

Програмні засоби обробки документів та інформації охоплюють широкий спектр інструментів, призначених для редагування, форматування, зберігання, обміну та аналізу текстової інформації. Ось декілька типів систем обробки текстів:

**Текстові редактори:** Це програми, які дозволяють користувачам створювати та редагувати текстові документи. Прикладами є Microsoft Word, Google Docs, LibreOffice Writer, а також прості текстові редактори, такі як Notepad чи TextEdit.

**Системи верстки:** Ці програми призначені для створення складних документів, які включають текст, графіку та інші мультимедійні елементи. Приклади включають Adobe InDesign, QuarkXPress та Scribus.

**Системи керування документами (Document Management Systems, DMS):** Вони дозволяють організаціям керувати, зберігати та шукати великі обсяги документів та інформації. Приклади включають Microsoft SharePoint, Alfresco та OpenText Documentum.

**Системи автоматизованої обробки тексту:** Ці системи використовують штучний інтелект та обробку природної мови для автоматизації завдань обробки тексту, таких як розпізнавання тексту, вилучення інформації та автоматичне сумаризування. Приклади включають IBM Watson Natural Language Understanding, Google Cloud Natural Language та OpenAI GPT.

**Системи управління вмістом (Content Management Systems, CMS):** Ці системи призначені для створення, редагування та керування веб-сайтами або іншим веб-контентом. Приклади включають WordPress, Joomla та Drupal.

Кожна з цих систем має свої унікальні особливості та використовується для різних завдань обробки текстів та інформації.