

INGLÉS V 2023

FACULTAD

CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN

CARRERA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, LICENCIATURA EN RRHH

SEDE

SAN JUAN

UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER SEMESTRE – 3° AÑO

ÁREA DE FORMACIÓN

LENGUAS EXTRANJERAS

TURNO

VESPERTINO

CARGA HORARIA

TOTALES	TEORICAS	PRACTICAS
4	60%	40%

EQUIPO DOCENTE

PROFESOR TITULAR: MARIANA PUIGDOMENECH

PROFESORES ADJUNTOS: GABRIELA ACACIO – JUAN FRANCISCO DÍAZ

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS

INGLES IV

ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES

INGLES VI

FUNDAMENTOS

Adquirir una segunda lengua favorece la comunicación con el mundo, principalmente el idioma inglés, que tiene una relevancia indiscutida en el mundo actual por ser un factor indispensable para la alfabetización. El idioma inglés no es una opción para el alumno de hoy, es una necesidad. En efecto, los individuos carentes de manejo de tecnología de la información (TICs), conocimiento del inglés, de comprensión y producción de textos de su lengua materna y la resolución de problemas, son considerados analfabetos funcionales. Bajo esta premisa, la enseñanza del idioma inglés se apoya en tres pilares fundamentales: el aspecto comunicativo (para hablar, escuchar, leer y escribir); el manejo de la tecnología de la información (TICs) y el aspecto literario que permite conocer, entender, interactuar y, fundamentalmente, respetar otras culturas.

Este proceso debe ser espiralado y de complejidad creciente en el trayecto del desarrollo académico de los alumnos.

El profesor de inglés debe despertar en sus alumnos desafíos que los impulsen a un aprendizaje con sentido, movilicen la reestructuración intelectual y conviertan al nuevo sujeto de la educación en un profesional flexible y en constante formación. Por lo tanto, esta propuesta está dirigida a la adquisición de macro habilidades: leer, escribir, hablar y escuchar. Estas habilidades básicas a su vez se relacionan con competencias más complejas como la gramatical, la sociolingüística, la discursiva y la estratégica.

El mundo laboral de hoy demanda que nuestros alumnos desarrollen y fortalezcan competencias fundamentales que les permitan actuar, aprender, aprender a aprender y desempeñarse en distintos ámbitos, enfrentando diferentes situaciones con respeto, espíritu crítico y solvencia práctica.

El manejo de otras lenguas, especialmente el idioma inglés, les otorgará a nuestros alumnos las herramientas necesarias para poder moverse en libertad en el mundo actual y poder “ser” y “hacer”.

OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

1) Competencias generales

Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa B1, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

2) Competencias conceptuales específicas

Eje comunicativo

Que los estudiantes puedan:

- Describir un cronograma de negocios.
- Dirigirse a visitantes de manera formal.
- Dar la bienvenida a visitantes extranjeros y preguntarles sobre su viaje.
- Describir aspectos logísticos de una empresa.
- Hacer preguntas directas e indirectas según el tono formal o informal.
- Elaborar y tomar pedidos.
- Hablar sobre toma de decisiones.
- Realizar predicciones en cuanto a posibilidades en el futuro.
- Negociar y llegar a un acuerdo.
- Describir las fallas en un proceso.
- Confirmar la comprensión de información dada.
- Discutir y resolver problemas.
- Describir características personales.
- Describir eventos pasados.
- Generalizar y ser específico.
- Opinar sobre el desarrollo de determinado acontecimiento.

Eje léxico gramatical

Que los estudiantes puedan utilizar correctamente:

- Estructuras Contables e Incontables.
- Tiempo Presente Perfecto en contraste con el Pasado Simple.
- Predicciones y posibilidades futuras WILL/WON'T/MAY/MIGHT- MAY NOT/MIGHT NOT.
- Especular sobre situaciones presentes usando el Segundo Condicional.
- Verbos modales para dar consejos: MUST/SHOULD/COULD.

Competencias procedimentales específicas

- Identificar y usar vocabulario concerniente al mundo de las relaciones y los negocios.
- Sistematizar estrategias para la lectura global y analítica de un texto.
- Reconocer y usar tiempos verbales.
- Sistematizar estrategias para la escucha atenta de un texto con el objetivo de extraer información específica o información general.
- Reconocer y aplicar reglas gramaticales.
- Elaborar textos escritos cortos expresando distintas situaciones, pedidos, ofertas, etc.
- Comprender, reconocer y usar patrones fonológicos.

Competencias actitudinales específicas

- Valorar la importancia del inglés como instrumento de comunicación internacional.
- Aceptar las normas que determinan el uso correcto de la lengua.
- Mostrar interés por descubrir nuevas formas de expresión.
- Mostrar interés por trabajar en grupo y relacionarse con respeto con otros.
- Respetar los turnos de intercambio dialógico.
- Confiar en el propio aprendizaje.
- Entregar los trabajos en el tiempo y la forma acordados.
- Disponer de los materiales de trabajo solicitados.

CONTENIDOS

MÓDULO I: Entretenimiento (Unidad 11 del libro)

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Hablar sobre la hospitalidad de corporaciones, las instalaciones para distintos eventos.
Preguntar sobre comida en un menú.
Realizar invitaciones y ofrecimientos.

VOCABULARIO

Hospitalidad e instalaciones en una empresa. Comida.

GRAMÁTICA

Estructuras contables e incontables.

ACTIVIDAD PRÁCTICA

Elaborar una invitación a un evento de la compañía describiendo las distintas opciones que se ofrecerán.

MÓDULO II: Desempeño (Unidad 12 del libro)

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Describir el desempeño realizado en la empresa.
Hablar sobre el tiempo que se ha trabajado en la compañía y las actividades que se han realizado.

VOCABULARIO

Adjetivos y sustantivos relacionados al desempeño de los empleados y de las empresas.

GRAMÁTICA

Presente Perfecto y uso de *for/since*. Presente Perfecto en contraste con el Pasado Simple

ACTIVIDAD PRÁCTICA

Elegir una compañía/ empresa y describir su rendimiento en el mercado, el desempeño de los empleados y opciones a mejorar.

MÓDULO III: Tendencias Futuras (Unidad 13 del libro)

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Hablar sobre problemas y cuestiones globales.

Realizar predicciones en cuanto a posibilidades en el futuro y relacionar distintas ideas.

VOCABULARIO

Expresiones relacionadas a problemas globales como el cambio climático, la contaminación, diversidad social, etc.

GRAMÁTICA

Uso de modales de predicción *WILL/WON'T- MAY/MIGHT-MAY NOT/MIGHT NOT* para posibilidades futuras.

ACTIVIDAD PRÁCTICA

Preparar un diálogo donde se discute un tema en particular y se negocia una posible solución.

MÓDULO IV: Tiempo (Unidad 14 del libro)

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Hablar sobre administración. Especular y

discutir consecuencias.

Establecer fechas límites de trabajo y negociar condiciones.

VOCABULARIO

Frases sobre tiempo y administración de tareas.

GRAMÁTICA

Uso del Segundo Condicional para especular sobre situaciones presentes.

ACTIVIDAD PRÁCTICA

Negociar en forma grupal condiciones para realizar una tarea específica dentro de la empresa, establecer fechas y horarios. Usar expresiones de tiempo.

MÓDULO V: Capacitación (Unidad 15 del libro)

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Describir el desarrollo y la capacitación del personal.

Aconsejar, dar y saber responder a comentarios positivos.

Realizar sugerencias y responder a las mismas.

VOCABULARIO

Adjetivos y sustantivos para describir cualidades y atributos personales.

GRAMÁTICA

Verbos modales para dar consejos: *Must/ Should/ Could*

ACTIVIDAD PRÁCTICA

Con un compañero, analicen su aprendizaje en inglés: ¿qué puede mejorar? Juntos realizar una devolución positiva sobre el aprendizaje y responder a sugerencias para eventuales mejoras y cambios

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Business Result Pre- Intermediate Second Edition Student's Book with DVD- ROM and Online Workbook Pack.

GRANT, David & HUGHES, John & LEEKE, Nina & TURNER, Rebecca (2017). Unidades 11, 12, 13, 14 y 15.

Longman Pronunciation Dictionary. Essex: Longman Group UK Limited.
WELLS, J. C. (2008).

(2014) **Longman Dictionary of Contemporary English.** 6th Edition Essex: Pearson Education Limited.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Oxford Advanced Learner's Dictionary

Oxford Collocations Dictionary for students of English

App: **Word Reference**(WR) Dictionary

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Clases teórico-prácticas, con énfasis en la comunicación oral.
2. Uso intensivo del idioma inglés en clase.
3. Presentación oral de temas seleccionados.
4. Uso de Tics (audios, videos, CD-ROMs, Internet, redes sociales, plataforma virtual).
5. Uso de material auditivo para la escucha comprensiva.
6. Dramatización de situaciones reales.
7. Producción de textos de diversa índole y de complejidad creciente.

REGULARIDAD (Condiciones de Regularidad Vid. Reglamento General Interno. Resolución N°30/00R y Resolución N°71)

Se logrará la regularidad siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- **75 % de asistencia** a clases
- La **aprobación del 75% de los prácticos** (nota mínima 6 seis o Aprobado/Desaprobado en base a nueva escala)
- **Aprobación de dos parciales o un parcial y un recuperatorio.**

En este caso, el/la estudiante deberá presentarse a mesa de examen final según cronograma establecido por la Universidad.

De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en condición de “**libre**” y deberá recusar la materia.

EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN (Condiciones de Regularidad Vid. Reglamento General Interno. Resolución N° 30/00R y Resolución N° 071)

La evaluación será formativa (continua) y sumativa.

PROMOCIÓN DIRECTA (No aplica para el año lectivo 2022)

Se logrará la promoción directa cumpliendo los siguientes requisitos:

- **75 % de asistencia** a clases
- La aprobación del **75% de trabajos prácticos** (nota mínima 6 –seis- o Aprobado/Desaprobado según la nueva escala)
- **Aprobación de dos parciales o un parcial y un recuperatorio.**
 - Primer parcial escrito (nota mínima 7 –siete)
 - Segundo parcial oral (nota mínima 7– siete)
- Aprobación de **un examen integrador oral con una calificación final igual o mayor a 6** (seis).

PROMOCION INDIRECTA

De acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto.

Dicho examen será oral, comprendiendo lo teórico y práctico y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobarlo será necesario obtener 60 puntos o más. La nota final resultará de aplicar la escala vigente al momento de rendir el examen.