



PRECISIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 PARA EL AÑO 2026 DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL CAJAMARCA

I. GENERALIDADES

La contratación de personal administrativo bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, consiste en el proceso por el cual una persona natural puede postular y acceder a una plaza vacante ofertada por la entidad, previo cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para ocupar el cargo, con la finalidad de prestar el servicio específico objeto de la contratación, por un plazo fijo que no exceda el periodo fiscal respectivo. Se caracteriza por ser un concurso público y abierto, basado en los principios de igualdad de oportunidades y meritocracia. Asimismo, la entidad puede ofertar las plazas ocupadas con baja temporal del titular.

1.1. FORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA EL CARGO

GRUPO OCUPACIONAL AUXILIAR	
CARGO	ESTUDIOS O REQUISITOS MÍNIMOS
Trabajador de Servicio I, II o III	Educación secundaria completa.

II. PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES

La presentación de expedientes se realizará de **manera física** por mesa de partes de la **UGEL Cajamarca**.

2.1. HORARIO DE PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES

Para UGEL a través de mesa de partes en los horarios: 08:00 am a 01:00 pm y 02:30 pm a 4:30 pm. conforme a la fecha establecida en el cronograma.

2.2. LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADA DE MANERA LEGIBLE, CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE:

- El interesado es responsable de revisar el cronograma de la UGEL ó de la Institución Educativa en la que desea postular.
- Formulario Único de Trámite (F.U.T.) detallando en la sumilla lo siguiente: **“Solicito contratación administrativa bajo el D.L. N° 276 de la UGEL Cajamarca y/o Institución Educativa para el año 2025 en el cargo de:** (indicar el cargo al cual postula).
- Copia de Documento Nacional de Identidad, Carnet de Identidad o de Extranjería, según corresponda.
- Copia de documentos que acrediten el perfil académico requerido, mediante documento oficial emitido por la casa de estudios correspondiente. Los perfiles se puesto se encuentran en el Anexo N° 01 de la Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU.
- Hoja de Vida Documentada, copia de documentos que acrediten Capacitaciones, Certificaciones, Cursos de Actualización, entre otros, así como los documentos que acrediten la experiencia laboral específica y general; conforme a lo señalado en el literal b) del numeral 5.2.1.7 de la Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU.
- Copia de la Resolución de Discapacidad emitida por el CONADIS y/o certificado de discapacidad emitido por los Hospitales de los Ministerios de Salud, de Defensa, del Interior o del Seguro Social de Salud (EsSalud); en caso corresponda.
- Copia del Documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas (FF.AA.), en caso corresponda.
- Copia de documento oficial que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, en caso corresponda.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CREADO CON LEY N° 29626 – UNIDAD EJECUTORA 309
“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA



- Declaración Jurada según el Anexo N° 04 de la Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU, **debidamente llenada, suscrita y con huella dactilar.**
- Declaración Jurada de Recolección de Datos
- Vigencia del contrato es desde el 01.01.2026 al 31.12.2026.

(*) Se adjunta a la presente los formatos de los anexos para su conocimiento.

Cajamarca, febrero de 2026





ANEXO 4
DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Yo,.....
....., de Nacionalidad Identificado (a) con Documento
Nacional de Identidad (DNI) N°, o Carné de Extranjería (C.E)
N° y domicilio actual en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo al que postulo.
- No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución en los últimos cinco (05) años a la fecha.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento ilícito de personas, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas.
- No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- No estar cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.

Sistema Pensionario:

AFP()..... SNP ()

CUSPP.....

Dando en la ciudad de a los días del mes de
..... del



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CREADO CON LEY N° 29626 – UNIDAD EJECUTORA 309
“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA



.....
(Firma)

Nombre:

DNI:

C.E:



Huella Digital
(Índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CREADO CON LEY N° 29626 – UNIDAD EJECUTORA 309
“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA



RECOLECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO

Yo,

.....
..... identificado (a) con DNI N°..... y
domicilio actual en.....
.....

Mediante el presente documento doy a conocer y autorizo al Jefe de Recursos Humanos / Director de la Institución Educativa o el que haga sus veces, a ser notificado a través de los siguientes medios, del resultado de la evaluación y/o resolución del proceso de contratación de personal administrativo, en las siguientes vías de comunicación:

Correo electrónico principal:
.....
Correo electrónico alternativo:
.....
Teléfono de contacto:
.....

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento. En fe de lo cual, firmo y consigno mi huella digital en la presente.

En, de
del 20.....

.....
(Firma)

Apellidos y Nombres:

DNI N°:



Huella Digital
(Índice derecho)