

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
ОНЗ «Левківська ЗОШ І-ІІІ ст.»
протокол № 4
від 08 січня 2020 року

наказ директора
ОНЗ «Левківська ЗОШ І-ІІІ ст.»
від 01.02.2020 № 18
Внесено зміни згідно рішення №8
5 сесії 8 скликання
Глибочицької сільської ради
від 20.01.2021 р.
Валентина ШАХРАЙ



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

У ЛЕВКІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти Левківського ліцею Глиборчицької сільської ради (далі – Положення) є нормативним документом закладу освіти, який розроблений на термін сім років і спрямований на забезпечення надавачами якісних освітніх послуг здобувачам освіти, додержання правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу закладу освіти.
- 1.2.** Положення розроблено на основі статей 12, 41, 42 Закону України «Про освіту», статей 42 і 44 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року; Конституції України, Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України).
- 1.3.** Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, учасників освітнього процесу закладу освіти.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Мета

Постійне та послідовне підвищення якості освіти спрямоване на всебічний розвиток, виховання і соціалізація учнів закладу освіти, які здатні до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, мають прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готові до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.

2.2. Завдання

- 2.2.1.** Забезпечення у закладі освіти сприятливих умов, наявності необхідних ресурсів та інформаційних систем для: здійснення освітнього процесу педагогічними працівниками; продуктивної та самостійної роботи здобувачів освіти; ефективного управління закладом освіти.
- 2.2.2.** Залучення учасників освітнього процесу до розробки Положення, його опрацювання та освоєння, внесення доповнень та неухильного дотримання стандартів навчання щодо відповідності критеріям оцінювання якості освітньої діяльності.
- 2.2.3.** Орієнтування педагогічних працівників на: планування своєї діяльності з прогнозуванням результатів; розуміння необхідності підвищення професійної компетентності та майстерності; співпрацю зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками; дотримання норм академічної доброчесності.

2.3. Принципи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти

- 2.3.4. Дитиноцентризм.** Головним суб'єктом, на який спрямована освітня діяльність закладу освіти, є дитина.
- 2.3.5. Автономія закладу освіти,** що передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.
- 2.3.6. Цілісність системи управління якістю.** Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості одного названого компоненту знизить у цілому якість освіти.
- 2.3.7. Постійне вдосконалення.** Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

- 2.3.8. **Вплив зовнішніх чинників.** Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.
- 2.3.9. **Гнучкість і адаптивність.** Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.
- 2.3.10. **Вдосконалення матеріально-технічного забезпечення** освітнього процесу та впровадження в освітній процес сучасних інформаційних, комунікаційних технологій навчання;
- 2.3.11. **Адекватності** – забезпечення якості враховує потреби, очікування та участь у розробці процедур здобувачів освіти, батьків здобувачів освіти, суспільства.
- 2.3.12. **Академічної доброчесності** та академічної культури – забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, справедливості, відповідальності, взаємоповаги та культури усіх учасників освітнього процесу;
- 2.3.13. **Вимірюваності** – забезпечення якості ґрунтується на кваліметричній основі, здійсненні моніторингових процедур.
- 2.3.14. **Відкритості** – забезпечення якості супроводжується висвітленням інформації щодо процесів та результатів, залученням зацікавлених осіб.
- 2.3.15. **Відповідальності** – опорний заклад несе первинну відповідальність за якість середньої освіти, що ним надається.

III. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Автономія закладу загальної середньої освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу загальної середньої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановленим Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими Законами правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження освітньої (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, що можуть цілісно реалізовуватись на практиці.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення здобувачами освіти результатів навчання; основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт загальної середньої освіти відповідного рівня.

Стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу закладу середньої освіти.

Стандарт загальної середньої освіти – це сукупність вимог до обов’язкових результатів навчання та компетентностей здобувача загальної середньої освіти відповідного рівня.

Політика якості – частина стратегії опорного закладу, що стосується діяльності, направленої на розвиток та вдосконалення системи якості, яка включає ідентифікацію проблем та очікувань, формування цілей та вимог, заходи для постійного розвитку та вдосконалення системи забезпечення якості.

Якість середньої освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановлених законодавством, відповідним стандартам середньої освіти та/або договором надання освітніх послуг. **Якість освітньої діяльності** – рівень організації освітнього процесу у закладі середньої освіти, що відповідає стандартам середньої освіти, забезпечує здобуття особами якісної середньої освіти та сприяє створенню нових знань.

Самооцінка закладу середньої освіти – процес двосторонньої чи сегментної оцінки діяльності закладу середньої освіти за власною ініціативою, що дозволяє отримати інформаційну базу для подальшого поліпшення якості освіти.

Система моніторингу якості освіти – постійне відстеження освітнього процесу з метою виявлення й оцінювання проміжних результатів, факторів впливу, а також прийняття та реалізація управлінських рішень щодо регулювання і корекції освітнього процесу.

Контроль якості середньої освіти – процес оцінювання якості, який сфокусований на вимірювання якості закладу середньої освіти або освітньої програми. Включає певний набір методів, процедур, інструментів, що розроблені та використовуються для визначення відповідної реальної якості встановленим стандартам.

Процедура забезпечення якості – встановлений порядок проведення відповідних заходів щодо забезпечення якості освіти та послідовність виконання таких заходів, упорядкованих за часовою характеристикою.

Індикатор – орієнтовний показник, який надає змогу певною мірою визначити (виміряти) забезпечення якості освіти (якісні та кількісні характеристики) та відображає її зміну у динаміці.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти (СВЗЯО) – сукупність політик та відповідних процедур забезпечення якості освітньої діяльності, стандартів для програм, що реалізуються, і кваліфікацій, що присвоюються. Система забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) може включати:

- ✓ стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- ✓ систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- ✓ створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- ✓ інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

IV. ЗАГАЛЬНІ АЛГОРИТМИ ПОБУДОВИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Розроблення стратегії

4.1.1. Визначення компонентів (стандартів/вимог), критеріїв, індикаторів та механізмів реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу *за чотирма напрямками* (Додаток 1):

- ☐ Освітнє середовище.
- ☐ Система оцінювання освітньої діяльності учнів.
- ☐ Система педагогічної діяльності.
- ☐ Система управлінської діяльності.

4.1.2. Залучення учасників освітнього процесу до розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти: створення робочої групи; призначення відповідального – заступника директора з навчально-виховної роботи; обговорення цілей, вимог, методів збору інформації

4.1.3. Розроблення положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

4.1.4. Затвердження та оприлюднення положення

4.2. Визначення періодичності напрямів самооцінювання

4.2.1. 2020-2021 н. р. – отримання інформації, опрацювання педагогічними працівниками Абетки для директора та інших нормативних документів; створення робочих груп та напрацювання внутрішніх документів, положень з теми внутрішньої системи забезпечення якості освіти (положення про академічну доброчесність, антибулінгова політика); колективне обговорення реального стану справ закладу освіти з метою виявлення переваг і недоліків організації освітнього процесу; накреслення шляхів підвищення якості освітньої діяльності, які будуть враховані при реорганізації стратегії розвитку закладу освіти на наступний рік.

4.2.2. 2021-2022 н. р. – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками, які визначені у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості).

4.2.3. 2022-2023 н. р. – самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»

4.2.4. 2023-2024 н. р. – самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».

4.2.5. 2024-2025 н. р. – самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти».

4.2.6. 2025-2026 н. р. – самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».

4.2.7. 2026-2027 н. р. – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості).

4.3. Вивчення і оцінювання (самооцінювання)

4.3.1. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

4.3.1.1. Опитування:

- анкетування педагогічних працівників (Додаток 2)
- анкетування учнів (Додаток 3)
- анкетування батьків (Додаток 4)
- інтерв'ю з керівником (Додаток 5)
- інтерв'ю із заступником керівника (Додаток 6)
- інтерв'ю з практичним психологом та педагогом соціальним (Додаток 7)
- інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування (Додаток 8)
- опитувальний аркуш керівника (Додаток 9)
- фокус- групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування,

педагогами).

4.3.1.2. Спостереження:

- за навчальним заняттям (Додаток 10)
- за проведенням навчального заняття в режимі онлайн із використанням технологій дистанційного навчання (Додаток 11)
- за освітнім середовищем (Додаток 12)

4.3.1.3. Вивчення документації:

- Стратегія закладу освіти
- річний план роботи
- освітня програма
- протоколи засідань команди психолого-педагогічного супроводу
- журнали корекційно-розвиткових занять
- протоколи засідань педагогічної ради
- класні журнали
- календарно-тематичне планування
- накази керівника з основної діяльності, кадрових питань
- свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації
- антибулінгова програма
- положення про академічну доброчесність
- штатний розпис
- статут учнівської республіки «Гармонія»
- статут ліцею
- журнал реєстрації звернень громадян (Додаток 13)

4.3.1.4. Моніторинг результативності освітнього процесу:

- навчальних досягнень здобувачів освіти (проведення зрізів знань, семестрове та річне оцінювання навчальних досягнень учнів; участь учнів у I та II, III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів; ДПА; ЗНО);
- педагогічної діяльності (планування роботи вчителя, спостереження за проведенням навчальних занять, моніторинг навчальних досягнень учнів, вивчення створених педагогічними працівниками освітніх ресурсів, моніторинг процесу підвищення кваліфікацій педагогічних працівників, моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності);
- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота харчоблоку, вплив середовища на навчальну діяльність, безпека використання мережі Інтернет, адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу, реалізація антибулінгової політики, застосування методики та технології роботи з дітьми з ООП).

4.3.1.5. Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень учнів; підсумкове оцінювання учнів; фінансування закладу освіти; кваліфікаційний склад педагогічних працівників. Аналіз даних та показників визначається за методикою оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти (Додаток 14).

4.4. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості

4.4.1. Підходи до оцінювання: кількісний, описовий, комбінований

4.4.2. Рівні оцінювання якості освітньої діяльності: високий; достатній; рівень, що вимагає покращення; низький (Додаток 15)

4.4.3. Матриця самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 16)

4.5. Щорічне звітування

4.5.1. Аналіз виконання завдань, які передбачені стратегією на звітний навчальний рік.

4.5.2. Результати вивчення освітньої діяльності та управлінських процесів.

4.5.3. Результати оцінювання внутр. системи забезпечення освітньої діяльності якості освіти.

4.6. Планування, що включає шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік

V. ПОЛІТИКИ І ПРОЦЕДУРИ

5.1. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти, моніторинг відвідування учнями закладу освіти.

5.2. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти

5.2.1. Функції самооцінювання: отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку; упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу; координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, робочі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

5.2.2. Шляхи самооцінювання: узгодження управління; вивчення замірів «входу» і «виходу» показників; статистичний, динамічний і психологічні показники; внутрішній показник ефективності; самооцінювання освітніх систем (комплекс психолого-педагогічних процесів засвоєння учнями знань; оцінка і коригування взаємодії вчителя й учня в здійсненні освітнього процесу).

5.2.3. Форми самооцінювання: самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора; внутрішня оцінка діяльності членами робочих груп; зовнішнє оцінювання діяльності.

5.2.4. Етапи самооцінювання:

- а) підготовчий – визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критеріїв оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;
- б) практичний (збір інформації) – аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, співбесіди, інтерв'ю, фокус-групи;
- в) аналітичний – систематизація інформації, аналіз інформації, узагальнення, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

5.1. Система оцінювання: правила, критерії і процедури (Додаток 17)

5.2. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів

5.2.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи (Додаток 18)

5.2.2. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів середньої школи (Додаток 19)

5.2.3. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів <https://osvita.ua/school/estimation/>

5.2.4. Вимоги до обов'язкових результатів на основі ключових компетентностей (Додаток 20)

5.3. Професійне зростання керівних та педагогічних працівників

5.3.1. Критерії оцінювання роботи вчителя (Додаток 21)

5.3.2. Критерії визначення професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Додаток 22)

5.3.3. Критерії оцінювання результатів освітньої діяльності (Додаток 23)

5.4. Запобігання та протидія булінгу/цькуванню (окремі документи) <http://levkivschool.org/>

5.5. Забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти

5.5.1. Веб-сайт школи: <http://levkivschool.org/>;

5.5.2. Соціальна сторінка у facebook: <https://www.facebook.com/levkiv.school>

5.6. Забезпечення академічної доброчесності. Система та механізми її забезпечення визначається окремим Положенням «Про академічну доброчесність», схваленим педагогічною радою (протокол № 14 від 27.05.2021).

5.7. Розподіл повноважень у системі внутрішнього забезпечення якості освіти (розділ X

даного положення).

VI. НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості (Додаток 24)

6. 1. Вимога 1. Забезпечення здорових, комфортних і безпечних умов навчання та праці.

6.1.1. **Критерій 1.** Забезпечення безпечності та комфортності приміщень і території для навчання та праці

6.1.2. **Критерій 2.** Забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

6.1.3. **Критерій 3.** Обізнаність учнів та працівників з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і їх дотримуються

6.1.4. **Критерій 4.** Обізнаність працівників з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

6.1.5. **Критерій 5.** Створення умов для харчування учнів і працівників

6.1.6. **Критерій 6.** Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учнів навичок безпечної поведінки в Інтернеті.

6.1.7. **Критерій 7.** Застосування підходів для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

6.2. Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

6.2.1. **Критерій 1.** Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

6.2.2. **Критерій 2.** Забезпечення дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини. Виконання правил поведінки учасниками освітнього процесу в закладі освіти

6.2.3. **Критерій 3.** Вживання заходів з протидії керівництва ЗО, педагогічних працівників булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

6.3. Вимога 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

6.3.1. **Критерій 1.** Облаштування приміщення та території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

6.3.2. **Критерій 2.** Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

6.3.3. **Критерій 3.** Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти

6.3.4. **Критерій 4.** Забезпечення мотиваційної ролі освітнього середовища здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя

6.3.5. **Критерій 5.** Сформування простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, медіатека тощо).

VII. НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

7. 1. Вимога 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене,

об'єктивне та доброчесне оцінювання

7.1.1. **Критерій 1.** Отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

7.1.2. **Критерій 2.** Сприяння системи оцінювання в закладі освіти реалізації компетентнісного підходу до навчання

7.1.3. **Критерій 3.** Вивчення ставлення здобувачів освіти до оцінювання результатів навчання, щодо його справедливості і об'єктивності

7.2. Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

7.2.1. **Критерій 1.** Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти

7.2.2. **Критерій 2.** Впровадження системи формуального оцінювання

7. 3. Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

7.3.1. **Критерій 1.** Формування в учнів відповідального ставлення до результатів навчання

7.3.2. **Критерій 2.** Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

ІІІ. НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

8. 1. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

8.1.1. **Критерій 1.** Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналізу і результативності

8.1.2. **Критерій 2.** Застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

8.1.3. **Критерій 3.** Участь педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти

8.1.4. **Критерій 4.** Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)

8.1.5. **Критерій 5.** Сприяння педагогічними працівниками формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

8.1.6. **Критерій 6.** Використання педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі

8.2. Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

8.2.1. **Критерій 1.** Сприяння педагогічними працівниками формуванню власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

8.2.2. **Критерій 2.** Здійснення педагогічними працівниками інноваційної освітньої діяльності, їх участь у освітніх проектах, залучення до роботи як освітніх експертів

8.3. Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

8.3.1. **Критерій 1.** Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства

8.3.2. **Критерій 2.** Співпраця педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

8.3.3. **Критерій 3.** Існування в закладі освіти практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

8.4. Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

8.4.1. **Критерій 1.** Дотримання педагогічними працівниками під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності академічної доброчесності

8.4.2. **Критерій 2.** Сприяння педагогічними працівниками дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти

ІХ. НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

9.1. Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

9.1.1. **Критерій 1.** Наявність затвердженої стратегії розвитку ліцею, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності

9.1.2. **Критерій 2.** Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії його розвитку закладу освіти та з урахуванням освітньої програми

9.1.3. **Критерій 3.** Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

9.1.4. **Критерій 4.** Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

9.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

9.2.1. **Критерій 1.** Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

9.2.2. **Критерій 2.** Оприлюднення інформації про свою діяльність ліцею на відкритих загальнодоступних ресурсах

9.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

9.3.1. **Критерій 1.** Формування штату ліцею, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

9.3.2. **Критерій 2.** Заохочення та мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

9.3.3. **Критерій 3.** Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

9.4. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

9.4.1. **Критерій 1.** Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, врахування їх пропозицій в організації освітнього процесу

9.4.2. **Критерій 2.** Ухвалення управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

9.4.3. **Критерій 3.** Створення умов для розвитку громадського самоврядування

9.4.4. **Критерій 4.** Сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

9.4.5. **Критерій 5.** Врахування вікових особливостей та освітніх потреб здобувачів освіти при

9.5. Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

9.5.1. **Критерій 1.** Впровадження політики академічної доброчесності

9.5.2. **Критерій 2.** Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

X. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

10.1. Внутрішній рівень контролю за якістю освіти можуть здійснювати усі учасники освітнього процесу (за згодою)

10.2. Відповідає за розбудову і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу заступник директора з н/в роботи

10.3. Координують внутрішню систему якості освіти закладу адміністрація (директор закладу освіти, заступники директора з н/в роботи), робоча група педагогів, педагогічна рада закладу освіти.

10.4. Повноваження учасників освітнього процесу у системі забезпечення якості освіти

10.4.1. **Повноваження батьків та учнів**, як учасників освітнього процесу, у системі забезпечення якості освіти

10.4.1.1. Ініціювання пропозицій щодо забезпечення внутрішньої системи самооцінювання

10.4.1.2. Долучення до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти

10.4.1.3. Співучасть у анкетуванні, зборі даних і процедурах спостереження

10.4.2. Повноваження директора закладу:

10.4.2.1. Ініціює розроблення Стратегії розвитку закладу освіти;

10.4.2.2. Розробляє і втілює внутрішкільну систему забезпечення якості освіти;

10.4.2.3. Установлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;

10.4.2.4. Забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;

10.4.2.5. Сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

10.4.2.6. Забезпечує реалізацію освітньої програми;

10.4.2.7. Визначає шляхи подальшого розвитку закладу;

10.4.3. Приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

10.4.4. **До повноважень робочої групи** у сфері забезпечення якості освіти належить:

10.4.4.1. Розроблення інструментаріїв.

10.4.4.2. Участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів.

10.4.4.3. Проведення експертизи, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти.

10.4.4.4. Узагальнення і аналіз зібраної інформації (Додаток 25)

10.4.5. **До повноважень педагогічної ради** у сфері забезпечення та контролю якості освіти належить:

10.4.5.1. Ухвалення положень, стратегії і перспективних напрямків забезпечення якості освітньої, наукової та інноваційної діяльності закладу освіти

10.4.5.2. Визначення системи за затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості середньої освіти

10.4.5.3. Розгляд питань, пов'язаних з якістю освітньої діяльності в структурних підрозділах

(школи I, II та III ступенів) не менше ніж один раз на пів року

10.4.5.4. Ухвалення рішень з питань забезпечення якості освітнього процесу.

10.4.6. **Діяльність заступників директора з навчально-виховної роботи** у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

10.4.6.1. Загальну організацію освітнього процесу в підпорядкованих їм структурних підрозділах, планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності

10.4.6.2. Забезпечення умов для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності;

10.4.6.3. Контроль за організацією освітнього процесу в підпорядкованих їм структурних підрозділах: формуванням навчального навантаження класів, якістю розподілу педагогічного навантаження, готовністю навчально-методичної документації та номенклатури справ

10.4.6.4. Забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів шкільного рівня

10.4.6.5. Систематичний контроль за дотриманням порядку освітнього процесу, розкладу уроків вчителями та здобувачами освіти

10.4.6.6. Контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів

10.4.6.7. Організаційно-методичне забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти

10.4.6.8. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін

10.4.6.9. Контроль за виконанням індивідуальних планів професійного розвитку педагогів.

10.4.7. **Діяльність класного керівника** у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

10.4.7.1. Проводить контроль за всеобщем кожному учня

10.4.7.2. Своєчасно доводить інформацію підсумки контролю до відома батьків

10.4.7.3. Надає інформацію для самооцінювання.

10.4.8. **Діяльність учителя** у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає

10.4.8.1. Повідомляє учням загальні критерії оцінювання з предмету та критерії оцінювання перед вивченням кожної теми

10.4.8.2. Визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних робіт, поточного, тематичного та підсумкового, семестрового і річного оцінювання

10.4.8.3. Визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів

10.4.8.4. Своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

11.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним **Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою** (протокол №14 від 27.05.2021).

11.3. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу опорного закладу. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

11.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу освіти та вводяться в дію наказом директора закладу.

