



## Termeni de referință

### A.O.C.R.D.C. anunță concurs de angajare a unui specialist în management de proiecte

**Asociația Obștească Centrul Regional de Dezvoltare Comunitară** este o organizație necomercială, ce are drept misiune dezvoltarea inițiativelor civice în rândul cetățenilor prin activități informative, schimb de bune practici și cooperare între cetățeni și OSC-uri, cetățeni și APL etc.

Suntem în căutare de o persoană cu experiență, ce va coordona eficient activitățile proiectelor în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate. La fel de important este ca această persoană să înțeleagă importanța misiunii noastre și să se regăsească în valorile organizației.

#### Cerințe față de candidat:

- Studii superioare în domeniul științe sociale (studiile de masterat vor constitui un avantaj);
- Cel puțin 5 ani experiență de muncă generală;
- Cel puțin 2 ani experiență de muncă în domeniile asistență socială, protecție socială, drepturile omului tineret;
- Cel puțin 2 ani experiență de coordonare a proiectelor din domeniul asociativ;
- Abilități demonstrate de organizare și desfășurare a activităților de instruire;
- Experiență de lucru și comunicare cu autoritățile publice locale și donatori;
- Abilități excelente de scriere, redactare, organizare și raportare;
- Cunoașterea bună, la nivel de comunicare și scriere a limbilor Română și Rusă. Limba engleză va constitui un avantaj.
- Operare PC: Word, Excel, Power Point, Outlook și Internet.

#### Aptitudini și abilități:

- Viziune și capacitate de a gândi strategic.
- Gândire analitică, aptitudini organizatorice, corectitudine și abilitate de a comunica.
- Seriozitate, dinamism, autonomie în lucru, creativitate și punctualitate.
- Rigoare profesională, capacități manageriale, inițiativă.
- Rezistență la stres și respectarea termenelor limită

#### Responsabilități:

- Asigurarea managementului Proiectului prin respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat aferente acestuia;
- Asigurarea comunicării cu partenerii Proiectului și finanțatorul;
- Contractarea serviciilor de consultanță, coordonarea echipei de consultanți angajați în cadrul Proiectului și asigurarea suportului în implementarea activităților;
- Elaborarea și implementarea planurilor de activitate în cadrul Proiectului;
- Monitorizarea activităților proiectului, elaborarea rapoartelor de progres și prezentarea acestora către finanțator;
- Administrarea bugetului Proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului;



**A.O. Centrul Regional de Dezvoltare Comunitară**

Pr. Republicii 17 of. 40, Cahul, MD 3909, Republica Moldova

tel: 078928142

E-mail: [asociatiacrdc@gmail.com](mailto:asociatiacrdc@gmail.com)

Page: [facebook.com/aocrdc](https://facebook.com/aocrdc)

- Asigurarea vizibilității proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului;
- Arhivarea documentației în cadrul proiectului;
- Elaborarea de propuneri de îmbunătățire a proiectului, pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- Asigurarea confidențialității informației în cadrul Proiectului;
- Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării Proiectului;
- Implicarea în activități de fundraising (e.g. elaborarea propunerilor de proiect și înaintarea acestora către donatori);
- Reprezentarea organizației în cadrul rețelelor regionale, naționale și internaționale, în fața autorităților publice din țară, altor actori relevanți, cu respectarea valorilor organizației;
- Participarea în activități de dezvoltare/consolidare a capacităților organizate de A.O C.R.D.C., dar și alte organizații și instituții.

**Candidații ce corespund profilului căutat sunt rugați să expedieze :**

1. CV-ul actualizat cu indicarea experienței relevante sarcinii și contactele a 3 persoane de referință.
2. Ofertă financiară, în MDL (indicați, vă rog, net sau brut).
3. Termen de aplicare: 17.09.2024.

**Criterii de selecție:**

1. Experiența și calificările relevante.
2. Oferta cea mai avantajoasă, respectând indicatorul preț/calitate.

\* Dosarul va fi trimis prin e-mail la adresa: [asociatiacrdc@gmail.com](mailto:asociatiacrdc@gmail.com), în CC- [aoabtds@gmail.com](mailto:aoabtds@gmail.com) cu mențiunea **Specialist în managementul proiectelor**.

\*\*Pentru mai multe informații, vă rugăm să o contactați pe dna. Bejan Irina, tel.: 078928142.