



УКРАЇНА
ВОЛИЦЕ-ПОЛІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
ТЕОФІПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

НАКАЗ

26.01.2022

Волиця-Польова

№ 15

Про організацію дистанційного
навчання з 27 січня до 14 лютого
2022 року

На виконання протоколу позачергового засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Теофіпольської селищної ради від 26 січня 2022 року №1, розглянувши матеріали педагогічної ради (протокол №8 від 26 січня 2022 року) у зв'язку з погіршенням епідемічної ситуації на території селищної ради, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес для учнів 1-11 класів згідно розкладу із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу з 27 січня до 14 лютого 2022 року.
2. Організацію освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання здійснювати з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарного регламенту (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).
3. Вчителям-предметникам:

- 3.1. Організовувати освітній процес для учнів 1-11 класу під час дистанційного навчання, використовуючи комунікаційні онлайн сервіси та інструменти Google Classroom, Google Meet, Viber.
 - 3.2. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), забезпечити використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо).
 - 3.3. У класному журналі зазначати режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття.
 - 3.4. Відмітку про відсутність учня робити лише під час навчального заняття в синхронному режимі.
 - 3.5. Проведення всіх навчальних занять (незалежно від режиму проведення) датувати відповідно до календарно-тематичного планування.
 - 3.6. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між учасниками освітнього процесу під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечувати передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.
 - 3.7. Оцінювання результатів навчання учнів проводити за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України.
 - 3.8. Оцінювання результатів навчання учнів здійснювати очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку.
4. Класним керівникам довести до відома батьків:
 - 4.1. Про терміни дистанційного навчання;
 - 4.2. Що вони повинні сприяти виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів (інтегрованих курсів) і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбати про фізичне та психічне здоров'я дітей, формувати у них навички здорового способу життя, а також сприяти дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі;
 - 4.3. У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин,

заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бегеш Лілії Василівні:
 - 5.1. Забезпечити регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).
 - 5.2. Забезпечити організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.
6. Заступнику директора з виховної Семенюк Ользі Іванівні забезпечити виконання плану виховної роботи, використовуючи технології дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації.
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор
ВОЛЧЕНКО

Наталія

З наказом ознайомлені:

Людмила БАСОК
Лілія БЕГЕШ
Наталія ВАСИЛЮК
Євген ВОЛЧЕНКО
Антоніна ГНАТЮК
Тамара ГОНЧАРУК
Лариса ГУНЬКО
Валентина ДЕМЕДЮК
Зінаїда ДОВГОПОЛЮК
Ірина ІВАНЮК
Наталія ІВАНЮК
Володимир КРАТАСЮК
Маріанна КРАТАСЮК
Наталія МАРТИНЮК
Леся МІСЯТЮК
Надія МОРОЗ
Сергій МОРОЗ
Ольга ПОЛІЩУК
Лариса РИЖАК
Богдан РОЖИЦЬКИЙ
Микола САВЧУК
Ольга СЕМЕНЮК
Іван СОБЧУК
Світлана СУХАНЮК
Тетяна СУХАНЮК
Ганна ТИШКО
Михайло ТИШКО

Оксана ТИЩЕНКО
Таміла ШУЛЯК
Майя ФЕДОНЮК