

PATVIRTINTA

Telšių rajono vietos veiklos grupės
valdybos 2012 m. spalio 25 d. protokolu
Nr. 2012/6



TELŠIŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS „VIETOS PLĖTROS 2008 – 2014 M. M. STRATEGIJA“ PRIEMONĖS „PARAMA VERSLO KŪRIMUI IR PLĖTRAI KAIME“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS (VEIKIANČIOS AR NAUJAI ĮSTEIGTOS LABAI MAŽOS ĮMONĖS PLĖTRA)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono vietos veiklos grupės (toliau – Telšių rajono VVG) vietos plėtros strategijos „Vietos plėtros 2008 – 2014 m. m. strategija“ priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“ įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės), skirtos vietos projektų paraiškų teikėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas Telšių rajono VVG vietos plėtros strategijai „Vietos plėtros 2008 – 2014 m. m. strategija“ (toliau – Strategija) įgyvendinti.

Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“ įgyvendinimo 2012 metais taisyklėmis (veikiančios ar naujai įsteigtos labai mažos įmonės plėtra) (toliau – Taisyklės) vadovaujantis 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. gegužės 25 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 473/2009 (OL 2009 L 144, p. 3), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1974/2006, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2011 m. liepos 14 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 679/2011 (OL 2011 L 185, p. 57), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-839](#); 2009, Nr. [43-1667](#)), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa, patvirtinta 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (toliau – Programa), ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. [41-1562](#); 2009, Nr. [21-834](#)) (toliau – Administravimo taisyklės), ir Bendrosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

pagal vietos plėtros strategiją „Vietos plėtros 2008 – 2014 m. m. strategija“ (toliau – Bendrosios taisyklės), patvirtintomis Telšių rajono vietos veiklos grupės valdybos 2012 m. spalio 25 d. protokolu Nr. 2012/6.

2. Taisyklės taikomos:

2.1. pareiškėjams, teikiantiems paramos paraiškas Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonei „Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“ (toliau – Priemonė) įgyvendinti, kai paramos prašoma veikiančios ar naujai įsteigtos pelno siekiančios labai mažos įmonės veiklos plėtrai;

3. Taisyklės netaikomos:

3.1. pareiškėjams, teikiantiems paramos paraiškas pagal Priemonę naujai pelno siekiančiai labai mažai įmonei steigti;

3.2. kaimo gyventojams, teikiantiems paramos paraiškas pagal Priemonę individualiojo ne žemės ūkio verslo, nesteigiant įmonės, kūrimui ir (arba) plėtrai. Paramos paraiškos, kai prašoma paramos kaimo gyventojų individualiojo ne žemės ūkio verslo, nesteigiant įmonės, kūrimui ir (arba) plėtrai, teikiamos vadovaujantis Telšių rajono vietos veiklos grupės valdybos 2012 m. spalio 25 d. protokolu Nr. 2012/6 patvirtintomis priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“ supaprastintosiomis įgyvendinimo taisyklėmis (kaimo gyventojų individualiojo verslo kūrimas ir (arba) plėtra).

II. TAISYKLĖSE VARTOJAMI SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

4. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

BPD – Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumentas.

EB – Europos Bendrijos.

ES – Europos Sąjunga.

EŽŪFKP – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

SAPARD – Specialioji žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programa.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Bendrosios išlaidos – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais ir organizaciniais projekto rengimo ir įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su fizinio ar juridinio asmens įprastine veikla ir išlaidomis; statinio projekto (įskaitant ekspertizę) rengimo išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų ir licencijų įsigijimo išlaidos; išlaidos, susijusios su konsultavimu dėl frančizės ne žemės ūkio srityje sukūrimo.

Didžiausiasis įkainis – Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. [78-3158](#); 2008, Nr. [122-4638](#); 2009, Nr. [125-5414](#)), nustatytas įkainis, pagal kurį apskaičiuojama didžiausia mokėtina paramos suma. Didžiausiasis įkainis nustatomas litais be pridėtinės vertės mokesčio.

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

Kaimo gyventojas – fizinis asmuo, kuris ne mažiau kaip vienus metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolatinę gyvenamąją vietą deklaruoja kaimo vietovėje.

Labai maža įmonė – įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 10 darbuotojų ir kurios metinės pajamos ir (arba) įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 6 905 600 Lt (šešių milijonų devynių šimtų penkių tūkstančių šešių šimtų litų).

Projektas – visuma dokumentų, kuriuose nurodomi verslo plane (projekto apraše) numatyti veiksmai, pagrįsti paramos paraiškoje, jos prieduose ir tam tikrose duomenų bazėse esama informacija ir pinigų suma numatytiems projekto tikslams pasiekti.

Projekto kontrolės laikotarpis – penkerių arba septynerių metų laikotarpis nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, per kurį tikrinama, kaip paramos gavėjas laikosi projekte numatytų įsipareigojimų. Septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Projektų atrankos komiteto rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje, Administravimo taisyklėse, kituose teisės aktuose.

III. PRIEMONĖS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

6. Priemonės bendrasis tikslas, specialieji ir veiklos tikslai apibrėžti „Vietos plėtros 2008-2014 m. m. strategijoje“:

6.1. Bendrasis tikslas – remti smulkiojo verslo iniciatyvų kūrimąsi ir plėtrą kaime, sukuriančias naujas darbo vietas ir veiklas bei papildomų pajamų šaltinius VVG teritorijoje.

6.2. Specialieji tikslai:

6.2.1. sukurti naujas ir išlaikyti esamas darbo vietas kaimo gyventojams;

6.2.2. didinti gyventojų užimtumą ir plėtoti alternatyvias ūkio veiklas kaime.

6.3.. Veiklos tikslai:

6.3.1. skatinti kaimo gyventojų, ypač jaunimo ir moterų, verslumą;

6.3.2. remti naujas smulkiojo verslo iniciatyvas kaime;

6.3.3. stiprinti veikiančių mikro įmonių gyvybingumą ir skatinti jų modernizavimą.

7. Pagal Priemonę remiamos veiklos sritys:

7.1. pirmoji veiklos sritis – ne žemės ūkio veikla, įskaitant:

7.1.1. su žemės ūkiu nesusijusių paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje teikimą;

7.1.2. produktų, išskyrus bioetanolį ir kitus biokurui, maistui ir pašarams priskiriamus produktus, patenkančius į Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo I priedą (toliau – Sutarties I priedas), nedidelės apimties gamybą. Parama neteikiama produktų gamybai, kai galutinis gaminamas, numatytas gaminti produktas yra bioetanolis ar kitas į Sutarties I priedą patenkantis biokurui, maistui ar pašarams priskiriamas produktas, kurių gamybai parama teikiama pagal Programos I krypties priemones;

7.2. antroji veiklos sritis – tradicinių amatų puoselėjimo veikla, įskaitant:

7.2.1. vieno ar kelių tradicinių amatų kūrimą ir plėtrą;

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

7.2.2. tradicinių amatų centrų plėtrą (pelno siekiančius projektus). Parama ne pelno siekiantiems (viešojo pobūdžio) projektams, pagal kuriuos steigiami tradicinių amatų centrai ir (arba) plėtojama jų veikla, teikiama pagal Programos priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“.

8. Pagal Priemonę remiamų veiklos rūšių sąrašas pateiktas Taisyklių 1 priede. Viena projekto gali būti numatyta kelių remiamų veiklos rūšių ir (arba) tradicinių amatų kūrimas ir (arba) plėtra.

9. Pagal Priemonę neremiamų veiklos rūšių sąrašas pateiktas Taisyklių 2 priede.

IV. PARAMOS DYDIS

10. Didžiausia paramos suma vienam projektui – iki 150 000 Lt (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių litų).

11. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti projekto išlaidas.

12. Finansuojama iki:

12.1. 65 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, išskyrus Taisyklių 12.2 punkte nurodytą atvejį;

12.2. 75 proc. visų tinkamų finansuoti projekto, teikiamo pagal antrąją veiklos sritį, išlaidų, tiesiogiai susijusių su tradicinių amatų kūrimu ir plėtra. Remiami tradiciniai amatai, kurie nurodyti Tradicinių amatų klasifikacijos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 3D-481 (Žin., 2008, Nr. [102-3936](#)) (toliau – Tradicinių amatų aprašas), ir sertifikuoti vadovaujantis Tautinio paveldo produktų, tradicinių amatų mokymo programų, tradicinių mugių sertifikavimo, tradicinių amatų meistrų sertifikavimo ir atestavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. gegužės 21 d. nutarimu Nr. 529 (Žin., 2008, Nr. [66-2508](#)) (toliau – Sertifikavimo taisyklės). Tradiciniams amatams, patenkančiams į neremiamų veiklos rūšių sąrašą, pateiktą Taisyklių 2 priede, parama neskiriama. Tiesiogiai su tradicinių amatų puoselėjimo veikla nesusijusios, projekte, teikiamame pagal antrąją veiklos sritį, numatytos išlaidos finansuojamos Taisyklių 12.1 punkte nustatyta tvarka. Kai paramos kreipiamasi naujai tradicinių amatų puoselėjimo veiklai pradėti, tačiau tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatą (-us) pareiškėjas ar individualiosios įmonės savininkas (jei paramos kreipiasi labai maža įmonė, turinti individualiosios įmonės statusą) pateikia ne su paramos paraiška, o įsipareigoja pateikti vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu, Telšių rajono VVG turi užtikrinti, kad iki paskutiniojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos pareiškėjui išmokėta paramos lėšų dalis sudarys ne daugiau kaip 65 proc. patirtų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

12.3. bendrosios išlaidos finansuojamos Taisyklių 12.1 punkte nustatyta tvarka, neatsižvelgiant į Taisyklių 12.2 punktą.

13. Didžiausia paramos suma 2007–2013 metų laikotarpiui vienam paramos gavėjui pagal Programos investicines priemones negali viršyti 2 416 960 Lt (dviejų milijonų keturių šimtų šešiolikos tūkstančių devynių šimtų šešiasdešimt litų). Į didžiausią paramos sumą 2007–2013 metų laikotarpiui paramos gavėjui neįskaitoma parama, gaunama pagal Programos priemones „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“, „Naudojimasis konsultavimo paslaugomis“, „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“, „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“, Programos priemonės „Žemės ūkio valdų modernizavimas“ pirmąją veiklos sritį „Nitratų

direktyvos Nr. 91/676/EEB reikalavimų įgyvendinimas“ ir Programos IV krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonės.

14. Parama pagal Priemonę turi būti skiriama atsižvelgiant į Taisyklių 10, 12, 13 ir 16 punktuose nurodytas nuostatas ir nepažeidžiant *de minimis* pagalbos teikimo reikalavimų, taikomų vadovaujantis reglamentu (EB) Nr. 1998/2006. Bendra pagalbos suma, suteikta tai pačiai įmonei ar asmeniui, negali viršyti 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimties litų) per einamuosius ir dvejus ankstesnius jo mokestinius metus.

15. Pareiškėjas, paramos gavėjas projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu negali dalyvauti įgyvendinant kitas investicines Programos priemones. Pakartotinai investicinės paramos pagal šią ar kitas Programos priemones galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį ES lėšomis finansuojamą projektą:

15.1. ne anksčiau kaip pateikus paskutinįjį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, išskyrus Taisyklių 15.2 punkte nurodytą atvejį;

15.2. pareiškėjai, dalyvaujantys įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2004–2006 metų plano priemonę „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“ (toliau – PNŪ), pakartotinai paramos pagal Programos investicines priemones gali kreiptis tik, jei iki paramos paraiškos pagal Programos investicinę priemonę pateikimo dienos įvykdė visas investicijas ir įsipareigojimus, susijusius su PNŪ, ir pateikė tai įrodančius dokumentus.

16. Jei pareiškėjas naudoja kredito įstaigų išduotais kreditais projektui, kuriam prašoma paramos, finansuoti ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos, skiriamos pagal Taisykles, ir valstybės pagalbos lėšų suma bei intensyvumas vienam projektui ir jo tinkamoms finansuoti išlaidoms negali viršyti Taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos Taisyklių reikalavimus atitinkančios ir su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

V. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARAMOS GAVĖJAI

17. Paramos gali kreiptis veikiantis ar naujai įsteigtas privatus juridinis asmuo, atitinkantis labai mažai įmonei keliamus reikalavimus (toliau – labai maža įmonė).

18. Paramos paraišką pareiškėjas teikia individualiai. Paramos paraiškos, pateiktos juridinio asmens kartu su partneriais, nepriimamos.

19. Paramos paraiška išregistruojama ir (arba) projekto finansavimas nutraukiamas, jei bet kuriame paramos paraiškos administravimo ar projekto priežiūros etape Telšių rajono VVG gauna informacijos, kad pareiškėjui (įmonei) iškelta byla dėl bankroto ir (arba) jis likviduojamas.

VI. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

20. Pareiškėjui parama negali būti teikiama, jei:

20.1. pareiškėjas neatitinka Taisyklių V ir VII skyriuose nustatytų tinkamumo gauti paramą kriterijų;

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

20.2. pareiškėjui (įmonei) iškelta byla dėl bankroto ir (arba) jis likviduojamas;

20.3. pareiškėjas paramos paraiškoje, pridedamuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose sąmoningai pateikė neteisingą informaciją;

20.4. pareiškėjas dėl subjektyvių priežasčių nevykdo ankstesnio projekto verslo plane užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių. Tokiu atveju jis netenka teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones iki tol, kol bus pašalinti veiklos trūkumai;

20.5. pareiškėjas, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką Telšių rajono VVG, Agentūrai arba Ministerijai;

20.6. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

20.6.1. pareiškėjo, ketinusio gauti arba gavusio paramą iš SAPARD, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, EŽŪFKP, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, paramos sutarties sąlygų pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

20.6.2. paramos neskyrimo ar paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

20.6.3. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio (-ių) su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos.

VII. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI

21. Tinkamumo gauti paramą pagal Priemonę kriterijai:

21.1. paramos paraišką teikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju Taisyklių V skyriuje ir neatitinkantis Taisyklių 20 punkte numatytų atvejų;

21.2. projektas atitinka Priemonės tikslus, apibrėžtus Programos I priede pateikto Priemonės aprašymo 3 skyriuje;

21.3. projekto veikla patenka į pagal Priemonę remiamos veiklos rūšių sąrašą, pateiktą Taisyklių 1 priede, ir nepatenka į neremiamos veiklos rūšių sąrašą, pateiktą Taisyklių 2 priede;

21.4. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų, ES fondų, kitų tarptautinių programų ir fondų;

21.5. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai;

21.6. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš projekte numatytos veiklos gautinas lėšas – kuris turi būti pagrįstas verslo plano finansinių ataskaitų duomenimis ir nurodytas paramos paraiškoje. Skolintos lėšos finansuojant projektą negali sudaryti daugiau kaip 90 proc. projekto vertės (su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Ne mažiau kaip 10 proc.

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

projekto vertės (su PVM) turi sudaryti privačios pareiškėjo lėšos. Skolintos lėšos pagrindžiamos su paramos paraiška pateikiant dokumentus, įrodančius paskolos suteikimo galimybę. Iki paramos sutarties pasirašymo, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, paramos gavėjas Telšių rajono

VVG turi pateikti pasirašytą paskolos sutartį ar susitarimą dėl paskolos suteikimo projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis. Jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, paramos sutartis turi būti pasirašyta ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos. Paramos sutarties pasirašymo terminas negali būti pratęstas. Paramos gavėjas, per 6 mėnesių laikotarpį nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nepasirašęs paramos sutarties, praranda teisę gauti paramą projektui įgyvendinti. Telšių rajono VVG neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą. Pareiškėjas, iki paramos paraiškos pateikimo nevykdęs jokios ūkinės komercinės veiklos, ūkinės veiklos pradžios balanse nurodo turimas lėšas, skirtas veiklai vykdyti. Atsakomybė už nurodytas turimas lėšas tenka pareiškėjui;

21.7. pareiškėjas tvarko ir (arba) įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#)), Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme (Žin., 2001, Nr. [99-3516](#); 2008, Nr. [79-3098](#)) ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka bei vadovaujasi ir (arba) įsipareigoja vadovautis galiojančiais Verslo apskaitos standartais, skelbiamais viešosios įstaigos „Audito ir apskaitos tarnyba“ interneto svetainėje (www.aat.lt). Kartu su paramos paraiška pateikiami finansinių ataskaitų rinkiniai (pelno (nuostolio), pinigų srautų ir balanso ataskaitos):

21.7.1. veiklą vykdančios ūkio subjektai pateikia ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų finansines ataskaitas;

21.7.2. nauji ūkio subjektai pateikia ataskaitinių metų finansines ataskaitas (jei yra) arba ūkinės veiklos pradžios balansą;

21.7.3. visi ūkio subjektai pateikia finansines prognozes ataskaitas;

21.8. labai maža įmonė įregistruota ir veikia kaimo vietovėje, t. y. vietovėje, kurios gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių. Savivaldybių centrai nepriskiriami prie vietovių, tinkamų paramai gauti;

21.9. projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje, t. y. vietovėje, kurios gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių. Projektams, kurių įgyvendinimo vieta yra savivaldybės centras, parama neteikiama. Parama projektams, pagal kuriuos paramos prašoma remiamoms, Taisyklių 1 priede nurodytoms apgyvendinimo paslaugoms (nakvynės ir pusryčių, vaikų poilsio stovyklų paslaugoms), kurių įgyvendinimo vieta yra žemėje, priklausančioje sodo bendrijai, neteikiama. Jei projekte numatyta organizuoti mobiliųjų mažmeninės prekybos paslaugų laikinosiose prekyvietėse teikimą, pareiškėjo būstinė (biuras, pagrindinė parduotuvė, sandėliai ar pan.) turi būti įregistruota ir veikti kaimo vietovėje. Jei mažmeninė prekyba, kuriai organizuoti prašoma paramos, bus vykdoma parduotuvėse ar nuolatinėse prekyvietėse – jos turi būti įregistruotos ir veikti kaimo vietovėse;

21.10. nekilnojamas turtas (pastatai, statiniai ir (arba) patalpos, kuriose numatyta įgyvendinti projektą ir (arba) kur įsikūrusi ir registruota įmonės buveinė, žemė projekto įgyvendinimo vietoje), į kurią investuojama ir (arba) kuriame numatyta įgyvendinti projektą, pareiškėjo valdomas teisėtais pagrindais šia tvarka:

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

21.10.1. pastatai, statiniai ir (arba) patalpos, kuriuose pagal projektą atliekami kapitalinio remonto darbai ir (arba) kuriuose numatyta vykdyti projektą, priklauso pareiškėjui nuosavybės teise arba yra nuomojami, arba kitaip užsitikrinamas teisėtas naudojimas jais ne trumpiau kaip septynerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Pastatų, statinių ir (arba) patalpų nuomos ar kito teisėto naudojimosi jais sutartis Nekilnojamojo turto registre turi būti įregistruota iki paramos sutarties pasirašymo;

21.10.2. naujai statomi ir (arba) rekonstruojami pastatai, statiniai ir (arba) patalpos priklauso pareiškėjui nuosavybės teise. Naujai statomi, rekonstruojami pastatai, statiniai ir (arba) patalpos negali priklausyti pareiškėjui su kitais asmenimis. Žemė po naujai statomais ir (arba) rekonstruojamais pastatais, statiniais ir (arba) patalpomis priklauso pareiškėjui nuosavybės teise arba yra pareiškėjo nuomojama, arba kitaip užsitikrinamas teisėtas naudojimas ja ne trumpiau kaip septynerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Žemės nuomos ar kito teisėto naudojimosi ja sutartis, taip pat rekonstruojamų pastatų, statinių ir (arba) patalpų nuosavybės dokumentai Nekilnojamojo turto registre turi būti įregistruoti iki paramos sutarties pasirašymo;

21.10.3. tokiu atveju, kai Taisyklių 21.10.1 arba 21.10.2 punktuose minimas nekilnojamas turtas (išskyrus naujai statomus ir (arba) rekonstruojamus pastatus, statinius ir (arba) patalpas) priklauso pareiškėjui su kitais asmenimis, pateikiamas rašytinis bendraturčio (-ių) sutikimas investuoti į jam (jiems) kartu su pareiškėju priklausančią turtą ir plėtoti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą ne trumpiau kaip septynerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

21.11. pareiškėjas įsipareigoja, esant draudimo paslaugų prieinamumui, apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniai kaip penkerių arba, projektą įtraukus į rizikingų projektų sąrašą, septynerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas. Įvykus draudžiamajam įvykiui pareiškėjas, paramos gavėjas įsipareigoja kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų apie tai pranešti Telšių rajono VVG. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei pareiškėjas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nėra galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius oficialius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Tokiu atveju pareiškėjas, teikdamas paramos paraišką ir pasirašydamas paramos sutartį, privalo įsipareigoti, jog, įvykus įvykiui, kurio metu buvo sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, Telšių rajono VVG sugrąžins projektui įgyvendinti skirtą paramos lėšų dalį;

21.12. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Telšių rajono VVG ir Agentūrai sutikimo bent penkerius arba, projektą įtraukus į rizikingų projektų sąrašą, septynerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytos nuosavybės, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos. Leidimą įkeisti turtą kredito įstaigoms Telšių rajono VVG gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paramos paraiškoje kredito įstaigos suteiktą paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių. Telšių rajono VVG sprendimu pareiškėjui gali būti leista įkeisti paramos lėšomis įsigytą turtą tik tai kredito įstaigai, kuri suteikė paskolą

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

projektui įgyvendinti. Už paramos lėšas įsigytas turtas negali būti įkeistas kitiems paskolas projektui įgyvendinti suteikusiems fiziniams ar juridiniams asmenims;

21.13. visos investicijos atitinka EB darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta techniniame reglamente „Mašinų sauga“, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 200

0, Nr. [23-601](#); 2007, Nr. [129-5249](#)), ir Elektrotechninių gaminių saugos techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. [90-2663](#); 2001, Nr. [54-1932](#));

21.14. investicijos atitinka gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus (šis reikalavimas netaikomas, jei numatytos investicijos neturi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi);

21.15. pareiškėjas pateikia verslo planą, parengtą pagal šių Taisyklių 3 priede nustatytą formą;

21.16. pareiškėjas verslo plane įrodo, kad ūkio subjektas atitinka ir ateityje atitiks ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmes, nurodytas Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-350 (Žin., 2009, Nr. [59-2335](#); 2010, Nr. [48-2364](#));

21.17. jei projekte numatyti statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas) ir (arba) infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimo darbai, pateikiami šie dokumentai:

21.17.1. numatytiems statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas) ir (arba) infrastruktūros kūrimo darbams, vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 (Žin., 2005, Nr. [4-80](#); 2010, Nr. [158-8069](#)), nuostatomis, parengtas statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) ir išduotas statybą leidžiantis dokumentas (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d. – statinio techninis projektas (statinio projekto bendroji, architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir sklypo plano dalys) ir statybos leidimas), Telšių rajono VVG pateikiami kartu su paramos paraiška, arba, negavus statybą leidžiančio dokumento iki paramos paraiškos pateikimo, vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu. Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška arba vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu pareiškėjas turi pateikti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (Žin., 1996, Nr. [32-788](#); 2001, Nr. [101-3597](#)) ir susijusiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka atsakingų institucijų suderintą supaprastintą statybos ar rekonstravimo projektą arba kapitalinio remonto aprašą (tuo atveju, jei nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statybos kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje dokumentai pradėti rengti iki 2010 m. spalio 1 d., turi būti pateiktas supaprastintas statinio projektas). Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas nebus vykdomi kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška pareiškėjas turi pateikti kitus bendruosius projektinius

dokumentus. Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis, parengta vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. [50-1675](#)), nuostatomis, į statinio techninį projektą įtraukiama tik tuo atveju, jei tai yra privaloma vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis;

21.17.2. jei nėra galimybės Taisyklių 21.17.1 punkte nurodytų dokumentų pateikti kartu su paramos paraiška, paramos paraiškos pateikimo momentu turi būti pateiktas projektinis pasiūlymas (brėžinys, sklypo planas su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija ir projektuojamų statinių pagrindiniais matmenimis plane ir aukščiais, aiškinamasis raštas) su statybos išlaidų vertės skaičiavimu (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., pateikiamas statinio projektavimo sąlygų sąvadas, parengtas vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.05.07:2002 „Statinio projektavimo sąlygų sąvadas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 215 (Žin., 2002, Nr. [54-2153](#)), nuostatomis, statinio brėžinys, aiškinamasis raštas ir sprendinių pagrindimo skaičiavimai). Jei pareiškėjas Taisyklių 21.17.1 punkte išvardytus dokumentus teikia su paramos paraiška, šiame Taisyklių punkte išvardytų dokumentų atskirai pateikti nereikia;

21.17.3. jei, nustatant investicijų vertę, nesivadovaujama statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikoje, statinių techniniuose projektuose numatytoms investicijoms pagrįsti turi būti pateikta statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (projektinės sąmatos), kuri turi būti patvirtinta atestuoto tai veiklos sričiai statinio projekto dalies vadovo parašu;

21.17.4. statinių projektams (išskyrus nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statybos atvejus), kurių statybos skaičiuojamoji kaina (sąmatinė vertė) yra didesnė kaip 500 000 Lt (penki šimtai tūkstančių litų), vadovaujantis statybos techninio reglamento STR.1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 (Žin., 2002, Nr. [55-2200](#)), nuostatomis, turi būti atlikta statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė. Ekspertizės išvada turi būti parengta įstaigos, turinčios teisę užsiimti šia veikla. Ekspertizės išvada pateikiama kartu su statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techniniu projektu (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d. – statinio techniniu projektu) (su paramos paraiška arba vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu, kaip nurodyta Taisyklių 21.17.1 punkte);

21.17.5. jei projekte numatyta naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas, tačiau jiems paramos neprašoma, Taisyklių 21.17.1–21.17.4 punktuose nurodyti reikalavimai netaikomi;

21.18. jei projekte numatyta vykdyti licencijuotą veiklą ar veiklą, kuriai vykdyti turi būti išduotas leidimas, arba jei projektas skirtas tradiciniams amatams puoselėti, pareiškėjas (įmonė) licenciją, leidimą arba, pradėdamas naują tradicinių amatų puoselėjimo veiklą, tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatą (-us), išduotą (-us) vadovaujantis Sertifikavimo taisyklėmis, Telšių rajono VVG įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu. Tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai) turi būti išduotas (-i)

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

pareiškėjui arba individualiosios įmonės savininkui (jei paramos kreipiasi labai maža įmonė, turinti individualiosios įmonės statusą);

21.19. jei projekte numatyta vykdyti veiklą, susijusią su produkcijos, nurodytos Taisyklių 1 priedo 1.65, 1.66 ir 1.68 punktuose, gamyba, ne mažiau kaip 50 proc. produkcijos turi būti gaminama pardavimui;

21.20. jei paramos prašoma mažmeninei prekybai vykdyti, kaip nurodyta Taisyklių 1 priedo 1.78–1.96 punktuose, parama netaikoma toms investicijoms, kurios susijusios su prekyba alkoholio ir tabako gaminiais. Pareiškėjas, besikreipiantis paramos minėtuose Taisyklių 1 priedo punktuose nurodytai veiklai plėtoti, turi įsipareigoti, kad prekyba alkoholio ir tabako produktais jam priklausančioje parduotuvėje ir (arba) prekybos vietoje nevykdoma arba vykdoma atskirtose patalpose, kurioms įrengti ir (arba) jas rekonstruoti ar kapitaliai remontuoti paramos neprašoma;

21.21. labai maža įmonė kompetentinga projekte numatytos veiklos srityje, t. y. tenkinamas bent vienas iš šių reikalavimų:

21.21.1. bent vienas labai mažos įmonės darbuotojas:

21.21.1.1. yra įgijęs arba siekia įgyti (šiuo metu studijuoja) išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją arba yra išklauses (šiuo metu studijuoja) švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo ar papildomos kompetencijos įgijimo programą (-as), susijusią (-ias) su projekte numatyta veikla, arba Lietuvos Respublikos meno kūrėjo ir meno kūrėjų organizacijų statuso įstatyme (Žin., 1996, Nr. [84-2002](#); 2010, Nr. [137-7002](#)) nustatyta tvarka jam yra suteiktas meno kūrėjo statusas už nuopelnus projekte numatytos vykdyti veiklos srityje;

21.21.1.2. ataskaitiniais ir (arba) einamaisiais metais iki paramos paraiškos pateikimo užsiima konkrečia, projekte numatyta ne žemės ūkio veikla;

21.21.1.3. įsipareigoja nuo paramos sutarties pasirašymo dienos projekto įgyvendinimo laikotarpiu kelti kvalifikaciją verslumo srityje, t. y. išklaudyti specializuotus kursus, susijusius su verslumo ugdymu, ir pateikti tai patvirtinantį pažymėjimą iki projekto įgyvendinimo pabaigos (ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu);

21.21.2. labai maža įmonė vykdo projekte nurodytą veiklą ne mažiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo ir gauna iš šios veiklos pajamų;

21.22. ne mažiau kaip 50 proc. įmonės darbuotojų paraiškos pateikimo ir projekto kontrolės laikotarpiu yra kaimo gyventojai;

21.23. labai maža įmonė užsiima ne žemės ūkio veikla arba pajamos iš įmonės vykdomos ne žemės ūkio veiklos sudaro daugiau kaip 50 proc. visų įmonės ūkinės ir komercinės veiklos pajamų;

21.24. labai maža įmonė yra savarankiška įmonė ir įsipareigoja išlikti savarankiška mažiausiai penkerius arba, projektą įtraukus į rizikingų projektų sąrašą, septynerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos:

21.24.1. įmonė nėra ir ne mažiau kaip penkerius arba, projektą įtraukus į rizikingų projektų sąrašą, septynerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos nebus priskiriama įmonei partnerei arba susijusiai įmonei, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme (Žin., 1998, Nr. [109-2993](#); 2007, Nr. [132-5354](#));

21.24.2. pareiškėją (įmonę) kontroliuojantis fizinis asmuo, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) 2 straipsnio 3 dalyje, paramos paraiškos pateikimo metu nėra ir penkerius arba, projektą įtraukus į rizikingų projektų sąrašą, septynerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos įsipareigoja netapti kitą (-us) juridinį (-ius) asmenį (-is) kontroliuojančiu asmeniu;

21.25. pareiškėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Telšių rajono VVG apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus, įskaitant susijusių įmonių ir (arba) partnerių įmonių atsiradimą.

VIII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

22. Projekto įgyvendinimo trukmė turi būti nurodyta paramos paraiškoje, verslo plane ir negali viršyti 24 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos.

23. Projekte turi būti numatytos išlaidos, kurios susijusios su projekto įgyvendinimu ir numatyta vykdyti veikla. Perkamos prekės turi būti naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir projektui įgyvendinti būtinos išlaidos, padarytos laikantis pirkimo procedūrų, nurodytų Bendrosiose taisyklėse, ir numatytos paramos sutartyje, neviršijant numatyto paramos dydžio ir intensyvumo. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ir (arba) darbų pirkimai neatlikti, tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.).

24. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

24.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos paramos sutartyje;

24.2. bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto parengimu ir administravimu, ir išlaidos, pareiškėjo patirtos įgyvendinant projektą. Tiek bendrosios, tiek projekto įgyvendinimo išlaidos turi būti patirtos ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos. Išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų sąraše, pateiktame Taisyklių 26 punkte, arba jei jos padarytos nesilaikant Bendrosiose taisyklėse nurodytų pirkimo procedūrų;

24.3. faktiškai patirtos, įtrauktos į paramos gavėjo apskaitą ir kurios gali būti nustatytos, pagrįstos ir patvirtinamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis.

25. Išperkamosios nuomos būdu įsigytas projektui įgyvendinti reikalingas turtas turi tapti paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos. Jei įsigijamos teisės aktų nustatyta tvarka privalomos registruoti naujos motorinės kelių transporto priemonės, vidaus vandenų transporto priemonės ir (arba) kita įranga ir (arba) technika, nurodyta tinkamų finansuoti išlaidų sąraše, pateiktame Taisyklių 28 punkte, buvo įregistruota juridinio asmens, vykdančio šių transporto priemonių ar kitos įrangos ir (arba) technikos

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

pardavimo veiklą, vardu, pareiškėjas turi pateikti to juridinio asmens raštišką patvirtinimą, įrodantį, kad transporto priemonė ir (arba) kita įranga ir (arba) technika nebuvo eksploatuota.

26. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

26.1. projekte numatyti veiksmai vykdyti skirtų gamybinių ir kitų būtinų pastatų, statinių ir (arba) patalpų nauja statyba, rekonstravimas ir (arba) kapitalinis remontas. Projekte numatyti veiksmai vykdyti skirtų gamybinių ir kitų būtinų pastatų, statinių ir (arba) patalpų naują statybą, rekonstravimą ir (arba) kapitalinį remontą atliekant ūkio būdu, finansuojamas tik naujų statybinių medžiagų įsigijimas;

26.2. naujos technikos ir įrangos, baldų, skirtų projekto reikmėms, įsigijimas ir įrengimas projekto įgyvendinimo vietoje, prie kurių priskiriama:

26.2.1. kompiuterinė ir programinė įranga, pramoniniai spausdintuvai, daugiafunkciai spausdinimo prietaisai;

26.2.2. motorinės kelių transporto priemonės (išskyrus Taisyklių 27.4.1 ir 27.4.4 punktuose nurodytus atvejus), atsižvelgiant į jų kategorijas, klases ir joms priskirtus kėbulų tipų kodus, nustatytus vadovaujantis Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimais, patvirtintais Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 (Žin., 2008, Nr. [141-5606](#));

26.2.3. vidaus vandenų transporto priemonės (išskyrus Taisyklių 27.4.2 punkte nurodytus atvejus), atsižvelgiant į jų klasifikavimą, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodeksu (Žin., 1996, Nr. [105-2393](#)), ir tik tais atvejais, kai projektas susijęs su paslaugų, nurodytų Taisyklių 1 priede, teikimu;

26.2.4. kita projektui įgyvendinti ir projekte numatyti veiksmai vykdyti būtina technika ir (arba) įranga, baldai;

26.3. verslo infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas (apšvietimo, privažiavimo įrengimo sklypo, kuriame įgyvendinamas projektas, ribose, vandens tiekimo (įskaitant vandens gręžinį) ir nuotekų šalinimo sistemos įrengimo ir (arba) sutvarkymo, daugiamečių augalų įsigijimo ir kitos su projekto įgyvendinimu susijusios infrastruktūros kūrimo ar gerinimo darbų išlaidos);

26.4. interneto svetainės sukūrimas;

26.5. bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų suma be PVM negali būti didesnė kaip:

26.5.1. 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų), išskyrus Taisyklių 26.5.2 punkte nurodytą atvejį;

26.5.2. 20 000 Lt (dvidešimt tūkstančių litų), jei projekte numatyti veiksmai vykdyti skirtų gamybinių ir (arba) kitų būtinų pastatų, statinių ir (arba) patalpų nauja statyba, rekonstravimas ir (arba) kapitalinis remontas, ir šioms išlaidoms kompensuoti prašoma paramos lėšų;

26.6. projekto viešinimo išlaidos, atliekamos vadovaujantis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. [48-1868](#)).

27. Netinkamos finansuoti išlaidos:

27.1. nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla, neatitinkančios Taisyklėse nustatytų reikalavimų ir neįvardytos Taisyklių 26 punkte;

27.2. trumpalaikio turto įsigijimo išlaidos, išskyrus naujų statybinių medžiagų įsigijimo išlaidas;

27.3. paprastojo (einamojo) remonto išlaidos;

27.4. išlaidos, patirtos įsigyjant šias transporto priemones:

27.4.1. motorines kelių transporto priemones, priklausančias L kategorijai ar jai prilyginamas (mopedus, motociklus, triračius, keturračius motociklus, bagius, kartingus ir pan.), taip pat priklausančias M kategorijai ir jai priskiriamų kėbulų tipams (išskyrus autokatafalkus), N kategorijai priskiriamų kėbulų tipams, kurių kodai – BAE, BAF, BAG, BAH, BAM, BC, BD, BAN, BAR, BAS, G kategorijai ir jai priskiriamų kėbulų tipams, O kategorijai priskiriamas transporto priemones, kurių kodas – DD, ir specialiosios paskirties transporto priemones, kurių kodai – SA, SB, SC, SE, SH, SJ, SN, SR, ST ir SZ, kaip nurodyta Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimuose;

27.4.2. vidaus vandenų transporto priemones, priskiriamas žvejybos laivams, mažiesiems laivams, pramoginiams laivams, sportiniams laivams, asmeniniams laivams (vandens motociklams), kaip nurodyta Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodekse;

27.4.3. visų tipų orlaiviams priskiriamus aparatus (mašinas), kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos aviacijos įstatyme (Žin., 2000, Nr. [94-2918](#)) ir kituose tai reglamentuojančiuose teisės aktuose;

27.4.4. žemės ir miškų ūkio traktorius, R kategorijos traktorines priekabas ir S kategorijos prikabinamąsias mašinas, išvardytas Žemės ir miškų ūkio traktorių, jų priekabų ir prikabinamųjų mašinų atitikties įvertinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 3D-685 (Žin., 2005, Nr. [4-84](#));

27.5. išlaidos reklamai, skirtai ne projektui viešinti;

27.6. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes, darbus ar paslaugas ir nesilaikant pirkimo procedūrų, nurodytų Bendrosiose taisyklėse;

27.7. išlaidos, viršijančios Ministerijos nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jeigu pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė už nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius (ši nuostata netaikoma žemės ūkio paskirties statinių, statinių kaimo vietovėse ir kitų statinių naujos statybos ir (arba) rekonstravimo finansavimo atveju, kai pareiškėjas arba paramos gavėjas gali vadovautis statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikoje, arba Ministerijos nustatyta pirkimų tvarka). Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą;

27.8. žemės pirkimo ir (arba) nuomos išlaidos, išlaidos, susijusios su nuomos sutartimi, turto nuomos mokestis, palūkanų mokėjimo, netiesioginės išlaidos, draudimo įmokos;

27.9. gyvūnų, vienmečių augalų įsigijimo išlaidos;

27.10. išlaidos, padengtos naudojant finansų inžinerijos priemones, finansuotas iš ES struktūrinių fondų lėšų, taip pat paramos lėšas, finansuojamas iš kitų nacionalinių programų, ES struktūrinių fondų, bet kurio kito ES ir (arba) tarptautinio fondo lėšų;

27.11. išlaidos, skirtos prekybos vietoms nuolatinėse prekyvietėse ar parduotuvėms ne kaimo vietovėse įrengti (įskaitant naujų pastatų, statinių ir (arba) patalpų naują statybą, rekonstravimą, kapitalinį remontą, o parduotuvių įrengimo atveju – ir būtiną įrangos įsigijimą ir įrengimą ne kaimo vietovėse);

27.12. turtas, kurio valdymo (naudojimo) teisė pareiškėjui apribota (turtas areštuotas).

28. Pirkimo ir (arba) importo PVM, kurį pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą paramos gavėjas turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

IX. PARAMOS PARAIŠKŲ PILDYMO, TEIKIMO, REGISTRAVIMO IR VERTINIMO TVARKA

29. Paramos paraiškos forma pateikiama Taisyklių 4 priede ir skelbiama Telšių rajono VVG ir Agentūros interneto svetainėse adresu: www.telsiuvvg.lt ir www.nma.lt.

30. Paramos paraiška ir dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos ir jų priedai nepriimami.

31. Paramos paraiška ir jos priedai turi būti pateikti spausdintine forma (surinkti kompiuteriu). Ranka užpildytos paramos paraiškos nepriimamos. Prie paramos paraiškos gali būti pateiktas elektroninis paramos paraiškos variantas (įrašytas į elektroninę laikmeną).

32. Paramos paraiškas priima iš pareiškėjų ir registruoja Telšių rajono VVG pagal numatomą projekto įgyvendinimo vietą Bendrosiose taisyklėse nurodytais adresais. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti pareiškėjo asmeniškai arba per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paramos paraiškos nepriimamos.

33. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos ir reikalaujamų prie paramos paraiškos pridedamų dokumentų egzempliorius. Pateikiami paramos paraiškos ir jos priedų originalai turi būti įsegti į segtuvą.

34. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų lapą.

35. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui ir (arba) įgaliotam asmeniui įteikiamas paramos paraiškos registravimą įrodantis raštas.

36. Apribojimai, taikomi pareiškėjui, po paramos paraiškos užregistravimo Telšių rajono VVG ketinančiam pakeisti paramos paraiškoje nurodytus duomenis (numatytas investicijas ir prašomą paramos sumą), ar papildomos informacijos teikimo po paramos paraiškos užregistravimo Telšių rajono VVG tvarka nustatyti Bendrosiose taisyklėse.

37. Paramos paraiškų vertinimas atliekamas Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka. Paramos paraiškos gali būti pradėtos vertinti nelaukiant paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos. Paramos paraiškos administracinis vertinimas negali trukti ilgiau kaip 3 darbo dienų nuo jos užregistravimo Telšių rajono VVG dienos, kai atliekamas paramos paraiškų pirmumo vertinimas – ne ilgiau kaip 10 darbo dienų (kai taikoma) nuo administracinės atitikties vertinimo pabaigos.

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

38. Užregistravus paramos paraišką, pirmiausia atliekamas administracinės atitikties tikrinimas, kuris negali trukti ilgiau kaip 3 darbo dienas. Paramos paraiškų administracinės atitikties tikrinimas atliekamas Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka.

39. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir galima paramos suma, suapvalinta iki sveikųjų skaičių. Vietos projekto paraiškos tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimas atliekamas ne ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo administracinės atitikties arba pirmumo (kai taikoma) vertinimo pabaigos.

X. PARAMOS PARAIŠKŲ PIRMUMO VERTINIMAS

40. Paramos paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka. Vietos projektų paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas tuo atveju, kai administracinės atitikties skirti lėšas projektui įgyvendinti reikalavimus atitinkančių vietos projektų paraiškų kvietimo teikti vietos projektų paraiškas pagal konkrečią priemonę prašoma lėšų suma ženkliai viršija planuojamą paskirstyti kvietimo teikti vietos projektų paraiškas pagal konkrečią priemonę ar priemonės veiklos sumą.

41. Projektų atrankos pirmumo kriterijai:

41.1. pareiškėjas arba įmonę kontroliuojantis (-ys) fizinis (-iai) asmuo (-enys) nėra gavęs (-ę) ES investicinės paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai (pagal BPD ir Programą);

41.2. prašoma paramos sertifikuotų tradicinių amatų, nurodytų Tradicinių amatų apraše, bet nepatenkančių į neremiamos veiklos rūšių sąrašą, pateiktą Taisyklių 2 priede, plėtrai;

41.3. įgyvendinus projektą sukuriama daugiau darbo vietų (ne mažiau kaip 3 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos metų vidutinis metų sąrašinis įmonės darbuotojų skaičius turi būti ne mažesnis kaip nurodyta paramos paraiškoje);

41.4. projektas įgyvendinamas mažiau palankioje ūkininkauti vietovėje, nustatytoje vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 3D-72 „Dėl mažiau palankių ūkininkauti vietovių“ (Žin., 2004, Nr. [34-1111](#)), arba probleminiame regione, patenkančiame į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. sausio 31 d. nutarime Nr. 112 „Dėl probleminių teritorijų“ (Žin., 2007, Nr. [15-555](#)) pateiktą sąrašą;

41.5. bent vienas įmonę kontroliuojantis fizinis asmuo yra grįžęs iš emigracijos;

41.6. projekte numatyta vykdyti veikla – šeimos verslas (ne mažiau kaip 50 proc. įmonės darbuotojų yra šeimos nariai, t. y. sutuoktinis, tėvas, motina, vaikas (-ai) nuo 14 metų, globojamasis (-ieji), globėjas (-ai) (rūpintojas (-ai));

41.7. pareiškėjas yra mikroįmonė arba fizinis asmuo, registruota ir veikianti kaimo vietovėje ne mažiau kaip dvejus pastaruosius metus iki paraiškos pateikimo.

42. Jeigu paramos paraiškoje ir (arba) jos prieduose nėra duomenų, leidžiančių nustatyti pareiškėjo atitiktį projektų atrankos pirmumo kriterijui, laikoma, kad pareiškėjas jo neatitinka.

XI. PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

43. Telšių rajono VVG, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir nustatytos formos atskirų paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia Agentūrai.

44. Telšių rajono VVG valdyba Projektų atrankos posėdyje svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinų arba nefinansuotinų projektų.

45. Priimant sprendimą dėl paramos skyrimo turi būti užtikrinama, kad, sudarius paramos sutartį, nebūtų viršyta Priemonei nustatyta metinė planuojama ir metinė likusi projektams finansuoti skirta paramos lėšų suma.

46. Vadovaudamasi Projektų atrankos posėdžio rekomendacijomis, galutinį sprendimą dėl paramos skyrimo arba neskystimo priima Agentūra. Apie tokį Agentūros sprendimą Telšių rajono VVG informuoja pareiškėjus per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.

47. Telšių rajono VVG apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskystimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 3 darbo dienas nuo Agentūros sprendimo gavimo Telšių rajono VVG dienos, pridėdama sprendimo išrašą ir sprendimo apskundimo tvarką.

48. Priėmus sprendimą skirti paramą, Telšių rajono VVG, vadovaudamasi Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka, rengia paramos sutartį.

49. Pareiškėjas, pasirašęs paramos sutartį, tampa paramos gavėju.

XII. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

50. Paramos gavėjas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos sutartyje, rengia ir Telšių rajono VVG teikia nustatytos formos mokėjimo prašymą. (Taisyklių 5 priedas). Jei projekte numatytos statybos, jos turi būti vykdomos vienu etapu be tarpinių mokėjimų, tačiau jei technologiškai statybas galima išskirti į kelis etapus, gali būti teikiami keli mokėjimo prašymai. Jei numatyta kelių atskirų pastatų ir (arba) statinių statyba, ji gali būti vykdoma keliais etapais, ir mokėjimo prašymas teikiamas baigus kiekvieną statybų etapą.

51. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Telšių rajono VVG interneto svetainėje www.telsiuvvg.lt.

52. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir dokumentai nepriimami.

53. Paramos gavėjas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą, pažymėtą spaudu ORIGINALAS, ir vieną kopiją, pažymėtą spaudu KOPIJA, ir pridedamų dokumentų originalus, Telšių rajono VVG darbuotojo

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

patvirtintas kopijas. Pateikiami dokumentų originalai, kurie pažymėti atitinkamu spaudu, grąžinami paramos gavėjui, o pasiliekomos patvirtintos spaudu TIKRA kopijos.

54. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti laiku (paramos sutartyje numatytais terminais), asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja Telšių rajono VVG pagal projekto įgyvendinimo vietą Bendrosiose taisyklėse nurodytais adresais.

55. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą taikomos sankcijos, nustatytos Bendrosiose taisyklėse. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 30 darbo dienų nuo paramos sutartyje nurodytų projekto įgyvendinimo etapų terminų. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami, išskyrus atvejus, nurodytus Bendrosiose taisyklėse ir Taisyklių 57 punkte.

56. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo teikimo terminą ar pakeisti paramos objektų paskirstymą tarp paramos dalių, jis iki paramos sutartyje nustatyto atitinkamo termino pabaigos turi Telšių rajono VVG pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo arba dėl paramos objektų paskirstymo tarp paramos dalių (sutarties keitimo). Telšių rajono VVG priėmus sprendimą atidėti mokėjimo prašymo teikimo terminą, Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka keičiama paramos sutartis.

57. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Telšių rajono VVG raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

58. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti per finansines institucijas.

59. Mokėjimo prašymų vertinimas atliekamas Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka. Telšių rajono VVG turi įvertinti mokėjimo prašymą ir pateikti Telšių TERPAS pinigų užsakymo paraišką ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Telšių rajono VVG dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas.

60. Šiai Priemonei taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas.

61. Taikant išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir paramos sutartyje nustatytu periodiškumu teikia Telšių rajono VVG mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

62. Paramos gavėjas gali pateikti iki keturių mokėjimo prašymų (įskaitant ir galutinį mokėjimo prašymą).

63. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Telšių rajono VVG galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutiniojo mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti projekto išlaidas ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

64. Paramos lėšos išmokamos Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Paramos gavėjas Telšių rajono VVG projekto įgyvendinimo ataskaitas ir su projektu susijusios veiklos pagrindimo dokumentus teikia Bendrosiose taisyklių nustatyta tvarka.

66. Patikrų vietoje atlikimo tvarka nustatyta Bendrųjų taisyklėse.

67. Paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų, pažeidžiant paramos sutarties sąlygas ir (arba) pažeidžiant įsipareigojimus, numatytus Taisyklėse, paramos paraiškoje ir paramos sutartyje, taikomos sankcijos, numatytos Bendrosiose taisyklėse.

68. Projektinių dokumentų saugojimo reikalavimai, Telšių rajono VVG ir (arba) Agentūros priimtų sprendimų, veiksmų ar neveikimo, susijusių su projektu, pateiktų pagal Priemonę, administravimu, vertinimu, atranka, paramos sutarčių rengimu, pasirašymu ir jose nurodytų įsipareigojimų laikymusi, mokėjimo prašymų administravimu, apskundimo tvarka ir kita Taisyklėse nenurodyta informacija pateikiama Bendrosiose taisyklėse ir kituose su projektu rengimu ir įgyvendinimu susijusiuose teisės aktuose.

69. Pasikeitus Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos šių teisės aktų nuostatos.

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

Telšių rajono vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos „Vietos plėtros 2008 – 2014 m. m. strategija“ priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“ įgyvendinimo 2012 metais taisyklių (veikiančios ar naujai įsteigtos labai mažos įmonės plėtra)
1 priedas

EKONOMINĖS VEIKLOS, KURIAI VYKDYTI IR PLĖTOTI GALI BŪTI SKIRIAMA PARAMA PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĘ „PARAMA VERSLO KŪRIMUI IR PLĖTRAI KAIME“, RŪŠIŲ SĄRAŠAS

1. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje (EVRK 2 RED.), patvirtintame Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. [119-4877](#)) (toliau – EVRK), nurodytos veiklos, kuriai vykdyti ir plėtoti gali būti skiriama parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos, patvirtintos 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (toliau – Programa), Telšių rajono VVG vietos plėtros strategijos „Vietos plėtros 2008 – 2014 m. m. strategija“ priemonę, rūšys:

	Vieta EVRK	Ekonominės veiklos rūšies ar produkto pavadinimas
1.1.	01. 62 klasė	Kalvių veikla, jei ji neorientuota vien į paslaugų žemės ūkiui ir gyvulininkystei teikimą (neremiamos į šią EVRK klasę įtrauktos veiklos rūšys, nurodytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“ įgyvendinimo 2012 metais taisyklių (veikiančios ar naujai įsteigtos labai mažos įmonės plėtra) (toliau – Taisyklės) 2 priedo 1.1 punkte).
1.2.	B sekcija 08 skyrius	Kasyba ir karjerų eksploatavimas: Kita kasyba ir karjerų eksploatavimas (Telšių rajono VVG pareikalavus, pareiškėjas turi pateikti preliminarį sutartį, susitarimus ar kitus dokumentus, sudarytus su karjerų ar telkinių, kuriuose numatoma atlikti darbus, savininkais ir (arba) teisėtais valdytojais ir (arba) su projekto metu numatomų teikti paslaugų užsakovais).
1.3.	C sekcija 10.52 klasė	Apdirbamoji gamyba: Valgomųjų ledų gamyba.
1.4.	10.7 grupė	Kepyklos ir miltinių produktų gamyba.
1.5.	10.82 klasė	Kakavos, šokolado ir cukraus saldumynų gamyba (išskyrus produktų, nurodytų Taisyklių 2 priedo 1.10 punkte, gamybą).
1.6.	10.83 klasė	Kavos ekstraktų ir koncentratų, kavos pakaitalų gamyba.
1.7.	10.84 klasė	Užgardų ir pagardų gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.12 ir 1.13 punktuose nurodytų produktų gamybą).
1.8.	10.89 klasė	Sriubų ir sultinių, negyvūninės kilmės pieno ir panašių į sūrį gaminių gamyba, kiaušinio produktų ir kiaušinio albumino gamyba.
1.9.	10.89.10 poklasis	Mielių gamyba.

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

1.10.	11.07 klasė	Nealkoholinių gėrimų gamyba; mineralinio ir kito, pilstomo į butelius, vandens gamyba.
1.11.	13 skyrius	Tekstilės gaminių gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.20 punkte nurodytų produktų gamybą).
1.12.	14 skyrius	Drabužių siuvimas (gamyba).
1.13.	15 skyrius	Odos ir odos dirbinių gamyba.
1.14.	16.21 klasė	Faneravimo dangos ir medienos plokščių gamyba.
1.15.	16.22 klasė	Sumontuotų parketo grindų gamyba.
1.16.	16.23 klasė	Kitų statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba.
1.17.	16.24 klasė	Medinės taros gamyba.
1.18.	16.29 klasė	Kitų medienos gaminių gamyba, dirbinių iš kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.22 punkte nurodytų gaminių gamybą).
1.19.	17.22 klasė	Buitinių ir higienos reikmenų bei tualetų reikmenų gamyba (išskyrus tualetinio popieriaus gamybą, kaip nurodyta EVRK 17.22.10 poklasyje).
1.20.	20.15 klasė	Vazoniniams augalams skirtų žemės mišinių iš durpių, sudarančių pagrindinę dalį, ar iš natūralaus dirvožemio, smėlio, molio ir mineralų gamyba.
1.21.	20.16 klasė	Pirminių plastikų gamyba.
1.22.	20.4 grupė	Muilo ir ploviklių, valiklių ir blizgiklių, kvepalų ir tualetų priemonių gamyba.
1.23.	21.2 grupė	Farmacinių preparatų gamyba.
1.24.	22 skyrius	Guminių ir plastikinių gaminių gamyba.
1.25.	23.1 grupė	Stiklo ir stiklo gaminių bei dirbinių gamyba.
1.26.	23.2 grupė	Ugniai atsparių gaminių gamyba.
1.27.	23.3 grupė	Statybinių medžiagų iš molio gamyba.
1.28.	23.4 grupė	Kitų porcelianinių ir keraminių gaminių bei dirbinių gamyba.
1.29.	23.6 grupė	Betono, cemento ir gipso gaminių bei dirbinių gamyba.

1.30.	23.7 grupė	Akmens pjaustymas, tašymas ir apdailinimas.
1.31.	25.1 grupė	Konstruktinių metalo gaminių gamyba (išskyrus plieno sektoriaus gaminių gamybą).
1.32.	25.2 grupė	Metalinių cisternų, rezervuarų ir talpyklų gamyba.
1.33.	25.3 grupė	Garų generatorių, išskyrus centrinio šildymo karšto vandens katilus, gamyba.
1.34.	25.5 grupė	Metalo kalimas, presavimas, štapavimas ir profiliavimas; miltelių metalurgija (išskyrus veiklą plieno sektoriuje).
1.35.	25.6 grupė	Metalo apdorojimas ir dengimas; mechaninis apdirbimas (išskyrus veiklą plieno sektoriuje).
1.36.	25.71 klasė	Valgomųjų ir kitų pjovimo įrankių gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.36 punkte nurodytų įrankių gamybą).
1.37.	25.72 klasė	Spynų ir vyrių gamyba.
1.38.	25.73 klasė	Kitų įrankių gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.37 punkte nurodytų įrankių gamybą).
1.39.	25.9 grupė	Kitų metalo gaminių gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.38 punkte nurodytą gamybą).
1.40.	27 skyrius	Elektros įrangos gamyba.
1.41.	28.1 grupė	Bendrosios paskirties mašinų gamyba.
1.42.	28.2 grupė	Kitų bendrosios paskirties mašinų ir įrangos gamyba.
1.43.	28.4 grupė	Metalo formavimo įrangos ir staklių gamyba.
1.44.	28.9 grupė	Kitų specialiosios paskirties mašinų gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.41 punkte nurodytą gamybą).
1.45.	30.12 klasė	Pramoginių ir sportinių katerių (laivų) statyba.
1.46.	30.92 klasė	Dviračių ir invalidų vežimėlių gamyba.
1.47.	30.99 klasė	Kitos, niekur kitur nepriskirtos, transporto įrangos gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.48 punkte nurodytos įrangos gamybą).
1.48.	31 skyrius	Baldų gamyba.

1.49.	32.12 klasė	Papuošalų, juvelyrinių ir panašių dirbinių gamyba.
1.50.	32.13 klasė	Dirbtinės bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba.
1.51.	32.2 grupė	Muzikos instrumentų gamyba.
1.52.	32.3 grupė	Sporto reikmenų gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.50 punkte nurodytų gaminių gamybą).
1.53.	32.4 grupė	Žaidimų ir žaislų gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.51 punkte nurodytų gaminių gamybą).
1.54.	32.5 grupė	Medicinos ir odontologijos prietaisų, instrumentų ir reikmenų gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.52–1.54 punktuose nurodytų gaminių gamybą).
1.55.	32.91 klasė	Šluotų ir šepečių gamyba.
1.56.	32.99 klasė	Kita, niekur kitur nepriskirta, gamyba (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.55 punkte nurodytą gamybą).
1.57.	32.99.10 poklasis	Medinių karstų ir kitų laidojimo reikmenų gamyba.
1.58.	33.11 klasė	Metalo gaminių remontas (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.56 punkte nurodytų gaminių remontą ir techninę priežiūrą).
1.59.	33.12 klasė	Mašinų remontas (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.57 punkte nurodytų paslaugų teikimą).
1.60.	33.13 klasė	Elektroninės ir optinės įrangos remontas.
1.61.	33.14 klasė	Elektros įrangos remontas.
1.62.	33.17 klasė	Kitų transporto priemonių remontas ir techninė priežiūra (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.43–1.48 punktuose nurodytų gaminių remontą ir techninę priežiūrą bei 1.60 punkte nurodytą veiklą).
1.63.	33.19 klasė	Kitos įrangos remontas (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.61 punkte nurodytų paslaugų teikimą).
1.64.	33.2 grupė	Pramoninių mašinų ir įrangos įrengimas (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.62 punkte nurodytų paslaugų teikimą).
1.65.	D sekcija 35.21 klasė	Elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas: Biodujų iš atsinaujinančių energijos išteklių ar atliekų gamyba (kai ne mažiau kaip 50 proc. dujų ar kuro pagaminama pardavimui). Parama neskiriama energijos ir elektros gamybai iš minėtų žaliavų.

1.66.	35.30 klasė	Garų ir karšto vandens gamyba šildymo, energijos ir kitais tikslais (kai ne mažiau kaip 50 proc. garų ar karšto vandens pagaminama pardavimui), ledo, skirto maistui ir kitiems tikslams, pvz., aušinti, gamyba.
1.67.	E sekcija 38.11 klasė	Vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas: Nepavojingų atliekų surinkimas (Telšių rajono VVG pareikalavus, pareiškėjas turi pateikti preliminarias sutartis, susitarimus ar kitus dokumentus, sudarytus su atliekų tvarkymo įmone dėl pareiškėjo surinktų atliekų tvarkymo ir su projekto metu numatomų teikti paslaugų užsakovais).
1.68.	38.21 klasė	Nepavojingų atliekų šalinimas, kai gaminamas kompostas, pakaitinis kuras (skystas ar dujinis kuras, gaminamas iš biomasės), biodujos, pelenai arba kiti šalutiniai produktai paskesniajam panaudojimui, taip pat šiaudų, šieno atliekų šalinimas, kai iš mišinio, kurio viena iš sudedamųjų dalių yra šiaudai, šienas, žolė ar kitos medžiagos, gaminamas pakaitinis kuras (granulės) (kai, nepažeidžiant Taisyklių 2 priedo 1.67 punkto nuostatų, ne mažiau kaip 50 proc. produkcijos pagaminama pardavimui) (Telšių rajono VVG pareikalavus, pareiškėjas turi pateikti preliminarias sutartis, susitarimus ar kitus dokumentus, sudarytus su žaliavos tiekėjais ir su pagamintos produkcijos pirkėjais ir (arba) su projekto metu numatomų teikti paslaugų užsakovais).
1.69.	F sekcija 41.2 grupė	Statyba: Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba (Telšių rajono VVG pareikalavus, pareiškėjas turi pateikti preliminarias sutartis, susitarimus ar kitus dokumentus, sudarytus su projekto metu numatomų teikti paslaugų užsakovais).
1.70.	42.11 klasė	Kelių ir automagistralių tiesimas (Telšių rajono VVG pareikalavus, pareiškėjas turi pateikti preliminarias sutartis, susitarimus ar kitus dokumentus, sudarytus su projekto metu numatomų teikti paslaugų užsakovais).
1.71.	42.11.10 poklasis	Kelio dangos ir stovėjimo aikštelių ženklavimas (Telšių rajono VVG pareikalavus, pareiškėjas turi pateikti preliminarias sutartis, susitarimus ar kitus dokumentus, sudarytus su projekto metu numatomų teikti paslaugų užsakovais).
1.72.	42.2 grupė	Komunalinių statinių statyba (Telšių rajono VVG pareikalavus, pareiškėjas turi pateikti preliminarias sutartis, susitarimus ar kitus dokumentus, sudarytus su projekto metu numatomų teikti paslaugų užsakovais).
1.73.	43.2 grupė	Elektros, vandentiekio ir kitos įrangos įrengimas (Telšių rajono VVG pareikalavus, pareiškėjas turi pateikti preliminarias sutartis, susitarimus ar kitus dokumentus, sudarytus su projekto metu numatomų teikti paslaugų užsakovais).
1.74.	43.3 grupė	Statybos baigimas ir apdaila (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.75 punkte nurodytų paslaugų teikimą) (Telšių rajono VVG pareikalavus, pareiškėjas turi pateikti preliminarias sutartis, susitarimus ar kitus dokumentus, sudarytus su projekto metu numatomų teikti paslaugų užsakovais).
1.75.	43.9 grupė	Kita specializuota statybos veikla (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.76 punkte nurodytų paslaugų teikimą) (Telšių rajono VVG pareikalavus, pareiškėjas turi pateikti preliminarias sutartis, susitarimus ar kitus dokumentus, sudarytus su projekto metu numatomų teikti paslaugų užsakovais).

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

1.76.	G sekcija 45.2 grupė	Didmeninė ir mažmeninė prekyba; motorinių transporto priemonių ir motociklų remontas: Motorinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas (išskyrus žemės ūkio technikos techninę priežiūrą ir remontą).
1.77.	45.40 klasė	Motociklų techninė priežiūra ir remontas.
1.78.	47.1 grupė	Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse (tik tuo atveju, jei parduodamos naujos, nenaudotos prekės ir (arba) produkcija).
1.79.	47.21 klasė	Mažmeninė prekyba vaisiais, uogomis ir daržovėmis specializuotose parduotuvėse (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos auginimu ir pardavinės savo ir (arba) keleto Lietuvos gamintojų užaugintą produkciją).
1.80.	47.22 klasė	Mažmeninė prekyba mėsa ir mėsos produktais specializuotose parduotuvėse (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir pardavinės savo ir (arba) keleto Lietuvos gamintojų pagamintą produkciją).
1.81.	47.24 klasė	Mažmeninė prekyba duona, bandelėmis, konditerijos gaminiais ir cukraus saldumynais specializuotose parduotuvėse (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir pardavinės savo ir (arba) keleto Lietuvos gamintojų pagamintą produkciją).
1.82.	47.25.20 poklasis	Mažmeninė prekyba gaiviaisiais gėrimais (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir pardavinės savo ir (arba) keleto Lietuvos gamintojų pagamintą produkciją).
1.83.	47.29 klasė	Kita mažmeninė prekyba maisto produktais (pieno produktais, kiaušiniai, kiais, niekur kitur nepriskirtais, maisto produktais) specializuotose parduotuvėse (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir pardavinės savo ir (arba) keleto Lietuvos gamintojų pagamintą produkciją).
1.84.	47.51 klasė	Mažmeninė prekyba tekstilės gaminiais specializuotose parduotuvėse (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir gaminiam yra ir (arba) bus suteiktas (-i) tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai).
1.85.	47.52 klasė	Mažmeninė prekyba metalo dirbiniais, dažais ir stiklu specializuotose parduotuvėse (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir gaminiam yra ir (arba) bus suteiktas (-i) tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai), išskyrus prekybą, nurodytą Taisyklių 2 priedo 1.86–1.88 punktuose).
1.86.	47.53 klasė	Mažmeninė prekyba kilimais, kilimėliais ir kita panašia produkcija specializuotose parduotuvėse (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir gaminiam yra ir (arba) bus suteiktas (-i) tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai), išskyrus prekybą, nurodytą Taisyklių 2 priedo 1.89 punkte).

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

1.87.	47.59 klasė	Mažmeninė prekyba namų ūkio baldais, apšvietimo prietaisais, namų ūkio reikmenimis ir stalo įrankiais, indais, stiklo, porceliano ir keramikos dirbiniais, mediniais, kamštienos ir pintaais dirbiniais, neelektriniais namų ūkio prietaisais, muzikos instrumentais (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba) (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir gaminiais yra arba bus suteiktas (-i) tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai)).
1.88.	47.71 klasė	Mažmeninė prekyba drabužiais specializuotose parduotuvėse (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir gaminiais yra ir (arba) bus suteiktas (-i) tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai)).
1.89.	47.72 klasė	Mažmeninė prekyba avalyne ir odos gaminiais specializuotose parduotuvėse (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir gaminiais yra ir (arba) bus suteiktas (-i) tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai)).
1.90.	47.75 klasė	Mažmeninė prekyba kosmetikos ir tualetų reikmenimis specializuotose parduotuvėse (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir gaminiais yra ir (arba) bus suteiktas (-i) tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai)).
1.91.	47.76 klasė	Mažmeninė prekyba gėlėmis, sodinukais, sėklomis, trąšomis, naminių gyvūnėlių ėdalu specializuotose parduotuvėse (mažmeninė prekyba naminių gyvūnėlių ėdalu gali būti remiama tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba, išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 2 priedo 1.95 punkte).
1.92.	47.77 klasė	Mažmeninė prekyba papuošalais ir juvelyriniais dirbiniais specializuotose parduotuvėse (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir gaminiais yra ir (arba) bus suteiktas (-i) tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai), išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 2 priedo 1.96 punkte).
1.93.	47.78.10 poklasis	Specializuota mažmeninė prekyba suvenyrais (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir gaminiais yra ir (arba) bus suteiktas (-i) tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai)).
1.94.	47.78.20 poklasis	Specializuota mažmeninė prekyba buitiniu skystuoju kuru, dujų balionais, medžio anglimi ir malkomis (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir pardavinės savo ir (arba) keleto Lietuvos gamintojų pagamintą produkciją).
1.95.	47.81 klasė	Mažmeninė prekyba maisto gaminiais ir nealkoholiniais gėrimais kioskuose ir prekyvietėse (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir pardavinės savo ir (arba) keleto Lietuvos gamintojų pagamintą produkciją).
1.96.	47.82 klasė	Mažmeninė prekyba tekstile ir drabužiais kioskuose ir prekyvietėse (tik tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) užsiims šios produkcijos gamyba ir gaminiais yra ir (arba) bus suteiktas (-i) tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai)).

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

1.97.	H sekcija 49.39 klasė	Transportas ir saugojimas: Kabamųjų lynų kelių, funikulierių, slidinėjimo ir linijinių keltuvų eksploatavimas, jeigu jie nėra miesto ar priemiestinio transporto dalis, keleivių vežimas žmogaus ar gyvulių traukiamomis transporto priemonėmis (rekreacinių paslaugų teikimas).
1.98.	I sekcija 55.20 klasė	Apgyvendinimo ir maitinimo veikla: Nakvynės ir pusryčių paslaugų teikimas. Turi būti tenkinami visi su šia apgyvendinimo paslaugų grupe susiję reikalavimai, nurodyti Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 32-852 ; 2011, Nr. 85-4138), ir turi būti laikomasi Nakvynės ir pusryčių paslaugos teikimo reikalavimų, patvirtintų Valstybinio turizmo departamento prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos direktoriaus 2003 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. 27-V (Žin., 2003, Nr. 31-1301).
1.99.	55.20.20 poklasis	Vaikų poilsio stovyklų veikla, kai šias paslaugas teikia privatūs juridiniai asmenys, ir tik tuo atveju, jei paslaugos teikiamos vadovaujantis Vaikų vasaros poilsio stovyklų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK-612 (Žin., 2006, Nr. 39-1420), ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 108-5567). Pareiškėjas vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu privalo įrodyti, kad paslaugos atitinka minėtuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, ir pateikti Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos visuomenės sveikatos centro ar jo skyriaus išduotą leidimą-higienos pasą, leidžiantį verstis šia projekte numatyta vykdyti veikla.
1.100 .	56.1 grupė	Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla.
1.101 .	56.2 grupė	Pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla.
1.102 .	56.3 grupė	Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla.
1.103 .	M sekcija 75 skyrius	Profesinė, mokslinė ir techninė veikla: Veterinarinė veikla (išskyrus gyvulininkystei būdingų paslaugų veiklą, kaip nurodyta EVRK 01.62 klasėje).
1.104 .	N sekcija 77.21 klasė	Administracinė ir aptarnavimo veikla: Baidarių, valčių, slidžių, snieglenčių, rogių, pačiūžų, riedučių nuoma, kai paslaugos teikiamos kaimo vietovėje.
1.105 .	77.21.10 poklasis	Pramoginių valčių nuoma (išskyrus Taisyklių 2 priedo 1.122 punkte nurodytų paslaugų teikimą), kai paslaugos teikiamos kaimo vietovėje.
1.106 .	77.21.20 poklasis	Joramųjų žirgų nuoma (išskyrus šio sąrašo 1.121 punkte nurodytą lenktyninių žirgų žirgynų veiklą (sportinių žirgų veisimą).
1.107 .	79 skyrius	Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla (jei teikiamos paslaugos susijusios su pažintinių ekskursijų,

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

		žygių ir pan. išvykų po Lietuvos kaimo vietas ir jose esančias lankytinas vietas organizavimu).
1.108	81.2 grupė	Valymo veikla.
1.109	81.3 grupė	Kraštovaizdžio tvarkymo veikla (Telšių VVG pareikalavus, pareiškėjas turi pateikti preliminaras sutartis, susitarimus ar kitus dokumentus, sudarytus su projekto metu numatomų teikti paslaugų užsakovais).
1.110	82.92 klasė	Fasavimo ir pakavimo veikla.
1.111.	P sekcija 85.10.10 poklasis	Švietimas: Ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (lopšelių, lopšelių-darželių, darželių veikla), kai šias paslaugas teikia privatus juridiniai asmenys, vėliausiai iki paskutiniojo mokėjimo prašymo pateikimo tenkinantys visus ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programų vykdymui keliamus reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593 ; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 18 d. įsakyme Nr. ISAK-627 „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašo“ (Žin., 2005, Nr. 52-1752 ; 2011, Nr. 71-3448) ir (arba) Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 22 d. įsakyme Nr. ISAK-1180 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 84-3118), taip pat Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. vasario 3 d. įsakyme Nr. V-58 „Dėl Sveikatos priežiūros ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarkos aprašo ir Vaikų sveikatos priežiūros ikimokyklinio ugdymo įstaigose rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 18-714) ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakyme Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 50-2454). Pareiškėjas vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu privalo įrodyti, kad paslaugos atitinka minėtuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, ir pateikti Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos visuomenės sveikatos centro ar jo skyriaus išduotą leidimą-higienos pasą, leidžiantį verstis šia projekte numatyta vykdyti veikla.
1.112	Q sekcija 86.21 klasė	Žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas: Bendrosios praktikos gydytojų veikla.
1.113	86.22 klasė	Gydytojų specialistų veikla (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 2 priedo 1.138 punkte).
1.114	87.10 klasė	Stacionarinė slaugos įstaigų veikla (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 2 priedo 1.141 punkte), kai šias paslaugas teikia privatus juridiniai asmenys, vėliausiai iki paskutiniojo mokėjimo prašymo pateikimo tenkinantys visus reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (Žin., 2006, Nr. 17-589), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakyme Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 43-1570), 2007 m. vasario 20 d. įsakyme Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 24-931), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario

		10 d. įsakyme Nr. V-133 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusiųjų asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 20-1006) ir (arba) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-714 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 124:2009 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 107-4494). Paslaugų įkainiai turi būti nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimo Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 68-2510) nuostatomis. Pareiškėjas vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu privalo įrodyti, kad paslaugos atitinka minėtuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, ir pateikti Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos visuomenės sveikatos centro ar jo skyriaus išduotą leidimą-higienos pasą, leidžiantį verstis šia projekte numatyta vykdyti veikla.
1.115	87.30 klasė	Stacionarinė pagyvenusių ir neįgalųjų asmenų globos veikla (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 2 priedo 1.143 punkte), kai šias paslaugas teikia privatus juridiniai asmenys, vėliausiai iki paskutiniojo mokėjimo prašymo pateikimo tenkinantys visus reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (Žin., 2006, Nr. 17-589), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakyme Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 43-1570), 2007 m. vasario 20 d. įsakyme Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 24-931), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakyme Nr. V-133 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusiųjų asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos apsaugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 20-1006) ir (arba) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-714 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 124:2009 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 107-4494). Paslaugų įkainiai turi būti nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimo Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 68-2510) nuostatomis. Pareiškėjas vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu privalo įrodyti, kad paslaugos atitinka minėtuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, ir pateikti Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos visuomenės sveikatos centro ar jo skyriaus išduotą leidimą-higienos pasą, leidžiantį verstis šia projekte numatyta vykdyti veikla.
1.116	88.10 klasė	Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 2 priedo 1.145 punkte), kai šias paslaugas teikia privatus juridiniai asmenys, vėliausiai iki paskutiniojo mokėjimo prašymo pateikimo tenkinantys visus reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (Žin., 2006, Nr. 17-589), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. balandžio 28 d. įsakyme Nr. A1-72 „Dėl reikalavimų nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 43-1990), 2006 m. balandžio 5 d. įsakyme Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 43-1570), 2007 m. vasario 20 d. įsakyme Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 24-931) ir, jei projektas skirtas socialinio darbo su vaikais paslaugoms teikti, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-714 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 124:2009 „Vaikų

		socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 107-4494). Paslaugų įkainiai turi būti nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimo Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 68-2510) nuostatomis. Pareiškėjas vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu privalo įrodyti, kad paslaugos atitinka minėtuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, ir pateikti Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos visuomenės sveikatos centro ar jo skyriaus išduotą leidimą-higienos pasą, leidžiantį verstis šia projekte numatyta vykdyti veikla.
1.117 .	88.91 klasė	Vaikų dienos priežiūros veikla, kai šias paslaugas teikia privatūs juridiniai asmenys, vėliausiai iki paskutiniojo mokėjimo prašymo pateikimo tenkinantys visus reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (Žin., 2006, Nr. 17-589), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. balandžio 28 d. įsakyme Nr. A1-72 „Dėl reikalavimų nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 43-1990), 2006 m. balandžio 5 d. įsakyme Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 43-1570), 2007 m. vasario 20 d. įsakyme Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 24-931) ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-714 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 124:2009 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 107-4494). Paslaugų įkainiai turi būti nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimo Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 68-2510) nuostatomis. Pareiškėjas vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu privalo įrodyti, kad paslaugos atitinka minėtuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, ir pateikti Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos visuomenės sveikatos centro ar jo skyriaus išduotą leidimą-higienos pasą, leidžiantį verstis šia projekte numatyta vykdyti veikla.
1.118 .	R sekcija 90.03 klasė	Meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla: Individualių menininkų, tokių kaip skulptoriai, dailininkai, karikatūristai, graveriai, ofortistai ir kt., veikla, meno kūrinių, tokių kaip paveiksai ir kt., restauravimas.
1.119 .	93.11 klasė	Sporto įrenginių eksploatavimas.
1.120 .	93.13 klasė	Kūno rengybos centrų veikla.
1.121 .	93.19 klasė	Sportinių lenktyninių žirgų žirgynų veikla (tinkamomis finansuoti išlaidomis šiuo atveju pripažįstamos inventoriaus, būtino šiai veiklai organizuoti, įsigijimo, sportinių maniežių, hipodromų įrengimo ir (arba) rekonstravimo išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su investicijomis į sportinių žirgų veisimo veiklą).
1.122 .	93.21 klasė	Atrakcionų ir teminių parkų veikla.
1.123 .	93.29 klasė	Poilsio parkų veikla (be apgyvendinimo paslaugų ir be Taisyklių 27.4.1 punkte nurodytų L kategorijos motorinių transporto priemonių ir Taisyklių 27.4.2

		punkte nurodytų vidaus vandens transporto priemonių, taip pat Taisyklių 27.4.4 punkte nurodytų ar joms priskiriamų transporto priemonių trasų įrengimo ir (arba) paslaugų teikimo), poilsio transporto įrenginių eksploatavimas, pvz., valčių prieplaukos, slidinėjimo kalvų eksploatavimas, laisvalaikio ir pramogų įrangos, kaip integruotos pramogų paslaugų dalies, trumpalaikė nuoma, paplūdimių veikla, įskaitant įrenginių, tokių kaip persirengimo kabinos, rakinamos spintelės, kėdės ir kt., nuomą, šokių aikštelių eksploatavimas.
1.124	S sekcija 95 skyrius	Kita aptarnavimo veikla: Kompiuterių ir asmeninių bei namų ūkio reikmenų taisymas.
1.125	96.01 klasė	Tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas.
1.126	96.02 klasė	Kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla.
1.127	96.03 klasė	Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla.
1.128	96.04 klasė	Fizinės gerovės užtikrinimo veikla (parama gali būti skirta tik stacionarioms paslaugoms teikti).
1.129	96.09 klasė	Naminių gyvūnėlių globos, tokios kaip gyvūnėlių šėrimas, priežiūra, trumpalaikė prieglauda ir dresavimas, veikla.

2. Tradicinių amatų klasifikacijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 3D-481 (Žin., 2008, Nr. [102-3936](#)), nurodytos veiklos, kuriai vykdyti ir plėtoti gali būti skiriama parama pagal Telšių rajono VVG vietos plėtros strategijos „Vietos plėtros 2008 – 2014 m. m. strategija“ priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“, rūšys:

	Trad icinių amatų sąvado eil. Nr.	Amato pavadinimas
2.1.	001	I grupė. Tradiciniai gaminiai: Akmenskaldystė.
2.2.	004	Audimas.
2.3.	005	Baldininkystė.
2.4.	006	Batsiuvystė.
2.5.	007	Dailidystė.
2.6.	009	Drožyba.
2.7.	010	Juvelyrika.

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

2.8.	011	Kailiadirbystė.
2.9.	012	Kalvystė (jei veikla nėra orientuota vien į paslaugų žemės ūkui ir gyvulininkystei teikimą).
2.10.	013	Karpymas.
2.11.	014	Kepimas (duonos, ragaišių, pyragų, sausainių, meduolių, šakočių).
2.12.	015	Kepurių vėlimas.
2.13.	016	Klumpdirbystė.
2.14.	017	Krosnininkystė.
2.15.	018	Kryždirbystė.
2.16.	019	Kubilininkystė.
2.17.	023	Mezgimas.
2.18.	026	Mūrininkystė.
2.19.	027	Muzikos instrumentų gaminimas.
2.20.	028	Odininkystė.
2.21.	029	Pjovėjo amatas (lentpjovys).
2.22.	031	Plytininkystė.
2.23.	032	Puodininkystė.
2.24.	033	Pynimas.
2.25.	034	Račiaus amatas.
2.26.	035	Rėtininko amatas.
2.27.	037	Siūlų dažymas.
2.28.	038	Saldumynų gamyba (išskyrus vaisių, uogų, riešutų, vaisių žievelių ir kitų augalų dalių konservavimą cukruje).
2.29.	039	Siuvimas.

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

2.30.	040	Siuvinėjimas.
2.31.	041	Stiklo apdirbimas.
2.32.	042	Stalystė.
2.33.	043	Stogdengystė.
2.34.	044	Šaukščiaus amatas.
2.35.	045	Šulniakasyba.
2.36.	046	Tošininkystė.
2.37.	047	Verpimas.
2.38.	048	Vilnos karšimas.
2.39.	049	Vilnos, milo vėlimas.
2.40.	051	Žaislininkystė.
2.41.	052	Žvakinkystė.
2.42.	066	Muilo gaminimas.
2.43.	068	Tradicinė puošyba.
2.44.	062	III grupė. Tradicinės paslaugos: Tradicinis muzikavimas.
2.45.	064	Tradicinių vaišių ruošimas (teikiant maitinimo paslaugas).
2.46.	065	Keltininkystė.
2.47.	067	Kaminkrėtystė.

Telšių rajono vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos „Vietos plėtros 2008 – 2014 m. m. strategija“ priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“ įgyvendinimo 2012 metais taisyklių (veikiančios ar naujai įsteigtos labai mažos įmonės plėtra)
2 priedas

EKONOMINĖS VEIKLOS, KURIAI VYKDYTI IR PLĖTOTI NESKIRIAMA PARAMA PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖ „PARAMA VERSLO KŪRIMUI IR PLĖTRAI KAIME“, RŪŠIŲ SĄRAŠAS

1. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje (EVRK 2 RED.), patvirtintame Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. [119-4877](#)) (toliau – EVRK), nurodytos veiklos, kuriai vykdyti ir plėtoti neskiriama parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos, patvirtintos 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (toliau – Programa), Telšių rajono VVG vietos plėtros strategijos „Vietos plėtros 2008 – 2014 m. m. strategija“ priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“, rūšys:

	Vieta EVRK	Ekonominės veiklos ar produkto pavadinimas
1.1.	A sekcija	Žemės ūkis (teikiami projektai negali būti susiję su paslaugų žemės ūkiui, nurodytų Paslaugų žemės ūkiui, iš kurių gautos pajamos laikomos pajamomis iš žemės ūkio veiklos, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-414 (Žin., 2011, Nr. 2-68), teikimu), miškininkystė, žuvininkystė (įskaitant kitas su žuvininkyste susijusias veiklos rūšis, remiamas pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą, patvirtintą Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C(2007)6703) (išimtis – kalvių veikla, jei ji neorientuota vien į paslaugų žemės ūkiui ir gyvulininkystei teikimą).
1.2.	B sekcija	Kasyba ir karjerų eksploatavimas (išskyrus veiklas, nurodytas Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“ įgyvendinimo 2012 metais taisyklių (veikiančios ar naujai įsteigtos labai mažos įmonės plėtra) (toliau – Taisyklės) 1 priedo 1.2 punkte).
1.3.	C sekcija 10.1 grupė	Apdirbamoji gamyba: Mėsos perdirbimas ir konservavimas ir mėsos produktų gamyba.
1.4.	10.2 grupė	Žuvų, vėžiagyvių ir moliuskų perdirbimas ir konservavimas.
1.5.	10.3 grupė	Vaisių ir daržovių perdirbimas ir konservavimas.
1.6.	10.4 grupė	Gyvūninių ir augalinių riebalų bei aliejaus gamyba.
1.7.	10.51 klasė	Pieninių veikla ir sūrių gamyba.

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

1.8.	10.6 grupė	Grūdų malimo produktų, krakmolo ir krakmolo produktų gamyba.
1.9.	10.81 klasė	Cukraus gamyba.
1.10.	10.82 klasė	Vaisių, uogų, riešutų, vaisių žievelių ir kitų augalų dalių konservavimas cukruje.
1.11.	10.83 klasė	Arbatos ir kavos apdorojimas ir perdirbimas (išskyrus produktų, nurodytų Taisyklių 1 priedo 1.6 punkte, gamybą).
1.12.	10.84 klasė	Prieskonių gamyba.
1.13.	10.84.10 poklasis	Acto gamyba.
1.14.	10.85 klasė	Paruoštų valgių ir patiekalų gamyba.
1.15.	10.86 klasė	Homogenizuotų ir dietinių maisto produktų gamyba.
1.16.	10.89 klasė	Kitų, niekur kitur nepriskirtų, maisto produktų gamyba: dirbtinio medaus ir karamelės gamyba, gatavo, greitai gendančio maisto gamyba, maisto papildų ir kitų, niekur nepriskirtų, maisto produktų gamyba, mėsos, žuvies, vėžiagyvių ar moliuskų ekstraktų ir sulčių gamyba, dirbtinių koncentratų gamyba (išskyrus produktus, nurodytus Taisyklių 1 priedo 1.8 ir 1.9 punktuose).
1.17.	10.9 grupė	Paruoštų pašarų gyvuliams gamyba.
1.18.	11 skyrius	Gėrimų gamyba (išskyrus gamybą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.10 punkte).
1.19.	12 skyrius	Tabako gaminių gamyba.
1.20.	13.10 klasė	Žaliavinių arba apdorotų, tačiau nesuverptų linų ir sėjamųjų kanapių (<i>Cannabis sativa</i>) apdirbamoji gamyba, jų pakulų ir atliekų (įskaitant verpalų atliekas ir išplaušintą žaliavą) gamyba.
1.21.	16.1 grupė	Medienos pjaustymas ir obliavimas.
1.22.	16.29 klasė	Malkų ir kuro granulių iš presuotos medienos ar pakaitalų, panašių į kavos ar sojų pupelių nuosėdas, gamyba.
1.23.	17 skyrius	Popieriaus ir popieriaus gaminių gamyba (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.19 punkte).
1.24.	18 skyrius	Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas.
1.25.	19 skyrius	Kokso ir rafinuotų naftos produktų gamyba.

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

1.26.	20.1 grupė	Pagrindinių chemikalų, trąšų ir azoto junginių, pirminių plastikų ir pirminio sintetinio kaučiuko gamyba (išskyrus gamybą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.20 ir 1.21 punktuose).
1.27.	20.2 grupė	Pesticidų ir kitų agrocheminių medžiagų gamyba.
1.28.	20.3 grupė	Dažų, lakų ir panašių dangų medžiagų, spaustuvinių dažų ir mastikų gamyba.
1.29.	20.5 grupė	Kitų cheminių medžiagų gamyba.
1.30.	20.6 grupė	Cheminių pluoštų gamyba.
1.31.	21.1 grupė	Pagrindinių vaistų pramonės gaminių gamyba.
1.32.	23.5 grupė	Cemento, kalkių ir gipso gamyba.
1.33.	23.9 grupė	Abrazyvinių gaminių ir niekur kitur nepriskirtų nemetalo mineralinių produktų gamyba.
1.34.	24 skyrius	Pagrindinių metalų gamyba.
1.35.	25.4 grupė	Ginklų ir šaudmenų gamyba.
1.36.	25.71 klasė	Špagų, kardų, rapyrų ir kt. gamyba.
1.37.	25.73 klasė	Rankinių nemotorinių žemės ūkio įrankių gamyba.
1.38.	25.91 klasė	Plieninių statinių ir panašių talpyklų gamyba.
1.39.	26 skyrius	Kompiuterinių, elektroninių ir optinių gaminių gamyba.
1.40.	28.3 grupė	Žemės ir miškų ūkio mašinų gamyba.
1.41.	28.93 klasė	Maisto, gėrimų ir tabako apdorojimo mašinų gamyba.
1.42.	29 skyrius	Motorinių transporto priemonių, priekabų ir puspriekabių gamyba.
1.43.	30.1 grupė	Įvairių tipų laivų statyba (išskyrus Taisyklių 1 priedo 1.45 nurodytą veiklą).
1.44.	30.2 grupė	Geležinkelio lokomotyvų bei riedmenų gamyba.
1.45.	30.3 grupė	Orlaivių ir erdvėlaivių bei susijusios įrangos gamyba.
1.46.	30.4 grupė	Karinių kovinių transporto priemonių gamyba.

1.47.	30.91 klasė	Motociklų gamyba.
1.48.	30.99 klasė	Gyvūnų traukiamų transporto priemonių: vienviečių dviračių vežimų, asilų traukiamų vežimėlių, katafalkų ir kt., gamyba.
1.49.	32.11 klasė	Monetų kalimas.
1.50.	32.30 klasė	Medžioklės reikmenų, taip pat lankų ir arbaletų gamyba.
1.51.	32.40 klasė	Lošimo kortų, moneta įjungiamų žaidimų, biliardų, specialiųjų kazino lošimo stalų ir kt. gamyba.
1.52.	32.50.10 poklasis	Odontologinio cemento gamyba.
1.53.	32.50.20 poklasis	Ortopedinių ir kitokių įtaisų gamyba.
1.54.	32.50.30 poklasis	Protezų gamyba.
1.55.	32.99 klasė	Iškamšų darymas.
1.56.	33.11 klasė	Branduolinių reaktorių, laivų garo katilų ar energetinių katilų dalių, šaunamųjų ginklų ir amunicijos remontas ir techninė priežiūra (įskaitant sportinių ir pramoginių šautuvų remontą).
1.57.	33.12 klasė	Žemės ūkio traktorių, žemės ir miškų ūkio ir medienos ruošos mašinų, metalurgijos mašinų, kasybos, statybos, naftos ir dujų gavybos mašinų, maisto, gėrimų ir tabako apdorojimo mašinų remontas ir techninė priežiūra.
1.58.	33.15 klasė	Įvairių tipų laivų remontas ir techninė priežiūra.
1.59.	33.16 klasė	Orlaivių ir erdvėlaivių remontas ir techninė priežiūra.
1.60.	33.17 klasė	Lokomotyvų ir vagonų remontas ir techninė priežiūra, gyvūnų traukiamų vežimų ir furgonų remontas.
1.61.	33.19 klasė	Tinklų žuvims gaudyti, virvių, laivavirvių, brezentų ir tentų, trąšų ir chemikalų sandėliavimo talpyklų, kiniško biliardo ir kitų moneta įjungiamų aparatų taisymas.
1.62.	33.20 klasė	Kėglių takų įrangos įrengimas.
1.63.	D sekcija	Elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.65 ir 1.66 punktuose).
1.64.	E sekcija 36 skyrius	Vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas: Vandens surinkimas, valymas ir tiekimas.

1.65.	37 skyrius	Nuotekų valymas.
1.66.	38.12 klasė	Pavojingų atliekų surinkimas.
1.67.	38.2 grupė	Atliekų tvarkymas ir šalinimas, taip pat kuro ir (arba) kuro priemaišų, nurodytų EVRK 16.29 klasėje, 19 skyriuje ir 20.14 klasėje, gamyba (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.68 punkte).
1.68.	38.3 grupė	Medžiagų atgavimas.
1.69.	39 skyrius	Regeneravimas ir kita atliekų tvarkyba.
1.70.	F sekcija 41.1 grupė	Statyba: Statybų plėtra.
1.71.	42.12 klasė	Geležinkelių ir požeminių geležinkelių tiesimas.
1.72.	42.13 klasė	Tiltų ir tunelių statyba.
1.73.	42.9 grupė	Kitų inžinerinių statinių statyba.
1.74.	43.1 grupė	Statinių nugriovimas ir statybvietės paruošimas.
1.75.	43.39 klasė	Kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai.
1.76.	43.99 klasė	Pastolių ir darbo platformų statymas ir ardymas, įskaitant pastolių ir darbo platformų nuomą, atvirųjų plaukymo baseinų statyba, kranų ir kitokios statybos įrangos, kuri negali būti priskirta konkrečiai statybos sričiai, su operatoriaus samdymu, nuoma.
1.77.	G sekcija 45.1 grupė	Didmeninė ir mažmeninė prekyba; motorinių transporto priemonių ir motociklų remontas: Motorinių transporto priemonių pardavimas.
1.78.	45.3 grupė	Motorinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų pardavimas.
1.79.	45.4 grupė	Motociklų ir jų atsarginių dalių bei pagalbinių reikmenų pardavimas (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.77 punkte).
1.80.	46 skyrius	Didmeninė prekyba, išskyrus prekybą motorinėmis transporto priemonėmis ir motociklais.
1.81.	47.23 klasė	Mažmeninė prekyba žuvimi, vėžiagyviais ir moliuskais specializuotose parduotuvėse.
1.82.	47.25 klasė	Mažmeninė prekyba gėrimais specializuotose parduotuvėse (išskyrus prekybą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.82 punkte).
1.83.	47.26 klasė	Mažmeninė prekyba tabako gaminiais specializuotose parduotuvėse
1.84.	47.3 grupė	Mažmeninė prekyba automobilių degalais specializuotose parduotuvėse.

1.85.	47.4 grupė	Mažmeninė prekyba informacijos ir ryšių technologijų (IRT) įranga specializuotose parduotuvėse.
1.86.	47.52.10 poklasis	Mažmeninė prekyba dažais, lakais ir politūromis.
1.87.	47.52.20 poklasis	Mažmeninė prekyba plokščiuoju stiklu.
1.88.	47.52.40 poklasis	Mažmeninė prekyba smulkiąjam remontui skirtomis medžiagomis ir įrankiais.
1.89.	47.53 klasė	Tapetų ir grindų dangų mažmeninė prekyba.
1.90.	47.54 klasė	Mažmeninė prekyba elektriniais buitiniais aparatais ir prietaisais specializuotose parduotuvėse.
1.91.	47.59 klasė	Mažmeninė prekyba kitomis namų ūkio prekėmis specializuotose parduotuvėse (išskyrus prekybą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.87 punkte).
1.92.	47.6 grupė	Mažmeninė prekyba kultūros ir poilsio prekėmis specializuotose parduotuvėse.
1.93.	47.73 klasė	Vaistinių, gaminančių ir parduodančių vaistus, veikla.
1.94.	47.74 klasė	Mažmeninė prekyba medicinos ir ortopedinėmis prekėmis specializuotose parduotuvėse.
1.95.	47.76 klasė	Mažmeninė prekyba naminiais gyvūnėliais specializuotose parduotuvėse.
1.96.	47.77 klasė	Mažmeninė prekyba laikrodžiais specializuotose parduotuvėse.
1.97.	47.78 klasė	Kita mažmeninė prekyba naujomis prekėmis specializuotose parduotuvėse (išskyrus prekybą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.93 ir 1.94 punktuose).
1.98.	47.79 klasė	Mažmeninė prekyba naudotais daiktais, vykdoma parduotuvėse.
1.99.	47.8 grupė	Mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse, įskaitant prekybą alkoholiniais gėrimais ir (arba) tabako gaminiais (išskyrus prekybą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.95 ir 1.96 punktuose).
1.100.	47.9 grupė	Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse.
1.101.	H sekcija 49 skyrius	Transportas ir saugojimas: Sausumos transportas ir transportavimas vamzdiniais (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.97 punkte).
1.102.	50 skyrius	Vandens transportas.
1.103.	51 skyrius	Oro transportas.

1.104.	52 skyrius	Sandėliavimas ir transportui būdingų paslaugų veikla.
1.105.	53 skyrius	Pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla.
1.106.	I sekcija 55.1 grupė	Apgyvendinimo ir maitinimo veikla: Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla.
1.107.	55.2 grupė	Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, taip pat kaimo turizmo paslaugų teikimas (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.98 ir 1.99 punktuose).
1.108.	55.20.10 poklasis	Poilsio namų veikla.
1.109.	55.3 grupė	Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla.
1.110.	55.9 grupė	Kita apgyvendinimo veikla.
1.111.	J sekcija	Informacija ir ryšiai.
1.112.	K sekcija	Finansinė ir draudimo veikla.
1.113.	L sekcija	Nekilnojamojo turto operacijos.
1.114.	M sekcija 69 skyrius	Profesinė, mokslinė ir techninė veikla: Teisinė ir apskaitos veikla.
1.115.	70 skyrius	Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla.
1.116.	71 skyrius	Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė.
1.117.	72 skyrius	Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla.
1.118.	73 skyrius	Reklama ir rinkos tyrimas.
1.119.	74 skyrius	Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla.
1.120.	N sekcija 77.1 grupė	Administracinė ir aptarnavimo veikla: Motorinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma.
1.121.	77.21 klasė	Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (išskyrus Taisyklių 1 priedo 1.104 punkte nurodytą paslaugų teikimą).
1.122.	77.21.10 poklasis	Motorinių (pramoginių) valčių, pramoginių laivų, mažųjų laivų, sportinių laivų, asmeninių laivų (vandens motociklų), kitų motorinių vandens transporto priemonių nuoma.
1.123.	77.21.30 poklasis	Dviračių nuoma.
1.124.	77.21.40 poklasis	Sporto įrangos nuoma.

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

1.125.	77.21.50 poklasis	Kitų turizmo priemonių nuoma.
1.126.	77.22 klasė	Vaizdajuosčių ir kompaktinių diskų nuoma.
1.127.	77.29 klasė	Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma.
1.128.	77.3 grupė	Kitų mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma.
1.129.	77.4 grupė	Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma.
1.130.	78 skyrius	Įdarbinimo veikla.
1.131.	79 skyrius	Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla (jei teikiamos paslaugos neatitinka Taisyklių 1 priedo 1.107 punkte nurodyto privalomojo reikalavimo ir teikiamos miestuose ir (arba) už Lietuvos ribų).
1.132.	80 skyrius	Apsaugos ir tyrimo veikla.
1.133.	81.1 grupė	Kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla.
1.134.	82 skyrius	Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.110 punkte).
1.135.	O sekcija	Viešasis valdymas ir gynyba; privalomasis socialinis draudimas.
1.136.	P sekcija	Švietimas (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.111 punkte).
1.137.	Q sekcija 86.1 grupė	Žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas: Ligoninių veikla.
1.138.	86.22 klasė	Gydytojų specialistų, teikiančių antrines ambulatorines paslaugas ir dienos chirurgijos paslaugas, veikla.
1.139.	86.23 klasė	Odontologinės praktikos veikla.
1.140.	86.9 grupė	Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla.
1.141.	87.10 klasė	Poilsio namų su slaugos paslaugomis veikla.
1.142.	87.2 grupė	Stacionarinė protiškai atsilikusiųjų, psichikos ligonių, sergančiųjų priklausomybės ligomis globos veikla.
1.143.	87.30 klasė	Poilsio namų be slaugos paslaugų veikla.
1.144.	87.9 grupė	Kita stacionarinė globos veikla.
1.145.	88.10 klasė	Neįgaliųjų asmenų profesinė reabilitacija ir jų rengimas tam tikrai veiklai, kai švietimas yra ribotas.

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

1.146.	88.9 grupė	Kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.117 punkte).
1.147.	R sekcija 90 skyrius	Meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla: Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (išskyrus veiklas, nurodytas Taisyklių 1 priedo 1.118 punkte).
1.148.	91 skyrius	Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla.
1.149.	92 skyrius	Azartinių žaidimų ir lažybų organizavimo veikla.
1.150.	93.12 klasė	Sporto klubų veikla.
1.151.	93.19 klasė	Kita sportinė veikla (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.121 punkte).
1.152.	93.19.10 poklasis	Sportinė ar mėgėjų medžioklė bei su ja susijusi veikla.
1.153.	93.19.20 poklasis	Sportinė ar mėgėjų žvejyba bei su ja susijusi veikla.
1.154.	93.29 klasė	Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (apgyvendinimo paslaugų teikimas, Taisyklių 27.4.1 punkte nurodytą L kategorijos motorinių transporto priemonių ir Taisyklių 27.4.2 punkte nurodytą vidaus vandens transporto priemonių, taip pat Taisyklių 27.4.4 punkte nurodytą ar joms priskiriamų transporto priemonių (motociklų, keturračių motociklų, vandens motociklų, bagių, traktorių kategorijoms priskiriamų keturračių motociklų ir pan.) trasų įrengimas ir (arba) paslaugų teikimas ir kitos veiklos rūšys, išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.123 punkte).
1.155.	S sekcija 94 skyrius	Kita aptarnavimo veikla: Narystės organizacijų veikla.
1.156.	96.09 klasė	Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (išskyrus veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 1.129 punkte).
1.157.	T sekcija	Namų ūkių, samdančių darbininkus, veikla; namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų diferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu.
1.158.	U sekcija	Ekstrateritorinių organizacijų ir įstaigų veikla.
1.159.		Kitų, šiame sąraše nenurodytų, produktų, patenkančių į Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo I priedą ir remiamų pagal Programos I krypties priemones, gamyba.

2. Tradicinių amatų klasifikacijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 3D-481 (Žin., 2008, Nr. [102-3936](#)), nurodytos veiklos, kuriai vykdyti ir plėtoti neskiriama parama pagal Telšių rajono VVG vietos plėtros strategijos „Vietos plėtros 2008 – 2014 m. m. strategija“ priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“, rūšys:

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

	Tradicinių amatų sąvado eil. Nr.	Amato pavadinimas
2.1.	002	I grupė. Tradiciniai gaminiai: Alaus darymas.
2.2.	003	Aliejaus spaudimas.
2.3.	008	Degtinės varymas.
2.4.	020	Maisto ruošimas (grūdų, bulvių, grybų, daržovių, vaisių, uogų gaminių, gėrimų, virtos mėsos ir jos gaminių, keptos mėsos ir jos gaminių, vėdarų ir subproduktų gaminių, pieno gaminių, žuvų gaminių, kiaušinių gaminių ruošimas).
2.5.	021	Malimas.
2.6.	022	Margučių marginimas.
2.7.	024	Mėsos apdirbimas, apdorojimas, perdirbimas.
2.8.	025	Midaus darymas.
2.9.	030	Pieno apdirbimas, apdorojimas, perdirbimas.
2.10.	036	Pakinktų dirbimas.
2.11.	038	Saldumynų, tokių kaip vaisių, uogų, riešutų, vaisių žievelių ir kitų augalų dalys, konservuotos cukruje, gamyba.
2.12.	050	Vyndarystė.
2.13.	069	Knygrišystė.
2.14.	053	II grupė. Tradicinių veislių augalai, gyvūnai ir jų produktai: Tradicinė augalininkystė.
2.15.	054	Gamtos gėrybių rinkimas.
2.16.	055	Žolininkystė.
2.17.	056	Tradicinė bitininkystė.
2.18.	057	Tradicinė gyvulininkystė.
2.19.	058	Tradicinė medžioklė.
2.20.	059	Tradicinė paukštininkystė.

2.21.	060	Tradicinė žvejyba.
2.22.	061	III grupė. Tradicinės paslaugos: Tradicinis giedojimas.
2.23.	063	Tradicinių renginių organizavimas.

Telšių rajono vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos
„Vietos plėtros 2008 – 2014 m. m. strategija“ priemonės
„Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“ įgyvendinimo
taisyklių (veikiančios ar naujai įsteigtos labai mažos
įmonės plėtra)

3 priedas

(Tipinio verslo plano forma)

(dokumento sudarytojo

pavadinimas)

**TIPINIS VERSLO PLANAS PAGAL TELŠIŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS
PLĖTROS STRATEGIJOS „VIETOS PLĖTROS 2008 – 2014 M. M. STRATEGIJA“ PRIEMONĖS
„PARAMA VERSLO KŪRIMUI IR PLĖTRAI KAIME“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLES
(VEIKIANČIOS AR NAUJAI ĮSTEIGTOS LABAI MAŽOS ĮMONĖS PLĖTRA)**

(data)

(sudarymo vieta)

(projekto pavadinimas)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

Informacija apie juridinį asmenį – veikiančią ar naujai įsteigtą labai mažą įmonę:	
Juridinio asmens pavadinimas	_____
Juridinio asmens atpažinties kodas	_____ <i>(juridinių asmenų registro išduotame registravimo pažymėjime nurodytas kodas)</i>

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PASKIRTĮ

Projektui įgyvendinti pasirinkta remiamos veiklos sritis

(nurodoma, pažymint ženklą „X“, pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programos priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“ (toliau – Priemonė) remiamos veiklos sritis, pagal kurią prašoma paramos; projektas gali būti įgyvendinamas pagal abi veiklos sritis)

1. Ne žemės ūkio veikla, įskaitant paslaugas ir produktų, išskyrus bioetanolį ir kitus biokurui, maistui ir pašarams priskiriamus produktus, patenkančius į Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo I priedą (toliau – Sutarties I priedas), nedidelės apimties gamybą ☐
2. Tradicinių amatų puoselėjimas ir tradicinių amatų centrų plėtra (pelno siekiantys projektai) ☐
- 2.1. tradicinio amato pobūdis:
- (pagal Telšių rajono vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos „Vietos plėtros 2008 – 2014 m. m. strategija“ priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“ įgyvendinimo taisyklių (veikiančios ar naujai įsteigtos labai mažos įmonės plėtra) (toliau – Taisyklės) 1 priedo 2 punkte pateiktą remiamų tradicinių amatų sąrašą)
- 2.1.1. tradicinio amato pavadinimas _____;
- 2.1.2. tradiciniam amatui priskirtas Tradicinių amatų sąvado eilės numeris, nurodytas Taisyklių 1 priedo 2 punkte |_|_|_|_|;
- 2.1.3. suteikto tautinio paveldo produkto sertifikato Nr. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
- (pildoma, jei pareiškėjui yra suteiktas tautinio paveldo produkto sertifikatas)
- 2.1.4. tautinio paveldo produkto sertifikatą įsipareigojama pateikti su paskutiniuotu mokėjimo prašymu ☐
- (pildoma, jei pareiškėjas naujai pradeda vykdyti tradicinių amatų puoselėjimo veiklą ir minėtas dokumentas jam kol kas nėra suteiktas)
- 2.(n). tradicinio amato pobūdis:
- (pagal Taisyklių 1 priedo 2 punkte pateiktą remiamų tradicinių amatų sąrašą)
- 2.(n).1. tradicinio amato pavadinimas _____;

Pareiškėjo įgaliojimo asmens parašas

	2.(n).2. tradiciniam amatui priskirtas Tradicinių amatų sąvado eilės numeris, nurodytas Taisyklių 1 priedo 2 punkte _ _ _ ; 2.(n).3. suteikto tautinio paveldo produkto sertifikato Nr. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ <i>(pildoma, jei pareiškėjui yra suteiktas tautinio paveldo produkto sertifikatas)</i> 2.(n).4. tautinio paveldo produkto sertifikatą įsipareigojama pateikti su paskutiniu mokėjimo prašymu ☐ <i>(pildoma, jei pareiškėjas naujai pradeda vykdyti tradicinių amatų puoselėjimo veiklą ir minėtas dokumentas jam kol kas nėra suteiktas)</i>
--	---

III. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTĄ IR JO VEIKLĄ

1. Ūkio subjekto dabartinė veikla ir veiklos plėtros tikslai <i>(pateikiama trumpa informacija apie ūkio subjektą (pareiškėją), jo dabartinę ir numatomą vykdyti veiklą, apibrėžiami veiklos plėtros tikslai (ne daugiau kaip 25 eilutės))</i>
2. Projekto tikslai ir inovatyvumas <i>(nurodomi projekto įgyvendinimo tikslai ir apibūdinamas inovatyvumas: diegiama nauja technologija, sukurtas (-i) naujas (-i) produktas (-ai) ar nauja paslauga (-os), diegiama organizacinė inovacija, dalyvavimas moksliniuose tyrimuose (ne daugiau kaip 5 eilutės))</i>

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

IV. INFORMACIJA APIE PRODUKCIJOS (GAMINIŲ) IR (ARBA) PASLAUGŲ RINKAS LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE

(pateikiama pagrįsta, analitinė informacija apie produkcijos realizavimo rinkas, konkurentus (ne daugiau kaip 20 eilučių)

V. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO ORGANIZACINĘ VALDYMO STRUKTŪRĄ IR DARBUOTOJUS

(pateikiama informacija apie ūkio subjekto organizacinę valdymo struktūrą (ne daugiau kaip 5 eilutės)

VI. INFORMACIJA APIE PASLAUGAS, PRODUKCIJĄ IR PAJAMAS

(informacija turi užtikrinti pardavimo pajamų prognozių pagrįstumą per visą prognozuojamąjį laikotarpį)

1. Pajamos iš vykdomos ir (arba) projekto, kuriam prašoma paramos pagal Priemonės pirmąją veiklos sritį, įgyvendinimo laikotarpiu numatomos vykdyti ne žemės ūkio veiklos

(ši lentelė pildoma tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) projekto įgyvendinimo metu ketina užsiimti veikla, patenkančia į pirmąją pagal Priemonę remiamos veiklos sritį „Ne žemės ūkio veikla, įskaitant paslaugas ir produktų, išskyrus bioetanolį ir kitus biokurui, maistui ir pašarams priskiriamus produktus, patenkančius į Sutarties I priedą, nedidelės apimties gamybą“)

	Praėjusieji ataskaitiniai 20.... m.	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognoziniai metai				
			20...	20...	20...	20...	20...
Gaminama ne žemės ūkio produkcija (produktų, išskyrus bioetanolį ir kitus biokurui, maistui ir pašarams priskiriamus produktus, patenkančius į Sutarties I priedą, nedidelės apimties gamyba) <i>(nurodoma pareiškėjo gaminama ir (arba) projekto įgyvendinimo metu planuojama gaminti produkcija, jei tokia gamyba numatyta Taisyklių I priede pateiktame pagal Priemonę remiamų veiklos rūšių sąraše)</i>							
1. Produkcijos pobūdis <i>(nurodomas gaminamo produkto pavadinimas ar pan.)</i>							
1.1. Pagaminta vnt., kg, t <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
1.2. Parduota vnt., kg, t <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
1.3. Vidutinė kaina, Lt už vnt., kg, t <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
1.4. Pajamos, Lt							
2. ...							
2.1. Pagaminta vnt., kg, t <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
2.2. Parduota vnt., kg, t <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
2.3. Vidutinė kaina, Lt už vnt., kg, t <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
2.4. Pajamos, Lt							
...							
Lietuvos Respublikos teritorijoje teikiamos ne žemės ūkio paslaugos <i>(nurodomos pareiškėjo teikiamos ir (arba) projekto įgyvendinimo metu planuojamos teikti žemės ūkio veiklai nepriskiriamos paslaugos, jei jos numatytos Taisyklių I priede pateiktame pagal Priemonę remiamų veiklos rūšių sąraše)</i>							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

1. Teikiamų paslaugų pobūdis <i>(nurodomas teikiamos paslaugos pavadinimas)</i>							
1.1. Suteikta paslaugų vienetais, kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan. <i>(nurodyti)</i>							
1.2. Paslaugos įkainis, Lt už vieneta, kartą, valandą, dieną, parą ir pan. <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
1.3. Pajamos, Lt							
2. ...							
2.1. Suteikta paslaugų vienetais, kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan. <i>(nurodyti)</i>							
2.2. Paslaugos įkainis, Lt už vieneta, kartą, valandą, dieną, parą ir pan. <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
2.3. Pajamos, Lt							
...							
Lietuvos Respublikos teritorijoje teikiamos apgyvendinimo paslaugos <i>(nurodomos pareiškėjo teikiamos ir (arba) projekto įgyvendinimo metu planuojamos teikti apgyvendinimo paslaugos, jei jos numatytos Taisyklių 1 priede pateiktame pagal Priemonę remiamų veiklos rūšių sąraše)</i>							
1. Teikiamų apgyvendinimo paslaugų pobūdis <i>(nurodomas teikiamos paslaugos pavadinimas)</i>							
1.1. vietų skaičius ir (arba) kambarių skaičius <i>(nurodyti)</i>							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

1.2. Aptarnautų klientų skaičius (vnt.)							
1.3. Nuomos ir (arba) paslaugos kaina, Lt							
1.4. Pajamos, Lt							
2. ...							
2.1. vietų skaičius ir (arba) kambarių skaičius <i>(nurodyti)</i>							
2.2. Aptarnautų klientų skaičius (vnt.)							
2.3. Nuomos ir (arba) paslaugos kaina, Lt							
2.4. Pajamos, Lt							
...							
Kitos Lietuvos Respublikos teritorijoje teikiamos paslaugos <i>(nurodyti, atsižvelgiant į tai, kad nurodytas teikiamų ir (arba) projekto įgyvendinimo metu planuojamų teikti paslaugų tipas turi pateikti į Taisyklių 1 priede pateiktą pagal Priemonę remiamų veiklos rūšių sąrašą)</i>							
1. Teikiamų paslaugų pobūdis <i>(nurodomas teikiamos paslaugos pavadinimas)</i>							
1.1. Suteikta paslaugų vienetais, kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan. <i>(nurodyti)</i>							
1.2. Paslaugos įkainis, Lt už vienetą, kartą, valandą, dieną, parą ir pan. <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
1.3. Pajamos, Lt							
2. ...							
2.1. Suteikta paslaugų vienetais, kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan. <i>(nurodyti)</i>							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

2.2. Paslaugos įkainis, Lt už vieneta, kartą, valandą, dieną, parą ir pan. (nurodyti tinkantį matavimo vnt.)							
2.3. Pajamos, Lt							
...							
Pajamos iš viso:							

2. Pajamos iš vykdomos ir (arba) projekto, kuriam prašoma paramos pagal Priemonės antrąją veiklos sritį, įgyvendinimo laikotarpiu numatomos vykdyti tradicinių amatų puoselėjimo veiklos

(ši lentelė pildoma tuo atveju, jei pareiškėjas užsiima ir (arba) projekto įgyvendinimo metu ketina užsiimti veikla, patenkančia į antrąją pagal Priemonę remiamos veiklos sritį „Tradicinių amatų puoselėjimas ir tradicinių amatų centrų plėtra (pelno siekiantys projektai)“)

	Praėjusieji ataskaitiniai 20.... m.	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognoziniai metai				
			20...	20...	20...	20...	20...
Tradicinių amatų plėtra – sertifikuotų tautinio paveldo produktų gamyba							
<i>(nurodoma pareiškėjo gaminama ir (arba) projekto įgyvendinimo metu planuojama gaminti sertifikuota tautinio paveldo produkcija, jei tokia gamyba numatyta Taisyklių 1 priede pateiktame pagal Priemonę remiamų veiklos rūšių sąraše)</i>							
1. Produkcijos pobūdis							
<i>(nurodomas gaminamo produkto pavadinimas ar pan.)</i>							
1.1. Pagaminta vnt., kg, t <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
1.2. Parduota vnt., kg, t <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
1.3. Vidutinė kaina, Lt už vnt., kg, t <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
1.4. Pajamos, Lt							
2. ...							
2.1. Pagaminta vnt., kg, t <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

2.2. Parduota vnt., kg, t <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
2.3. Vidutinė kaina, Lt už vnt., kg, t <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
2.4. Pajamos, Lt							
...							
Tradicinių amatų plėtra – sertifikuotų tradicinių paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje teikimas <i>(nurodoma pareiškėjo teikiamos ir (arba) projekto įgyvendinimo metu planuojamos teikti tradicinės paslaugos, jei jos numatytos Taisyklių 1 priede pateiktame pagal Priemonę remiamų veiklos rūšių sąraše)</i>							
1. Teikiamų paslaugų pobūdis <i>(nurodomas teikiamos paslaugos pavadinimas)</i>							
1.1. Suteikta paslaugų vienetais, kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan. <i>(nurodyti)</i>							
1.2. Paslaugos įkainis, Lt už vieneta, kartą, valandą, dieną, parą ir pan. <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
1.3. Pajamos, Lt							
2. ...							
2.1. Suteikta paslaugų vienetais, kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan. <i>(nurodyti)</i>							
2.2. Paslaugos įkainis, Lt už vieneta, kartą, valandą, dieną, parą ir pan. <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

2.3. Pajamos, Lt							
...							
Pajamos iš viso:							

VII. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO VEIKLOS SĄNAUDAS, LT

Sąnaudos	Praėjusieji ataskaitiniai 20.... m.	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognoziniai metai				
			20...	20...	20...	20...	20...
Pardavimo savikaina:							
.....							
.....							
.....							
.....							
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (sumažintas ES paramos nusidėvėjimu)							
Iš viso:							
Veiklos sąnaudos:							
Pardavimo							
.....							
.....							
Bendrosios ir administracinės							
.....							
.....							
Iš viso:							
Kitos							

VIII. INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ TURĄ, LT

(pateikiama informacija apie pareiškėjo teisėtai valdomą ilgalaikį turą, susijusį su projekto įgyvendinimu)

Straipsnis	Praėjusieji ataskaitiniai 20.... m.	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognoziniai metai				
			20...	20...	20...	20...	20...
Žemė							
Vertė metų pradžioje							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

Įsigyta per metus							
Parduota per metus							
Vertė metų pabaigoje							
Pastatai							
Turto vertė metų pradžioje							
Įsigijimai per metus							
Pardavimai, nurašymai per metus							
Įsigijimo vertė metų pabaigoje							
Sukauptas nusidėvėjimas metų pradžioje							
Priskaičiuota							
Nurašyto turto nusidėvėjimas							
Sukauptas nusidėvėjimas metų pabaigoje							
Turto likutinė vertė metų pabaigoje							
.....							
Turto vertė metų pradžioje							
Įsigijimai per metus							
Pardavimai, nurašymai per metus							
Įsigijimo vertė metų pabaigoje							
Sukauptas nusidėvėjimas metų pradžioje							
Priskaičiuota							
Nurašyto turto nusidėvėjimas							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

Sukauptas nusidėvėjimas metų pabaigoje							
Turto likutinė vertė metų pabaigoje							

IX. INFORMACIJA APIE INVESTICIJAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

1. Numatomos investicijos, jų vertė, finansavimo šaltinis ir investavimo terminai

Numatoma investicija	Suma be PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Finansavimo šaltinis ir suma, Lt	Investavimo terminas (metai, mėn.)
Iš viso:				

2. Investicijų įgyvendinimo ir paramos išmokėjimo planas

Investicija	Data (metai, mėn.)	Investicijų suma, Lt (be PVM)	Investicijų suma, Lt (su PVM)	Paramos suma, Lt
I etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
I etapo paramos išmokėjimas		X	X	
II etapas				

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

.....				
Iš viso investicijų:	X			X
II etapo paramos išmokėjimas		X	X	
N etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
N etapo paramos išmokėjimas		X	X	
Iš viso:	X			

X. INFORMACIJA APIE PASKOLAS IR (ARBA) IŠPERKAMĄJĄ NUOMĄ (LIZINGĄ), LT

1. Turimos paskolos ir (arba) išperkamoji nuoma, Lt

(nurodoma informacija apie pareiškėjo turimas paskolas ir (arba) išperkamąją nuomą ataskaitinių metų pabaigoje prieš paramos paraiškos pateikimą)

Paskolos ir (arba) lizingo davėjas (bankas ar kt.)	Paskolos ir (arba) lizingo paskirtis ir gavimo data	Suma	Palūkanų norma (proc.)	Paskolos ir (arba) lizingo likutis 20__01 01
.....				
Iš viso:			X	X

2. Paskolų aptarnavimas, Lt

(nurodomas paskolų aptarnavimo grafikas. Jei paskolos yra skirtingų palūkanų, mokamos palūkanos apskaičiuojamos pagal kiekvieną paskolą)

Nr.	Rodikliai	Praėjusieji ataskaitiniai 20.... m.	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognoziniai metai				
				20...	20...	20...	20...	20...
1.	Paskolų likutis laikotarpio pradžioje:							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

1.1.	Ilgalaikė paskola							
1.2.	Trumpalaikė paskola							
2.	Investicinės paskolos paėmimas							
3.	Trumpalaikės paskolos paėmimas							
4.	Investicinės paskolos grąžinimas							
5.	Trumpalaikės paskolos grąžinimas							
6.	Paskolų likutis laikotarpio pabaigoje (1+2+3-4-5)							
7.	Paskolų palūkanų mokėjimas							

3. Išperkamosios nuomos (lizingo) aptarnavimas, Lt

(nurodomas išperkamosios nuomos aptarnavimo grafikas. Jei išperkamoji nuoma yra skirtingų palūkanų, mokamos palūkanos apskaičiuojamos pagal kiekvieną išperkamosios nuomos sutartį)

Nr.	Rodikliai	Praėjusieji ataskaitiniai 20.... m.	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognoziniai metai				
				20...	20...	20...	20...	20...
1.	Nesumokėtos išperkamosios nuomos dalis laikotarpio pradžioje							
2.	Suteikta išperkamosios nuomos suma							
3.	Sumokėta išperkamosios nuomos dalis							
4.	Nesumokėtos išperkamosios nuomos dalis laikotarpio pabaigoje (1+2-3)							
5.	Išperkamosios nuomos palūkanų mokėjimas							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

XI. FINANSINĖS ATASKAITOS**Balanso prognozės**

(įmonės pavadinimas)

	Straipsniai	Praėjusieji ataskaitiniai 20.... m.	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognozės				
				20... m.	20 ... m.	20 ... m.	20 .. m.	20 ... m.
	TURTAS							
A.	ILGALAIKIS TURTAS							
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS							
I.1.	Plėtros darbai							
I.2.	Prestižas							
I.3.	Patentai, licencijos							
I.4.	Programinė įranga							
I.5.	Kitas nematerialusis turtas							
II.	MATERIALUSIS TURTAS							
II.1.	Žemė							
II.2.	Pastatai ir statiniai							
II.3.	Mašinos ir įrengimai							
II.4.	Transporto priemonės							
II.5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

II.6.	Nebaigta statyba							
II.7.	Kitas materialusis turtas							
II.8.	Investicinis turtas							
II.8.1.	Žemė							
II.8.2.	Pastatai							
III.	FINANSINIS TURTAS							
III.1.	Po vienerių metų gautinos sumos							
III.2.	Kitas finansinis turtas							
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS							
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS							
I.1.	Atsargos							
I.1.1.	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai							
I.1.2.	Nebaigta gamyba							
I.1.3.	Pagaminta produkcija							
I.1.3.1.	Žemės ūkio produkcija							
I.1.3.2.	Kita produkcija							
I.1.4.	Pirktos prekės, skirtos parduoti							
I.1.5.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti							
I.2.	Išankstiniai apmokėjimai							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

I.3.	Nebaigtos vykdyti sutartys							
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS							
II.1.	Pirkėjų įsiskolinimas							
II.2.	Kitos gautinos sumos							
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS							
III.1.	Trumpalaikės investicijos							
III.2.	Terminuoti indėliai							
III.3.	Kitas trumpalaikis turtas							
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI							
	TURTO IŠ VISO:							

	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI							
C.	NUOSAVAS KAPITALAS							
I.	KAPITALAS							
I.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis							
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)							
1.3.	Akcijų priedai							
1.4.	Savos akcijos (-)							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

II.	PERKAINOJIMO REZERVAS (REZULTATAI)							
III.	REZERVAI							
III.1.	Privalomasis							
III.2.	Savoms akcijoms įsigyti							
III.3.	Kiti rezervai							
IV.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)							
D.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS							
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI							
I.	PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI							
I.1.	Finansinės skolos							
I.1.1.	Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai							
I.1.2.	Kredito įstaigoms							
I.1.3.	Kitos finansinės skolos							
I.2.	Skolos tiekėjams							
I.3.	Gauti išankstiniai mokėjimai							
I.4.	Atidėjimai							
I.5.	Atidėtojo mokesčio įsipareigojimas							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

I.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai							
II.	PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI							
II.1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis							
II.2.	Finansinės skolos							
II.2.1.	Kredito įstaigoms							
II.2.2.	Kitos skolos							
II.3.	Skolos tiekėjams							
II.4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai							
II.5.	Pelno mokesčio įsipareigojimai							
II.6.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai							
II.7.	Atidėjimai							
II.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai							
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGIJIMŲ IŠ VISO:							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

Pelno (nuostolių) prognozės

(įmonės pavadinimas)

	Straipsniai	Praėjusieji ataskaitiniai 20.... m.	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognozės				
				20... m.	20 ... m.	20 ... m.	20 .. m.	20 ... m.
I.	PARDAVIMO PAJAMOS							
I.1.	Iš ne žemės ūkio produkcijos pardavimo							
I.2.	Iš žemės ūkio produkcijos pardavimo							
I.3.	Iš paslaugų ne žemės ūkiui teikimo							
I.4.	Iš paslaugų žemės ūkiui teikimo							
II.	PARDAVIMO SAVIKAINA							
III.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)							
IV.	VEIKLOS SĄNAUDOS							
IV.1.	Pardavimo							
IV.2.	Bendrosios ir administracinės							
V.	TIPINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)							
VI.	KITA VEIKLA							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

VI.1.	Pajamos							
VI.2.	Sąnaudos							
VII.	FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA							
VII.1.	Pajamos							
VII.2.	Sąnaudos							
VIII.	ĮPRASTINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)							
IX.	PAGAUTĖ							
X.	NETEKIMAI							
XI.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ							
XII.	PELNO MOKESTIS							
XIII.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

Pinigų srautų prognozės

(įmonės pavadinimas)

Eil. Nr.	Straipsniai	Praėjusieji ataskaitiniai 20.... m.	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognozė				
				20...m.	20...m.	20....m.	20...m.	20....m.
I.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai							
I.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)							
I.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos							
I.3.	Po vienerių metų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas							
I.4.	Atsargų (padidėjimas) sumažėjimas							
I.5.	Išankstinių apmokėjimų (padidėjimas) sumažėjimas							
I.6.	Nebaigtų vykdyti sutarčių (padidėjimas) sumažėjimas							
I.7.	Pirkėjų įsiskolinimo (padidėjimas) sumažėjimas							
I.8.	Kitų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas							
I.9.	Kito trumpalaikio turto (padidėjimas) sumažėjimas							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

I.10.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų išankstinių apmokėjimų padidėjimas (sumažėjimas)							
I.11.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų išankstinių apmokėjimų padidėjimas (sumažėjimas)							
I.12.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)							
I.13.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)							
I.14.	Atidėjimų padidėjimas (sumažėjimas)							
I.15.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)							
I.16.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas							
I.17.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas							
I.18.	Kitų nepiniginių straipsnių eliminavimas							
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai							
II.	Investicinės veiklos pinigų srautai							
II.1.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) įsigijimas							
II.2.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) perleidimas							
II.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas							
II.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas							
II.5.	Paskolų suteikimas							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

II.6.	Paskolų susigrąžinimas							
II.7.	Gauti dividendai, palūkanos							
II.8.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimai							
II.9.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai							
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai							
III.	Finansinės veiklos pinigų srautai							
III.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais							
III.1.1.	Akcijų išleidimas							
III.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti							
III.1.3.	Savų akcijų supirkimas							
III.1.4.	Dividendų išmokėjimas							
III.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais							
III.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas							
III.2.1.1.	Paskolų gavimas							
III.2.1.2.	Obligacijų išleidimas							
III.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas							
III.2.2.1.	Paskolų grąžinimas							
III.2.2.2.	Obligacijų supirkimas							
III.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

III.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai							
III.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas							
III.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas							
III.2.5.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimai							
III.2.6.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai							
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai							
IV.	Valiutų kursų pasikeitimo įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui							
V.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)							
VI.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje							
VII.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

XII. NUMATOMO ĮGYVENDINTI PROJEKTO ŪKINĖS IR FINANSINĖS VEIKLOS PROGNOZĖS

(projekto ūkinės ir finansinės veiklos prognozės nurodomos nors vieną langelį pažymint ženklu „X“ ir pateikiant trumpą pažymėto planuojamo pokyčio pagrindimą ir (arba) numatomas rinkodaros priemonės šiam pokyčiui pasiekti)

☐	padidės ne žemės ūkio produkcijos (gaminų) pardavimo ir (arba) paslaugų ne žemės ūkiui Lietuvos Respublikos teritorijoje teikimo apimtys	(_____);
☐	padidės ne žemės ūkio produkcijos (gaminų) pardavimo ir (arba) paslaugų ne žemės ūkiui Lietuvos Respublikos teritorijoje teikimo pajamos	(_____);
☐	sumažės ne žemės ūkio produkcijos (gaminų) gamybos ir (arba) paslaugų ne žemės ūkiui Lietuvos Respublikos teritorijoje teikimo sąnaudos	(_____);
☐	pagerės gaminamos ne žemės ūkio produkcijos ir (arba) kaimo gyventojams teikiamų ne žemės ūkio paslaugų kokybė	(_____);
☐	pagerės ne žemės ūkio produkcijos gamybos technologija ir (arba) paslaugų ne žemės ūkiui Lietuvos Respublikos teritorijoje teikimo sistema ir (arba) technologija	(_____);
☐	padidės kaimo gyventojų, besinaudojančių projekto metu sukurta ar patobulinta produkcija ir (arba) paslaugomis, gyvenimo kokybė	(_____);
☐	bus sukurta naujų darbo vietų kaimo gyventojams	(_____);
☐	pagerės jau dirbančių asmenų (įmonės darbuotojų) darbo sąlygos	(_____);
☐	sumažės žalingas poveikis aplinkai	(_____);
☐	kita _____	(_____).
(nurodyti)		

XIII. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO EKONOMINIO GYVYBINGUMO RODIKLIUS
(pildo veiklą vykdančios ir nauji ūkio subjektai. Vadovaujantis Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-350 (Žin., 2009, Nr. 59-2335; 2010, Nr. 48-2364), nurodomi ūkio subjekto ekonominio gyvybingumo rodikliai (paskolų padengimo, skolos ir grynojo pelningumo rodikliai). Veiklą vykdančios ūkio subjektai pildo 2–7 stulpelius, nurodydami: ataskaitiniais metais (2 stulpelyje) – grynąjį pelningumą ir skolos rodiklį, kiekvienais projekto įgyvendinimo metais (3–7 stulpeliuose, priklausomai nuo to, per kiek laiko numatoma įgyvendinti projektą) – paskolų padengimo rodiklį, visais kitais planuojamojo laikotarpio metais po projekto įgyvendinimo pabaigos metų (3–7 stulpeliuose, priklausomai nuo to, kada planuojama pabaigti įgyvendinti projektą) – grynąjį pelningumą, skolos ir paskolų padengimo rodiklius. Nauji ūkio subjektai, pateikę ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkinius, pildo 2–7 stulpelius, nurodydami: ataskaitiniais metais (2 stulpelyje) – skolos rodiklį, pirmaisiais metais po projekto įgyvendinimo pabaigos metų (vienaime iš 3–7 stulpelių, priklausomai nuo to, kada planuojama pabaigti įgyvendinti projektą) – skolos ir paskolų padengimo rodiklį, antraisiais ir visais kitais planuojamojo laikotarpio metais po projekto įgyvendinimo pabaigos metų (3–7 stulpeliuose, priklausomai nuo to, kada planuojama pabaigti įgyvendinti projektą) – grynąjį pelningumą, skolos ir paskolų padengimo rodiklius. Nauji ūkio subjektai, pateikę pradžios balansą, pildo tik 3–7 stulpelius, nurodydami: pirmaisiais metais po projekto įgyvendinimo pabaigos metų (vienaime iš 3–7 stulpelių, priklausomai nuo to, kada planuojama pabaigti įgyvendinti projektą) – skolos ir paskolų padengimo rodiklį, antraisiais ir visais kitais planuojamojo laikotarpio metais po projekto įgyvendinimo pabaigos metų (3–7 stulpeliuose, priklausomai nuo to, kada planuojama pabaigti įgyvendinti projektą) – grynąjį pelningumą, skolos ir paskolų padengimo rodiklius.

PASTABA. Rodikliai turi būti apskaičiuoti pagal kartu su paramos paraiška pateiktus finansinių ataskaitų rinkinius (finansinių ataskaitų rinkinį (balanso ir pinigų srautų ataskaitas) ar ūkinės veiklos pradžios balansą, ir prognozes finansines ataskaitas)

Rodikliai	Ataskaitiniai metai	Prognoziniai metai				
		____ metai	____ metai	____ metai	____ metai	____ metai
1	2	3	4	5	6	7
Paskolų padengimo rodiklis <i>(didesnis arba lygus 1,25)</i>						
Skolos rodiklis <i>(mažesnis arba lygus 0,70)</i>						
Grynasis pelningumas <i>(didesnis arba lygus 1 proc.)</i>						

(pareiškėjo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

Telšių rajono vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos
„Vietos plėtros 2008 – 2014 m. m. priemonės
„Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“
supaprastintųjų įgyvendinimo
2012 metais specialiųjų taisyklių
(veikiančios ar naujai įsteigtos labai mažos įmonės plėtra)
4 priedas

_____ vietos plėtros strategijos (toliau – Strategija) vykdytojas (toliau – Strategijos vykdytojas)	
Vietos projekto (toliau – projektas) paraiškos gavimo data	
Projekto paraiškos registracijos numeris	
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	

paraiška vertinti priimta ☐
paraiška atmesta ☐

(Strategijos vykdytojo projekto paraiškos gavimo registracijos
žyma) (pildo Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo)

(pareiškėjo pavadinimas)

(data)

(sudarymo vieta)

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA PARAMAI GAUTI
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ
PROGRAMOS PRIEMONĖS „PARAMA VERSLO KŪRIMUI IR PLĖTRAI KAIME“
ĮGYVENDINIMO 2012 METAIS TAISYKLES (VEIKIANČIOS AR NAUJAI ĮSTEIGTOS
LABAI MAŽOS ĮMONĖS PLĖTRA)****

I. PAREIŠKĖJO RYŠIO IR KITI DUOMENYS

(pateikiama trumpa informacija apie dokumento sudarytoją (pareiškėją), atsakingą už paramos paraiškos formos užpildymą ir pateikimą)

Adresas <i>(nurodoma: įmonės buveinės adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>
Savivaldybės pavadinimas
Seniūnijos pavadinimas
Gyvenamosios vietovės pavadinimas
Gatvės pavadinimas

^{1**}Paramos paraiškos forma pildoma didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu (rekomenduojama naudoti Times New Roman šriftą, ne mažesnę kaip 10 punktų).

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

3.1. Veikla nurodoma pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

(vykdomos veiklos rūšį, susijusią su projekto įgyvendinimu, apibūdinantys požymiai nurodomi vadovaujantis Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriumi (EVRK 2 RED.), patvirtintu Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyrųsąysbės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DI-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877)

3.1.1. | | sekcija

3.1.2. | | skyrius

3.1.3.

 grupè

3.1.4. . | | | | | klasė

3.1.5. . . poklasis

3.1.6. pavadinimas

(jeigu pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo užsiima įvairia ne žemės ūkio veikla, informacija apie kiekvieną veiklą pildoma atskirai, vietoj raidės „n“ įrašant veiklos skaičiaus seką)

3.(n). Veikla nurodoma pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

(vykdomos veiklos rūši, susijusią su projekto įgyvendinimu, apibūdinantys požymiai nurodomi vadovaujantis Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriumi (EVRK 2 RED.)

3.(n).1. | | sekcija

3.(n).2. | | skyrius

3.(n).3. grupè

3.(n).4.			.			klase
----------	--	--	---	--	--	-------

3.(n).5. | | | | | | | poklasis

3.(n).6. pavadinimas

4. Informacija apie įmonę kontroliuojanti (-čius) fizinį (-ius) asmenį (-is)

(jei yra keli įmonę kontroliuojantys fiziniai asmenys, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (Žin., 2002, Nr. 35-1271) 2 straipsnio 3 dalyje, informacija apie kiekvieną įmonę kontroliuojantį fizinį asmenį pildoma atskirai, vietoj raidės „n“ įrašant skaičiaus seką)

4.1. Vardas, pavardė

Asmens kodas

Tel. Nr.

Įmonę kontroliuojančio fizinio asmens
turimų įmonės akcijų ir (arba) pajaus,
arba balsavimo teisių ar turimo turto
dalis, proc.

(nurodoma įmonę kontroliuojančio fizinio asmens valdoma pareiškėjo (labai mažos įmonės) akcijų, pajaus, balsavimo teisių, turimo turto dalis, proc.)

|_ | | | | proc.

4.(n). *Vardas, pavarde*

Asmens kodas

Tel. Nr.

Pareiškėjo įgaliojoto asmens parašas

[illegible]

8.1. Subjektai, dalyvaujantys pareiškėjo (juridinio asmens) valdymo veikloje (nurodomas (-i) subjekto (-ų) vardas, pavardė arba pavadinimas, kodas(-ai) ir turimų akcijų ir (arba) pajaus, balsavimo teisių ar turto dalis (-ys) (proc.))		☐ Taip ☐ Ne
Vardas, pavardė arba pavadinimas	Fizinio ar juridinio asmens kodas	Turimų akcijų ir (arba) pajaus, balsavimo teisių ar turimo turto dalis, proc.
	_____	_____,____
	_____	_____,____
	_____	_____,____
8.2. Pareiškėjo dalyvavimas (ne mažiau kaip 25 proc.) kito (-ų) ūkio subjekto (-ų) valdymo veikloje (nurodomas (-i) subjekto (-ų), kurio (-ių) valdymo veikloje dalyvauja pareiškėjas, pavadinimas (-ai), kodas (-ai) ir pareiškėjo turimų akcijų ir (arba) pajaus, balsavimo teisių ar turto dalis (-ys) (proc.))		☐ Taip ☐ Ne
Pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Turimų akcijų ir (arba) pajaus, balsavimo teisių ar turimo turto dalis, proc.
	_____	_____,____
	_____	_____,____
	_____	_____,____
8.3. Pareiškėją (juridinį asmenį) kontroliuojančių fizinių asmenų dalyvavimas kitų ūkio subjektų valdymo veikloje: (nurodomas (-i) subjekto (-ų), kurio (-ių) valdymo veikloje dalyvauja pareiškėją (juridinį asmenį) kontroliuojantys fiziniai asmenys, pavadinimas (-ai), kodas (-ai) ir jų turimų akcijų ir (arba) pajaus, balsavimo teisių ar turto dalis (-ys) (proc.))		
8.3.1. Pareiškėją (juridinį asmenį) kontroliuojančio fizinio asmens _____ dalyvavimas kitų ūkio subjektų valdymo veikloje (vardas, pavardė)		☐ Taip ☐ Ne
Pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Turimų akcijų ir (arba) pajaus, balsavimo teisių ar turimo turto dalis, proc.
	_____	_____,____
	_____	_____,____
	_____	_____,____
8.3(n). Pareiškėją (juridinį asmenį) kontroliuojančio fizinio asmens _____ dalyvavimas kitų ūkio subjektų valdymo veikloje (vardas, pavardė)		☐ Taip ☐ Ne
Pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Turimų akcijų ir (arba) pajaus, balsavimo teisių ar turimo turto dalis, proc.
	_____	_____,____

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

8.4. Susijusių ir (arba) partnerių įmonių duomenys <i>(pildoma, jei šios lentelės 8.1, 8.2 ir (arba) 8.3 punktuose nurodytas bent vienas subjektas, nurodant, kur dar šios lentelės 8.1, 8.2 ir (arba) 8.3 punktuose nurodyti subjektai turi akcijų ir (arba) pajaus, balsavimo teisių ar turto dalį (proc.) (ne mažiau kaip 25 proc.) ir (arba) kas dar dalyvauja šios lentelės 8.1, 8.2 ir (arba) 8.3 punktuose nurodytų subjektų valdymo veikloje, nurodant turimų akcijų ir (arba) pajaus arba turto dalis (proc.) (ne mažiau kaip 25 proc.)</i>				☐ Taip ☐ Ne
Valdančiojo subjekto pavadinimas (vardas, pavardė arba pavadinimas)	Valdančiojo subjekto kodas (fizinio ar juridinio asmens kodas)	Valdomojo subjekto pavadinimas (įmonės pavadinimas)	Valdomojo subjekto kodas (juridinio asmens kodas)	Valdančiojo subjekto turimų akcijų ir (arba) pajaus, balsavimo teisių ar turimo turto dalis, proc.
	_____		_____	_____,____
	_____		_____	_____,____
	_____		_____	_____,____
	_____		_____	_____,____
	_____		_____	_____,____
	_____		_____	_____,____
	_____		_____	_____,____
	_____		_____	_____,____
	_____		_____	_____,____
	_____		_____	_____,____
	_____		_____	_____,____
	_____		_____	_____,____
	_____		_____	_____,____

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos, patvirtintos 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (toliau – Programa), priemonės kodas	3 1 2
2. Programos priemonės pavadinimas	Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime (veikiančios ar naujai įsteigtos labai mažos įmonės plėtra)
3. Remiamos veiklos sritys (nurodoma veiklos sritis, pagal kurią prašoma paramos (pažymima ženklų „X.“; projektas gali būti įgyvendinamas pagal abi veiklos sritis)	1. Ne žemės ūkio veikla, įskaitant paslaugas ir produktų, išskyrus bioetanolį ir kitus biokurui, maistui ir pašarams priskiriamus produktus, patenkančius į Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo I priedą (toliau – Sutarties I priedas), nedidelės apimties gamybą ☐ 2. Tradicinių amatų puoselėjimas ir tradicinių amatų centrų plėtra (pelno siekiantys projektai) ☐
4. Projekte numatyta veiklos rūšis (nurodoma ūkio veiklos rūšis (pažymima ženklų „X“) arba įrašomas ne žemės ūkio veiklos pavadinimas; projektas gali apimti kelias veiklos rūšis)	1. Produktų, išskyrus bioetanolį ir kitus biokurui, maistui ir pašarams priskiriamus produktus, patenkančius į Sutarties I priedą, nedidelės apimties gamybą: ☐ 1.1. (nurodyti gaminamos ir (arba) projekto metu numatomos gaminti produkcijos pavadinimą ir jos vietą pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 RED.) 1.(n). 2. Ne žemės ūkio paslaugos, teikiamos Lietuvos Respublikos teritorijoje: ☐ 2.1. (nurodyti veiklos rūšies pavadinimą ir jos vietą pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 RED.) 2.(n). 3. Kita ne žemės ūkio veikla (mažmeninė prekyba ir kt.): ☐ 3.1. (nurodyti veiklos rūšies pavadinimą ir jos vietą pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 RED.) 3.(n). 4. Tradiciniai amatai: ☐ 4.1. tradicinio amato pobūdis: (pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“ įgyvendinimo 2012 metais taisyklių (veikiančios ar naujai įsteigtos labai mažos įmonės plėtra) (toliau – Taisyklės) 1 priedo 2 punkte pateiktą remiamų tradicinių amatų sąrašą)

<i>atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir projekto įgyvendinimo ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu ir po jo)</i>	 El. paštas (jei turi)
--	--

IV. PROJEKTO SANTRAUKA

Trumpas projekto esmės aprašymas

(trumpai (ne daugiau kaip ½ psl.) pateikiama:

- *rinkos analizė;*
- *vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas;*
- *pradinė žemės valdos padėtis, konkretūs svarbiausi projekto plėtros etapai;*
- *informacija apie pastatus, statinius, esamos infrastruktūros būklę;*
- *informacija, nuo kokios sumos apskaičiuojamas ilgalaikis turtas;*
- *kaip projekto rezultatai paveiks ūkio subjektą (pareiškėją) ir padės įgyvendinti siekį gerinti gyvenimo kokybę kaimo vietovėje;*
- *kaip pareiškėjas susijęs su spręstina problema ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką;*
- *kodėl pasirinktas būtent toks problemos sprendimo būdas;*
- *kaip projektas atitinka Programos ir Priemonės tikslus;*
- *kokie projekto parengimo darbai jau atlikti;*
- *kas bus atsakingas už projekto įgyvendinimą, kaip projekto įgyvendinimas bus organizuojamas;*
- *kita svarbi su projekto įgyvendinimu susijusi informacija)*

V. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(atsižvelgiant į projekto pobūdį pildo veiklą vykdančios ir nauji ūkio subjektai. Lentelės 1 eilutėje nurodoma, kiek darbo vietų ūkio subjektas buvo sukūręs praėjusiais metais, ataskaitiniais metais ir (arba) kiek jų sukūręs paramos paraiškos pateikimo momentu bei kiek naujų darbo vietų planuoja sukurti prognozuojamu laikotarpiu. 2 eilutėje nurodomos produkcijos, pagamintos užsiimant projekte nurodyta veikla, pardavimo pajamos praėjusiais metais, ataskaitiniais metais ir (arba) paramos paraiškos pateikimo momentu bei planuojamos pajamos prognozuojamu laikotarpiu. 3 eilutėje nurodomas metinis vidutinis sąrašinis įmonės darbuotojų skaičius praėjusiais metais, ataskaitiniais metais ir (arba) paramos paraiškos pateikimo momentu bei numatomas vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius prognozuojamu laikotarpiu. Veiklą vykdančios ūkio subjektai pildo 4–11 stulpelius; nauji ūkio subjektai, pateikę ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkinius, pildo 5–11 stulpelius; nauji ūkio subjektai, pateikę pradžios balansą, pildo tik 6–11 stulpelius)

	Rodikliai	Matavimo vnt.	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20.... m.	Ataskaitiniai metai 20.... m.	Prieš projektą 20.... m. (iki paramos paraiškos pateikimo datos)	Prognozė pamečiui				
						20.... m.	20... m.	20... m.	20... m.	20.. m.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Darbo vietų skaičius, iš jų:	vnt.								
1.1.	naujai sukurtų nuolatinių darbo vietų skaičius	vnt.								
1.2.	naujai sukurtų nenuolatinių (sezoninių) darbo vietų skaičius	vnt.								
1.3.	asmenų, dirbančių pagal verslo	vnt.								

Pareiškėjo įgaliojoto asmens parašas

	liudijimą arba Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą, skaičius									
1.4.	naujai sukurtų darbo vietų skaičius pagal dirbančiųjų asmenų lytį: (1.4.1+1.4.2)	vnt.								
1.4.1.	moterims sukurtų naujų darbo vietų skaičius	vnt.								
1.4.2.	vyrams sukurtų naujų darbo vietų skaičius	vnt.								
1.5.	naujai sukurtų darbo vietų skaičius pagal dirbančiųjų asmenų amžių: (1.5.1+1.5.2+1.5.3)	vnt.								
1.5.1.	asmenims iki 25 metų amžiaus naujai sukurtų darbo vietų skaičius	vnt.								
1.5.2.	asmenims nuo 25 iki 40 metų amžiaus naujai sukurtų darbo vietų skaičius	vnt.								
1.5.3.	asmenims nuo 40 metų amžiaus naujai sukurtų darbo vietų skaičius	vnt.								
1.6.	Naujai sukurtų darbo vietų skaičius pagal ankstesnėje darbovietėje vykdytos arba kitoje darbovietėje šiuo metu atliekamos veiklos pobūdį: (1.6.1+1.6.2)									
1.6.1	žemės ūkio veikla užsiėmusių arba kitoje darbovietėje vis dar užsiimančių asmenų skaičius									

1.6.2.	ne žemės ūkio veikla užsiėmusių arba kitoje darbovietėje vis dar užsiimančių asmenų skaičius									
2.	Pardavimo pajamos	Lt								
3.	Vidutinis metų sąrašinis darbuotojų skaičius (nurodomas metinis darbuotojų skaičius, apskaičiuotas vadovaujantis Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-126 (Žin., 2008, Nr. 38-1408))	vnt.								
4.	Vidutinis metų sąrašinis naujų samdomų darbuotojų skaičius (nurodomas metinis darbuotojų skaičius, apskaičiuotas vadovaujantis Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašu)									

VI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(projekto įgyvendinimo plane nurodomos visos verslo plane numatytos išlaidų kategorijos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, įgyvendinimo trukmė, atitinkanti investavimo etapus, nurodant etapo pradžią ir pabaigą (metai, mėn.). Išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekte numatyta vykdyti tradicinių amatų puoselėjimo veikla, išskiriamos atskirai)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Įgyvendinimo trukmė (metai, mėnesiai)

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

	Iš viso			

VII. TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(nurodomos išlaidos, kurioms prašoma paramos pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas. Išlaidos, patirtos įgyvendinant projektą pagal Priemonės antrąją veiklos sritį ir tiesiogiai susijusios su tradicinių amatų puoselėjimo veikla, pažymimos ženklu „X“; laukai pažymėti XXX nepildomi)

Nr.	Išlaidų pavadinimas (pagal išlaidų kategorijas)	Tiesioginė sąsaja su tradicinių amatų puoselėjimo veikla	Vienetų kaina be PVM, Lt	Vienetų skaičius	PVM***, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Pirkimų vykdymo būdas	Pagrindimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gamybinių ir kitų būtinų pastatų, statinių ir (arba) patalpų nauja statyba, rekonstravimas, kapitalinis remontas: (pastaba: kai darbai atliekami ūkio būdu, kompensuojama tik naujų statybinių medžiagų įsigijimas)	☐						
1.1.							☐ konkursas/apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita	
...								
2.	Naujos technikos, įrangos, baldų (išskyrus Taisyklių 27.4 punkte nurodytus atvejus), skirtų projekto reikmėms, įsigijimas ir įrengimas:	☐						
2.1.							☐ konkursas/apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita	
...								
3.	Verslo infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas:	☐						
3.1.							☐ konkursas/apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita	
...								
4.	Interneto svetainės sukūrimas:	☐						

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

4.1.							☐ konkursas/apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita	
...								
5.	Bendrosios išlaidos:	XXX						
5.1.							☐ konkursas/apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita	
...								
6.	Projekto viešinimo išlaidos:	☐						
6.1.							☐ konkursas/apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita	
...								
	Iš viso:	XXX						

*** – nurodomas tik tas PVM, kurio pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą paramos gavėjas neturi ar negali turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, kaip nurodyta Taisyklių 28 punkte.

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

VIII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(nurodomi visi pareiškėjo numatyti projekto finansavimo šaltiniai, kurie turi atitikti visą projekto vertę su PVM; nurodant projektų finansavimo šaltinius negalima pažeisti Taisyklių 21.6 punkto nuostatų)

	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinantį dokumentą arba informacijos šaltinį
1	2	3	4
1.	Paramos lėšos	□□□□□□□□	(nurodoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vienu etapu ir kai projekto dalį planuojama finansuoti iš ankstesnio etapo gauta paramos dalimi, t. y. nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip keturis mokėjimo prašymus) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) n-ajam projekto etapui finansuoti)
2.	Pareiškėjo lėšos (2.1+2.2+2.3)	□□□□□□□□	XXX
2.1.	Privačios pareiškėjo lėšos	□□□□□□□□	(nurodomos turimos lėšos, įtrauktos į finansinių ataskaitų rinkinį arba ūkinės veiklos pradžios balansą ir skirtos numatytam projektui įgyvendinti)
2.2.	Projekto vykdymo laikotarpiu iš veiklos gautinos lėšos, skirtos projektui finansuoti	□□□□□□□□	(projekto vykdymo laikotarpiu iš veiklos planuojamos gauti lėšos, kurios bus skirtos projektui finansuoti, nurodomos vadovaujantis projekto finansinėmis prognozėmis)
2.3.	Iš tikslinių programų gautinos lėšos (tiesioginės išmokos, kita parama)	□□□□□□□□	(patikslinti, nurodant, kokios lėšos, iš kokių programų yra (bus) gautos ir kuo vadovaujantis)
3.	Paskola (3.1+3.2+3.3)	□□□□□□□□	XXX
3.1.	Kredito įstaigos suteikta paskola	□□□□□□□□	(skolintos lėšos pagrindžiamos pateikiant paskolos suteikimo galimybės įrodymo dokumentus)
3.2.	Juridinio asmens suteikta paskola	□□□□□□□□	(skolintos lėšos pagrindžiamos pateikiant paskolos suteikimo galimybės įrodymo dokumentus)
3.3.	Fizinio asmens suteikta paskola	□□□□□□□□	(skolintos lėšos pagrindžiamos pateikiant paskolos suteikimo galimybės įrodymo dokumentus)
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3) (eilučių 1–3 suma turi būti lygi bendrai projekto vertės sumai su PVM.)	□□□□□□□□	XXX

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

IX. INFORMACIJA APIE TURIMĄ ILGALAIKĮ MATERIALŲJĮ TURTĄ

(nurodomas pareiškėjo (veikiančios ar naujai įsteigtos labai mažos įmonės) vardu įgytas ilgalaikis turtas, susijęs su projekto įgyvendinimu. Nurodoma: objekto pavadinimas, jo unikalasis numeris (objekto inventorinis numeris, įtrauktas į pareiškėjo apskaitos dokumentus), objekto pagaminimo metai, eksploatacijos pradžios metai (jei pareiškėjas įsigijo naują objektą, jis turi nurodyti įsigyto turto eksploatacijos pradžios metus; jei pareiškėjas įsigijo naudotą objektą, jis turi nurodyti ilgalaikio turto eksploatacijos pradžios metus prieš jį įsigyjant (jei tam yra galimybė) bei eksploatacijos pareiškėjo įmonėje, dirbtuvėse ar pan. pradžios metus), turto įsigijimo vertė (Lt) (jei objektas pirktas – nurodoma faktinė įsigyto turto vertė; jei objektas įsigytas kitais būdais – pateikiama vertė, kuria ilgalaikis turtas buvo įkainotas ir įtrauktas į pareiškėjo buhalterinę apskaitą), šio ilgalaikio turto likutinė vertė (Lt) ataskaitiniais metais ir informacija apie turto įkeitimą ar numatomą turto įkeitimo faktą (nurodoma kam, koku tikslu ilgalaikis turtas yra įkeistas ar numatomas įkeisti)

Ilgalaikio turto objektas	Unikalasis objekto Nr.	Objekto pagaminimo metai	Eksploatacijos pradžios metai	Įsigijimo vertė, Lt	Ilgalaikio turto likutinė vertė, Lt	Įkeistas arba numatomas įkeisti ilgalaikis turtas (kam, koku tikslu)
...						

X. INFORMACIJA APIE TURIMAS PASKOLAS IR (ARBA) IŠPERKAMĄJĄ NUOMĄ

(nurodomos visos pareiškėjo (veikiančios ar naujai įsteigtos labai mažos įmonės) vardu turimos paskolos ir (arba) išperkamoji nuoma, paskolos (-ų) ir (arba) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas (-ai), paskolos (-ų) ir (arba) išperkamosios nuomos paskirtis bei gavimo data, pradinė suma, grąžinta paskolos (-ų) ir (arba) išperkamosios nuomos suma iki paskutinės mėnesio dienos prieš pateikiant paramos paraišką, taip pat nurodomas dar negrąžintas paskolų likutis ar nesumokėta išperkamosios nuomos dalis paskutinę mėnesio dieną prieš pateikiant paramos paraišką, palūkanų norma bei paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos sutartyje numatytas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos išmokėjimo terminas. Jei buvo keičiamas paskolos (-ų) grąžinimo ar išperkamosios nuomos terminas, verslo plane nurodoma, dėl kokių priežasčių tai atlikta)

Paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas	Paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos paskirtis ir gavimo data	Suma, Lt			Palūkanų norma, proc.	Grąžinimo terminas
		pradinė, nurodyta sutartyje	grąžinta iki paramos paraiškos pateikimo datos (per visus mėnesius iki paramos paraiškos pateikimo)	paskolos likutis ir (arba) nesumokėta išperkamosios nuomos dalis		
Iš viso					XXX	XXX

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

XI. INFORMACIJA APIE EUROPOS SĄJUNGOS PARAMĄ

(atsakymas „Taip“ žymimas ženklų „X“, jei pareiškėjas (veikianti ar naujai įsteigta labai maža įmonė) yra gavęs Europos Sąjungos (toliau – ES) paramą pagal investicines žemės ūkio ir kaimo plėtros priemones (Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos (toliau – SAPARD), Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento (toliau – BPD), Programos investicines priemones). Tokiu atveju pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas priemonės (-ių), pagal kurią (-ias) gavo paramą, pavadinimą (-us), jam skirtos paramos sumą ir paramos skyrimo datą (-as), išmokėtos paramos sumą (-as) ir projekto (-ų), už kurį (-iuos) skirta parama, įgyvendinimo pabaigą, t. y. paskutiniojo mokėjimo prašymo pateikimo Strategijos vykdytojiui datą. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei ES parama nebuvo suteikta)

Ar esate gavęs (-usi) ES investicinę paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai (skirtą pagal SAPARD, BPD 2004–2006 metų ar Programos investicines priemones)?	Taip ☐ Ne ☐
---	---

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Priemonės pavadinimas	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Lt	Projekto įgyvendinimo pabaiga
Iš viso		XXX		XXX

XII. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ, DE MINIMIS PAGALBĄ, LAIKINĄJĄ VALSTYBĖS PAGALBĄ

(atsakymas „Taip“ žymimas ženklų „X“, jei pareiškėjui (veikiantčiai ar naujai įsteigta labai mažai įmonei) iki paramos paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba arba, vadovaujantis Komisijos komunikato „Bendrijos laikinoji valstybės pagalbos priemonių sistema siekiant padidinti galimybes gauti finansavimą dabartinės finansų ir ekonomikos krizės sąlygomis“ (OL 2009 C 16, p. 1) ir Komisijos komunikato „Sąjungos laikinosios valstybės pagalbos priemonių sistemos siekiant padidinti galimybes gauti finansavimą dabartinės finansų ir ekonomikos krizės sąlygomis pakeitimas“ (OL 2011 C 6, p. 5) nuostatomis, laikinoji valstybės pagalba panašaus pobūdžio projektui įgyvendinti ar artimai projekte numatyta veiklai plėtoti ir (arba) toms pačioms investicijoms finansuoti, arba bet kokia de minimis pagalba. Pagalba laikoma suteikta, jei yra priimtas kompetentingos institucijos sprendimas skirti pagalbą. Jei pagalba suteikiama po paramos paraiškos užregistravimo pas Strategijos vykdytoją dienos, pareiškėjai privalo pateikti patikslintą informaciją ne vėliau kaip iki paramos sutarties pasirašymo dienos. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei pagalba nebuvo suteikta)

Ar buvo suteikta valstybės pagalba?	Taip ☐ Ne ☐
Ar buvo suteikta de minimis pagalba?	Taip ☐ Ne ☐
Ar buvo suteikta laikinoji valstybės pagalba?	Taip ☐ Ne ☐

Jei į kurį nors iš pateiktų klausimų atsakėte teigiamai, užpildykite šią lentelę:

Eil. Nr.	Pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos teikimo teisinis pagrindas (nurodomas teisės aktas, kurio pagrindu pareiškėjui suteikta valstybės pagalba)	Projekto tinkamos finansuoti išlaidos, kurioms buvo suteikta pagalba	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola ar kt.) (nurodyti)	Paramos suma****, Lt	Prašymo suteikti pagalbą pateikimo data

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

1. Valstybės pagalba:						
1.1.						
...						
2. De minimis pagalba:						
2.1.						
...						
3. Laikinoji valstybės pagalba:						
3.1.						
...						
	Iš viso					

**** – tuo atveju, jei buvo suteikta valstybės pagalba daliai kredito palūkanų kompensuoti, turi būti nurodyta sprendimo priėmimo metu apskaičiuota paramos suma, skirta daliai kredito palūkanų dengti per visą palūkanų kompensavimo laikotarpį.

XIII. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS

(informavimo ir viešinimo priemonės pasirenkamos vadovaujantis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868), nuostatomis. Pasirinktas atsakymo variantas žymimas ženklų „X“)

Nr.	Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės				
1.	Projekto metu įsigytų materialinių vertybių (įrangos, baldų, technikos ir kt.) ar įrengtų patalpų ženklinimas Programos logotipu, šūkiu „Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai: Europa investuoja į kaimo vietas“ ir ES emblema (vėliava) (privaloma, kai bendra projekto vertė – iki 172 640 Lt)	Taip	☐	Ne	☐
2.	Aiškinamojo stendo projekto įgyvendinimo vietoje įrengimas (privaloma, kai bendra projekto vertė viršija 172 640 Lt)	Taip	☐	Ne	☐
3.	Informacijos skelbimas pareiškėjo interneto svetainėje (neprivaloma)	Taip	☐	Ne	☐
4.	Kitos priemonės (neprivaloma) (jei taip, nurodyti, kokios)	Taip	☐	Ne	☐

XIV. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO REIKALAVIMAMS

(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, ženklu „X“ pažymėdamas langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

Tinkamumo kriterijai		
1.	Ar užtikriname, kad projekte numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų, ES fondų, kitų tarptautinių programų ir fondų?	Taip ☐ Ne ☐
2.	Ar esate atsiskaitę su Valstybine mokesčių inspekcija?	Taip ☐ Ne ☐
3.	Ar esate atsiskaitę su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	Taip ☐ Ne ☐

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

4.	Ar užtikriname ir (arba) įsipareigojame užtikrinti tinkamą projekto finansavimo šaltinį Taisyklių 21.6 punkte nustatyta tvarka?	Taip	☐	Ne	☐
5.	Ar tvarkome ir (arba) įsipareigojame tvarkyti buhalterinę apskaitą Taisyklių 21.7 punkte nurodyta tvarka?	Taip	☐	Ne	☐
6.	Ar patvirtiname, kad labai maža įmonė registruota ir veikia kaimo vietovėje, kaip nurodyta Taisyklių 21.8 punkte?	Taip	☐	Ne	☐
7.	Ar patvirtiname, kad projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje, kaip nurodyta Taisyklių 21.9 punkte?	Taip	☐	Ne	☐
8.	Ar patvirtiname, kad nekilnojamasis turtas (pastatai, statiniai ir (arba) patalpos, kuriuose numatyta įgyvendinti projektą ir (arba) kur įsikūrusi ir registruota įmonės buveinė, žemė projekto įgyvendinimo vietoje), į kurią investuojama ir (arba) kuriame ketinate įgyvendinti projektą, priklauso Jums nuosavybės teise arba yra nuomojamas, arba kitaip užtikrinamas teisėtas naudojimas juo Taisyklių 21.10 punkte nustatyta tvarka? Jei taip, nurodykite nekilnojamojo turto, į kurią ketinate investuoti ir (arba) kuriame ketinate įgyvendinti projektą, unikalųjį numerį: <i>(jei planuojama nauja statyba – nurodomas žemės sklypo, kuriame bus statomas naujas pastatas ar statinys, registracijos numeris)</i>	Taip	☐	Ne	☐
9.	Ar įsipareigojame apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių arba, projektą įtraukus į rizikingų projektų sąrašą, septynerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo Taisyklių 21.11 punkte nustatyta tvarka?	Taip	☐	Ne	☐
10.	Ar tuo atveju, jei investuosite į turtą, kuris negali būti apdraustas Taisyklių 21.11 punkte nustatyta tvarka, įsipareigojame, įvykus įvykiui, kurio metu būtų sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, Agentūrai sugrąžinti projektui įgyvendinti skirtą paramos lėšų dalį?	Taip	☐	Ne	☐
11.	Ar įsipareigojame be rašytinio Strategijos vykdytojo, Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius arba, projektą įtraukus į rizikingų projektų sąrašą, septynerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytos nuosavybės, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos, kaip nurodyta Taisyklių 21.12 punkte?	Taip	☐	Ne	☐
12.	Ar įgyvendinamos investicijos atitinka EB darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta Taisyklių 21.13 punkte?	Taip	☐	Ne	☐
13.	Ar įgyvendinamos investicijos atitinka gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus? <i>(šis reikalavimas netaikomas, jei numatytos investicijos neturi įtakos šių reikalavimų laikymuisi)</i>	Taip	☐	Ne	☐
				Neaktualu	☐
14.	Ar pateiktas verslo planas, parengtas pagal Taisyklių 3 priedą?	Taip	☐	Ne	☐
15.	Ar patvirtiname, kad ūkio subjektas atitinka ir projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu atitiks ekonominio	Taip	☐	Ne	☐

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

	gyvybingumo kriterijus?	
16.	Ar pateiktas statybą leidžiantis dokumentas ir statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., – statybos leidimas ir statinio techninis projektas (statinio projekto bendroji, architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir sklypo plano dalys), kaip nurodyta Taisyklių 21.17.1 punkte? <i>(jei pateikiamas neigiamas atsakymas, turi būti tenkinamas šios lentelės 17 punkte nurodytas reikalavimas)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
17.	Ar pateiktas projektinis pasiūlymas (brėžinys, sklypo planas su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija ir projektuojamų statinių pagrindiniais matmenimis plane ir aukščiais, aiškinamasis raštas) su statybos išlaidų vertės skaičiavimu (tuo atveju, jei statinio projektavimas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., – statinio projektavimo sąlygų sąvadas, parengtas vadovaujantis Taisyklių 21.17.2 punkte nustatytais reikalavimais, statinio brėžinys, aiškinamasis raštas ir sprendinių pagrindimo skaičiavimai), Taisyklių 21.17.1 punkte nurodytus dokumentus įsipareigojant pateikti vėliausiai kartu su pirmuoju mokėjimo prašymu? <i>(pildoma, jei į šios lentelės 16 ir 18 punktuose pateiktus klausimus atsakyta neigiamai)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
18.	Ar pateiktas su atsakingomis institucijomis suderintas nesudėtingo statinio, statomo kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje, supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., – supaprastintas statinio projektas) arba kiti nesudėtingo statinio statybos bendrieji projektiniai dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 21.17.1 punkte? <i>(jei pateikiamas neigiamas atsakymas, turi būti tenkinamas šios lentelės 17 punkte nurodytas reikalavimas)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
19.	Ar projekte numatyta veikla vykdyti reikalinga licencija arba leidimas (kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose) ir (arba) tautinio paveldo produkto sertifikatas (kaip tai nurodyta Taisyklių 21.18 punkte ir jų 1 priedo nuostatose)? <i>(jei pateikiamas teigiamas atsakymas, turi būti tenkinamas šios lentelės 20 punkte nurodytas reikalavimas)</i>	Taip ☐ Ne ☐
20.	Ar įsipareigojate projekte numatyta veikla vykdyti reikalingą licenciją ar leidimą ir (arba) tautinio paveldo produkto sertifikatą Strategijos vykdytojų pateikti ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu? <i>(pildoma, jei į šios lentelės 19 punkte pateiktą klausimą atsakoma teigiamai)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
21.	Ar patvirtinate, kad įmonė paramos paraiškos pateikimo momentu atitinka labai mažai įmonei keliamus reikalavimus?	Taip ☐ Ne ☐
22.	Ar bent vienas labai mažos įmonės darbuotojas yra kompetentingas projekte numatytos vykdyti veiklos srityje, kaip nurodyta Taisyklių 21.21.1.1 ir (arba) 21.21.1.2 punktuose? <i>(jei pateikiamas neigiamas atsakymas, turi būti tenkinamas šios</i>	Taip ☐ Ne ☐

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

	<i>lentelės 23 arba 24 punkte pateiktas reikalavimas)</i>	
23.	Ar bent vienas labai mažos įmonės darbuotojas įsipareigoja nuo paramos sutarties pasirašymo dienos projekto įgyvendinimo laikotarpiu kelti kvalifikaciją verslumo srityje, t. y. išklaisyti specializuotus kursus, susijusius su verslumo ugdymu, kaip nurodyta Taisyklių 21.21.1.3 punkte? <i>(pildoma, jei į šios lentelės 22 punkte pateiktą klausimą pateikiamas neigiamas atsakymas; jei pareiškėjas pateikia neigiamus atsakymus į šios lentelės 22 ir 23 punktuose pateiktus klausimus, jis turi tenkinti šios lentelės 24 punkte nurodytą reikalavimą)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
24.	Ar patvirtinate, kad labai maža įmonė vykdo projekte nurodytą veiklą ne mažiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo ir gauna iš šios veiklos pajamų? <i>(pildoma, jei į šios lentelės 22 ir 23 punktuose pateiktus klausimus pateikiamas neigiamas atsakymas)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
25.	Ar patvirtinate, kad labai maža įmonė vykdo ar ruošiasi vykdyti ne žemės ūkio veiklą, kaip nurodyta Taisyklių 21.23 punkte, kaimo vietovėje?	Taip ☐ Ne ☐
26.	Ar patvirtinate, kad ne mažiau kaip 50 proc. veikiančios ar naujai įsteigtos labai mažos įmonės darbuotojų yra kaimo gyventojai, ir įsipareigojate, kad ši darbuotojų sudėties proporcija išliks visą projekto kontrolės laikotarpį? <i>(reikalaujama, kad įmonės darbuotojas būtų deklaravęs ar galėtų faktiškai patvirtinti gyvenamąją vietą kaimo vietovėje paramos paraiškos pateikimo momentu ir kiekvieno mokėjimo prašymo pateikimo momentu)</i>	Taip ☐ Ne ☐
27.	Ar įsipareigojate, kad ne mažiau kaip penkerius arba, projektą įtraukus į rizikingų projektų sąrašą, septynerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos įmonė išliks savarankiška Taisyklių 21.24 punkte nustatyta tvarka?	Taip ☐ Ne ☐
28.	Ar įsipareigojate ne mažiau kaip 50 proc. pagamintos produkcijos, nurodytos Taisyklių 1 priedo 1.65, 1.66 ir 1.68 punktuose, parduoti?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
29.	Ar įsipareigojate užsiimdami veiklą, nurodyta Taisyklių 1 priedo 1.78–1.96 punktuose, neprašyti paramos mažmeninei prekybai tabako ir alkoholio gaminiais organizuoti, kaip tai nurodyta Taisyklių 21.20 punkte?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
30.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 24 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	Taip ☐ Ne ☐
31.	Ar esate įgyvendinęs ankstesnį investicinį projektą? <i>(taikoma, jei investicinės paramos prašoma pakartotinai)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
32.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus, įskaitant susijusių įmonių ir (arba) partnerių įmonių atsiradimą?	Taip ☐ Ne ☐
Projektų atrankos pirmumo reikalavimai		
33.	Ar labai maža įmonė arba ją kontroliuojantis (-ys) fizinis (-iai) asmuo (-ys) pirmą kartą kreipiasi ES investicinės paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai (pagal BPD ir Programą)?	Taip ☐ Ne ☐
34.	Ar paramos prašote sertifikuotų tradicinių amatų, nurodytų Tradicinių amatų apraše, bet nepatenkančių į neremiamos veiklos rūšių sąrašą, pateiktą Taisyklių 2 priede, plėtrai?	Taip ☐ Ne ☐

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

35.	Kiek projekto įgyvendinimo pabaigoje bus sukurta naujų darbo vietų? <i>(pastaba: ne mažiau kaip 3 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos metų vidutinis metų sąrašinis įmonės darbuotų skaičius turi būti ne mažesnis kaip nurodyta paramos paraiškoje)</i>	_____ vnt.
36.	Ar projektas įgyvendinamas mažiau palankioje ūkininkauti vietovėje arba probleminiame regione?	Taip ☐ Ne ☐
37.	Ar bent vienas įmonę kontroliuojantis fizinis asmuo yra grįžęs iš emigracijos?	Taip ☐ Ne ☐
38.	Ar projekte numatyta vykdyti veikla – šeimos verslas, kaip tai nurodyta Taisyklių 41.6 punkte?	Taip ☐ Ne ☐

XV. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Verslo planas	☐	
2.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto finansavimo šaltinį <i>(skolintos lėšos pagrindžiamos su paramos paraiška pateikiant paskolos suteikimo galimybes įrodymo dokumentus. Iki paramos sutarties pasirašymo, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, paramos gavėjas Strategijos vykdytoji turi pateikti pasirašytą paskolos sutartį ar susitarimą dėl paskolos suteikimo projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis)</i>	☐	
3.	Praėjusių ir ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkiniai (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita) arba ūkinės veiklos pradžios balansas <i>(vykdantys veiklą ūkio subjektai pateikia ataskaitinių ir praėjusių metų finansinių ataskaitų rinkinius, nauji ūkio subjektai pateikia ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkinius (jei yra) arba ūkinės veiklos pradžios balansą. Visi ūkio subjektai privalo pateikti finansines prognozes ataskaitas)</i>	☐	
4.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija <i>(teikiama tuo atveju, kai pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visą su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas)</i>	☐	
5.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai (turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų), kiti dokumentai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), patvirtinta paties pareiškėjo, pagrindžianti numatytų investicijų vertę <i>(teikiama, jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ir (arba) darbų pirkimai neatlikti)</i>	☐	
6.	Statinio statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) ir statybą leidžiantis dokumentas (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., – statinio techninis projektas (statinio projekto bendroji, architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir sklypo plano dalys) ir statybos leidimas) arba nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., – supaprastintas statinio projektas) arba kiti dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 21.17.1 punkte <i>(jei pareiškėjas šiuos dokumentus įsipareigoja pristatyti vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu, su paramos paraiška privaloma pateikti dokumentus,</i>	☐	

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

	<i>nurodytus šios lentelės 8 punkte)</i>		
7.	Statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizės išvada <i>(pateikiama kartu su statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techniniu projektu ir statybą leidžiančiu dokumentu (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., – statinio techniniu projektu ir statybos leidimu)</i>	☐	
8.	Projektinis pasiūlymas (brėžinys, sklypo planas su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija ir projektuojamų statinių pagrindiniais matmenimis plane ir aukščiais, aiškinamasis raštas) su statybos išlaidų vertės skaičiavimu (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., – statinio projektavimo sąlygų sąvadas, parengtas vadovaujantis Taisyklių 21.17.2 punkte nustatytais reikalavimais, statinio brėžinys, aiškinamasis raštas ir sprendinių pagrindimo skaičiavimai) <i>(nereikia pateikti, jeigu su paramos paraiška pateikiami dokumentai, nurodyti šios lentelės 6 punkte)</i>	☐	
9.	Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (projektinės sąmatos), patvirtinta atestuoto tai veiklos sričiai statinio projekto dalies vadovo parašu <i>(teikiama tuo atveju, jei, nustatant investicijų vertę, nesivadovaujama statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638; 2009, Nr. 125-5414))</i>	☐	
10.	Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo (bent vieno labai mažos įmonės darbuotojo) kompetenciją projekte numatytos vykdyti veiklos srityje: <i>(nepildoma, jeigu pareiškėjas išsipareigoja išklaudyti specializuotus mokymo kursus)</i>		
	- mokymo įstaigos ar kursų, susijusių su projekte numatyta vykdyti veikla, baigimo pažymėjimas arba mokymo įstaigos pažyma apie studijavimą ir (arba) mokymąsi arba surinktus kreditus ar akademines valandas, arba informacija, įrodanti, kad bent vienam labai mažos įmonės darbuotojui suteiktas meno kūrėjo statusas už nuopelnus projekte numatytos vykdyti veiklos srityje	☐	
	- ataskaitinių ir (arba) einamųjų metų verslo liudijimo (-ų) kopija (-os), Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymos (-ų) kopija (-os), buvusio ir (arba) dabartinio darbdavio patvirtintas užimamų pareigų aprašas ar pan. dokumentas (-ai), įrodantis (-ys) patirtį projekte numatytos vykdyti veiklos srityje per einamuosius ir (arba) ataskaitinius metus iki paramos paraiškos pateikimo	☐	
11.	Licencija ar leidimas verstis projekte numatyta vykdyti veikla <i>(pateikiama ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu)</i>	☐	
12.	Tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai) <i>(jeigu veikla pradedama naujai, pateikiamas (-i) ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu)</i>	☐	
13.	Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos visuomenės sveikatos centro ar jo skyriaus išduotas leidimas-higienos pasas, leidžiantis verstis projekte numatyta vykdyti veikla <i>(jei būtina atsižvelgiant į projekte numatytos vykdyti veiklos pobūdį. Vėliausiai pateikiamas su paskutiniu mokėjimo prašymu)</i>	☐	
14.	Pareiškėjo sprendimas dėl ilgalaikio turto vertės <i>(nurodoma, nuo kokios sumos pareiškėjo apskaitoje apskaičiuojamas ilgalaikis turtas)</i>	☐	
15.	Juridinio asmens steigimo dokumentų originalas ar Lietuvos Respublikos	☐	

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

	teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas šių dokumentų nuorašas (labai mažos įmonės steigimo ir veiklos nuostatų, įstatų ar kitų steigimo dokumentų originalas ar nuorašas)		
16.	Įmonės vadovo, įmonę kontroliuojančio (-ių) fizinio (-ių) asmens (-ų) asmens tapatybės patvirtinimo dokumento (-ų) kopija (-os) (paso ar asmens tapatybės kortelės kopija; pateikiama su paramos paraiška)	☐	___
17.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota pažyma apie įmonėje dirbančius darbuotojus (dokumento sudarymo data arba jo išdavimo data negali būti ankstesnė kaip 15 darbo dienų prieš paramos paraiškos arba mokėjimo prašymo pateikimą; pateikiama su paramos paraiška ir su kiekvienu mokėjimo prašymu)	☐	___
18.	Įmonės darbuotojų sąrašas, kuriame nurodyti jų vardai, pavardės, nuolatinė gyvenamoji vieta, patvirtintas įmonės vadovo ar įmonę kontroliuojančio fizinio asmens parašu	☐	___
19.	Seniūnijos pažyma (-os) apie deklaruotas ir (arba) faktines nuolatinės labai mažos įmonės darbuotojų gyvenamąsias vietas, įrodanti, kad ne mažiau kaip 50 proc. visų įmonės darbuotojų yra kaimo gyventojai ir kaimo vietovėje (-ėse) gyvena ne trumpiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos (dokumento (-ų) sudarymo data arba jo (-jų) išdavimo data negali būti ankstesnė kaip 15 darbo dienų prieš paramos paraiškos arba mokėjimo prašymo pateikimą; pateikiama su paramos paraiška ir su kiekvienu mokėjimo prašymu)	☐	___
20.	Dokumentai, patvirtinantys, jog pareiškėjui atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai	☐	___
21.	Dokumentai, patvirtinantys, kad labai maža įmonė vykdo projekte nurodytą veiklą ne mažiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo ir gauna iš šios veiklos pajamų (dokumentai (Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduota pažyma apie sumokėtus mokesčius, apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas įmokų suderinimo aktas ir pan.) gali būti teikiami su paramos paraiška, jei pareiškėjas tokiu būdu pasirenka įrodyti, kad yra kompetentingas užsiimti projekte numatyta vykdyti veikla)	☐	___
22.	Rašytinis bendraturčio (-ių) sutikimas ne trumpiau kaip septynerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos investuoti į jam (jiems) ir pareiškėjui ir (arba) jo sutuoktiniui bendrai priklausančią žemę ir (arba) kitą nekilnojamąjį turtą (pastatus ir (arba) statinius) ir vykdyti verslo plane numatytą veiklą (teikiama, jei projekte numatytos investicijos į bendraturčių bendrosios jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą arba jei bendraturčių bendrosios jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomame nekilnojamojo turto objekte numatyta įgyvendinti projektą)	☐	___
23.	Transporto priemonių, inventoriaus ir kito privalomo registruoti turto įsigijimo ir registracijos dokumentai ir, Taisyklių 25 punkte numatytu atveju, juridinio asmens, vykdančio transporto priemonių ar kitos įrangos ir (arba) technikos pardavimo veiklą, vardu išduotas patvirtinimas, įrodantis, kad transporto priemonė ir (arba) kita įranga ir (arba) technika nebuvo eksploatuota (pateikiama su paramos paraiška tuo atveju, jei transporto priemonės ar kita įranga ir (arba) technika įsigyta iki paramos paraiškos pateikimo)	☐	___
24.	Dokumentai, įrodantys, kad bent vienas įmonę kontroliuojantis fizinis asmuo yra grįžęs iš emigracijos (pateikiama su paramos paraiška tuo atveju, jei pareiškėjas nurodo, kad jis atitinka paramos paraiškos XIV skyriaus lentelės 37 punkte nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų; pateikiami emigracijos faktą įrodantys dokumentai ir seniūnijos išduota pažyma apie deklaruojamą nuolatinę gyvenamąją vietą Lietuvoje)	☐	___
25.	Dokumentai, įrodantys, kad projekte numatyta vykdyti veikla – šeimos verslas, kaip nurodyta Taisyklių 41.6 punkte	☐	___

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

	<i>(pateikiama su paramos paraiška tuo atveju, jei pareiškėjas nurodo, kad jis atitinka paramos paraiškos XIV skyriaus lentelės 38 punkte nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų)</i>		
26.	Kiti dokumentai (įrašyti)	☐	☐

XVI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis (-i) gauti paramą pagal Programos priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai kaime“, pasirašydamas (-a) šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

14. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;

15. žinau, kad iš VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Strategijos vykdytojas panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo;

16. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;

17. įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;

18. įmonei, kuriai aš atstovauju, nėra iškelta byla dėl bankroto, ji nėra likviduojama;

19. man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;

20. žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);

21. sutinku, kad įmonės, kuriai atstovauju, tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis;

22. žinau, kad pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834) (toliau – Administravimo taisyklės), ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą;

23. sutinku, kad paramos paraiškoje pateikti mano asmens, įmonės, kuriai aš atstovauju, ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje ir kad Strategijos vykdytojas, Agentūra gautų mano asmens, įmonės, kuriai aš atstovauju, ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų paramos administravimo klausimais;

24. žinau, kad Strategijos vykdytojas, Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano atstovaujamos įmonės įgyvendinamą projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;

25. sutinku, kad informacija apie įmonės, kuriai aš atstovauju, pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Strategijos vykdytojo, Agentūros interneto svetainėse ir visa su šiuo projektu susijusi informacija: mano asmens, įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys, būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams;

26. esu informuotas (-a), kad įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

27. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens, įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens, įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens, įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis arba sustabdyti savo asmens, įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų;

28. sutinku, kad, tautinio paveldo produkto sertifikato nepateikus su paskutiniu mokėjimo prašymu,

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

projektui įgyvendinti skiriamos paramos intensyvumas bus sumažintas iki 65 proc., kaip nurodyta Taisyklių 12.2 punkte;

29. tuo atveju, jei statybos leidimas (nuo 2010 m. spalio 1 d. – statybą leidžiantis dokumentas) ir statinio techninis projektas nebus pateikti kartu su šia paramos paraiška, įsipareigoju šiuos dokumentus pristatyti vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu. Sutinku, kad, neįvykdžius šio įsipareigojimo, paramos lėšų, skirtų projektui įgyvendinti, mokėjimas bus nutrauktas;

30. įsipareigoju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paramos paraiškoje, taip pat apie savo ir (arba) įmonės rekvizitų pasikeitimus, įskaitant susijusių įmonių ir (arba) partnerių įmonių atsiradimą;

31. įsipareigoju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudžiamojo įvykio pranešti Strategijos vykdytojui apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir apie gautas draudimo išmokas. Įvykus įvykiui, kurio metu buvo sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, kuris nebuvo apdraustas dėl Taisyklių 21.11 punkte nurodytų priežasčių, įsipareigoju Agentūrai sugrąžinti projektui įgyvendinti skirtą paramos lėšų dalį;

32. įsipareigoju užtikrinti nuosavų lėšų įnašą, nurodytą šioje paramos paraiškoje ir skirtą projektui įgyvendinti. Tuo atveju, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, įsipareigoju Strategijos vykdytojui pateikti pasirašytą paskolos sutartį ar susitarimą dėl paskolos suteikimo projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendinsiu nuosavomis lėšomis, taip pat pasirašyti paramos sutartį ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos. Žinau ir sutinku, kad per 6 (šešis) mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos įmonei, kuriai aš atstovauju, nepasirašius paramos sutarties, ji praranda teisę gauti paramą projektui įgyvendinti;

33. jei paramos paraiškoje nurodžiau, jog atitinku Taisyklių 41.3 punkte nurodytą prioritetinį kriterijų, įsipareigoju ne mažiau kaip 3 (trejus) metus po projekto įgyvendinimo pabaigos metų teikti Strategijos vykdytojui informaciją apie vidutinį metų sąrašinių įdarbintų darbuotų skaičių, kuris negali būti mažesnis nei nurodyta šios paramos paraiškos XIV skyriaus lentelės 35 punkte;

34. įsipareigoju, gavęs (-usi) Strategijos vykdytojo, Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Strategijos vykdytoją, Agentūrą;

35. žinau, kad per šios deklaracijos 21 punkte paminėtame sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

36. įsipareigoju laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;

37. įsipareigoju po projekto įgyvendinimo pabaigos metų pateikti Strategijos vykdytojui kitų iš eilės einančių ataskaitinių metų balanso ir pelno (nuostolio) ataskaitas ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius šiems metams pasibaigus;

38. įsipareigoju nuo paramos pagal šią paramos paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2009 m. gegužės 25 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 473/2009 (OL 2009 L 144, p. 3), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamente (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5), Programoje, Administravimo taisyklėse ir Taisyklėse, kol projektas pagal šią paramos paraišką bus įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatoms, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paramos paraišką ir pasikeitusių teisės aktų reikalavimus bei prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes;

39. žinau, kad jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, įmonei, kuriai aš atstovauju, gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos;

40. esu informuotas (-a), kad duomenų tvarkytojas yra Strategijos vykdytojas, Agentūra.

(pareiškėjo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

XVII. ĮMONĖ KONTROLIUOJANČIO FIZINIO ASMENS SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(pildo ir pasirašo labai mažą įmonę kontroliuojantis fizinis asmuo, kaip nurodyta Taisyklių priedo II skyriaus lentelės 4 punkte)

Informuoju, kad aš, _____, (įmonę kontroliuojančio fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas) esu pareiškėją _____ (labai mažos įmonės pavadinimas) kontroliuojantis fizinis asmuo ir dalyvauju / nedalyvauju (nereikalingą išbraukti) įgyvendinant Programos investicines priemones _____ (nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.) _____. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami pareiškėjo _____ paramos administravimo tikslais, būtų apdorojami _____ (labai mažos įmonės pavadinimas) ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

(pareiškėją kontroliuojančio fizinio asmens parašas)

(vardas, pavardė)

XVIII. ĮMONĖS VADOVO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(pildo ir pasirašo labai mažos įmonės vadovas, kaip nurodyta Taisyklių priedo II skyriaus lentelės 5 punkte. Jei įmonės vadovas yra įmonę kontroliuojantis fizinis asmuo, pildoma tik Taisyklių priedo XVII punkte nurodyta sutikimo forma)

Informuoju, kad aš, _____, (įmonės vadovo vardas, pavardė, asmens kodas) esu pareiškėjas _____ (labai mažos įmonės pavadinimas) Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

vadovas ir dalyvauju / nedalyvauju (*nereikalingą išbraukti*) įgyvendinant Programos investicines priemones _____

(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami pareiškėjo

_____ paramos administravimo tikslais, būtų apdorojami

(*labai mažos įmonės pavadinimas*)

ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

(pareiškėjo vadovo parašas)

(vardas, pavardė)

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė

Institucijos pavadinimas

Telefono ir fakso Nr.

(parašas)

(konsultanto vardas, pavardė)

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Strategijos vykdytojas, Agentūra, Žemės ūkio ministerija, kitos su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios institucijos.

Telšių rajono vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos „Vietos plėtros 2008 – 2014 m. m. strategija“
5 priedas

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____



MOKĖJIMO PRAŠYMAS PAGAL TELŠIŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS „VIETOS PLĖTROS 2008 – 2014 M. M. STRATEGIJA“ PRIEMONĖ „PARAMA VERSLO KŪRIMUI IR PLĖTRAI KAIME (VEIKIANČIOS AR NAUJAI ĮSTEIGTOS LABAI MAŽOS ĮMONĖS PLĖTRA)“

Vietos plėtros strategijos vykdytojas	<i>(nurodomas strategijos vykdytojo pavadinimas)</i>
Mokėjimo prašymo registracijos data	
Data, iki kurios pagal vietos projekto vykdymo sutartį turėjo būti pateiktas mokėjimo prašymas	
Mokėjimo prašymo registracijos numeris	
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	<i>(nurodomos darbuotojo, užregistravusio mokėjimo prašymą, pareigos, vardas, pavardė ir dedamas parašas)</i>

Mokėjimo prašymas vertinti priimtas	☐	<i>(nurodomas Strategijos vykdytojo sprendimas</i>
Mokėjimo prašymas nepriimtas	☐	<i>priimti arba nepriimti vertinti mokėjimo prašymą)</i>

(Strategijos vykdytojo vietos projekto mokėjimo prašymo gavimo registracijos žyma)

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

PILDO VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJAS

Prašomo mokėjimo tipas	☐ Tarpinis mokėjimas ☐ Galutinis mokėjimas <i>(užbraukiant reikiamą langelį nurodomas mokėjimo pagal teikiamą mokėjimo prašymą tipas)</i>
Vietos projekto pavadinimas	<i>(nurodomas pilnas vietos projekto pavadinimas)</i>

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

Vietos projekto vykdymo sutarties numeris	(nurodomas vietos projekto vykdymo sutarties numeris)	
Vietos projekto įgyvendinimo vieta (Apskritis/ rajonas/ seniūnija/ kaimo pavadinimas)		
Strategijos prioritetas		
Strategijos priemonė		
Strategijos priemonės veiklos sritis		
Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt		
Prašoma išmokėti paramos suma, Lt		
Prašoma kompensuoti PVM suma, Lt (kai vietos projekto vykdymo sutartyje atskirai nurodyta kompensuojama PVM suma)		
Vietos projekto vykdytojo rekvizitai	Subjekto kodas	Adresas / buveinė
	Tel.	Faksas
	Pašto indeksas	El. p. adresas
Vietos projekto vykdytojo atsakingas asmuo (Jeigu tai ne vietos projekto vykdytojas)	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

	El. pašto adresas
Vietos projekto finansininkas (Jeigu tai ne vietos projekto vykdytojas)	Vardas, pavardė
	Telefonas
	Mobilusis telefonas
	Faksas
	El. pašto adresas
Banko pavadinimas	<i>nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)</i>
Banko kodas	<i>nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)</i>
Banko sąskaitos numeris	<i>nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)</i>
PVM mokėtojas	Taip ☐ Ne ☐
	PVM mokėtojo kodas

I. INFORMACIJA APIE PARAMĄ IŠ KITŲ NACIONALINIŲ PROGRAMŲ IR EUROPOS BENDRIJOS (TOLIAU – ES) FONDŲ

Ar šiame mokėjimo prašyme prašomoms finansuoti investicijoms esate kada gavęs paramą iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	☐ Taip ☐ Ne
---	---

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

ES paramą ir/ar valstybės pagalbą suteikusi institucija	Teisinis pagrindas, kuriuo skirta parama (įsakymo, paramos sutarties ar	Priemonės pavadinimas ir /arba pagalbos forma (finansinė parama,	Skirta paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Lt	Pinigų gavimo data

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

	pan. numeris ir data)	dotuojama paskola)				
Iš viso:						

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VIEŠINIMĄ:

Ar atlikote projekto viešinimą, jeigu pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles privalote projektą viešinti?	☐ Taip ☐ Ne
---	---

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

III. ŠIAME MOKĖJIMO PRAŠYME DEKLARUOJAMAS IŠLAIDAS PATEISINANČIŲ IR JŲ APMOKĖJIMĄ ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Gamyklinis/ unikalus numeris (žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar kt.)	Sutarties numeris. ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš
1. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
1.1.										

Paramos gavėjo parašas / Įgaliooto asmens parašas _____

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Gamyklinis/ unikalus numeris (žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar kt.)	Sutarties numeris. ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš
2. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
2.1.										

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Gamyklinis/ unikalus numeris (žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar kt.)	Sutarties numeris. ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš
3. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
3.1.										
4. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
4.1.										

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Gamyklinis/ unikalus numeris (žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar kt.)	Sutarties numeris. ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš
5. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
5.1.										

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Gamyklinis/ unikalus numeris (žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar kt.)	Sutarties numeris. ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Iš
6. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
6.1.										
				Iš viso:						

IV. VISOS MOKĖJIMO PRAŠYMUOSE, ĮSKAITANT ŠĮ, DEKLARUOTOS TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS PAGAL PROJEKTO BIUDŽETO IŠLAIDŲ KATEGORIJAS

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

Nr.	Vietos projekto vykdymo sutartyje numatytos projekto biudžeto išlaidų kategorijos pavadinimas	Vietos projekto vykdymo sutartyje numatyta paramos suma pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas, Lt	Ankstesniuose mokėjimo prašymuose išmokėta paramos suma, Lt (<i>pagal kiekvieną projekto biudžeto išlaidų kategoriją</i>)	Šiame mokėjimo prašyme prašoma kompensuoti paramos suma, Lt (<i>suma, kurią prašoma kompensuoti su teikiamu mokėjimo prašymu</i>)	Agentūros pritaikytų sankcijų / nekompensuotų išlaidų suma, Lt	Likusi išmokėti paramos suma, L
1	2	3	4	5	6	7 (3–4–5–6)
	Iš viso:					

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

V. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI (*Užbraukiant langelį, nurodomi priedai, kurie pateikiami kartu su Prašymu (atsižvelgiant į priemonę), bei teikiamų priedų lapų skaičius*)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas (<i>pateikiamas originalas ir kopija arba notaro patvirtintas nuorašas, jei nepateikiamas originalas</i>)	Pažymėti „X“	
Bendrieji papildomi dokumentai (pateikiami su mokėjimo prašymais, neatsižvelgiant į priemonę):			
1.	Pirkimo–pardavimo/nuomos/paslaugų/autorinės sutartys	☐	
2.	Sąskaitos	☐	
3.	Banko išrašai	☐	
Dokumentai, pateikiami atsižvelgiant į priemonės ir vietos projekto specifiką:			
4.	Darbų/prekių/paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai	☐	
5.	Įsigytą nuosavybę patvirtinantys dokumentai	☐	
6.	Statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktas (akte turi būti Aplinkos apsaugos departamento atsakingo asmens parašas)	☐	
7.	Statybos leidimas ir techninis projektas (<i>teikiama ne vėliau kaip su pirmu mokėjimo prašymu, jeigu nepateikta paraiška</i>)	☐	
8.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio pažyma dėl įgyvendinimo projekto atitikties veterinarijos, higienos, sanitarijos ir gyvūnų gerovės standartams ir reikalavimams (taikoma tik tiems projektams, kurie įeina į pieno ir mėsos sektorius) (<i>teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu</i>)	☐	
9.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio deklaracija dėl įgyvendinimo projekto atitikties veterinarijos, maisto kokybės standartams (taikoma tik perdirbimui) ir gerovės standartams ir reikalavimams (<i>teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu</i>)	☐	
10.	Dokumentai, patvirtinantys, kad atliktos investicijos atitinka ES darbo saugos reikalavimus	☐	
11.	Kelionių dokumentai	☐	
12.	Dalyvių sąrašai	☐	
13.	Draudimą patvirtinantys dokumentai	☐	
14.	Projekto darbuotojų darbo valandų grafikai ir jų darbo užmokestis	☐	
15.	Kursų ataskaita	☐	
16.	Paskolos sutarties kopija	☐	
17.	Kiti (<i>įrašyti</i>):	☐	

Bendras pateiktų priedų lapų skaičius _____ (*nurodomas visų su mokėjimo prašymu pateiktų priedų lapų skaičius*)

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

VI. PARAMOS GAVĖJO DEKLARACIJA (*Mokėjimo prašymą pasirašo už projekto įgyvendinimo priežiūrą atsakingas asmuo, projekto vadovas bei projekto finansininkas (jei mokėjimo prašymą teikia fizinis asmuo, jis pasirašo pirmoje eilutėje – „ Vietos projekto vykdytojas / vietos projekto vykdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo “ bei projekto finansininkas (jei toks yra))*)

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų šaltinių.

Vietos projekto vykdytojas

arba jo įgaliotas asmuo

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vadovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto finansininkas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

Telšių rajono vietos veiklos grupės
valdybos 2012 m. spalio 25 d.
posėdžio protokolu Nr. 2012/6
6 priedas

					Vietos projekto vykdytojo ženklas (jei yra, tuo atveju jeigu ženklo nėra, langelis turi būti panaikintas)
--	---	---	--	---	--

VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra),
atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____

(toliau – Strategijos vykdytojas), atstovaujamas (-a) _____, veikiančio
(-ios) pagal _____, ir _____

(toliau – Vietos projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) _____,
veikiančio (-ios) pagal _____, toliau bendrai vadinami
Šalimis, o kiekvienas (-a) iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi (-a) Lietuvos kaimo plėtros
2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės
ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2012, Nr. 18-830),
Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos
krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“,
administravimo taisyklėmis, pa

tvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr.
3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2010, Nr. 145-7465), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų
programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo (LEADER metodu) taisyklėmis,
patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-6 (Žin.,
2009, Nr. 3-57; 2011, Nr. 12-550), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės
„Parama verslo kūrimui ir plėtrai“ įgyvendinimo 2011 metais taisyklėmis (veikiančios ar naujai
įsteigtos labai mažos įmonės plėtra), patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m.
rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. 3D-698 (Žin., 2011, Nr. 117-5515), Bendrosiomis taisyklėmis pareiškėjams,
teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Vietos plėtros 2008 – 2014 m. m.
strategija“ patvirtintomis Telšių rajono vietos veiklos grupės valdybos 2012 m. spalio 25 d. posėdžio
protokolu Nr. 2012/6 (toliau – Bendrosios taisyklės), Specialiosiomis taisyklėmis pareiškėjams,
teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Vietos plėtros 2008 – 2014 m.
m. strategija“, patvirtintomis Strategijos vykdytojo valdybos 2012 m. spalio 25 d. posėdžio protokolu
Nr. 2012/6 (toliau – Specialiosios taisyklės), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos kaimo
plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – Programa) priemonių ir projektų, finansuojamų
įgyvendinant šias priemones, administravimą ir finansavimą (toliau – Teisės aktai), sudarė šią sutartį
(toliau – Sutartis):

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal šią Sutartį:

1.1. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti vietos projektą „_____“ Nr. _____ (toliau – Vietos projektas) nepažeisdamas šios Sutarties sąlygų, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. vadovaujantis Agentūros direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl _____“, Vietos projekto vykdytojui teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis finansuojama iki _____ Lt (_____) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

(arba _____ proc.) visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų. [Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) iki _____ Lt (_____) bus (suma skaičiais) (suma žodžiais)

finansuojamas iš šiam tikslui skirtų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų]². Paramos lėšos ir pirkimo, ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuris išmokamas vadovaujantis Teisės aktais (toliau – Lėšos), Vietos projektui įgyvendinti mokami iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšų. Vietos projektas įgyvendinamas pagal vietos plėtros strategiją Vietos plėtros 2008 – 2014 m. m. strategija“ Nr. 4VP-KE-08-1-003626-PR001, įgyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“;

1.3. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip _____ Lt (suma skaičiais)

(_____ (arba _____ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu (suma žodžiais)

savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu)³ prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo ir užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų apmokėjimą;⁴

1.3. Vietos projekto partneris, remdamasis 20__ m. _____ d. Vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartimi Nr. _____, įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip _____ Lt (suma skaičiais)

(_____ (arba _____ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu (suma žodžiais)

savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu)⁵ prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;⁶

² Taikomas jeigu Vietos projekto vykdytojui (valstybės arba savivaldybės institucijai ar įstaigai, arba kitam viešajam juridiniam asmeniui, vykdančiam valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje) PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

³ Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

⁴ Taikomas, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tik Vietos projekto vykdytojas.

⁵ Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

⁶ Taikomas, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tik partneris.

Paramos gavėjo parašas / Įgalio asmens parašas _____

1.3. remdamasis 20_ m. ____ d. Vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartimi Nr. ____ Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo prisidėti ne mažesniu kaip _____ Lt (_____) (arba ____ proc.)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu⁷), o Vietos projekto partneris įsipareigoja prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo prisidėti ne mažesniu kaip _____ Lt (_____) (arba ____ proc.)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu)⁸. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą⁹;

1.4. jei Vietos projekto vykdytojas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais Vietos projektui, kuriam prašoma Lėšų, įgyvendinti ir Vietos projekto vykdytojui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra Lėšų pagal Teisės aktus ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas Vietos projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti Teisės aktuose nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos Teisės aktuose reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

II. PARAMOS SUTEIKIMO SĄLYGOS

2. Išmokant Lėšas Vietos projekto vykdytojui, finansuojamos tik tos Vietos projekto vykdytojo išlaidos, kurios yra:¹⁰

- 2.1. tiesiogiai susijusios su Vietos projekto, kuriam teikiama parama, įgyvendinimu;
- 2.2. pagrįstos, realios ir būtinos Vietos projektui vykdyti ir numatytos šioje Sutartyje;
- 2.3. laikomos tinkamomis finansuoti, vadovaujantis Teisės aktų nuostatomis, ir numatytos vietos projekto paraiškoje (toliau – Paraiška) bei verslo plane/Projekto aprašyme;

2.4. patirtos įgyvendinant Vietos projektą Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, kaip nustatyta šios Sutarties 3.1–3.2 punktuose, bet ne vėliau nei iki 2015 m. rugsėjo 1 d., išskyrus bendrąsias išlaidas ir atvejį, nurodytą šios Sutarties 1.4 punkte. Bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su Vietos projekto parengimu ir įgyvendinimu, patirtos ne anksčiau kaip 2007 m. sausio 1 d. ir ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki Vietos projekto paraiškos¹¹ pateikimo datos. Jeigu Lėšos Vietos projektui įgyvendinti neskiriamos arba Vietos projekto vykdytojo pirkimai, susiję su bendrosiomis išlaidomis, atlikti nesilaikant Teisės aktuose nustatytos tvarkos, bendrosios išlaidos nefinansuojamos. Visi su Vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai Agentūrai pateikti laikotarpiu, kaip nustatyta šios Sutarties 3.1–3.2 punktuose¹²;

2.4. patirtos įgyvendinant Vietos projektą, bet ne anksčiau kaip sprendimo skirti paramą įgyvendinti Vietos projektą priėmimo dieną, išskyrus bendrąsias išlaidas. Tiesiogiai su Vietos projekto

⁷ Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

⁸ Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

⁹ Taikoma, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tiek Vietos projekto vykdytojas, tiek partneris.

¹⁰ Punte nurodomi pagrindiniai Vietos projekto vykdytojui taikomi reikalavimai, tačiau jie gali būti įtraukiami ir papildomi/specialieji reikalavimai atsižvelgiant į konkrečius Teisės aktus, taip pat reikalavimai gali būti tikslinami atsižvelgiant į aktualius Teisės aktus.

¹¹ Visi su Vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai vėliausiai pateikti iki 2015 m. rugsėjo 1 d. (atsižvelgti į vietos plėtros strategijos įgyvendinimo pabaigą). Vietos projekto vykdymo sutartys gali būti sudaromos iki 2015 m. birželio 1 d.

¹² Taikoma, kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“.

parengimu ir įgyvendinimu susijusios bendrosios išlaidos, patirtos ne anksčiau kaip prieš 2 (dvejus) metus iki Paraiškos pateikimo dienos¹³. Jei Lėšos Vietos projektui įgyvendinti neskiriamos arba išlaidos, numatytos Vietos projekte, vertinimo metu pripažįstamos netinkamomis finansuoti ir (arba) nėra nurodytos Teisės aktuose arba pirkimai atlikti nesilaikant Teisės aktuose numatytos pirkimo tvarkos, išlaidos nefinansuojamos;¹⁴

2.4. padarytos ne anksčiau kaip prieš 1 (vieną) metus iki Paraiškos pateikimo dienos. Bendrosios išlaidos, tiesiogiai susijusios su Vietos projekto parengimu ir administravimu, patirtos ne anksčiau kaip prieš 2 (dvejus) metus iki Paraiškos pateikimo dienos;¹⁵

2.4. padarytos ne anksčiau kaip nuo Paraiškos užregistravimo dienos ir Vietos projekto įgyvendinimo metu, kaip nurodyta Sutarties 3 punkte, ir tiesiogiai su Vietos projekto parengiamaisiais darbais susijusios bendrosios išlaidos, padarytos ne anksčiau kaip 20__ m. ____ d. Bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su Vietos projekto parengimu ir administravimu, ir išlaidos, pareiškėjo patirtos įgyvendinant Vietos projektą, turi būti patirtos ne anksčiau kaip prieš 2 (dvejus) metus iki Paraiškos pateikimo dienos;¹⁶

2.4. padarytos ne anksčiau kaip prieš 2 (dvejus) metus iki Paraiškos pateikimo dienos;¹⁷

2.5. patirtos nepažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, faktiškai patirtos, įtrauktos į Vietos projekto vykdytojo apskaitą, kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais (rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktomis sąskaitomis, perdavimo–priėmimo aktais, darbo laiko apskaitos žiniaraščiais, kelionių dokumentais, įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) apskaitos dokumentais ir kitais dokumentais, pateisinančiais patirtas išlaidas, finansinės institucijos spaudu patvirtintais finansinės institucijos sąskaitos išrašais, internetine bankininkyste besinaudojančių Vietos projekto vykdytojo pateiktais išrašais, patvirtintais Vietos projekto vykdytojo parašu, kasos išlaidų orderiais ir kitais dokumentais, įrodančiais, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas);

2.6. padarytos perkant prekes, kurios yra naujos, atitinkančios Teisės aktų nustatytus reikalavimus;

2.7. apmokėtos per finansines institucijas.

3. Lėšos Vietos projekto vykdytojui skiriamos, jei Vietos projekto vykdytojas:

3.1. pradeda įgyvendinti Vietos projektą iki 20__ m. ____ d.;

3.2. įvykdys Vietos projektą iki 20__ m. ____ d.;¹⁸

3.2. įvykdys Vietos projektą iki 20__ m. ____ d.; [negali viršyti 24 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos]¹⁹

3.3. Vietos projektą vykdys be nukrypimų;

3.4. šios Sutarties III skyriuje „Lėšų išmokėjimo tvarka“ nustatytu terminu ir tvarka pateiks Strategijos vykdytojui mokėjimo prašymus (-ą) ir kitus dokumentus, reikalingus mokėjimo prašymų (-o) įvertinimui;

3.5. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiamos Lėšos, įsigis laikydamasis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638; 2009,

¹³ Visi su Vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai vėliausiai pateikti iki 2015 m. rugsėjo 1 d. (atsižvelgti į vietos plėtros strategijos įgyvendinimo pabaigą). Vietos projekto vykdymo sutartys gali būti sudaromos iki 2015 m. birželio 1 d.

¹⁴ Taikoma kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ (LEADER metodu)

¹⁵ Taikoma kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“.

¹⁶ Taikoma kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“.

¹⁷ Taikoma kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“.

¹⁸ Taikoma netaikomas kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“.

¹⁹ Taikoma kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemonę „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“.

Nr. 125-5414) (toliau – Metodika). Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigis laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559; 2009, Nr. 21-835), nuostatų;²⁰

3.5. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiamos Lėšos, įsigis laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų;²¹

3.6. Vietos projektų vykdytojams, vykdančioms pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, išskyrus pirkimus, atliekamus elektroniniu būdu arba per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) (CPO funkcijas atlieka Centrinė projektų valdymo agentūra), nekompensuojama daugiau nei nustatytas didžiausiasis įkainis (jeigu toks yra);

3.7. įvykdys kitus įsipareigojimus pagal Sutartį bei kitus Sutarties sudarymą ir vykdymą reglamentuojančius teisės aktus.

III. LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

(4–5 punktai taikomi, kai taikomas išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimu būdas)²²

4. Vietos projekto vykdytojas iki 20__ m. _____ d. pateikia Strategijos vykdytojui avansinio mokėjimo prašymą dėl (_____) Lt (_____) avanso, t. y. _____ proc. [iki 20 arba 40 proc.²³] Lėšų, skirtų Vietos projektui įgyvendinti ir (_____) Lt (_____) PVM.²⁴
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

5. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą išskaidyti į _____²⁵ dalis. Mokėjimo prašymus

(Lėšų dalių skaičius)

(-q) Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytojui šia tvarka:

5.1. *pirma Lėšų dalis/Lėšos* iki _____ Lt (_____) (suma skaičiais) (suma žodžiais)
(PVM sudaro _____ Lt (_____) (suma skaičiais) (suma žodžiais))²⁶ bus suteiktos šioms Vietos projekto vykdytojo išlaidoms finansuoti:

_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais) (suma žodžiais)
_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais) (suma žodžiais)
_____	Lt (_____).
(investicijos)	(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20__ m. ____ d., bet ne vėliau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo avanso gavimo dienos.

²⁰ Taikomas Vietos projekto vykdytojams, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, nėra perkančiosios organizacijos.

²¹ Taikomas Vietos projekto vykdytojams, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, yra perkančiosios organizacijos.

²² Mokėjimo būdas taikomas atsižvelgiant į Teisės aktuose nurodytas nuostatas.

²³ Galimas avanso dydis nurodomas vadovaujantis Teisės aktuose išdėstytomis nuostatomis.

²⁴ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

²⁵ Galimas mokėjimo prašymų skaičius nurodomas Teisės aktuose.

²⁶ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

Paramos gavėjo parašas / Įgalio asmens parašas _____

Iki pirmo mokėjimo prašymo pateikimo (jei Vietos projektas ar jo dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis) Vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui pateikia paskolos sutartį arba raštu patvirtina, kad Vietos projektą ar atitinkamą Vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis, bei pateikia kitus Teisės aktuose nurodytus privalomus dokumentus;

5.2. antra Lėšų dalis iki _____ Lt (_____) (PVM sudaro
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
_____ Lt (_____) ²⁷ bus suteikta šioms Vietos projekto vykdytojo
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
išlaidoms finansuoti:

_____	_____ Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais) (suma žodžiais)
_____	_____ Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais) (suma žodžiais)
_____	_____ Lt (_____).
(investicijos)	(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20__ m. _____ d.

(jei mokėjimas skaidomas į dalis, rašoma tiek papunkčių, kiek mokėjimo dalių nurodyta 5 punkte. Mažiausia prašoma kompensuoti Lėšų Vietos projektui įgyvendinti suma, nurodyta kiekviename mokėjimo prašyme, išskyrus paskutinį mokėjimo prašymą, negali būti mažesnė nei 5 000 Lt arba 50 proc. gauto avanso sumos. Šis ribojimas netaikomas Vietos projektams, kurių prašoma paramos suma neviršija 25 000 Lt (neįskaitant PVM).

Nuo paskutinėje dalyje tinkamų finansuoti išlaidų sumos Agentūra išskaičiuoja Vietos projekto vykdytojui išmokėtą avansą.²⁸

Vietos projekto vykdytojas, Strategijos vykdytojui teikdamas galutinį mokėjimo prašymą, kartu pateikia galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą. Galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamos visos per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo patirtos ir apmokėtos tinkamos finansuoti išlaidos (Vietos projekto vykdytojai, kuriems PVM apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą).

Jei Agentūra, išanalizavusi šiuos dokumentus, nustato, kad Vietos projekto vykdytojui buvo išmokėta didesnė Lėšų suma nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis, ji pareikalauja Vietos projekto vykdytojo grąžinti perviršinę sumą, arba nustato, kad Vietos projekto vykdytojas gavo palūkanų už jam pervestas avanso lėšas, palūkanų sumą atima iš Lėšų sumos, skirtos Vietos projektui įgyvendinti.

(NUMERACIJA)

*(4 punktas taikomas, kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas)*²⁹

4. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą išskaidyti į _____ ³⁰ dalis. Mokėjimo prašymus
(Lėšų dalių skaičius)

(-a) Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytojui šia tvarka:

4.1. *pirma Lėšų dalis/Lėšos* iki _____ Lt (_____) (suma skaičiais) (suma žodžiais)
(PVM sudaro _____ Lt (_____) ³¹ bus suteiktos šioms Vietos projekto
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
vykdytojo išlaidoms finansuoti:

_____ Lt (_____);

²⁷ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

²⁸ Lėšų dalis paskutiniame mokėjimo prašyme turi būti ne mažesnė nei gaunamo avanso suma.

²⁹ Mokėjimo būdas taikomas atsižvelgiant į Teisės aktuose nurodytas nuostatas.

³⁰ Galimas mokėjimo prašymų skaičius nurodomas Teisės aktuose.

³¹ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
	Lt (	);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
	Lt (	).

(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20__ m. ____ d.

Iki pirmo mokėjimo prašymo pateikimo (jei Vietos projektas ar jo dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis) Vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui pateikia paskolos sutartį arba raštu patvirtina, kad Vietos projektą ar atitinkamą Vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis, bei pateikia kitus Teisės aktuose nurodytus privalomus dokumentus.

4.2. antra Lėšų dalis iki Lt () (PVM sudaro

(suma skaičiais) (suma žodžiais)
 Lt ())³² bus suteikta šioms Vietos projekto vykdytojo
 (suma skaičiais) (suma žodžiais)
 išlaidoms finansuoti:

	Lt (	);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
	Lt (	);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
	Lt (	).
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20__ m. ____ d.

(jei mokėjimas skaidomas į dalis, rašoma tiek papunkčių, kiek mokėjimo dalių nurodyta 4 punkte. Mažiausia prašoma kompensuoti Lėšų Vietos projektui įgyvendinti suma, nurodyta kiekviename mokėjimo prašyme, išskyrus paskutinį mokėjimo prašymą, negali būti mažesnė nei 5 000 Lt. Šis ribojimas netaikomas vietos projektams, kurių prašoma paramos suma neviršija 25 000 Lt (neįskaitant PVM)).

Vietos projekto vykdytojas, Strategijos vykdytojui teikdamas galutinį mokėjimo prašymą, kartu pateikia galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą. Galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamos visos per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo patirtos ir apmokėtos tinkamos finansuoti išlaidos (Vietos projekto vykdytojai, kuriems PVM apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą).

[NUMERACIJA]

6. Kartu su nustatytos formos mokėjimo prašymu Strategijos vykdytojui pateikiami dokumentai, turintys visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. 99-3515) nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus bei įrodantys, kad išlaidos, patirtos per atsiskaitymo laikotarpį vykdant Vietos projektą, atitinka išlaidas, nurodytas Sutarties 4 ir 5 punktuose/4 punkte.

7. Vietos projekto vykdytojas turi pateikti Strategijos vykdytojui vieną originalų mokėjimo prašymo egzempliorių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus bei kitus reikiamų dokumentų originalus arba kopijas, patvirtintas vietos projekto vykdytojo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos notariato (Žin., 1992, Nr. 28-810) įstatymo nustatyta tvarka. Kiekvienas mokėjimo prašymo ir jo priedų lapas turi būti patvirtintas vietos projekto vykdytojo parašu. Tokiu būdu vietos projekto vykdytojas prisiima atsakomybę už mokėjimo prašymo ir jo priedų duomenų teisingumą. Pateikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo ir išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentų originalai arba patvirtintos kopijos pažymimi atitinkamu spaudu ir grąžinami Vietos projekto vykdytojui.

8. Vietos projekto vykdytojas mokėjimo prašymą (-us) ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba pateikti dokumentai nepriimami. Mokėjimo prašymą Vietos projekto vykdytojas turi įteikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį Strategijos vykdytojui adresu

³² Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

_____. Kitais būdais (paštu, per kurjerį, faksu, el. paštu ir t. t.) ar kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai bei dokumentai nepriimami.

9. Kiekviename mokėjimo prašyme deklaruota tinkamų finansuoti išlaidų suma apmokama taip, kad būtų išlaikytas Sutartyje nustatytas Lėšų ir nuosavų lėšų santykis. Ši nuostata netaikoma, jei Vietos projekto vykdytojas prie Vietos projekto prisideda tik įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamu turtu).

10. *Galutinė Lėšų dalis/Lėšos* Vietos projekto vykdytojui išmokama (-os) tik po to, kai Vietos projekto vykdytojas yra patyręs visas su Vietos projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, pateikęs *galutinį* mokėjimo prašymą, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą ir Strategijos vykdytojas yra priėmęs sprendimą dėl Vietos projekto vykdytojo įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu (*galutiniame* prašyme deklaruotos tinkamos finansuoti Vietos projekto išlaidos turi būti apmokamos iš visų nustatytų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų atėmus tas faktines išlaidas, kurios prilyginamos Vietos projekto vykdytojo įnašui natūra) ir Strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje.

11. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymas užregistruojamas, kai Vietos projekto vykdytojas raštu Strategijos vykdytojui paaiškina priežastis ir pateikia pateisinamus dokumentus, kuriuose pagrindžiamos vėlavimo priežastys. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 60 (šešiasdešimt) darbo dienų nuo Sutarties 4 ir 5 punktuose/4 punkte nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikoma sankcija, nurodyta Sutarties 22.3 punkte.

12. Lėšos išmokamos į Vietos projekto vykdytojo Lėšoms atidarytą sąskaitą, kurios rekvizitai yra tokie: _____.

(finansinės institucijos pavadinimas) _____ (sąskaitos numeris)

13. Vietos projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie savo sąskaitos finansinėse institucijose duomenų pasikeitimą.

14. Jei Vietos projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo Sutarties 13 punkte nurodytos pareigos ir Lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę finansinės institucijos sąskaitą, toks Lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Lėšų pervedimo bei tolesnio likimo tenka Vietos projekto vykdytojui.

IV. VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Vietos projekto vykdytojas turi teisę:

15.1. atsisakyti Lėšų bei inicijuoti Sutarties pakeitimą Sutarties 33–37 punktuose nustatyta tvarka;

15.2. žodžiu ir raštu teikti Strategijos vykdytojui paklausimus, susijusius su Vietos projekto įgyvendinimu;

15.3. iš anksto suderinti su Strategijos vykdytoju viešųjų pirkimų dokumentus.

16. Vietos projekto vykdytojas privalo:

16.1. siekdamas numatytų Vietos projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Paraiškoje, verslo plane;

16.2. užtikrinti nuosavų (išskyrus Sutarties 1.2 punkte nurodytą paramą) Lėšų įnašą, nurodytą Sutarties 1.3 punkte, Vietos projektui įgyvendinti;

16.3. raštu pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto Vietos projekto įgyvendinimo. Be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo mažiausiai 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) [septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą] metus nuo sprendimo skirti Lėšas priėmimo dienos nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, Vietos projekto įgyvendinimo reikalavimų, Vietos projekto įgyvendinimo vietos, nuosavybės formos, neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už Lėšas įgytos nuosavybės, nenutraukti Vietos projekto veiklos;

16.4. vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Sutarties 3.5 punkto reikalavimus bei įvykdyti (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją pateikti Strategijos vykdytojui

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

įvertinti prieš teikiant atitinkamą mokėjimo prašymą. Netinkamai atlikus pirkimo procedūras, Lėšos yra nekompensuojamos;

16.5. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Lėšų gavimo dienos grąžinti Agentūrai gautą didesnę nei numatyta šioje Sutartyje Lėšų sumą arba dėl klaidos gautų Lėšų sumą;

16.6. gavęs sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskysti, Lėšų ar jų dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus;

16.7. vykdyti visuomenės informavimo ir Lėšų viešinimo veiksmus vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868);

16.8. tvarkyti buhalterinę apskaitą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu (Žin., 2001, Nr. 99-3515), Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu (Žin., 2001, Nr. 99-3516; 2008, Nr. 79-3098), vadovautis galiojančiais Verslo apskaitos standartais, skelbiamais VŠĮ Audito ir apskaitos tarnybos interneto svetainėje (www.aat.lt), laikytis ir nepažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, apskaityti bei tvarkyti Vietos projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.9. užtikrinti, kad labai maža įmonė išliks savarankiška įmone mažiausiai 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus po Sutarties pasirašymo dienos *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]*:

16.9.1. įmonė nėra ir ne mažiau kaip 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* po Sutarties pasirašymo dienos nebus priskiriama įmonei partnerei arba susijusiai įmonei, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme (Žin., 1998, Nr. 109-2993; 2007, Nr. 132-5354);

16.9.2. įmonę kontroliuojantis fizinis asmuo, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (Žin., 2002, Nr. 35-1271) 2 straipsnio 3 punkte, 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* metus po Sutarties pasirašymo dienos įsipareigoja netapti kita (-us) juridinį asmenį (-is) kontroliuojančiu asmeniu;

16.9.3. išlaikyti ne mažiau kaip 50 proc. įmonės darbuotojų kaimo gyventojų mažiausiai 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]*;

16.10. Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatyta tvarka fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Vietos projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei su Vietos projekto įgyvendinimu visus susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982); Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. 88-4229), Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. 88-4230), ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (Žin., 2011, Nr. 32-1534);

16.11. įvykdyti Paraiškoje (verslo plane) numatytus įsipareigojimus, susijusius su Vietos projekto rezultatais ir pasiekimais;

16.12. užtikrinti, kad išperkamosios nuomos būdu įsigytas Vietos projektui įgyvendinti reikalingas turtas taps Vietos projekto vykdytojo nuosavybe iki Vietos projekto įgyvendinimo pabaigos;

16.13. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui visas reikiamas Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas;

Paramos gavėjo parašas / Įgaliojoto asmens parašas _____

16.13.1. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos, – informaciją apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu Vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą Sutarties 16.13.2 punkte nustatyta tvarka;

16.13.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą bei finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius atskaitinius metus;

16.13.3. Baigus įgyvendinti Vietos projektą 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* metus nuo Sutarties pasirašymo dienos per 4 (keturis) mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus – užbaigto Vietos projekto metinę ataskaitą bei praėjusių atskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus;

16.14. esant draudimo paslaugų prieinamumui apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus naudotos Lėšos, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) arba 7 (septynerių) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* metų laikotarpiui nuo Sutarties pasirašymo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus Vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas). Reikalavimas gali būti netaikomas, jei Vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti už Lėšas įsigytą ar sukurtą turtą nėra galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius oficialius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Tokiu atveju, įvykus draudžiamajam įvykiui, kurio metu buvo sunaikintas Vietos projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja Agentūrai sugrąžinti Vietos projektui įgyvendinti skirtą Lėšų dalį;

16.15. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudiminio įvykio pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie draudiminius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteiktos Lėšos, ir gautinas draudimo išmokas;

16.16. bendradarbiauti su Vietos projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą vietoje, susipažinti su dokumentais bei Vietos projekto vykdytojo veikla, susijusiais su Vietos projekto ir Sutarties vykdymu;

16.17. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ir jos sudėtinėse dalyse, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

16.18. Agentūros ir Strategijos vykdytojo nustatytais terminais teikti jiems papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų (-o), Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų (-os) trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.19. Agentūrai ir (arba) Strategijos vykdytojui nustačius šios Sutarties vykdymo pažeidimus, per Agentūros ir (arba) Strategijos vykdytojo nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai priėmus sprendimą sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti reikalaujamą Lėšų dalį ar visas gautas Lėšas ir sumokėti sprendime grąžinti Lėšas nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemonės, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851; 2009, Nr. 121-5200, 2010, Nr. 48-2323), jeigu ES teisės aktai nenustato kitaip;

16.20. įsipareigoti, kad visos investicijos atitiktų EB darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta Techniniame reglamente „Mašinų sauga“, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. 23-601; 2007, Nr. 129-5249), ir Elektrotechninių gaminių saugos techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. 90-2663; 2001, Nr. 54-1932); įsipareigoti, kad investicijos atitiktų gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus;

16.21. teisėtais pagrindais valdyti nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant Vietos projektą, taip, kaip numatyta Teisės aktuose;

Paramos gavėjo parašas / Įgaliojoto asmens parašas _____

16.22. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu nedalyvauti kitose investicinėse programos priemonėse;

16.23. užtikrinti, kad Vietos projekte numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų, EB fondų ir kitų tarptautinių programų ir fondų. Vietos projekto vykdytojai yra žinoma, jog Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatyme (Žin., 2011, Nr. 62-2936) nustatyta paramos schema Europos Komisijos sprendimu gali būti pripažinta valstybės pagalba. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja grąžinti visą jam suteiktą paramą bei sumokėti teisės aktų nustatytas palūkanas, jeigu Vietos projekto įgyvendinimo metu patirtos išlaidos, kurioms suteikta parama pagal šią Sutartį, buvo finansuotos (ar pateikta paraiška finansuoti) pasinaudojant kitomis ES, nacionalinėmis, tarptautinių fondų skatinimo priemonėmis, ES fondų, ES finansinės paramos priemonių, kitų ES finansinių priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšomis, nacionalinių programų lėšomis, įskaitant tas, kurios finansuojamos (apmokamos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės;

16.24. be Agentūros ir Strategijos vykdytojo rašytinio sutikimo neperleisti tretiesiems asmenims savo įsipareigojimų arba teisių pagal Sutartį;

16.25. be Agentūros ir Strategijos vykdytojo rašytinio sutikimo nesuteikti kitam asmeniui įgaliojimo Vietos projekto veiklai vykdyti;

16.26. vykdyti reguliarią Vietos projekto įgyvendinimo stebėseną, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje ir (arba) verslo plane;

16.27. nuo Sutarties pasirašymo dienos Projekto įgyvendinimo laikotarpiu kelti kvalifikaciją verslumo srityje, t. y. išklausyti specializuotus kursus, susijusius su verslumo ugdymu, ir pateikti tai patvirtinantį pažymėjimą iki Vietos projekto įgyvendinimo pabaigos (ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu);

16.28. Vietos projekto vykdytojas be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo negali įkeisti turto, kuriam įsigyti yra suteikiamos Lėšos, 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad Vietos projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* metus nuo Sutarties pasirašymo dienos (leidimą įkeisti turtą kredito įstaigoms Strategijos vykdytojas ir Agentūra gali suteikti tik tiems Vietos projekto vykdytojams, kurie Paraiškoje kredito įstaigos suteiktą paskolą įvardijo kaip vieną iš Vietos projekto finansavimo šaltinių). Už Lėšas įsigytas turtas negali būti įkeistas kitiems paskolas Vietos projektui įgyvendinti suteikusiems fiziniams ar juridiniams asmenims;

16.29. įvykdžius Vietos projektą, įgyvendintos investicijos tampa Vietos projekto vykdytojo nuosavybe;

16.30. Vietos projekto vykdytojas, netekęs ilgalaikio profesinio darbingumo, savo teises ir pareigas, susijusias su parama, gali perleisti kitam asmeniui tik tuo atveju, jei pastarasis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu. Vietos projekto vykdytojai mirus, visas teises ir pareigas, susijusias su parama, gali perimti paveldėtojas, atitinkantis tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu.

17. Vietos projekto vykdytojas turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu³³.

V. STRATEGIJOS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Strategijos vykdytojas turi teisę:

18.1. 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* metus nuo Sutarties pasirašymo dienos tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų;

18.2. paprašyti Vietos projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją, susijusią su Vietos projekto įgyvendinimu;

³³ Sutarties 17 punktą Sutartyje paliekamas visais atvejais.

18.3. inicijuoti Vietos projekto įgyvendinimo sustabdymą, Sutarties nutraukimą ir (arba) suteiktą Lėšų Vietos projektui įgyvendinti ar jų dalies grąžinimą, jeigu Vietos projekto vykdytojas informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos nepateikia laiku ir po priminimo, arba Strategijos vykdytojas ją atmeta 3 kartus.

19. Strategijos vykdytojas privalo:

19.1. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka vykdyti Vietos projekto administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą bei Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų panaudojimo finansinę kontrolę;

19.2. priimti ir registruoti Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymus, vertinti Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinę atitiktį, vertinimo metu nustatoma, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar mokėjimo prašymas teisingai užpildytas. Jeigu Vietos projekto vykdytojo pateiktas mokėjimo prašymas netinkamai užpildytas, trūksta duomenų, pateikti ne visi reikalaujami dokumentai, siųsti arba įteikti Vietos projekto vykdytojui pranešimą apie mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimo metu nustatytus trūkumus. Per nustatytą laiką nepateikus reikiamų dokumentų ar nepatikslinus duomenų, siųsti antrą pranešimą, į kurį neatsakius, negavus atsakymo, vertinti mokėjimo prašymą pagal turimus duomenis. Reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Strategijos vykdytojo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas;

19.3. atlikus Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų (į šį terminą neįskaičiuojamas laikas, per kurį Vietos projekto vykdytojas šalina mokėjimo prašymo trūkumus arba atliekama Vietos projekto patikra vietoje) nuo mokėjimo prašymo gavimo Strategijos vykdytojo buveinėje dienos, perduoti mokėjimo prašymą kartu su pridedamais dokumentais ir Strategijos vykdytojo užpildytais darbo dokumentais Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Telšių paramos administravimo skyriui (toliau – Telšių TERPAS). Mokėjimo prašymą (-us) ir kitus dokumentus Strategijos vykdytojas Agentūros TERPAS įteikia asmeniškai arba per Strategijos vykdytojo vadovo įgaliotą asmenį;

19.4. Vietos projekto vykdytojo prašymu teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su įgyvendinamo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

19.5. stebėti Vietos projekto įgyvendinimo eigą ir pažangą, planuotų pasiekti Vietos projekto rezultatų įgyvendinimą, tikrinti ir analizuoti Vietos projekto vykdytojo teikiamas ataskaitas bei priimti sprendimą dėl jų tvirtinimo, prireikus reikalauti papildomos informacijos, raštu priminti Vietos projekto vykdytojui ir nustatyti terminą atitinkamai informacijai arba ataskaitai pateikti, jeigu Vietos projekto vykdytojas laiku nepateikia informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos;

19.7. mažiausiai 1 (vieną) kartą per Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, taip pat atlikti Vietos projekto patikras, susijusias su įnašo natūra – nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, bei atlikti kitus su Vietos projektu susijusius patikrinimus (dokumentų patikrinimus, patikras Vietos projekto įgyvendinimo vietoje ir pan.), teikti Vietos projekto vykdytojui pastabas ir išpėjimus dėl Vietos projekto netinkamo vykdymo, imtis būtinų veiksmų tinkamai Vietos projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei užtikrinti. Atlikus Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje privalo pateikti Agentūrai tinkamai užpildytą atliktos Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą;

19.9. gavus įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) laiko apskaitos lentelę, įvertinti įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą) ir priimti sprendimą dėl jo pripažinimo tinkamu Vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu ir apie savo sprendimą raštu informuoti Vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą;³⁴

19.10. saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982); Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (Žin., 2011, Nr. 32-1534, Nr. 67-3209), Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. 88-4229), Dokumentų tvarkymo ir

³⁴ Netaikomas programos III krypties verslo projektams.

apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. 88-4230), ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

19.11. raštu su Agentūra derinti esminius pakeitimus, susijusius su Vietos projektu ir Sutartimi;

19.12. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo informuoti Agentūrą, jei, atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio;

19.13. viešinti savo veiklos teritorijoje informaciją apie pasirašytą Sutartį, nurodant Vietos projekto vykdytojo *pavadinimą (jei Vietos projekto vykdytojas – juridinis asmuo) arba vardą ir pavardę (jei Vietos projekto vykdytojas – fizinis asmuo)*, Vietos projekto pavadinimą, trumpą Vietos projekto aprašymą, Vietos projekto kodą, skirtą Lėšų sumą Vietos projektui įgyvendinti (*ir PVM sumą*);³⁵

19.14. teikti informaciją apie Vietos projekto vykdytoją, rangovus, prekių tiekėjus ir paslaugų teikėjus, Vietos projekto įgyvendinimą Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administruojančioms ir kontroliuojančioms institucijoms tam, kad būtų užtikrinta efektyvi Lėšų Vietos projektui įgyvendinti skyrimo ir panaudojimo kontrolė;

20. Strategijos vykdytojas turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

VI. AGENTŪROS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Agentūra turi teisę:

21.1. nustačius Sutarties pažeidimų, sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, paaiškėjus aplinkybėms, išvardintoms Sutarties 22.2–22.4 punktuose ir 27 punkte.

21.2. gauti papildomus ir tikrinti turimus duomenis įvairiose duomenų bazėse apie Vietos projekto vykdytoją, jo vadovą, dalyvius bei kitus fizinius ir juridinius asmenis, dalyvaujančius įgyvendinant Vietos projektą, sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu;

21.3. 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų.³⁶

22. Agentūra privalo:

22.1. ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo tinkamo mokėjimo prašymo dokumentų gavimo ir užregistravimo Telšių TERPAS dienos (į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų Vietos projekto vykdytojui bei patikrų vietoje atlikimo laikas), įvertinusi mokėjimo prašymą, pateiktus dokumentus ir sutartinių įsipareigojimų įvykdymą bei priėmusi sprendimą dėl jo apmokėjimo, parengti pinigų užsakymo paraišką (-as) ir teikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai (toliau – Ministerija). Agentūra, gavusi Lėšas, Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais jas perveda Vietos projekto vykdytojui;

22.2. patikrų vietoje metu nustačius reikalavimų neatitinkančias išlaidas – sumažinti Lėšas;

22.3. Vietos projekto vykdytojui pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikyti sankcijas – mokėjimo prašymo vertinimo metu nustatytą Lėšų sumą mažinti 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną, išskyrus tuos atvejus, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*);

22.4. išnagrinėjusi Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymą ir nustačiusi, kad prašoma Lėšų suma daugiau kaip 3 proc. viršija Vietos projekto vykdytojui mokėtiną sumą, nustatytą išnagrinėjus mokėjimo prašymo pagrįstumą, mokėtiną Lėšų sumą sumažinti tų abiejų sumų skirtumu,

³⁵ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

³⁶ 7 (septynerių) metų tikrinimo terminas gali būti taikomas kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemones „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“. „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“, „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“.

išskyrus atvejus, jeigu Vietos projekto vykdytojas gali įrodyti, kad ne dėl jo kaltės buvo įtraukta reikalavimų neatitinkanti suma;

22.5. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis vykdyti Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų, susijusių su Vietos projekto vykdymu, naudojimo finansinę kontrolę;

22.6. vertinti Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo tinkamumą, tikrinti ir tvirtinti visus Vietos projekto išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentus bei nustatyti tinkamas finansuoti vietos projekto išlaidas;

22.7. saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms;

22.8. Vietos projekto vykdytojo prašymu teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su vykdomo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

22.9. Strategijos vykdytojo prašymu, teikti Strategijos vykdytojui turimą informaciją susijusią su nustatytais/nenustatytais pažeidimais dalyvaujant kitose Programos priemonėse;

22.10. atlikti Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje kaip nustatyta Teisės aktuose;

22.11. reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo teisės aktuose nurodytos papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Agentūros nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkinamas.

23. Jei Agentūros atstovas, atlikęs Vietos projekto patikrą vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio arba iš Strategijos vykdytojo gavęs informaciją, nurodytą Sutarties 19.12 punkte, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo apie tai informuoja Ministeriją ir teisėsaugos institucijas.

24. Agentūra turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

VII. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

25. ES ir Lietuvos Respublikos kontroliuojančios institucijos bei šių institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Vietos projekto vykdytojo finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Vietos projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Vietos projektu ir Sutartimi, Vietos projekto vykdymo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

26. Vietos projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis bei asmenimis, nurodytais Sutarties 25 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Vietos projekto įgyvendinimu, apskaita bei šios Sutarties vykdymu.

VIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI

27. Sutarties pažeidimas gali būti nustatomas tuomet, kai Vietos projekto vykdytojas:

27.1 nepateikia mokėjimo prašymo (-ų) ar Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

27.2. teikdamas Paraišką ir (arba) prašydamas išmokėti Lėšas arba vykdydamas Sutartį, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės priimant sprendimą suteikti Lėšas arba tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei;

27.3. nevykdo Sutarties sąlygų ir (arba) Paraiškoje prisiimtų įsipareigojimų, susijusių su turto draudimu, pranešimu Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius ir gautinas draudimo išmokas;

27.4. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po Lėšų suteikimo;

27.5. nevykdo Sutarties sąlygų ir (arba) Paraiškoje priimtų įsipareigojimų, nustatančių Vietos projekto vykdytojų pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

27.6. pažeidžia norminiuose teisės aktuose ir Sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

27.7. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitas taisykles, reglamentuojančias Vietos projekto vykdytojo veiklą;

27.8. nepradeda vykdyti Vietos projekto iki Sutarties 3.1 punkte nustatyto termino;

27.9. yra bankrutuojantis arba likviduojamas Vietos projekto įgyvendinimo metu;

27.10. suteikia kitam asmeniui įgaliojimą Vietos projekto veiklai vykdyti be Agentūros ir Strategijos vykdytojo rašytinio sutikimo;

27.11. vykdydamas Vietos projektą, pažeidė ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu;

27.12. nustojo vykdyti Vietos projektą, negali pasiekti Sutartyje ir (arba) Paraiškoje nustatytų Vietos projekto uždavinių, tikslų;

27.13. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotų ir pervestų į atsiskaitomąją sąskaitą Lėšų ir (arba) PVM sumos, apmokamos iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų;

27.14. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma Lėšų, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

27.15. nevykdo reguliarios Vietos projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje ir (arba) Vietos projekto veiklos apraše ir (arba) verslo plane;

27.16. prieštarauja, kad informacija apie pateiktą Paraišką, nurodant vietos projekto vykdytoją, Vietos projekto pavadinimą, Paraiškos registracijos numerį ir prašomą ir (arba) gautą Lėšų sumą, būtų skelbiama Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje ir Agentūros interneto svetainėje;

27.17. per 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros ir Strategijos vykdytojo sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį;³⁷

27.18. nesuderinęs su Strategijos vykdytoju ir Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal Sutartį ir (arba) Paraišką;

27.19. per 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros ir Strategijos vykdytojo sutikimo parduoda ar kitaip perleidžia iš Lėšų įsigytą turtą;³⁸

27.20. nevykdo gautų Lėšų viešinimo;

27.21. bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką vertintojams, Strategijos vykdytojo valdymo organui, turinčiam sprendimų priėmimo teisę, ar bet kokiai kitai institucijai, kurios sprendimai yra susiję su Vietos projekto vykdymu;

27.22. nevykdo savo įsipareigojimų, susijusių su mokesčių ir (ar) socialinio draudimo įnašų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

27.23. netvarko buhalterinės apskaitos pagal Teisės aktų reikalavimus;

27.24. pažeidžia kitas Sutarties sąlygas ir (arba) Paraiškoje priimtus įsipareigojimus.

28. Vietos projekto vykdytojas, gavęs Agentūros sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jų dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti Lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą bei apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Strategijos vykdytoją ir Agentūrą.

³⁷ 7 (septynerių) metų terminas gali būti taikomas kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemones „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“. „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“, „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“.

³⁸ 7 (septynerių) metų terminas gali būti taikomas kai Vietos projektas įgyvendinamas pagal priemones „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“. „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“, „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“.

29. Vietos projekto vykdytojui per 28 punkte minimą sprendime nustatytą terminą negrąžinus Lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti Lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties 28 punkte (išskyrus reikalavimą grąžinti Lėšas ar jų dalį) nurodyto Agentūros sprendimo gavimo dienos Vietos projekto vykdytojas gali pateikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai motyvuotus paaiškinimus, papildomą informaciją ir dokumentus. Informaciją, pagrindžiančią paaiškinimus dėl priimto sprendimo, Strategijos vykdytojas ir Agentūra išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jos gavimo dienos ir priima sprendimą. Apie nagrinėjimo rezultatus ir sprendimą informuojamas Vietos projekto vykdytojas.

31. Sutartis laikoma nutraukta po to, kai Strategijos vykdytojas ir Agentūra priima atitinkamą sprendimą atmesti Vietos projekto vykdytojo paaiškinimus (pateiktus pagal Sutarties 30 punktą) kaip nepagrįstus arba jei tokie paaiškinimai negauti nustatytu laiku, nuo tada, kai Vietos projekto vykdytojas gavo Sutarties 28 punkte nurodytą sprendimą.

32. Apie Sutarties nutraukimą Agentūra raštu informuoja Strategijos vykdytoją ir Vietos projekto vykdytoją.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAS, ATSIŠAKYMAS NUO SUTARTIES

33. Jokie su Strategijos vykdytoju bei Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Vietos projekto įgyvendinimo, keičiantys Vietos projekto apimtį, Vietos projekto išlaidas, Lėšų Vietos projektui įgyvendinti dalių išdėstymą ir dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Vietos projektą ar Sutartyje ir Paraiškoje ar sprendime skirti Lėšas Vietos projektui įgyvendinti nustatytus Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimus, nėra leidžiami.

34. Mokėjimo prašymo pateikimo terminas dėl objektyvių priežasčių gali būti pratęstas, jeigu Vietos projekto vykdytojas motyvuotą prašymą pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą pateikia Strategijos vykdytojui iki šios Sutarties 4 ir 5 punktuose/ 4 punkte nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos.

35. Sutartis gali būti pakeista ir (arba) papildyta:

35.1. Vietos projekto vykdytojui raštu informuojant Strategijos vykdytoją apie visus numatomus Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimus (esminiai Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimai derinami su Agentūra);

35.2. Šalių rašytiniu susitarimu. Toks susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

36. Sutartis keičiama Teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka ir Strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros iniciatyva (Teisės aktų pasikeitimo atveju).

37. Vietos projekto vykdytojas turi teisę atsisakyti nuo Sutarties ir Lėšų, jeigu jis dar negavo Lėšų arba jų dalies arba inicijuoti Sutarties nutraukimą šalių susitarimu, jei grąžinamos visos išmokėtos Lėšos.

X. KONFIDENCIALUMAS

38. Vietos projekto vykdytojas supranta ir sutinka, kad įgyvendinant Vietos projektą bei Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu Strategijos vykdytojo ir Agentūros būtų tikrinami apie jį ir su jo vykdoma veikla susiję duomenys, būtini sprendimui dėl Lėšų skyrimo priimti, Vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, ir tvarkomi Agentūros Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėse sistemose.

39. Sutarties 38 punktas suteikia teisę Strategijos vykdytojo bei Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojant prieinamais duomenų šaltiniais, gauti ir kaupti informaciją įstatymų nustatyta tvarka Vietos projekto įgyvendinimo ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

40. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad informacija apie jo įgyvendinamą Vietos projektą (pasirašytą Sutartį) būtų skelbiama Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje.

41. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad Strategijos vykdytojas bei Agentūra (jei jis naudojasi finansinių institucijų teikiamomis paslaugomis) teiktų finansinėms institucijoms, teikiančioms Vietos projekto vykdytojui paskolas, informaciją ir duomenis apie Vietos projekto įgyvendinimą ir Sutarties vykdymo sąlygas.

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

42. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose nustatytus atvejus bei bendro pobūdžio informaciją.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

43. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

XII. PRANEŠIMAI

44. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

44.1. Agentūrai: Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos, Blindžių g. 17, 08111 Vilnius;

44.2. Strategijos vykdytojui: Telšių rajono vietos veiklos grupei, Sedos g. 6 (III aukštas.), Telšiai;

44.3. Vietos projekto vykdytojui: _____.

45. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu, registruotu laišku.

46. Pranešimas gali būti išsiųstas telefakso aparatu šiais numeriais:

46.1. Agentūrai: (8 5) 252 6945;

46.2. Strategijos vykdytojui: (8 444) 51951;

46.3. Vietos projekto vykdytojui: _____.

47. Faksimilinis pranešimas laikomas įteiktas laiku, jeigu jis išsiųstas iki paskutinės termino dienos dvidešimt ketvirtos valandos nulis minučių.

48. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo rekvizitų, nurodytų Sutarties XIV skyriuje „Šalių rekvizitai“ pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

49. Sutartyje numatytos ataskaitos turi būti siunčiamos tik paštu, registruotu laišku.

XIII. KITOS SĄLYGOS

50. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalių santykius, susijusius su nenugalimos jėgos atsiradimu, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

51. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo Strategijos vykdytojas ir pasibaigia Šalims įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

52. Šios Sutarties sudėtinės dalys yra: Paraiška, Vietos projekto veiklos aprašas ir (arba) verslo planas, Strategijos vykdytojo (*Strategijos vykdytojo valdymo organo pavadinimas, dokumento, kuriuo įformintas sprendimo (dėl Lėšų skyrimo) priėmimas, data, pavadinimas ir numeris*) ir Agentūros (*asmens pareigų ar struktūrinio padalinio, pavirtinusio Strategijos vykdytojo sprendimą dėl Lėšų skyrimo, pavadinimas, dokumento, kuriuo buvo patvirtintas sprendimas, data, pavadinimas ir numeris*) ir kiti su Vietos projekto įgyvendinimu susiję dokumentai.

53. Sutartis sudaryta 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

54. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Agentūra

Strategijos vykdytojas

Vietos projekto vykdytojas

Blindžių g. 17, 08111 Vilnius

Adresas

Adresas

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

Duomenys kaupiami ir saugomi
juridinių asmenų registre
Kodas 288739270
Tel. (8 5) 252 6703
Faks. (8 5) 252 6945
El. paštas info@nma.lt

(Pareigų pavadinimas)
A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Kodas
Tel.
Faks.
El. paštas

(Pareigų pavadinimas)
A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Kodas
Tel.
Faks.
El. paštas

(Pareigų pavadinimas)
A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)