

**Самооцінювання освітньої діяльності
КУ Сумської ЗОШ №6
за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»
за 2021/2022 навчальний рік**

Самооцінювання освітньої діяльності КУ Сумської ЗОШ №6 за 2021- 2022 навчальний рік було проведено у травні 2022 року. Методичною основою для доцільного інформативного проведення самооцінювання є «Положення про внутрішню систему якості освіти».

Основні форми моніторингу: вивчення документації, опитування (анкетування, інтерв'ю) учасників освітнього процесу (педагоги, батьки, учні), спостереження.

Напрямок оцінювання 4. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
Критерії оцінювання	Результати оцінювання (опис за індикаторами)	Рекомендації
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегію розвитку закладу на 2020-2024 р.р. у закладі освіти розроблено за участі учасників освітнього процесу та схвалено педагогічною радою (протокол №1 від 31.08.2020 р.). У 2021/2022 навчальному році документ затверджено засновником. Стратегія розвитку оприлюднена на сайті закладу освіти (режим доступу: https://zosh6.sumy.ua/NPB/NPB.php), враховує специфіку та умови діяльності закладу освіти, засади державної політики у галузі освіти, нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти. Працівники закладу ознайомлені зі стратегією розвитку закладу освіти, розуміють і усвідомлено діють для забезпечення досягнення поставленої мети. Стратегія враховує специфіку та умови діяльності закладу.	1. Внести коригування або розробити нову стратегію 2. Розпочати роботу по створенню нового статуту закладу

	<i>Проте, з урахуванням особливості функціонування закладу в сучасних реаліях та за умови зміни засновником типу закладу документ потребує коригування, оскільки Стратегія розвитку закладу освіти повинна відповідати особливостям і умовам його діяльності.</i>	
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.1.1. на достатньому рівні		
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік схвалений педагогічною радою (протокол №1 від 30.08.2021), введений в дію наказом керівника від 30.08.2021 №173. Річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає основні напрями діяльності закладу освіти. 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучалися до розроблення річного плану роботи закладу освіти. Річний план укладений робочою групою педагогічних працівників із залученням учнів та батьків (наказ від 07.05.2021 №113 «Про створення робочої групи з розробки плану роботи закладу освіти в 2021-2022 н.р.»). При плануванні роботи закладу було враховано пропозиції педагогів, батьків 1-10-х класів та учнів 5-10-х класів за підсумками проведеного у травні 2021 р. анкетування в Google-формах. У 2021/2022 навчальному році оновлено структуру річного плану закладу, який було розроблено на основі Стратегії закладу освіти відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти України. Річний план роботи враховував освітню програму закладу, що розроблена у співпраці керівництва закладу та педагогічних працівників. План реалізує Стратегію розвитку закладу освіти, містить аналіз якості освітньої діяльності за попередній навчальний рік. 4.1.2.3. Документ оприлюднений на сайті закладу (режим доступу: https://zosh6.sumy.ua/NPB/NPB.php), проведена роз'яснювальна робота щодо завдань, які мають бути виконані упродовж навчального року. Визначені терміни виконання та відповідальні особи за виконання. Керівництво закладу освіти здійснювало аналіз реалізації річного плану роботи та коригувало його у зв'язку з запровадженням карантинних обмежень і воєнного стану. З метою оцінки рівня виконання річного плану 2021/2022 навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати	1. Урахувати аналіз виконання річного планування за попередній навчальний рік під час розробки плану на наступний рік 2. Удосконалити структуру річного плану роботи відобразивши всі напрями функціонування та розвитку закладу

	цього аналізу будуть враховані під час складання плану на наступний рік. 4.1.2.4. На реалізацію річного плану та Стратегії розвитку закладу спрямовано діяльність педагогічної ради закладу. Педагогічна рада функціонує системно й ефективно, на її засіданні розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення ухвалюються колегіально й демократично. <i>Однак, структура річного плану роботи потребує вдосконалення за напрями функціонування та розвитку закладу.</i>	
--	--	--

Визнати роботу педагогів за критерієм 4.1.2. на достатньому рівні		
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що схвалене педагогічною радою (протокол № 8 від 09.06.2021) та затверджено наказом від 09.06.2021 №412 «Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальній установі Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №6, м. Суми, Сумської області»». Документ оприлюднено на сайті закладу (режим доступу: https://zosh6.sumy.ua/NPB/1/shcool/Polozennja.pdf). 4.1.3.2. Щорічно здійснюється комплексне самооцінювання за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу: «Освітнє середовище закладу освіти», «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти»; «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»; «Управлінські процеси закладу освіти»). Вимоги, критерії для здійснення самооцінювання використовуються визначені Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти. Для проведення самооцінювання визначено відповідальну особу та створені робочі групи (наказ від 31.08.2021 №186 «Про розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі у 2021-2022 н.р.»), здійснено інформаційне, організаційне, науково-методичне забезпечення та супровід. Підготовлено інструментарій, розроблено плани роботи робочих груп, проведено збір та обробку інформації. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Учасники освітнього процесу залучаються до проведення самооцінювання	1. Переглянути Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності відповідно до Абетки для директора (2021) 2. Залучати учасників освітнього процесу до вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

	освітніх і управлінських процесів закладу освіти (залучаються до опитування). Використовувалися різноманітні методи дослідження та інструменти, які дозволяють отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями: анкетування учасників освітнього процесу; для визначення рівня якості оцінювання – вивчення документації: порівняння підсумкового оцінювання випускників з їх же результатами семестрового оцінювання; моніторинги. Протягом 2021/2022 навчального року проведені анкетування/опитування учасників освітнього процесу: - анкетування здобувачів освіти «Готовність КУ Сумської ЗОШ №6 до нового 2021/2022 навчального року» (вересень 2021р.), «Діяльність бібліотеки закладу освіти» (листопад 2021р.), «Що я знаю про булінг» (грудень 2021р.), «Роль учнівського самоврядування у формуванні активної життєвої позиції здобувачів освіти» (грудень 2021р.), «Супровід обдарованої особистості» (січень 2022р.), «Підсумки впровадження НУШ» (лютий 2022р.), «Організація допрофільного навчання в 10-х класах у 2022/2023 навчальному році» (лютий-квітень 2022р.); - анкетування педагогічних працівників «Виявлення компетентності з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності» (вересень 2021р.), «Система оцінювання навчальних досягнень учнів» (листопад 2021р.), «Обізнаність та ставлення педагогічної спільноти до діагностики та супроводу розвитку обдарованої особистості» (січень 2022р.), «Підсумки впровадження НУШ» (лютий 2022р.); - анкетування батьківської громадськості «Готовність КУ Сумської ЗОШ №6 до нового 2021/2022 навчального року» (вересень 2021р.), «Організація харчування у II семестрі 2021/2022 навчального року» (грудень 2021р.), «Супровід обдарованої особистості» (січень 2022р.), «Підсумки впровадження НУШ» (лютий 2022р.), «Організація допрофільного навчання в 8-х класах у 2022/2023 навчальному році» (лютий-квітень 2022р.), «Організація допрофільного навчання в 10-х класах у 2022/2023 навчальному році» (лютий-квітень 2022р.).	
--	--	--

додатку 4

	Результати анкетувань висвітлено на нарадах при директорові, оприлюднено в Google класах «Методичний кабінет» та «Класні керівники», обговорено з педагогами, учнями та батьками. Протягом 2021/2022 навчального року керівництво закладу брало участь в освітніх студіях, онлайн-консультаціях управління Державної служби якості освіти у Сумській області (відео конференції секції керівників) щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Проміжні результати діяльності робочих груп із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за підсумками I семестру 2021/2022 навчального року щодо реалізації планів заходів за напрямками обговорювалися на засіданні груп при директорці закладу. Наприкінці року матеріали самооцінювання освітньої діяльності за напрямками узагальнено наказом по закладу від 17.06.2022 №137 «Про аналіз роботи з розбудови внутрішньої системи якості освіти у 2021-2022 навчальному році». Результати самооцінювання оприлюднені на сайті закладу освіти та будуть враховані під час річного планування. 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності. Педагогічні працівники ознайомлені з вимогами, критеріями самооцінювання, порядком проведення самооцінювання. <i>Однак, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності потребує перегляду відповідно до нової Абетки для директора (2021).</i> <i>В умовах особливого правового режиму у державі до комплексного самооцінювання наприкінці 2021/2022 навчального року залучено частково педагогічних працівників та не було можливості долучити представників здобувачів освіти, батьків/законних представників.</i>	
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.1.3. на достатньому рівні		
4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів	4.1.4.1. Матеріально-технічна база закладу забезпечує виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.	1. Розробити проєкт кошторису та подати засновнику на затвердження

для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництвом закладу направлено листи начальнику управління освіти і науки Сумської міської ради Антоніні Данильченко: - від 08.07.2021 №02-11/297 (звернення щодо додаткового фінансування на обладнання будівлі та приміщення системою протипожежного захисту, обладнання будівлі пристроями захисту від прямих попадань блискавок, на забезпечення учасників освітнього процесу засобами захисту органів дихання); - від 04.08.2021 №02-11/321 (пропозиції щодо використання коштів місцевого бюджету, виділених депутатом Шиловим В.В. на поточний ремонт кабінету №128); - від 12.08.2021 №02-11/330 (пропозиції щодо використання коштів місцевого бюджету, виділених депутатом Євгеном Касяненком на послуги по монтажу підвісної стелі на III поверсі); - від 17.11.2021 №02-11/478 (доповідна записка щодо виділення коштів на встановлення огорожі по периметру закладу та на капітальний ремонт асфальтного покриття на території закладу); - від 10.01.2022 №02-11/13 (інформація щодо капітального ремонту спортивної зали). Крім того направлено лист від 05.08.2021 №02-11/322 директору ТОВ «Неткрекер» Віталію Терентьєву про надання спонсорської допомоги у вигляді безоплатної передачі 12 комп'ютерів, меблів: шафи для одягу та шафи для документів, стільці, столи та лист від 17.02.2022 №02-11/71 депутату Сумської районної ради Костянтину Климову з проханням надання фінансової підтримки для створення сучасного освітнього середовища закладу. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. З метою здійснення моніторингу досягнення цілей, які визначені в Стратегії розвитку, у листопаді 2021р. на нараді при директорці розглядалося питання «Про аналіз виконання пункту 6.4	2. Надавати засновнику пропозиції щодо обсягу коштів необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників 3. Провести збір інформації від працівників закладу, що їм потрібно для ефективності освітнього процесу (за зразком, паперовий та електронний варіант) 4. Привести у відповідність журнали вхідної, вихідної кореспонденції, журнал звернень громадян 5. Привести у відповідність інвентарну книгу
---	---	---

	«Матеріально-технічна складова (сучасне освітнє середовище)» Стратегії розвитку комунальної установи Сумської загальноосвітньої школи I-III ступенів №6, м. Суми, Сумської області на 2020-2024 роки за підсумками вересня 2020 року по жовтень 2021 року» (протокол №10 від 18.11.2021р.). Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Засновник виконує свої зобов'язання щодо фінансування та розвитку матеріально - технічної бази в режимі пріоритетності. Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання отриманих коштів, товарів, робіт і послуг висвітлюється на сайті в залежності від надходження (розділ «Виконання вимог ст.30 Закону України «Про освіту», режим доступу: https://zosh6.sumy.ua/NPB/St-30.php). Керівництво школи систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб. У закладі освіти наявний план розвитку матеріально-технічної бази на 2020-2024 роки, що відображено у п.6.4. «Матеріально-технічна складова (сучасне освітнє середовище)» Стратегії розвитку закладу освіти, аналіз виконання якого здійснюється напередодні нового навчального року за підсумками попереднього навчального року. <i>Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі.</i>	
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.1.4. на достатньому рівні		
<i>Оцінити педагогічну діяльність за вимогою/правилом 4.1. (Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань) на достатньому рівні</i>		
Вимога/правило 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
4.2.1. Керівник закладу	4.2.1.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього	1. Аналізувати щомісячно роботу

освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	процесу. Конфліктні ситуації в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Про це свідчить і відсутність звернень від батьків щодо скарг і зауважень до освітнього процесу (відповідно до журналу звернень громадян). Для прийняття ефективних управлінських рішень з педагогічними працівниками проводяться наради, обговорення, слухання, внесення та обговорення пропозицій тощо; зі здобувачами освіти здійснюється регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень. Ініціатива всіх учасників освітнього процесу заохочується і вітається. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень (вчителі – на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорові тощо; учні на засіданнях учнівського самоврядування, шляхом анкетування; батьки – на батьківських зборах, шляхом анкетування). 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо). Адміністрація закладу освіти відкрита для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, громадськістю. На сайті закладу у розділі «Для батьків і учнів» створено рубрику «Запитуйте - відповідаємо». 4.2.1.3. Керівництво закладу забезпечує відкритість і доступ для спілкування через особистий прийом, звернення, технічні засоби комунікації тощо. Наказом від 31.08.2021 №184 «Про заходи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян» у 2021-2022 н.р.» затверджено графік особистого прийому адміністрації КУ Сумської ЗОШ №6. Інформація про дні та час прийому адміністрацією в закладі доступна на сайті та в інформаційному куточку у вестибюлі закладу. Документація та інтерв'ювання свідчать, що звернення учасників освітнього процесу вчасно розглядаються та оперативно вживаються відповідні заходи реагування.	зі зверненнями громадян, узагальнювати за підсумками навчального року наказом. 2. Провести анкетування щодо оцінювання учасниками освітнього процесу дій керівництва, спрямованих на формування відносин довіри та конструктивної співпраці
---	---	---

	Керівництво закладом освіти підтримує та заохочує участь педагогів у різноманітних формах професійного спілкування: як формалізованих – семінари, конференції, вчительські (не)конференції, так і неформальних – у вигляді спільних шкільних свят. У жовтні 2021 року проведено святкову програму «Через терни до зірок» (за участі працівників закладу з нагоди 45-річчя закладу), а у листопаді 2021 року – симуляційну гру за участі педагогів та здобувачів освіти «Створюй коло безпеки», розробленої Всеукраїнським громадським центром «Волонтер» за підтримки Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні та Уряду Сполучених Штатів Америки. Профспілковим комітетом для неформального професійного спілкування педагогів облаштовано в учительській зону для організації брейк-кави. <i>Однак, заплановані на II семестр 2021/2022 навчального року онлайн-опитування учасників освітнього процесу для визначення стану психологічного клімату в колективі; інтелектуальний турнір «Найерудованіший» та конкурс-розважальна програма «Калейдоскоп розваг» за участі педагогів та здобувачів освіти не були проведені у зв'язку із запровадженням у країні воєнного стану.</i> <i>Наступного навчального року необхідно провести опитування щодо оцінювання учасниками освітнього процесу дій керівництва, спрямованих на формування відносин довіри та конструктивної співпраці.</i>	
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.2.1. на достатньому рівні		
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти). Інформаційні ресурси закладу оновлюються та містять актуальну інформацію. Структура, зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах відповідає вимогам ст. 30 Закону України «Про освіту», іншим нормативно-правовим актам, що вимагають оприлюднення інформації. Для оперативного інформування учасників освітнього процесу використовуються постійно діючі або створені за потребою тимчасово, групи у	1. Своєчасно висвітлювати всі матеріали, що засвідчують про шкільні події 2. Визначити особу, яка в соціальних мережах буде

	Viber, Telegram, Messenger. <i>Проте необхідно опрацювати можливість створення власної сторінки закладу в соціальних мережах.</i>	висвітлювати шкільні події
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.2.2. на достатньому рівні		
<i>Оцінити педагогічну діяльність за вимогою/правилом 4.2. (Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм) на достатньому рівні</i>		
Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти проводиться виважена, ціленаправлена і конструктивна кадрова політика, раціональне використання педагогічного потенціалу. Укладений згідно діючого законодавства штатний розпис, що забезпечує виконання освітньої програми закладу освіти. Перелік посад і кількість ставок визначені залежно від мережі класів, кількості учнів і типових штатних нормативів, визначених Міністерством освіти і науки України. Документ затверджений засновником. 4.3.1.2. У 2021/2022 навчальному році штат укомплектовано кваліфікованими кадрами 100%. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, складає 97%. 50% педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію. Враховуючи чинне законодавство, з 8 педагогічними працівниками пенсійного віку керівником закладу освіти укладено строкові угоди. Години зарубіжної літератури та «Захист України» викладають вчителі за сумісництвом. За результатами анкетування учнів переважна більшість здобувачів освіти вважають, що вчителі підтримують їх, вірять в них та їх успіхи. Керівництво закладу освіти здійснює пошук спеціалістів для заміщення вакансій серед випускників педагогічних ЗВО, через особисті контакти. Інформування про наявні вакансії управління освіти і науки Сумської міської ради та через сайт закладу. <i>Проте, станом на 17.06.2022р. у закладі наявні вакансії педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік: вчителя математики, вчителя</i>	1. Розробити та затвердити штатний розпис відповідно до потреби закладу, погодити у засновника 2. З педагогічними працівниками, які досягли пенсійного віку укласти строкові угоди

	<i>англійської мови, вчителя інформатики, асистента вчителя, педагога-організатора.</i>	
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.3.1. на достатньому рівні		
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Порядок і процедура стимулювання працівників закладу освіти викладені в колективному договорі на 2021-2023рр. КУ Сумської ЗОШ №6. Педагогічні працівники обізнані щодо підстав матеріального та морального стимулювання. Заохочення працівників закладу здійснюється із дотриманням процедури та порядку стимулювання за результатами успішної діяльності, високими досягненнями учнів. У 2021/2022 навчальному році здійснено виплату щорічної грошової винагороди 71 педагогічному працівнику за сумлінну працю та зразкове виконання обов'язків (наказ від 24.09.2021 №191/к «Про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам») та виплату премії 87 працівникам за результативну працю за підсумками I семестру 2021-2022 н.р. та з нагоди свята Нового року та Різдва Христового (наказ від 21.12.2021 №237/к «Про преміювання працівників закладу»). Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального та морального заохочення. Керівником закладу були встановлені надбавки педагогічним працівникам відповідно наказів від 01.09.2021 №215/к «Про встановлення надбавки за престижність педагогічної праці педагогічним працівникам у 2021-2022 н.р.». Артющенко О.М. отримувала протягом навчального року 15% до посадового окладу за високі досягнення у роботі (підготовку переможця II (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН) (наказ від 14.09.2021 №180/к «Про відзначення Артющенко О.М.»). Виплачена одноразова премія за своєчасну та якісну підготовку закладу до нового навчального року заступнику директор з ГР Андріяш Н.М. 25% до посадового окладу. Щомісячно виплачувалася премія 3 бухгалтерам закладу. У жовтні 2021 року до Дня працівників освіти та з нагоди 45-річчя закладу грамотами Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації нагороджені з педагога (учитель початкових класів Шерстюк Г.І.,	1. Вести облік морального стимулювання роботи педагогічних працівників 2. Розробити та погодити з ПК критерії для морального та матеріального стимулювання 3. Провести анкетування працівників закладу чи вважають вони справедливими принципи та практики матеріального та морального стимулювання

	учитель української мови та літератури Бондар Т.Л., учитель інформатики Штокало О.В.). Учитель біології Кичань А.О. посіла III місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2022» в номінації «Біологія», була вшанована на обласному святі та отримала матеріальне заохочення (лютий 2022р.). <i>Проте, необхідно систематизувати облік морального стимулювання роботи педагогічних працівників, розробити та погодити з ПК критерії для морального та матеріального стимулювання та провести опитування працівників закладу чи вважають вони справедливими принципи та практики матеріального та морального стимулювання.</i>	
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.3.2. на достатньому рівні		
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. У закладі освіти розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік, який схвалено на засідання педагогічної ради (протокол №5 від 11.01.2022) та затверджено наказом по закладу від 11.01.2022 №5/к (режим доступу: https://zosh6.sumy.ua/Ped/Ped.php) та Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, який схвалено на засідання педагогічної ради (протокол №8 від 09.06.2021 р.) та затверджено наказом по закладу від 09.06.2021 №144. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників та добровільній сертифікації, сприяє постійному професійному вдосконаленню кваліфікації педагогів, успішно мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. 4.3.3.2. За результатами співбесіди більшість педагогів підтвердили наявність достатньої інформації від керівництва закладу освіти щодо сучасних форм і методів фахового вдосконалення. Широко використовують вчителі можливості онлайн платформ для освітян, користуються популярністю курси для педагогів на освітній платформі	1. Методична підтримка новопризначених, молодосвідчених педагогічних працівників 2. Відвідування уроків з метою методичної допомоги 3. Сприяння проходженню добровільної сертифікації педагогічними працівниками

	EdEra, Prometheus, ТОВ «Академія цифрового розвитку». Питання професійного вдосконалення розглядаються засіданнями методичних об'єднань працівників та педагогічною радою закладу. Педагогічна рада узгоджує та здійснює контроль за виконанням програми курсової підготовки, розглядає питання педагогічної атестації. <i>Незважаючи на інформаційно-просвітницьку роботу щодо проходження добровільної сертифікації педагогічні працівники даної ініціативи не виявили. У новому навчальному році необхідно продовжити надання методичної підтримки новопризначеним та молодосвідченим педагогічним працівникам.</i>	
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.3.3. на достатньому рівні		
Оцінити педагогічну діяльність за вимогою/правилом 4.3. (Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників) на достатньому рівні		
Вимога/правило 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти). Освітня програма максимально враховує потреби учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Правила поведінки для учнів розміщено у класних кімнатах, на інформаційних стендах закладу та на офіційному сайті (https://zosh6.sumy.ua/Bat/Pravila.pdf), до розробки яких залучалися представники учнівського самоврядування та вчителі. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Для попередження конфліктних ситуацій, розв'язання проблем у міжособистісних	1. Розробити та оприлюднити в закладі правила поведінки, які стосуються всіх учасників освітнього процесу 2. Опрацювати наявність та зміст інформаційних стендів, доцільність їх розміщення в коридорах закладу

	відносинах у закладі освіти під керівництвом практичного психолога організовано роботу шкільної служби порозуміння. Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. <i>Однак у закладі освіти розроблено та оприлюднено на сайті закладу лише правила поведінки здобувачів а не усіх учасників освітнього процесу. Потребує опрацювання питання наявності та змісту інформаційних стендів, доцільності їх розміщення в коридорах закладу.</i>	
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.4.1. на достатньому рівні		
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджена комунікація керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Отримання пропозицій від учасників освітнього процесу здійснюється через особисте спілкування керівництва з учасниками освітнього процесу, вивчення думки учасників освітнього процесу, надання та отримання зворотного зв'язку. <i>Разом з тим у наступному навчальному році необхідно провести опитування учасників освітнього процесу щодо можливості впливати на ухвалення управлінських рішень.</i>	1. Провести анкетування батьків, учнів, педагогів про можливість впливати на ухвалення управлінських рішень
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.4.2. на достатньому рівні		
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. У закладі освіти проводиться послідовна політика щодо вибудовування партнерських взаємовідносин між учасниками освітнього процесу, утвердження педагогіки співробітництва на засадах розподіленого лідерства. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення. В закладі налагоджено усталені процедури розгляду керівництвом пропозицій учасників освітнього процесу.	1. Запланувати засідання Ради закладу протягом навчального року 2. Запланувати та провести

	Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. У закладі функціонує Рада закладу, до складу якої входять педагоги, батьки, учні. Рада розглядає пріоритетні питання розвитку закладу освіти, удосконалення матеріально-технічної бази, організації навчання та дозвілля дітей. Діють класні батьківські активи. Адміністрація тісно співпрацює з учнівським самоврядуванням, враховує їхню думку під час планування і організації роботи закладу, обговорює стратегічні зміни до планування. У листопаді 2021 р. проведено вибори Президента Демократичної Шкільної Республіки. У грудні 2021р. здійснено анкетування «Роль учнівського самоврядування у формуванні активної життєвої позиції здобувачів освіти». За результатами анкетування на питання «На що може впливати учнівське самоврядування» 66,9% учнів відповіли, що на виконання учнями своїх обов'язків, пов'язаних з діяльністю закладу, 72% – на організацію дозвілля учнів, 57,8% – на виконання класним активом доручень за напрямками, на формування активної життєвої позиції учнів – 64% респондентів, 70,9% учнів зазначили, що учнівське самоврядування впливає на реалізацію власних ідей та пропозицій. <i>Разом з тим з метою побудови ефективної моделі партнерства між усіма учасниками освітнього процесу потребує подальшого вдосконалення співпраця з батьківською громадськістю та учнівським самоврядуванням.</i>	загальношкільну конференцію
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.4.3. на достатньому рівні		
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи), але більшість пропозицій не мають можливості бути реалізованими через брак коштів. Заклад освіти постійно та конструктивно співпрацює з партнерами на території громади. Учні закладу залучені до заходів молодіжної ради Сумської міської ради, що сприяє формуванню активної громадянської позиції, здатності брати на себе відповідальність. Активно здійснюється співпраця з іншими важливими партнерами – Інклюзивно-ресурсним центром № 1 Сумської міської	1. Розглянути можливість взяти участь у проектах партисипативного бюджету 2. З'ясувати пропозиції, побажання учнів щодо шкільного

додатку 4

процесу, їхньої участі у житті місцевої громади	ради, дошкільним навчальним закладом №14 «Золотий півник», бібліотекою-філією №2 Сумської МЦБС, Сумським міським Палацом дітей та юнацтва, Центром еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Сумської міської ради, Центром науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради, волонтерською організацією «СББ-Тил». З метою підтримки та реалізації ідей молоді, які в майбутньому братимуть участь у прийнятті рішень у громаді та суспільстві, для розвитку освітнього закладу у лютому 2022р. організовано участь закладу у конкурсі Шкільного громадського бюджету (далі – ШГБ) Сумської міської територіальної громади у 2022 році (наказ від 21.02.2022 №78 «Про впровадження в закладі освіти Шкільного громадського бюджету Сумської міської територіальної громади в 2022 році»). Було створено координаційну раду координаційної ради закладу освіти з реалізації ШГБ, опрацьовано Положення про шкільний громадський бюджет Сумської міської територіальної громади, затверджене рішенням Сумської міської ради від 01 листопада 2021 року №2240-МР, та розпочато інформаційну кампанію для залучення учнів 7-11 класів до участі в ШГБ. <i>Проте у зв'язку із запровадженням воєнного стану конкурс Шкільного громадського бюджету Сумської міської територіальної громади у 2021/2022 навчальному серед закладів освіти міста не реалізовано. Наступного навчального року за умови відновлення фінансування необхідно розглянути можливість участі у проєктах партисипативного бюджету або залучення додаткових коштів для реалізації ідей та пропозицій учасників освітнього процесу.</i>	життя (анкетування, інтерв'ю)
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.4.4. на достатньому рівні		
4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає	4.4.5.1. Режим роботи та розклад навчальних занять у закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів, з дотриманням вимог Санітарного регламенту. Режим роботи закладу освіти та розклад занять відповідають вимогам виконання освітньої програми закладу. Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним. 4.4.5.2. Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.	1. Розглянути можливість використання комп'ютерної програми для складання розкладу

додатку 4

їхнім освітнім потребам	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований у повній відповідності до освітньої програми. Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників. 4.4.5.4. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації та профільності, варіативної частини навчального плану (додаткових годин для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, курсів за вибором) враховуються інтереси та потреби учнів, побажання батьків/законних представників. 4.4.5.5. Коригування режиму роботи закладу освіти здійснювалося наказом директора закладу освіти в залежності від очної форми навчання або з використанням технологій дистанційного навчання. 4.4.5.6. У період організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання для комунікації між суб'єктами навчання використовуються відеоконференції Google Meet в Google класах корпоративного домену платформи Google Workspace for Education. <i>Однак розклад уроків створюється без використання прийомів автоматизації для складання розкладу.</i> <i>З урахуванням особливого правового стану при підготовці до 2022/2023 навчального року при складанні розкладу необхідно опрацювати варіанти онлайн, офлайн, змішаного навчання; змінності навчання.</i>	2. Опрацювати варіанти розкладів онлайн, офлайн, змішаного навчання, змінності навчання
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.4.5. на достатньому рівні		
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти сприяє розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Вчасно розробляються індивідуальні навчальні плани, які відповідають освітній програмі закладу. У закладі освіти забезпечується навчання та розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями за ініціативою батьків, педагогічних працівників. У закладі реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти шляхом організації інклюзивного навчання та індивідуальної форми навчання (інклюзивне навчання – 5 учнів; індивідуальне навчання – 6 учнів (педагогічний патронаж – 3, сімейне навчання – 3)).	1. Організувати за наявності заяв батьків навчання за індивідуальною формою (екстернат, педагогічний патронаж, сімейне навчання)

	Керівництво закладу освіти з розумінням і готовністю йде назустріч побажанням/пропозиціям батьків. Педагогічні працівники розробляють і надають окремим учням індивідуальні завдання, визначають персональні мету/завдання в залежності від індивідуальних особливостей. Забезпечується підтримка талановитих та обдарованих дітей шляхом їх залучення до різноманітних конкурсів; проектів, заходів; гуртків. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини використовуються консультації, гнучкий режим освітньої діяльності, зниження регламентованості, консультативні заняття з практичним психологом. Педагогічні працівники в кожному конкретному випадку надають зворотний зв'язок дитині про ступінь досяжності поставленої мети, процес і результат роботи обговорюється з батьками. <i>Разом з тим у 2022/2023 навчальному році за наявності заяв батьків необхідно організувати навчання за індивідуальною формою (екстернат, педагогічний патронаж, сімейне навчання). Відкриття класів з інклюзивним навчанням здійснювати за наявності заяв батьків та висновків ІРЦ, схваливши на засіданні педагогічної ради.</i>	2. Відкриття класів з інклюзивним навчанням здійснювати за наявності заяв батьків та висновків ІРЦ, схваливши на засіданні педагогічної ради
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.4.6. на достатньому рівні		
<i>Оцінити педагогічну діяльність за вимогою/правилом 4.4. (Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою) на достатньому рівні</i>		
Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність (протокол онлайн-засідання педагогічної ради №8 від 02.04.2020р.), яке розміщено на сайті закладу освіти (https://zosh6.sumy.ua/NPB/NPB.php). 29.11.2021 – 03.12.2021 проведено тиждень доброчесності за рекомендаціями НАЗК, заходи якого висвітлено на сайті закладу (режим доступу: https://zosh6.sumy.ua/Foto/21-22/Foto030.php).	1. Спланувати інформаційні та просвітницькі заходи для формування академічної доброчесності

	4.5.1.2. Учасники освітнього процесу поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. Педагогами постійно проводиться просвітницька та роз'яснювальна робота з учнями та батьками/законними представниками. Результати опитування педагогічних працівників з метою виявлення компетентності з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності виявили, що 98,5% респондентів ознайомлені з поняттям «академічна доброчесність» та розуміють його як сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу. Із них 89,7 % опитаних ознайомлені з нормативними документами, які регулюють політику та процедури дотримання академічної доброчесності в закладі. 89,7% педагогів відомо про наслідки порушень академічної доброчесності, передбачених для педпрацівників. Усі педагоги позначили, що дотримуються академічної доброчесності. На питання: «Чи пройшли Ви курси з самоосвіти з питання академічної доброчесності» лише 35,3% відповіли стверджувально. Серед курсів, що пройшли педагоги, названі «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів, наданий викладачами курсу через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus», вебінар «Освіта України», веб-квест для освітян «Академічна доброчесність в письмових роботах учнів», «Академічна доброчесність» на платформі EdEra, вебінар «Академічна доброчесність та шкільний аудит» Ю.Вергуна. Під час анкетування для педагогічних працівників за напрямком «Система оцінювання навчальних досягнень учнів» на питання щодо запобігання випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо) більшість проводить бесіди щодо дотримання академічної доброчесності (97%), також вчителі на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування (71%), знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права (47%). Факти порушення академічної доброчесності здобувачами освіти, що зафіксовані педагогічними працівниками відпрацьовані з конкретними учнями/ученицями. Ситуації з випадками порушення академічної доброчесності розв'язані в індивідуальному порядку вчитель(ка)-учень(ениця)	2. Сприяти залученню педагогів до самоосвіти з питання академічної доброчесності через платформу масових відкритих онлайн-курсів
--	--	---

	без залучення керівництва закладу. Відсутні звернення учасників освітнього процесу до адміністрації закладу щодо недотримання норм академічної доброчесності однією зі сторін. <i>Разом з тим за результатами анкетування 64,7% педагогів самоосвітою з питань академічної доброчесності не займалися.</i>	
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.5.1. на достатньому рівні		
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. Вчителі під час проведення навчальних занять та у позаурочній роботі інформують учнів про неприпустимість і негативні наслідки корупційних діянь. Упродовж 2021/2022 навчального року учителями правознавства та «Громадянська освіта», педагогом-організатором Гончаренко В.В. та класними керівниками проводилися антикорупційні навчальні заняття за матеріалами Міністерства освіти і науки України та антикорупційні заходи в рамках тижня доброчесності, що відбувався в Україні з ініціативи Національного агентства з питань запобігання корупції з 29.11.2021р. по 03.12.2021 р., освітні та інформаційні заходи в рамках тижнів правових знань (жовтень, грудень 2021р.) та до Міжнародного Дня боротьби з корупцією (09.12.). У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані. <i>Проте з метою підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу необхідно розмістити на інформаційних стендах закладу вимоги антикорупційного законодавства.</i>	1. Розмістити на інформаційних стендах в коридорах закладу вимоги антикорупційного законодавства 2. Організувати та провести в класних колективах бесіди з учнями про дотримання вимог антикорупційного законодавства
Визнати роботу педагогів за критерієм 4.5.2. на достатньому рівні		
<i>Оцінити педагогічну діяльність за вимогою/правилом 4.5. (Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності) на достатньому рівні</i>		

Ураховуючи вимоги з напрямку «**Управлінські процеси закладу освіти**»:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань (**достатній рівень**);
 - формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм (**достатній рівень**);
 - ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (**достатній рівень**);
 - організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою (**достатній рівень**),
 - формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (**достатній рівень**),
- роботу з напрямку «Управлінські процеси закладу освіти» оцінити на достатньому рівні.**

Заступник директора з НВР

Олена АКІМЕНКО