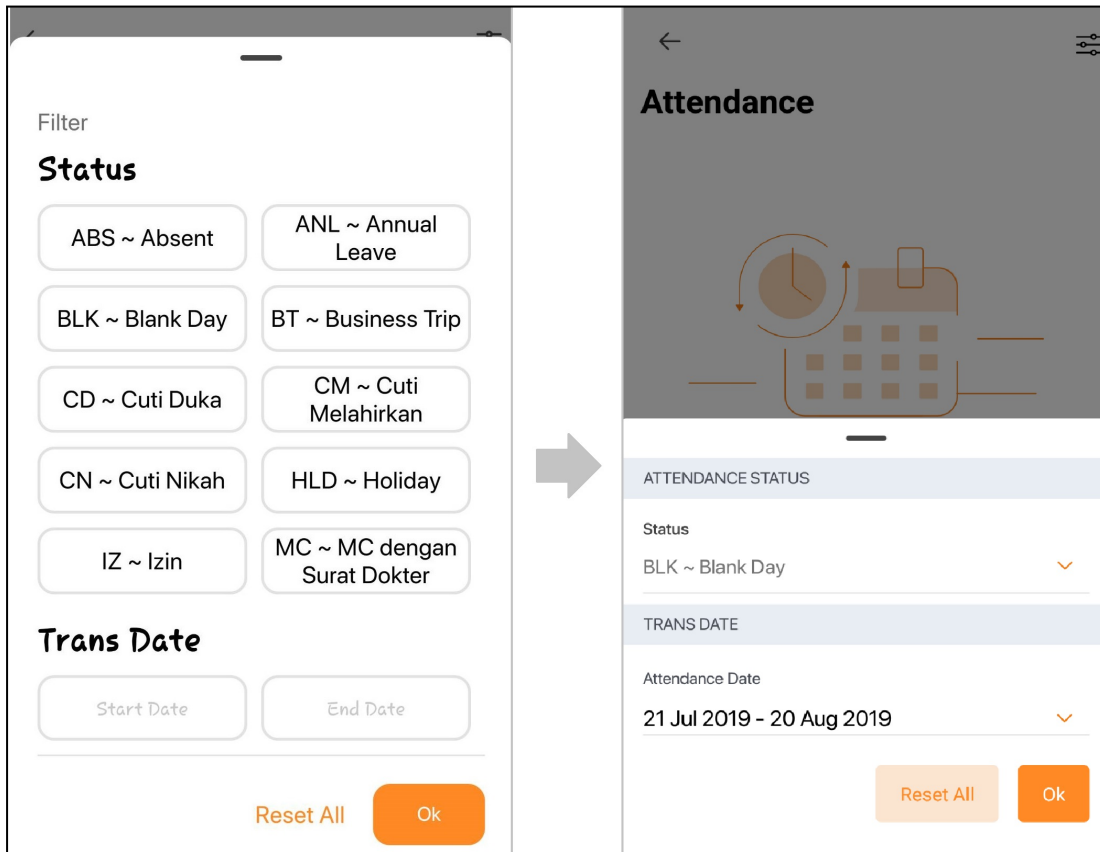
UI Daftar ketika sedang Kosong

Desain halaman ketika sedang tidak ada data.



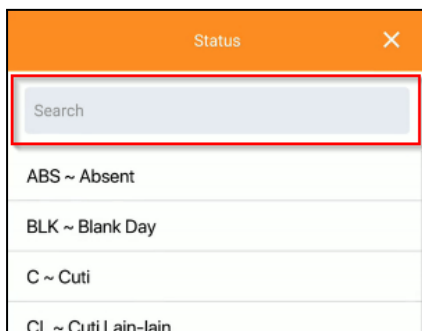
UI Filter Baru

Desain filter telah diperbarui. Daftar status sekarang dikompilasi ke dalam pilihan *dropdown* ketimbang menampilkan semua status dalam satu halaman. *Date picker* untuk modul ini juga telah diperbarui dengan versi baru.



The image shows a comparison between the old and new filter UI for the Attendance module. On the left, the old UI is shown as a list of status buttons (ABS ~ Absent, ANL ~ Annual Leave, BLK ~ Blank Day, BT ~ Business Trip, CD ~ Cuti Duka, CM ~ Cuti Melahirkan, CN ~ Cuti Nikah, HLD ~ Holiday, IZ ~ Izin, MC ~ MC dengan Surat Dokter) and date pickers (Start Date, End Date). On the right, the new UI is shown as a dropdown menu for Status (BLK ~ Blank Day) and a date range picker for Attendance Date (21 Jul 2019 - 20 Aug 2019). Both screens include 'Reset All' and 'Ok' buttons.

Setiap fitur *Filter* Haermes Mobile versi 2.0.0 (tidak hanya untuk modul *Attendance*) telah dilengkapi dengan kotak *search* baru seperti gambar berikut.



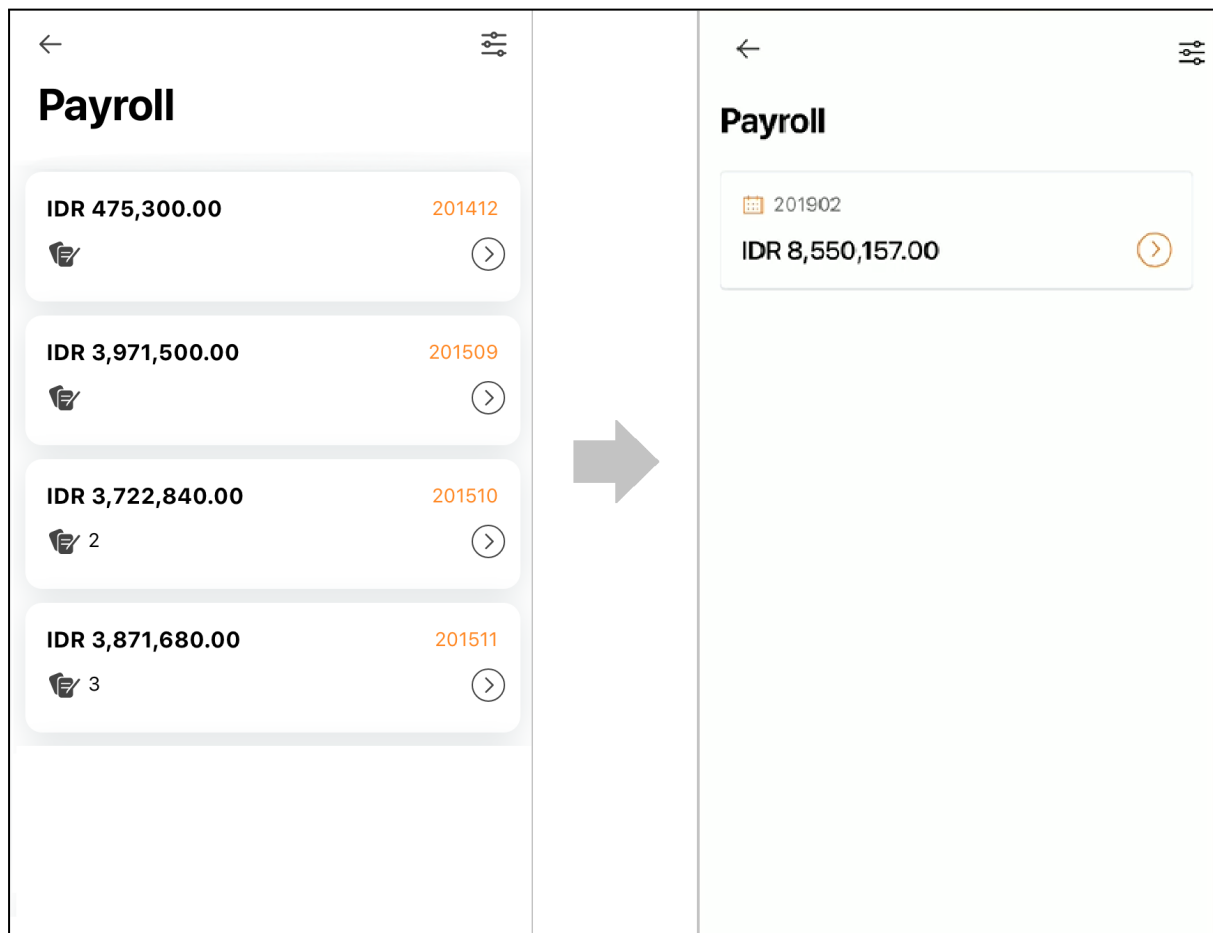
The image shows a new search bar for the Status filter. The search bar is located at the top of the filter list and is highlighted with a red border. Below the search bar, the list of status options is visible: ABS ~ Absent, BLK ~ Blank Day, C ~ Cuti, and CL ~ Cuti Lain-lain.

I. Peningkatan dan Pembaruan UI *Payroll*

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, Anda akan menemukan desain baru untuk modul *Payroll*. Berikut adalah perubahannya:

UI Daftar

Tampilan daftar telah diperbarui dengan desain baru.



Tampilan Detail Baru

Tampilan detail telah diperbarui dengan desain baru. *Field* seperti *Period Pay Id* dan *Employee Id* telah dihapuskan karena tidak memiliki nilai untuk pengguna.

← Payroll Summary Payment Claim Period Pay Id 201901 Period Pay 201901 Employee Id 120505 ~ AIRY Employee 120505 ~ AIRY Currency IDR Bonus 0.00 Final Salary 5,890,059.00	➔	← Payroll Detail Summary Payment Claim Period Pay 201902 Employee 2008070006 ~ Aaron Currency IDR Bonus 0.00 Final Salary 8,550,157.00 Claim Payment 0.00 Loan Deduction 0.00 Tax Amount 152,607.00 BPJS Ketenagakerjaan 162,560.00
---	---	---

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



UI Filter Baru

Cara pemilihan *Trans Date* telah diperbarui.

The diagram illustrates the update of the *Trans Date* filter UI. It shows two versions of the 'Payroll' screen side-by-side, connected by a large grey arrow pointing from the old version to the new version.

Old UI (Left):

- Header: Payroll
- Summary: IDR 475,300.00 (201411)
- Filter Section: Trans Date
- Trans Date Selection: A date range selector showing 201406 to 201902.
- Buttons: Reset All, Ok

New UI (Right):

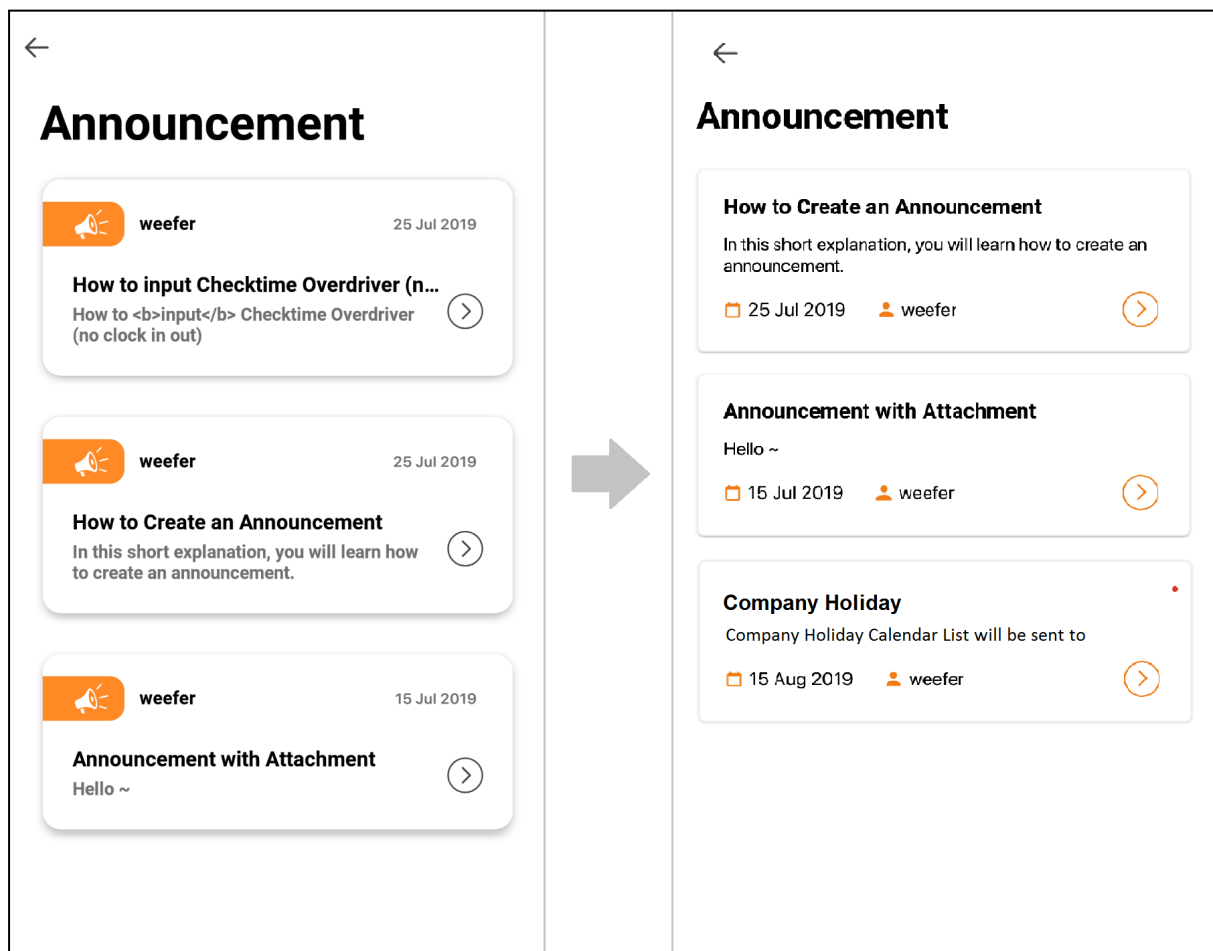
- Header: Payroll
- Summary: 201902 (IDR 11,291,078.00)
- TRANS DATE Section: A single date selector showing 201902.
- Buttons: Reset All, Ok

J. Pembaruan UI *Announcement*

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, Anda akan menemukan desain baru untuk modul *Announcement*. Berikut adalah perubahannya:

UI Daftar

Tampilan daftar telah diperbarui dengan desain baru.



Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

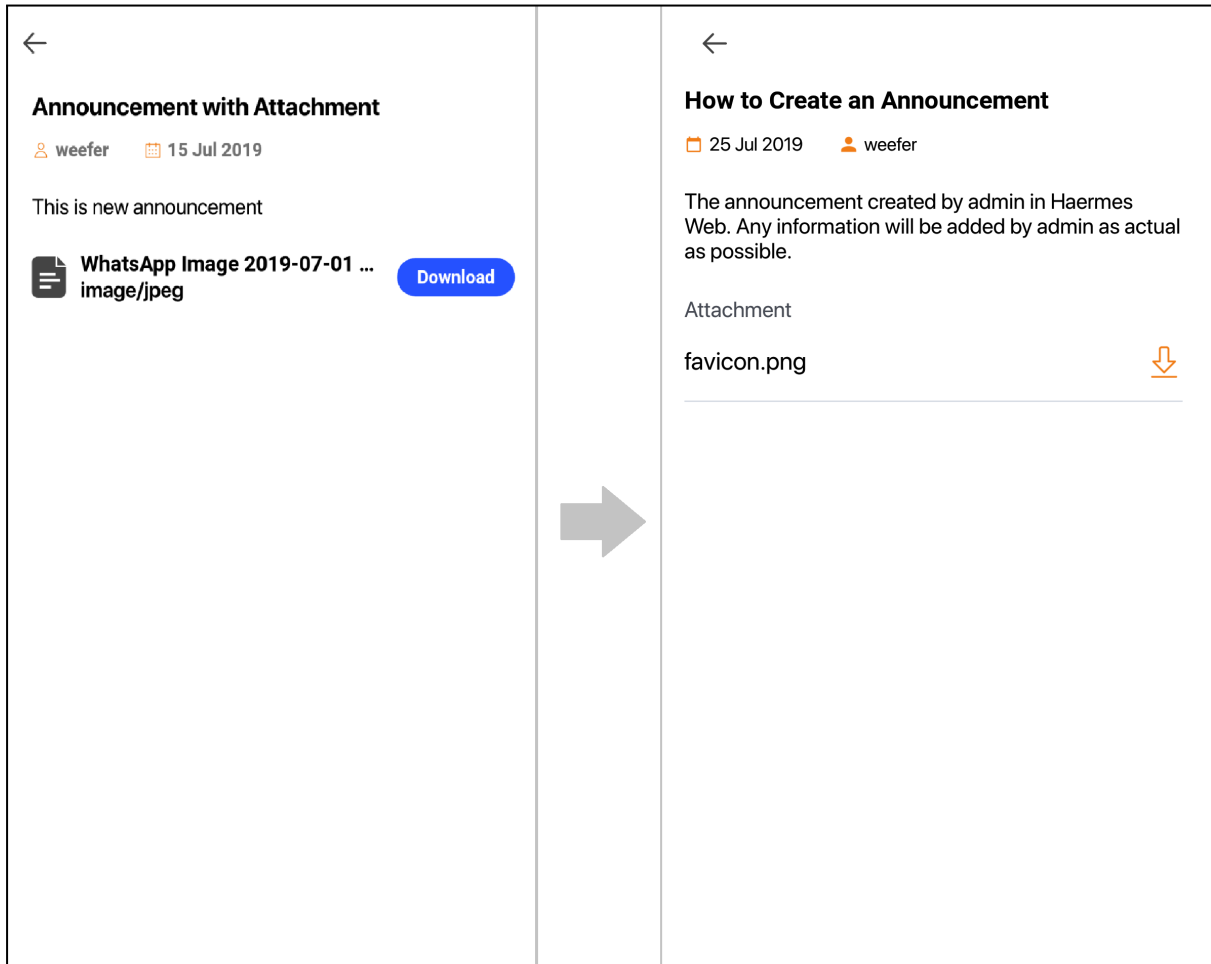
Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Tampilan Detail Baru

Tampilan detail *Announcement* dan UI tombol *download* telah diperbarui.

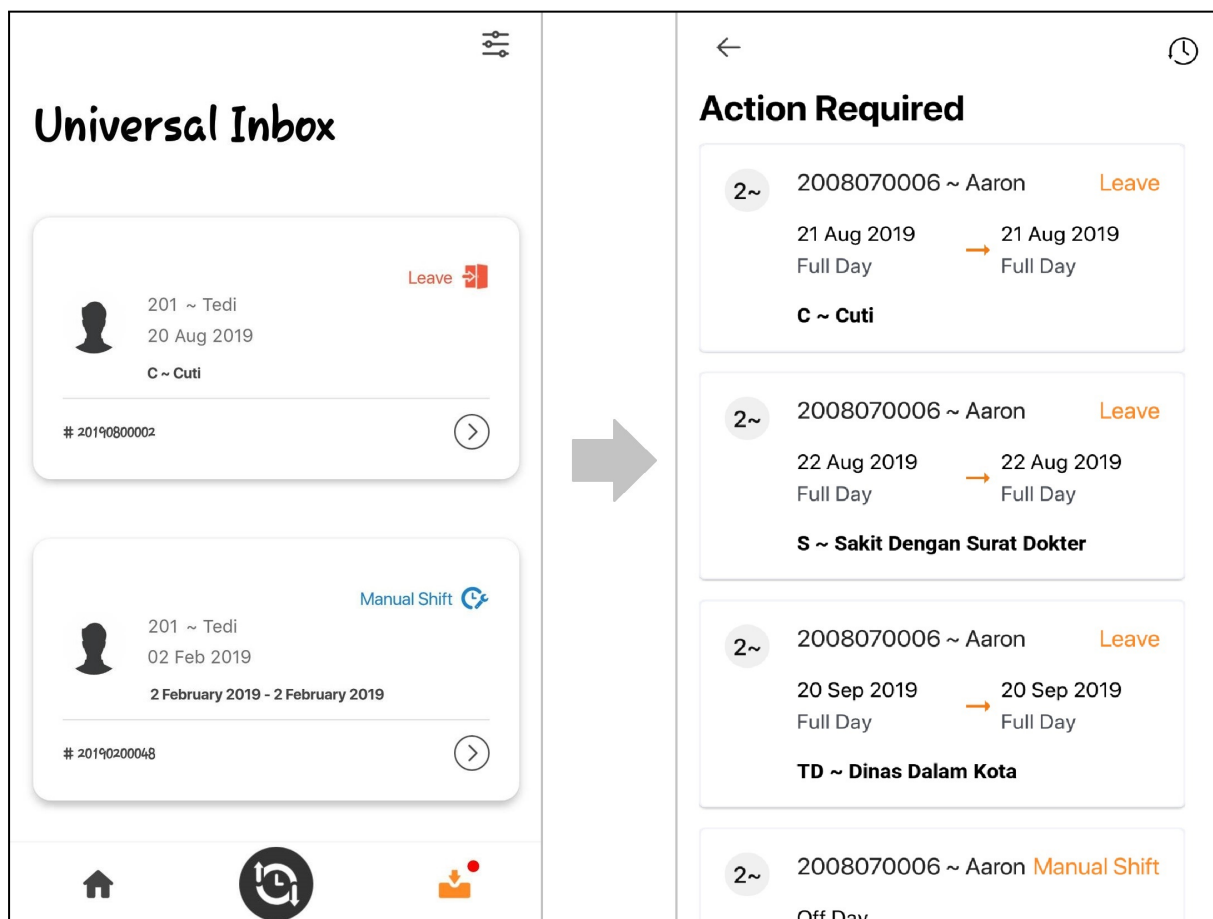


K. Peningkatan dan Pembaruan *Universal Inbox*

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, Anda akan menemukan desain baru untuk modul *Universal Inbox*. Berikut adalah perubahannya:

UI Daftar

Tampilan daftar telah diperbarui dengan desain baru.



Filter *Universal Inbox* berubah menjadi *Action Required History*

Pada versi sebelumnya, *Universal Inbox* menyediakan fitur *filter*. Tetapi di versi 2.0.0 ini, fitur filter tersebut telah dihilangkan dan diganti dengan *History*. Tujuan dari *History* adalah untuk memuat semua transaksi yang sudah disetujui, direvisi, atau ditolak.

Universal Inbox



2017100338 ~ Tedi Hirma...

20 Aug 2019

C ~ Cuti

Leave 

20190800002



Action Required

2~ 2008070006 ~ Aaron

21 Aug 2019 Full Day

→

21 Aug 2019 Full Day

Leave

C ~ Cuti

2~ 2008070006 ~ Aaron

22 Aug 2019 Full Day

→

22 Aug 2019 Full Day

Leave

S ~ Sakit Dengan Surat Dokter

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Tampilan Detail Transaksi

Tampilan detail transaksi telah diperbarui dengan desain baru.

←		←
Leave Detail Approval Attachments User Entry 2017100338 ~ Tedi Hirmawan Budiana Replacement - Leave Type C ~ Cuti Start Date 20 Aug 2019 ~ FullDay End Date ✓ Approve ✎ Revise ✕ Reject	➔	Leave Detail Employee on Leave Approver Status: Rejected Replacement 2011040008 ~ Denise Paramita Leave Type S ~ Sakit Dengan Surat Dokter Leave Date 02 Aug 2019 Start Date Type End Date Type Full Day Full Day Attachments Revise Reject Approve

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



L. Pembaruan UI Layar Pengenalan

Saat pertama kali menginstal dan menggunakan Haermes Mobile, pengguna akan ditampilkan dengan layar pengenalan Haermes Mobile. Halaman ini telah diperbarui dengan desain baru seperti yang sudah dibandingkan di bawah ini.



Surabaya Office ■

komplek rumah toko villa bukit mas 📍
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217 📞

Jakarta Office ■

Salak Masir No 7A 📍
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285 📞

Batam Office ■

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4 📍
Batam 29444
+62 778 455982, 455280 📞



No More Paperwork

You can submit your application anywhere and anytime through your mobile

Skip



Next



No More Paperwork

You can submit your application anywhere and anytime through your mobile

Skip



Next

Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



Convenient Approval Process

You can perform the approval easily from
anywhere and anytime



Done



Convenient Approval Process

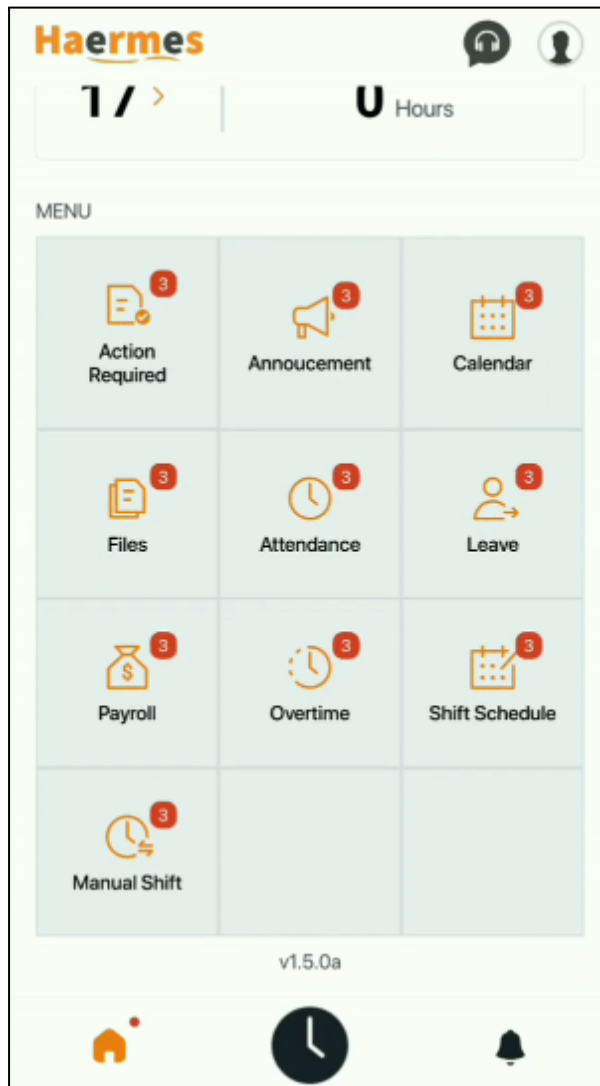
You can perform the approval easily from
anywhere and anytime



Done

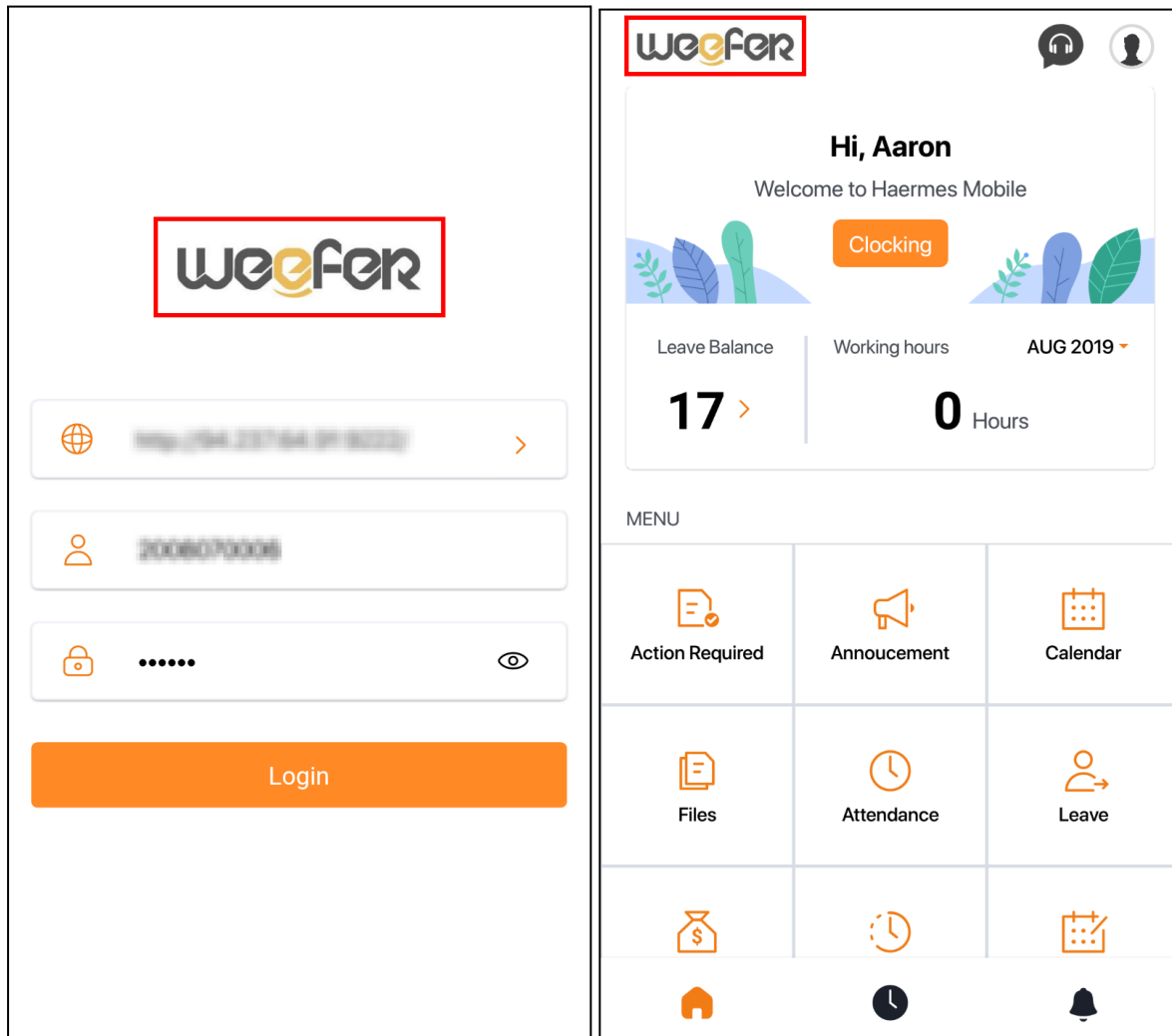
M. Perangkat saat dalam Keadaan *Offline*

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, ketika perangkat pengguna sedang tidak terhubung dengan internet, semua modul Haermes Mobile tidak dapat diakses kecuali *Clocking*. Semua modul akan berubah menjadi abu-abu seperti gambar di bawah ini.



N. Menampilkan Logo Perusahaan

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, logo perusahaan akan ditampilkan pada halaman *login* dan *home screen*.



Surabaya Office

komplek rumah toko villa bukit mas
blok RO-16 Surabaya, Jawa Timur, 60225
+62 31 5616217

Jakarta Office

Salak Masir No 7A
Jakarta Barat 11470
+62 21 56961285

Batam Office

Komp. Srijaya Abadi Blk B/4
Batam 29444
+62 778 455982, 455280



O. Kewajiban *Update*

Pada Haermes Mobile versi 2.0.0, pengguna diharuskan untuk meng-*update* aplikasi ke versi terbaru ketika *update* baru telah tersedia di *Google Play Store* atau *Apple App Store*.

Notifikasi akan muncul ketika pengguna membuka aplikasi seperti gambar di bawah ini.

