

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради
Лозуватського ліцею
Шполянської міської ради ОТГ Черкаської області
від 20.12.2024
№3

Голова зборів – Я. РЯБОКІНЬ

Секретар – І. НАЗАРЕНКО

Присутні – 20 педагогічних працівників:

Т. БАШТАН, С. СІЛЬЧЕНКО, Н. КАПУСТЯН, І. РАТУШНЯ, Н. ДЕМЧЕНКО, Л. ДІХТЯРЕНКО, І. КАРИЙ, Т. КАРА, Т. КУЩЕНКО, М. ОБЕРЕМОК, С. ПРИПІЯЛО, А. ПРИПІЯЛО, І. КЛЕЦ, Т. КОВАЛЕНКО, Н. КРАВЕЦЬ, Н. ІЩЕНКО, Н. ЖУВАКА, Л. ШУДРОВА, Н. СНІСАР.

Відсутні – 0

Порядок денний:

1. Про здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу.
2. Про ведення електронних журналів та щоденників.
3. Адаптація учнів 5 класу до навчання.
4. Про стан організації харчування учнів, створення умов здорового харчування.
5. Про схвалення річного Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Лозуватського ліцею на 2025 рік.
6. Про визначення претендентів на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні» у 2024-2025 н.р.

7. Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність».

1. СЛУХАЛИ:

Сільченко С.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, про здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу.

Сніжана Олександрівна ознайомила присутніх з даними МОНУ, згідно з якими на динаміку отримання травм учнями здебільшого впливають зовнішні причини. Так, з переходом закладів освіти на дистанційний режим роботи внаслідок початку повномасштабної агресії російської федерації кількість травм значно зменшилася. Однак з поверненням в офлайн у більшості регіонів за 2023 та 2024 роки спостерігається значне збільшення нещасних випадків.

За даними звіту, протягом 2019 – 2024 років 73% всіх травм у закладах освіти діти отримали під час перерв, занять із фізкультури та рухливих ігор.

Крім того, за даними МОН, у 2024 році сталося 139 нещасних випадків серед освітян. Із них 8 – зі смертельними наслідками, а 7 – із тяжкими (у тому числі з можливою інвалідністю).

Основною причиною виробничого травматизму, згідно з положенням звіту, залишається людський фактор. Насамперед це недоліки та упущення в організації охорони праці з боку керівництва закладів освіти, а також нехтування освітянами особистою безпекою.

У МОН також зазначити, що застраховані особи, потерпілі внаслідок нещасного випадку на роботі, члени їх сімей, а також страхувальники мають звертатися з усіх питань до органів Пенсійного фонду України.

Крім того, на думку фахівців МОН, покращення ситуації можливе в разі комплексного підходу до проблеми профілактики травматизму на всіх рівнях та має включати як внесення змін у законодавчі та нормативно-правові акти, так і переосмислення ставлення учнів та освітян до особистої безпеки.

Також Сніжана Олександрівна ознайомила присутніх з наказом по закладу освіти №229 від 20.12.2024 р. «Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму за I семестр 2024/2025 навчального року» і зазначила, що на виконання ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53 Закону України «Про освіту», ст.ст. 5, 22, 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про охорону дитинства», доручення Кабінету Міністрів України від 09.07.2010 № 41985/0/1-10, наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою», наказів Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», листа Міністерства освіти і науки України від 16.07.2010 № 1/9-493 «Про створення оптимальних умов для оздоровлення та відпочинку дітей», з метою запобігання випадкам дитячого травматизму впродовж I семестру 2024/25 навчального року адміністрацією школи здійснювався постійний контроль за виконанням нормативних документів із запобігання дитячому травматизму, збереження життя та здоров'я учнів, створенням безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу під час їхнього перебування у навчальному закладі, за неухильним дотриманням нормативності порядку звільнення учнів від занять фізичною культурою, зарахування до спеціальних і підготовчих медичних груп. Питання профілактики дитячого травматизму розглянуті на нарадах при директорі, на засіданні МО класних керівників.

Проведені поточні, індивідуальні бесіди з профілактики усіх видів дитячого травматизму (правила безпеки з ВВП, користування газовими та електроприладами, профілактика отруєння та утоплення, протипожежна

безпека, правила дорожнього руху, безпечна поведінка на льоду узимку, здоровий спосіб життя, правила поведінки у натовпі під час масових заходів).

Класними керівниками проведені первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності під час осінніх та зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят. Призначені відповідальні за життя та здоров'я дітей на дні шкільних канікул (під час екскурсій, культпоходів та виховних заходів). Класоводами 1-4 класів були оформлені спеціальні картки з безпеки життєдіяльності. У 5-11 класах проведено бесіди, виховні години, вікторини, диктанти, рольові ігри. Постійно проводились інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями, які йдуть на екскурсії та відповідні інструктажі під час осінніх та зимових канікул з записом до журналу реєстрації інструктажів.

Проведено Єдиний урок з безпеки дорожнього руху в рамках проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» та безпечної поведінки у громадських місцях під час масових заходів в рамках яких були організовані заходи: тематичне оформлення дошки оголошень, взяття на облік учнів які мають власні велосипеди, мопеди, мотоцикли. Проведення занять з ПДР, проведення виховних годин по класах, конкурс малюнків про безпеку руху на дорозі, бесіди з батьками з питань попередження нещасних випадків на дорозі, урок мінної безпеки, Тренінг «Модель поведінки в екстремальних ситуаціях» для учнів 7-9 кл.

В вересні проводився Тиждень безпеки життєдіяльності. Було проведено ряд заходів: Проведений для учнів он-лайн єдиний урок з правил дорожнього руху «Мій шлях до школи»; Вікторина знавців правил дорожнього руху «Чи знаєш ти обов'язки та права пішоходів?» 1-5, Вікторина «Знай і вивчай правила дорожнього руху» 6-11 клас. Класними керівниками були проведені он-лайн виховні години: «Подорож до країни дорожніх знаків», «Азбука безпеки», «Обережно! Дорога!». Педагогом організатором проведений конкурс малюнків «Лозуватські учні за безпеку дорожнього руху» Виставка книг у бібліотеці, які стосуються питань безпеки життєдіяльності дітей, розповідають про героїчну професію рятувальника.

Вчителем медицини Капустян Н.І. було проведено практичне заняття «Надання першої допомоги при ДТП».

Для учнів 1-6 класів був проведений квест «Знавці правил дорожнього руху» для учнів 1-6 класів.

УХВАЛИЛИ:

1. Стан аналізу травматизму серед учасників освітнього процесу вважати задовільним.
2. Інформацію прийняти до відома та сприяти її виконанню.

2. СЛУХАЛИ:

Сільченко С.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, про ведення електронних журналів та щоденників.

Сніжана Олександрівна зазначила, що згідно річного плану роботи ліцею на 2024/2025 н.р. адміністрацією освітнього закладу з 16.12.24 по 20.12.2024 р. перевірявся стан ведення класних електронних журналів (якість заповнення сторінок, дотримання єдиного орфографічного режиму класними керівниками та вчителями - предметниками, обліку навчальних досягнень учнів) за підсумками I семестру.

Під час перевірки було проаналізовано:

- дотримання вчителями-предметниками інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення в освітніх закладах предметів інваріантної складової навчального плану у 2024/2025 н.р;
- виконання навчальних програм,
- виконання обов'язкового мінімуму контрольних, лабораторних, практичних робіт;
- дотримання вимог критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- своєчасність та об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.

Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН

від 08.08.20223 №707, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 09.09.2022 р. за №1029/38365, рішення педагогічної ради ліцею (протокол від 30.08.2024 №1), з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій фактичне виконання навчальної програми фіксується у електронному журналі системи «Нові знання» із дотриманням Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.09.2020 року № 1096; Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів, які здобувають освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом

МОН України №1093 від 02.08.2024 та Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496 (зі змінами).

У ході перевірки проаналізовано засвоєння програм з усіх предметів, частота опитування учнів, об'єктивність у виставленні тематичних оцінок.

Результати проведеного аналізу дають підстави стверджувати наступне:

- оцінки виставляються відповідно до 12-бальної шкали оцінювання (5-11 класи);
- дати проведення уроків занять записані відповідно до календарних планів учителів-предметників;
- здійснено відповідні записи у розділі «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності»;
- вчителями-предметниками оцінювання здобувачів освіти здійснюється із врахуванням Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році (наказ МОН України від 02.08.2024 №1093).

Станом 20.12.2024 р вчителями 1-4 та 5-11 класів заповнено всі розділи класного журналу згідно Інструкцій та методичних рекомендацій, усі записи в журналах ведуться державною мовою, чітко, згідно календарно-тематичного планування. Домашні завдання, де передбачено нормативними документами, обліковуються.

Обсяг домашніх завдань не перевищує вікові норми. У 1 класі домашнє завдання не задається та відповідно не фіксується у журналі. У 2-х класах на непарній сторінці розвороту журналу в графі «Завдання додому» вчителі фіксують завдання творчого та пошуково-дослідницького характеру. У 3-х - 11-х класах домашні завдання зафіксовані у журналі та стисло записано зміст, спосіб виконання завдання.

Станом на час проведення перевірки на предметних сторінках виділені об'єкти перевірок, тематичні бали; є оцінки за ведення зошитів (українська, англійська мови, українська та зарубіжна літератури, математика). Бали за ведення зошитів у 5-11 класах виставлено, як правило, наприкінці кожного місяця.

Слід зазначити, що облік проведення бесід, інструктажів щодо попередження дитячого травматизму, додаткові бесіди перед канікулами вчасно фіксуються. Інструктажі з охорони праці з учнями проводять вчителі предметів підвищеної небезпеки (фізика, хімія, фізична культура, трудове навчання, інформатика).

УХВАЛИЛИ:

1. Стан ведення електронних журналів та щоденників вважати задовільним.
2. Педагогічним працівникам продовжувати використовувати в роботі та дотримуватися рекомендацій для ведення записів у класних електронних журналах закладу освіти.

3. СЛУХАЛИ:

Сільченко С.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, про адаптацію учнів 5 класу до навчання.

Період адаптації школярів у 5-му класі – один із найважчих етапів шкільного навчання. Це обумовлено збільшенням навчального навантаження, зміною режиму дня. Різними вимогами з боку вчителів-предметників, зміною стилю спілкування вчителів із дітьми.

Наслідки таких змін можуть бути негативними. Тому перехід учнів від початкової до основної школи потребує від вчителів особливої уваги.

Ситуація новизни завжди є тривожною. Дитина переживає в таких умовах емоційний дискомфорт, довготривалу внутрішню напругу, що може закінчитися шкільною дезадаптацією, погіршенням здоров'я, зниженням успішності, відчуженням від школи. Це означає, що правильна організація адаптаційного періоду під час переходу учня із початкової школи в основну не відбулася.

Наступність між початковою школою та основною базується на збереженні й послідовному збагаченні досвіду учнів. Початкова школа забезпечує розвиток у молодших школярів якостей необхідних для навчання у старшій школі.

Адаптація під час переходу учня від початкової школи до основної є процесом взаємодії особливості учня й освітнього середовища основної школи, в результаті чого встановлюється оптимальне відношення можливостей, нахилів, інтересів, знань, умінь і навичок школяра, отриманих на попередньому етапі навчання, виховання і розвитку, а також умов освітнього середовища.

Результатом такої взаємодії є збагачення суб'єктивного досвіду дитини, розвитку її індивідуальності, бажання ходити до школи, брати участь в суспільному житті, спілкуватись з учителями, стійкий позитивний настрій, а успішність не нижча, ніж в початковій школі.

Критеріями успішної адаптації п'ятикласників є:

- Емоційне благополуччя;
- Вдоволення міжособистісними стосунками з однокласниками та вчителями;
- Успішне засвоєння учнями навчального матеріалу.

В цілому діти намагаються вчитися на такому ж рівні знань, як це було і в початковій школі, в умовах постійних повітряних тривог це не так то й легко, але учні стараються. Якщо з якихось предметів знижується успішність, вчителі записують зауваження в щоденник, або звертаються до класного керівника, який постійно підтримує зв'язок з батьками учнів.

Більшість учнів 5-го класу організовані, виконують домашні завдання, але є деякі учні класу, які забувають записувати домашні завдання в щоденник.

Більшість дітей вміють добре висловлювати свою думку, мають хороший лексичний запас та пам'ять. Серед дітей спостерігається бажання вчитися добре, але лінь та без контроль батьків дає свої результати.

В класі благо приємна атмосфера, хоча й бувають невеличкі конфлікти між учнями, особливо хлопцями. Але спільними зусиллями намагаємось ці конфлікти вирішувати.

Підсумовуючи все сказане, можна зробити висновок, що адаптація учнів пройшла успішно. Діти готові до навчання в основній школі.

УХВАЛИЛИ:

1. Дану інформацію прийняти до відома та сприяти її виконанню.

4. СЛУХАЛИ:

Рябокін Я.О., директора ліцею, про стан організації харчування учнів, створення умов здорового харчування.

Яна Олександрівна зазначила, що на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про

затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку оздоровчих закладах», Закону України «Про статус ветеранів, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», рішення виконавчого комітету Шполянської міської ради ОТГ від 22.12.2023 №770 «Про організацію харчування учнів і вихованців пільгових категорій закладів загальної середньої освіти у 2024 році», рішення виконавчого комітету Шполянської міської ради ОТГ від 22.12.2023 №772 «Про вартість харчування вихованців закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти у 2024 році», рішення виконавчого комітету Шполянської міської ради ОТГ від 22.012.2023 №773 «Про вартість харчування учнів в закладах загальної середньої освіти Шпрлянської міської ради ОТГ у 2024 році», рішення виконавчого комітету Шполянської міської ради ОТГ від 27.08.2024 №527 «Про організацію харчування учнів і вихованців пільгових категорій в ЗЗСО та дошкільної освіти (дошкільних підрозділів) у 2024-2025 н.р.», від 30.08.24 №31-г «Про призначення відповідального за зняття та зберігання добових проб у 2023/2024 н. р.», від 30.08.24 №30-г «Про організацію чергування вчителів у 2023/2024 н. р.», від 30.08.24 №33-г «Про призначення особи, відповідальної за організацію харчування у 2023/2024 н. р.», від 30.08.24 №32-г «Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів і вихованців у 2024/2025 н. р.», відповідно до графіка проведення перевірок харчоблоку закладу освіти, з метою забезпечення безперебійного і якісного харчування дітей комісією з харчування здійснювався постійний контроль за харчуванням. За результатами контролю зроблено відповідні записи до журналів контролю.

В ході перевірок було виявлено, що санітарний стан харчоблока відповідає чинним вимогам. Посуд промаркований, використовується за призначенням. При зберіганні продовольчої сировини у коморах дотримуються вимоги товарного сусідства.

Завідувач харчоблоку отримує продукти харчування згідно вимог.

Продукти приймаються лише за наявності супровідних документів, що засвідчують їх походження, безпечність, якість, ґатунок, дату виготовлення, термін реалізації, умови зберігання, про що свідчать відповідні записи у Журналі бракеражу сирової продукції.

Порушень графіку видачі їжі, дотримання технології приготування та відхилень від норм виходу готових страв від час перевірок не виявлено.

Наказом директора, призначена особа (С.Сільченко), відповідальна за зняття проб. Результати органолептичної оцінки готових страв заносяться до Журналу бракеражу готової продукції. Страви з харчоблоку видаються лише з дозволу особи, відповідальної за зняття проб.

Вага готових страв відповідає нормам, зазначених у меню-вимозі.

Примірне двотижневе меню погоджено начальником відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Шполянського управління Держпродспоживслужби в Черкаській області М. Михайленко. Щоденні меню затверджуються директором.

Наказом по школі організовано та забезпечено харчування дітей із сімей соціально вразливих категорій, що підтверджено відповідними документами.

Кухарем їдальні (Г.Гегельською) ведеться ділова документація відповідно до вимог.

Станом на 20 грудня 2024 року в закладі освіти охоплено харчуванням 101 дитина, що становить 87%. Гарячим харчуванням охоплено: 16 вихованців дошкільного підрозділу (з них 5 осіб пільгових категорій), 30 учнів 1-4 класів (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 04.10.2024 №1145 всі діти харчуються безкоштовно), 44 учнів 5-11 класів (з них пільгових категорій – 24). Також з 04.11.2024 року для учнів 1-4 класів діє Програма шкільного харчування від ВПП ООН.

Виконання норм харчування у 2024 році становили:

- вихованці дошкільного підрозділу – 100%;

- учнів 1-4 класів – 100%;
- учнів 5-11 класів – 70%.

Питання організації раціонального харчування дітей заслуховувалось на виробничих нарадах, педагогічних радах, батьківських зборах.

УХВАЛИЛИ:

1. Стан організації харчування учнів у I семестрі 2024/2025 н. р. вважати задовільним.

5. СЛУХАЛИ:

Рябокін Я.О., директора ліцею, про схвалення річного Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Лозуватського ліцею на 2025 рік.

Яна Олександрівна наголосила на тому, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800, педагогічні працівники зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію. Вони підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу загальної середньої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років. Основними напрямками підвищення кваліфікації є: розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»; психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; використання інформаційно-комунікативних та

цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку; мовленнєва компетентність; розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти) тощо. У разі викладання декількох навчальних предметів педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством. З метою формування плану підвищення кваліфікації закладу освіти на 2025 рік вчителями надані пропозиції до плану підвищення кваліфікації, які були розглянуті директором ліцею та затверджено орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2025 рік (засідання педагогічної ради №2 від 25.10.2024).

Педагоги вибрали один напрям підвищення кваліфікації у 2025 році: Розвиток емоційно-етичної та рефлексивної компетентностей педагогічних працівників. Тема «Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ» обсягом 30 годин, суб'єкт – ЧОППОП, джерело фінансування – безкоштовно.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити річний план підвищення кваліфікації Лозуватського ліцею на 2025 рік на безкоштовній основі (додаток 1).

6. СЛУХАЛИ:

Рябокін Я.О., директора, про визначення претендентів на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та Срібною медаллю «За досягнення у навчанні» у 2024-2025 н.р.

Директорка зазначила, що керуючись розділом III «Особливі умови нагородження» Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 №306,

zareestrovanoġo v Ministerstvi yusticii Ukraїni 31.03.2015 za № 354/26799, vypuskniki Lozuvatsʹkogo liceju, yakі za period navchannya u staršij školi dosyagli visokih uspihiv u navchannі ta za rezulʹtataми semestrovogo, ričnogo ocіnyuvannya maють dosyagнення u navchannі 10-12 baliv z predmetiv navchalʹnogo planu, otrimuyutʹ svіdoctvo pro povnu zagalʹnu serednyu osvіtu z vіdznaġoju ta naġorodжуюtʹся zolotoju medalju «Za visokі dosyagнення u navchannі». Takі rezulʹtati maють uchnі 11 klasu Bojko Andrij Jurijovich ta Sverdlichenko Radion Andrijovich.

УХВАЛИЛИ:

1. Zatverditi pretendentiv na naġorodження zolotimi medaljami «Za visokі dosyagнення u navchannі» u 2024-2025 n.r. Bojko Andrij Jurijovicha ta Sverdlichenko Radiona Andrijovicha.

7. СЛУХАЛИ:

Сільченко С.О., заступника директора з навчально – виховної роботи, про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність».

Vіdpovidno do Zakoniv Ukraїni «Pro osvіtu» (statʹja 41, chastini 3 st.48) ta «Pro povnu zagalʹnu serednyu osvіtu» (statʹja 42), Porjadku provedennja monitoringu yakostі osvіti, zatverdženim nakazom Ministerstva osvіti i nauki Ukraїni 16 sіčnja 2020 roku № 54, zareestrovanim v Ministerstvi yusticii Ukraїni 10 lyutogo 2020 roku za № 154/34437, Metodiki ocіnyuvannya osvіtnih i upravlinʹskih procesiv ZSCO, nakazu MONU «Pro zatverdження metodичних рекомендацій z pitanʹ formuvannya vnutrišньої системи zabezpečennja yakostі osvіti u ZSCO» vіd 30.11.2020 №1480, Polozhennja pro vnutrišnju sistemu zabezpečennja yakostі osvіti v Lozuvatsʹkomu licejі, nakazu Lozuvatsʹkogo liceju vіd 05.09.2024 №155 «Pro provedennja monitoringu funkcionuvannya vnutrišньої системи zabezpečennja yakostі osvіti za напрямом «Педагогічна діяльність» u 2024-2025 navchalʹnomu ročі», z metoju rozbudovi

внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом I семестру було проведено вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності працівників закладу освіти.

Під час вивчення напрямку «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» здійснено контроль ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти; постійного підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників; налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками чи іншими законними представниками, працівниками ліцею; організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Для проведення самооцінювання освітньої діяльності і забезпечення отримання релевантної інформації робоча група використовувала такі методи збору інформації: опитування учасників освітнього процесу (анкетування); спостереження (за проведенням навчальних занять); вивчення документації ліцею.

В анкетуванні взяли участь 19 педагогічних працівників, 60 здобувачі освіти, 55 батьків учнів.

Для оцінювання виконання (вимірювання) напрямів, були використані критерії оцінювання освітніх процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, затверджені наказом МОН від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», у редакції наказу МОН «Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти» від 30.04.2021 №439.

Визначення рівнів якості освітніх процесів відбувалося на основі орієнтовних рівнів якості освітніх процесів для самооцінювання закладу освіти (додаток 2) до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1 (у редакції наказу Державної служби якості освіти від 27.08.2020 № 01-11/42). У процесі діяльності робочої групи здійснено аналіз інформації: результатів внутрішніх моніторингів освітніх процесів ліцею, що проводяться для відстеження динаміки результатів навчання учнів; якості викладання навчальних предметів; відвідування учнями ліцею.

Робочою групою рівень якості освітніх процесів за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» визначений як достатній.

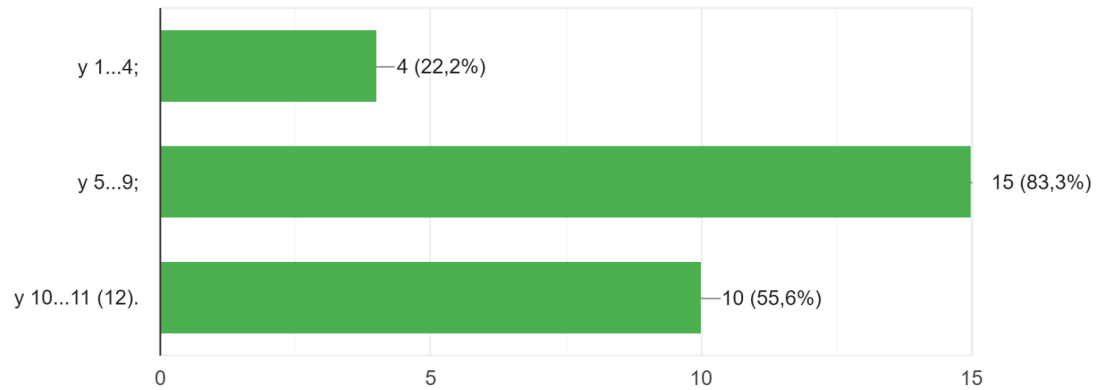
Напрямок III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівні оцінювання
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Достатній
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Достатній
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Достатній
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Достатній
Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Достатній

Результати анкетування подані нижче:

Анкета для педагогічних працівників

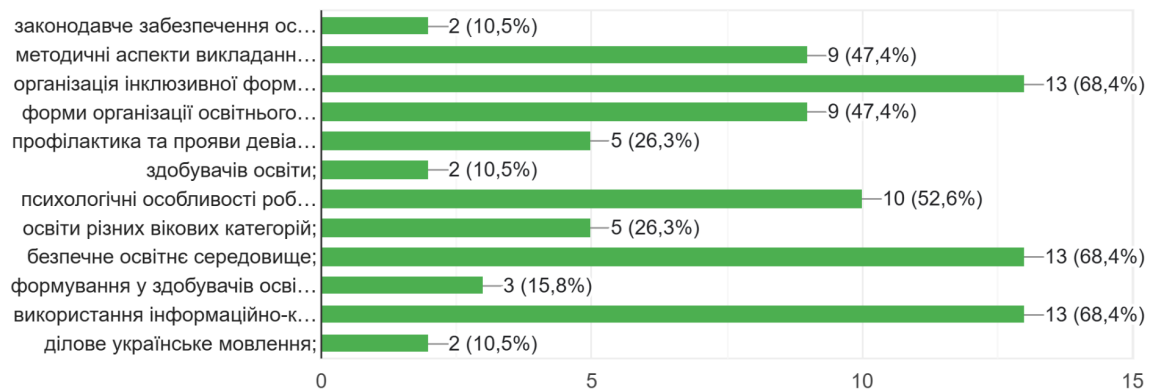
В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

18 відповідей



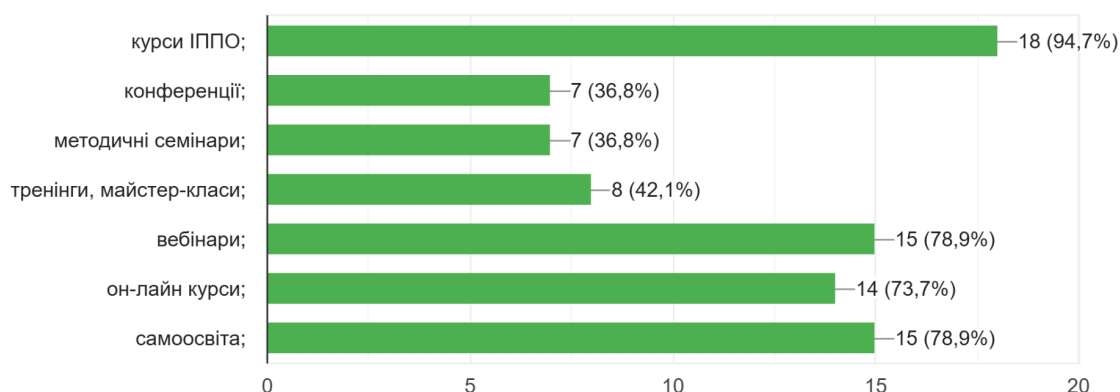
1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

19 відповідей



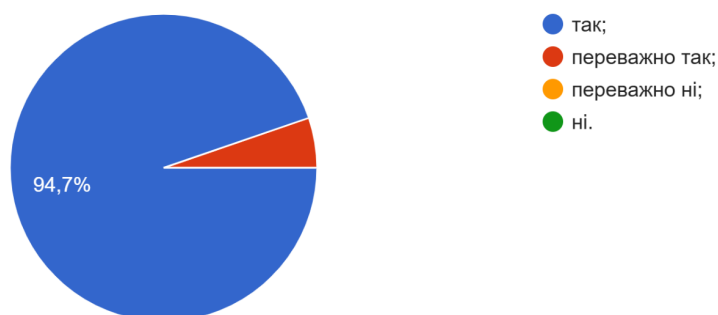
2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

19 відповідей



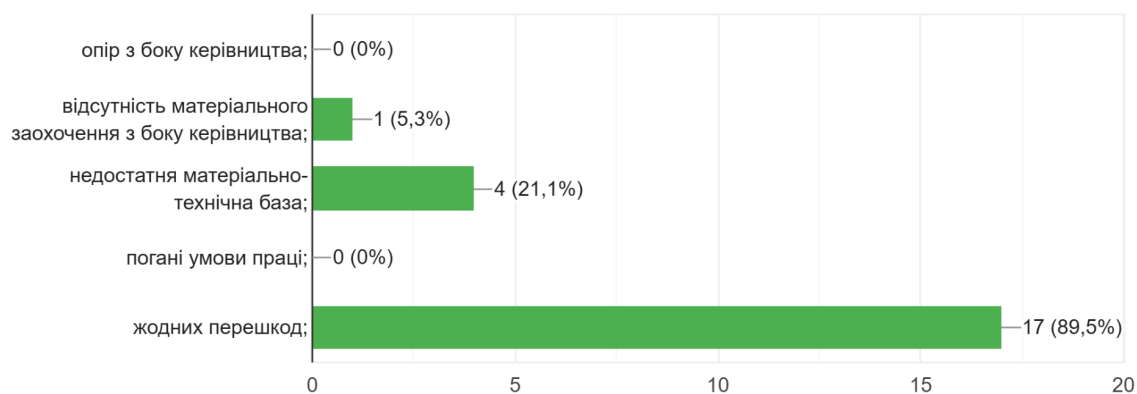
3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

19 відповідей



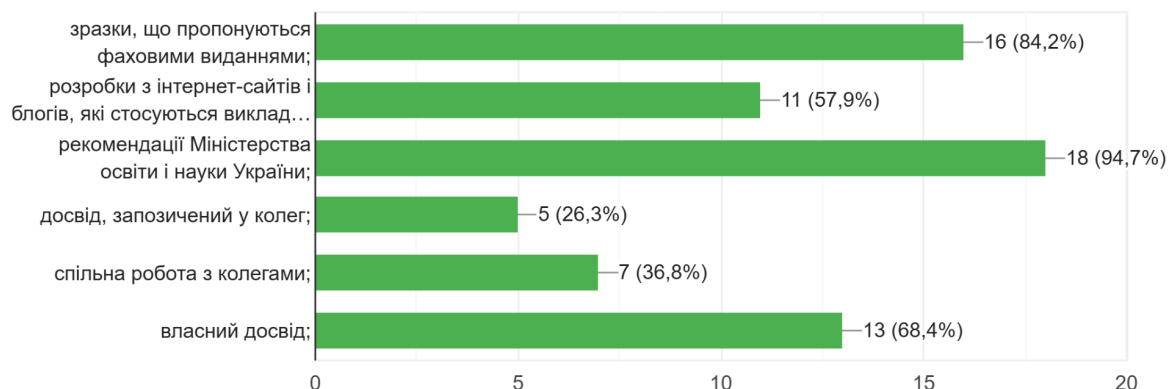
4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

19 відповідей



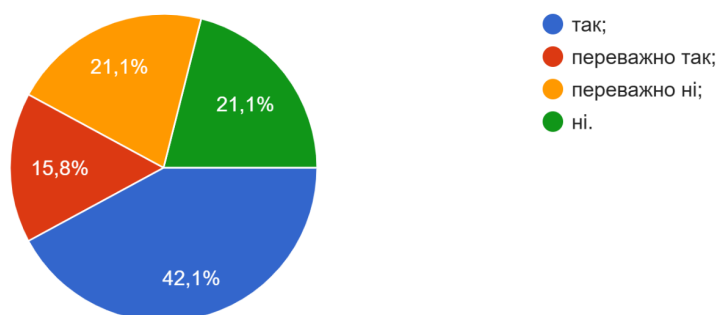
5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

19 відповідей



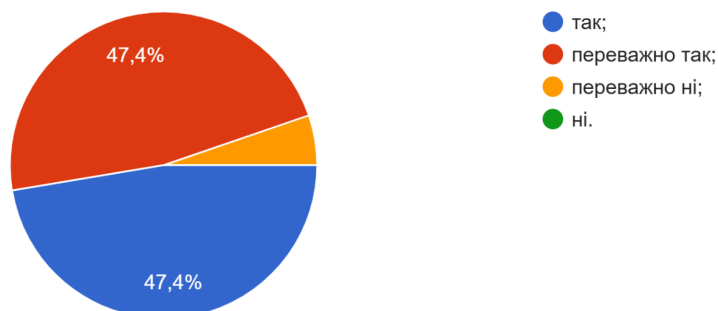
6. Чи розробляєте Ви навчальні програми, навчальні програми на основі модельних, програми курсів тощо?

19 відповідей



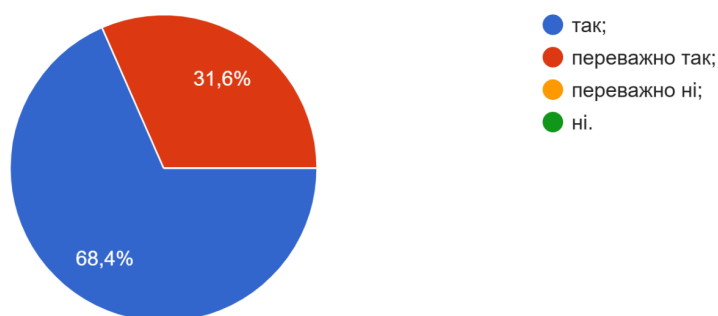
7. Чи берете Ви участь у професійних конкурсах, освітніх методичних заходах, експериментальній діяльності?

19 відповідей



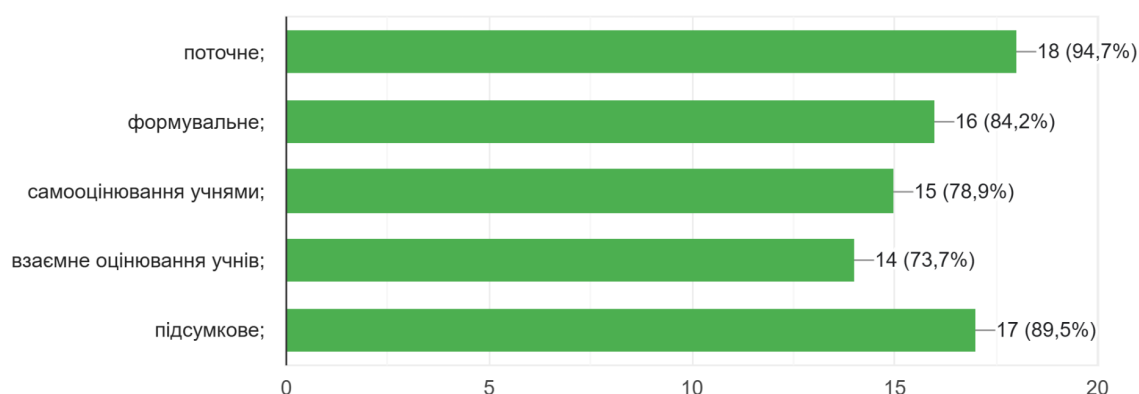
9. Чи організовуєте Ви участь учнів у позаурочних заходах, олімпіадах, конкурсах, проектах, змаганнях, турнірах тощо?

19 відповідей



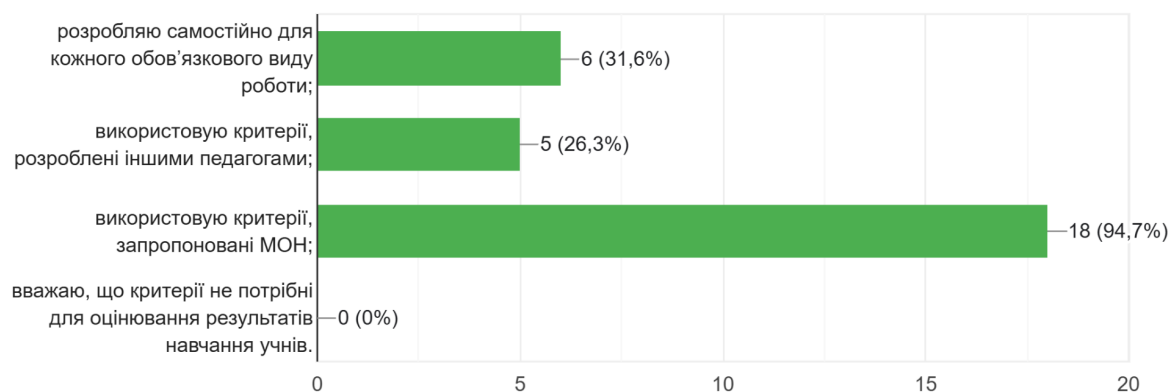
10. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

19 відповідей



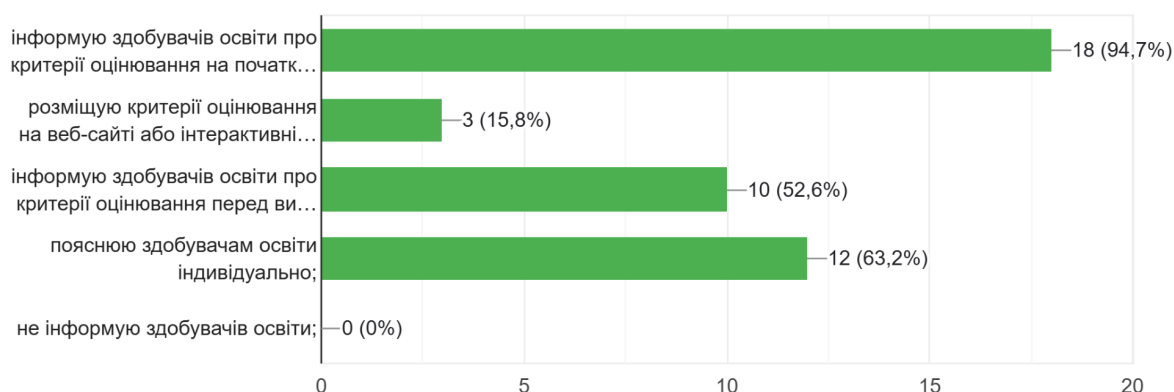
11. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

19 відповідей



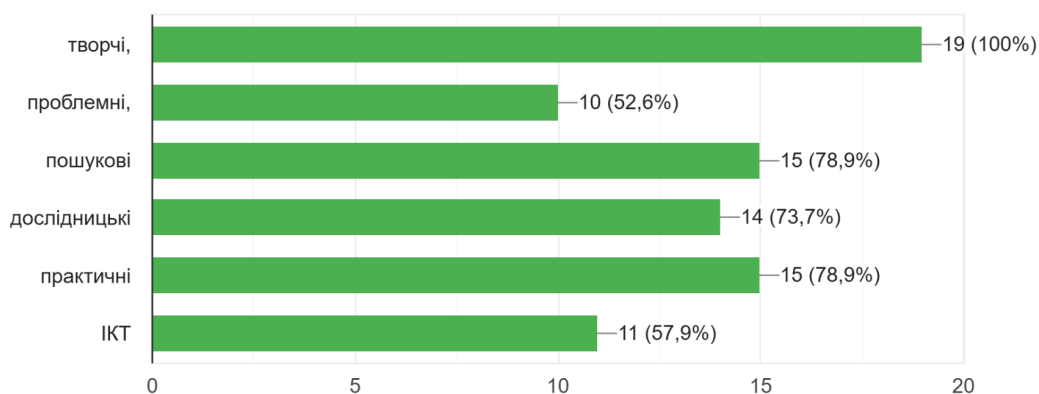
12. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

19 відповідей



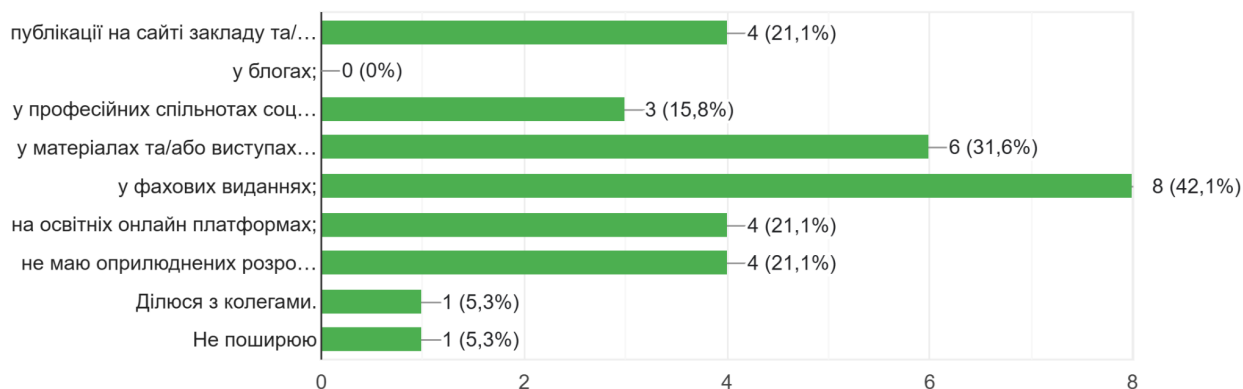
13. Які Ви використовуєте види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключових компетенцій? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

19 відповідей



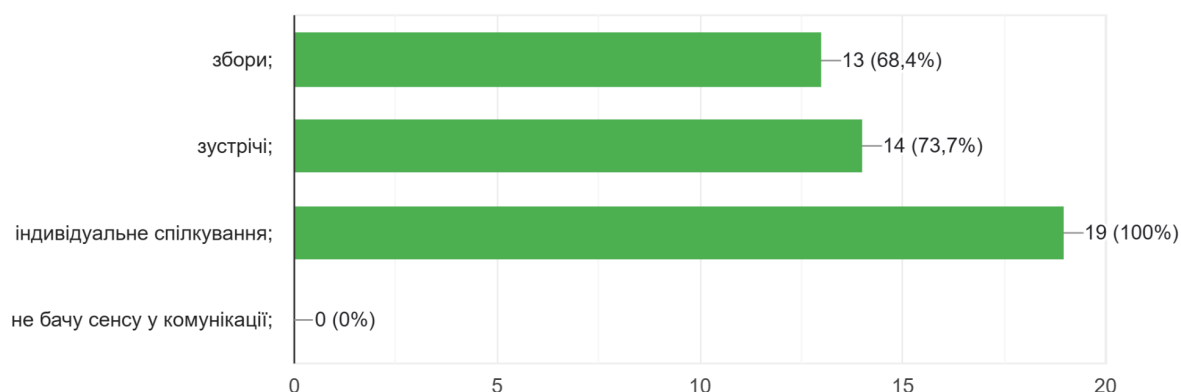
15. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

19 відповідей



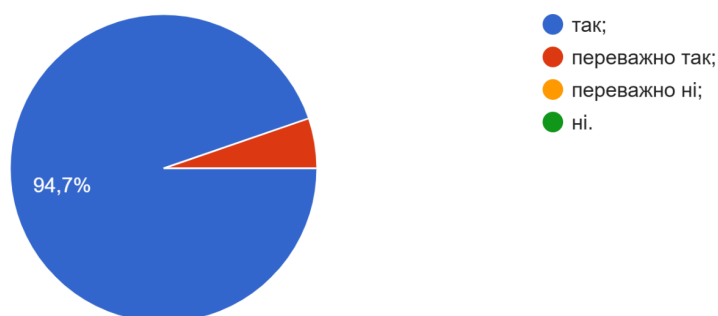
17. Які форми комунікації з учнями, батьками Ви використовуєте? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

19 відповідей



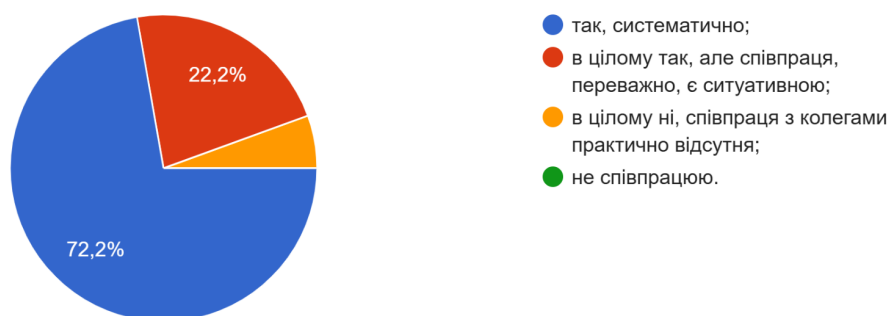
18. Чи задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

19 відповідей



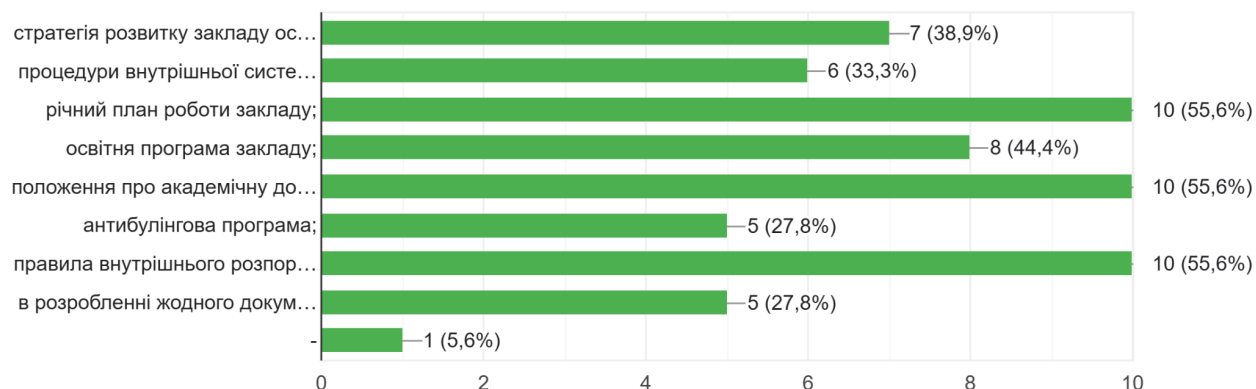
19. Чи співпрацюєте Ви з іншими педагогами, здійснюєте обмін досвідом, проводите консультації, навчальні семінари, майстер-кла...заємовідвідування занять, наставництво тощо ?

18 відповідей



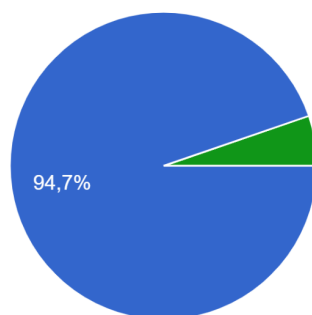
20. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

18 відповідей



21. У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

19 відповідей

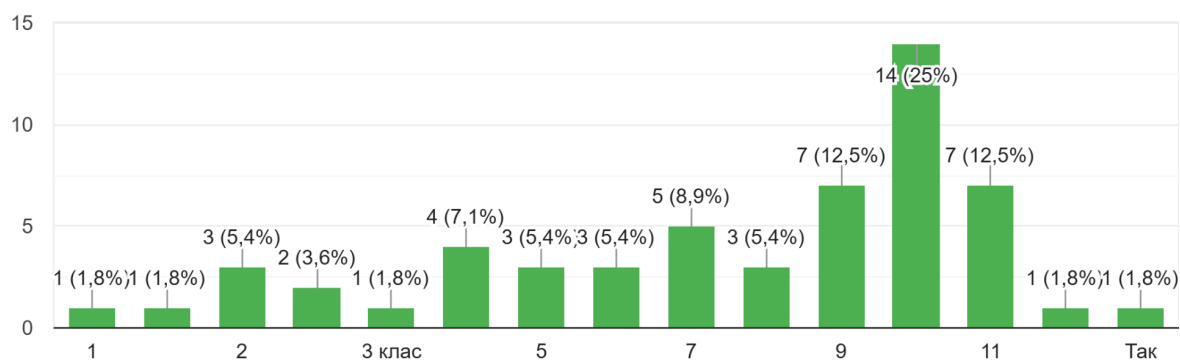


- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- у закладі не проводяться подібні заходи.

Анкета для учня/учениці

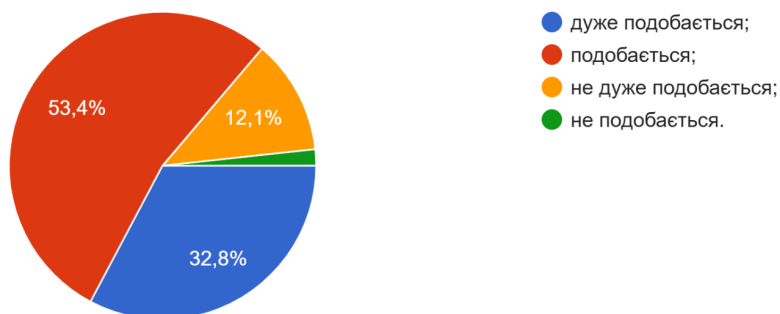
Клас

56 відповідей



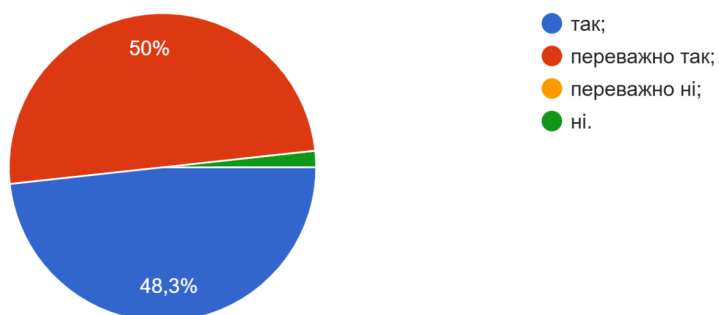
1. Вам подобається перебувати у закладі?

58 відповідей

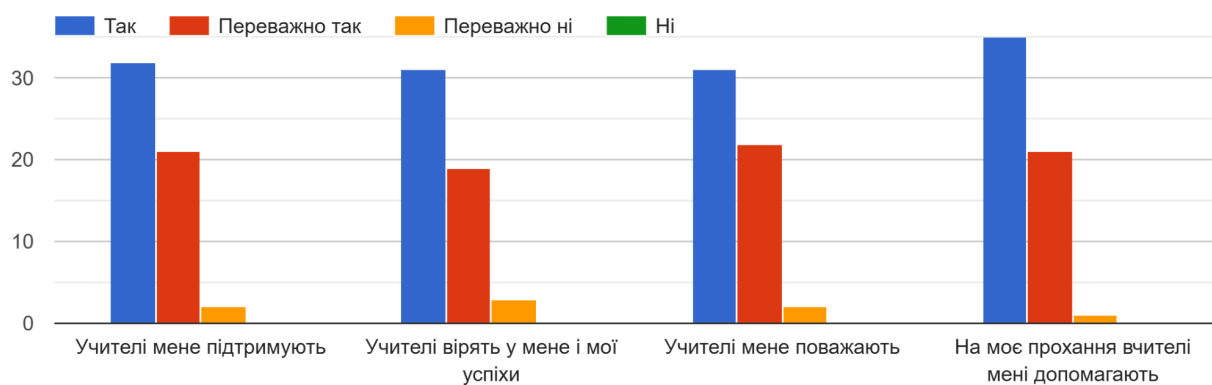


2. Педагогічні працівники закладу відкриті до спілкування?

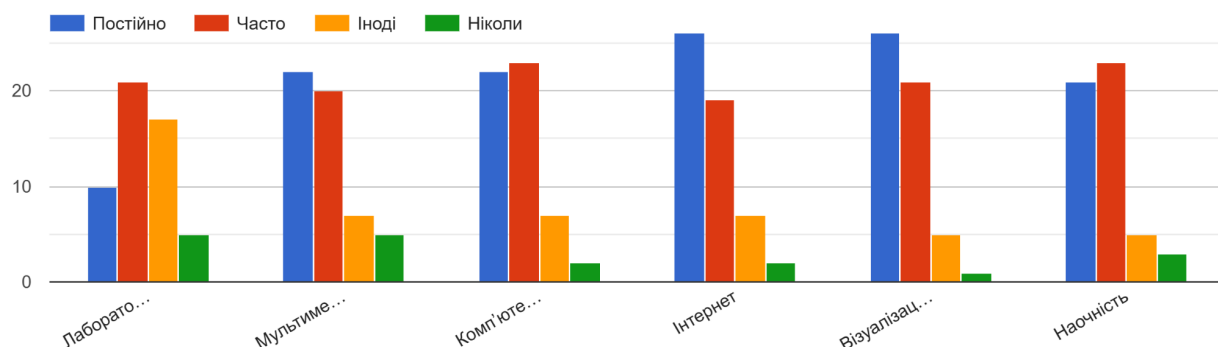
58 відповідей



Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями

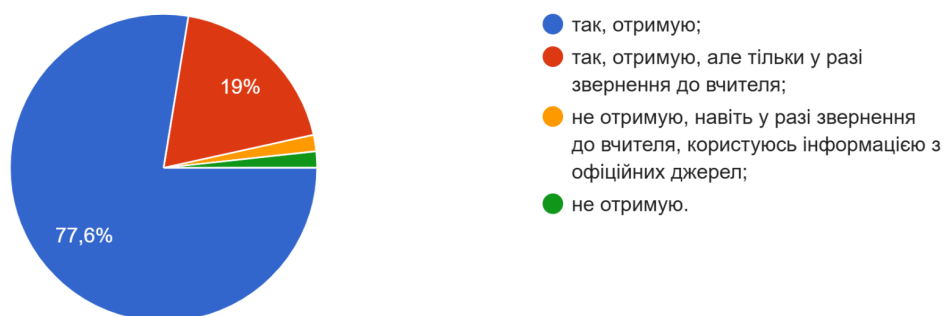


4. Чи використовується вчителями, під час навчання та позаурочних заходів:



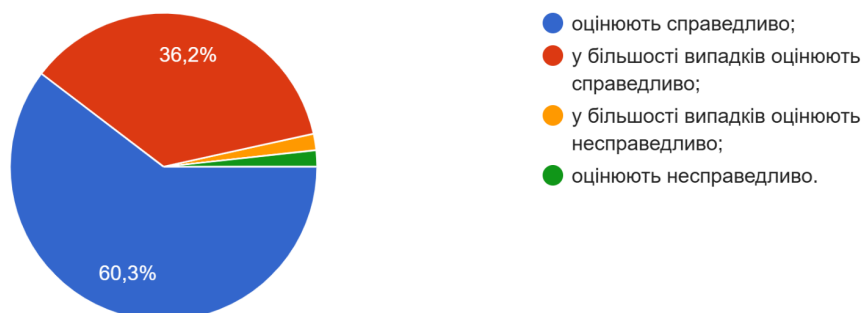
5. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

58 відповідей



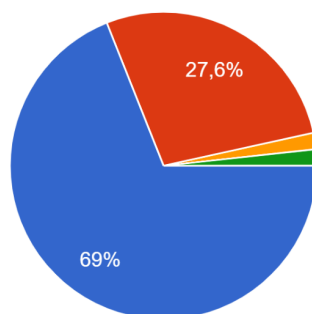
6. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

58 відповідей



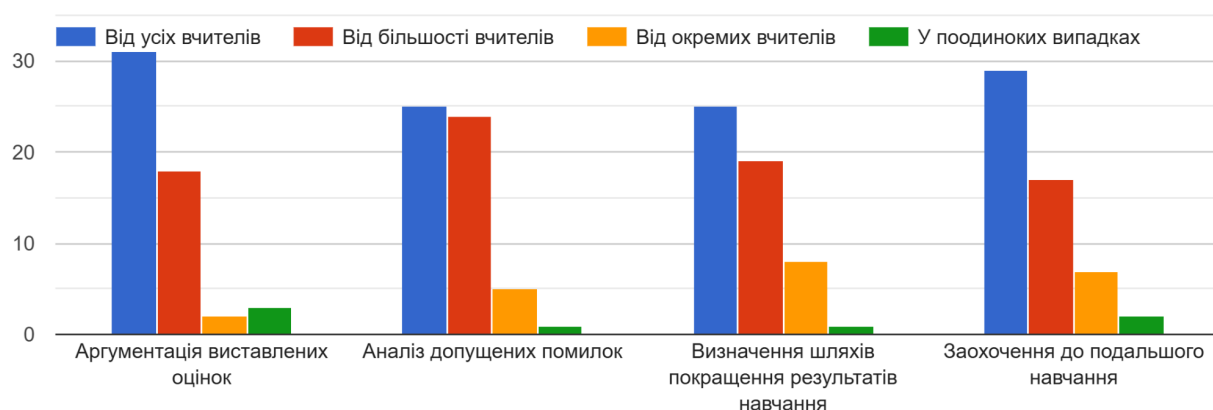
7. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?

58 відповідей



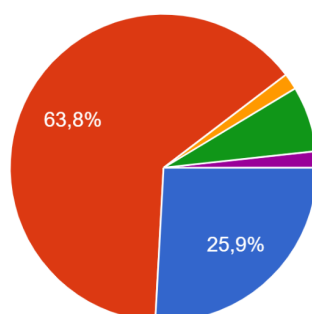
- вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після о...
- вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє п...
- вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, н...
- вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обг...

8. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:



9. Вчителі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:

58 відповідей



- відстеження Вашого індивідуального прогресу;
- визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;
- для відтворення матеріалу підручника;
- мені невідомо з якою метою;
- оцінка використовується як інструмент покарання.

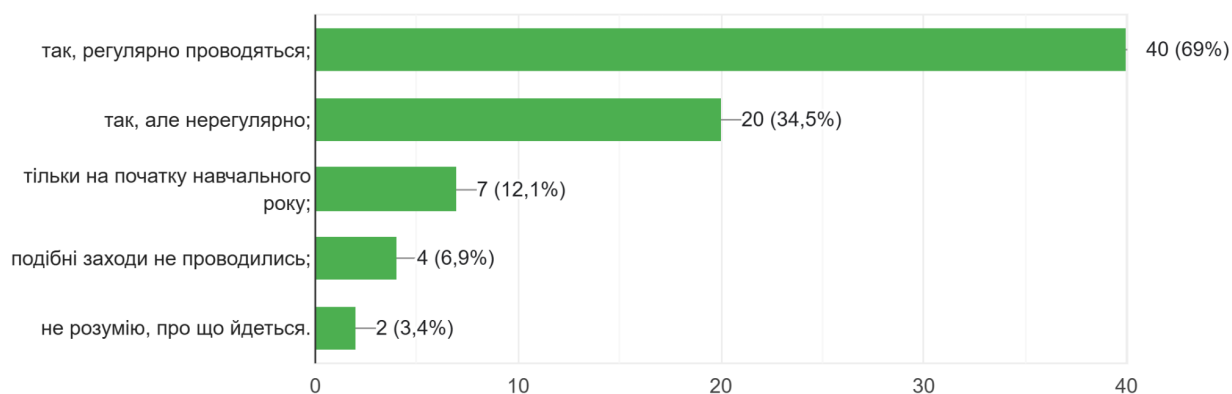
10. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

58 відповідей



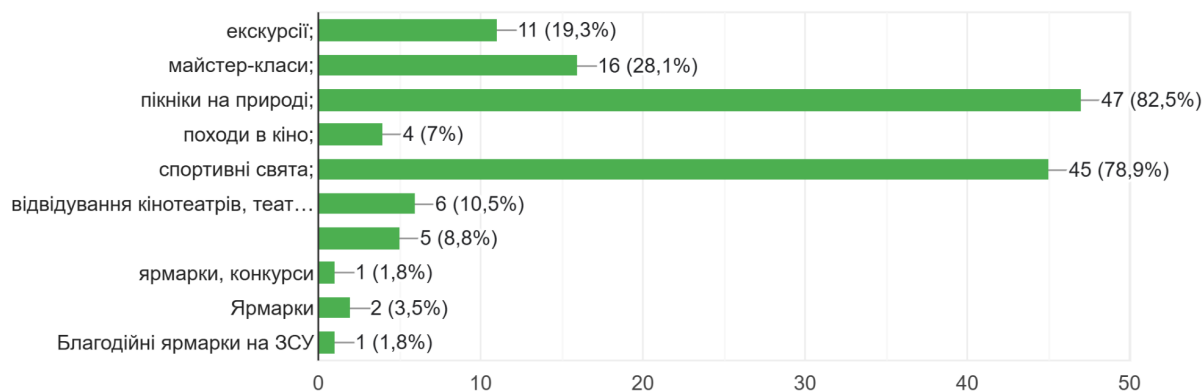
11. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необх...можливо обрати декілька варіантів відповідей)

58 відповідей

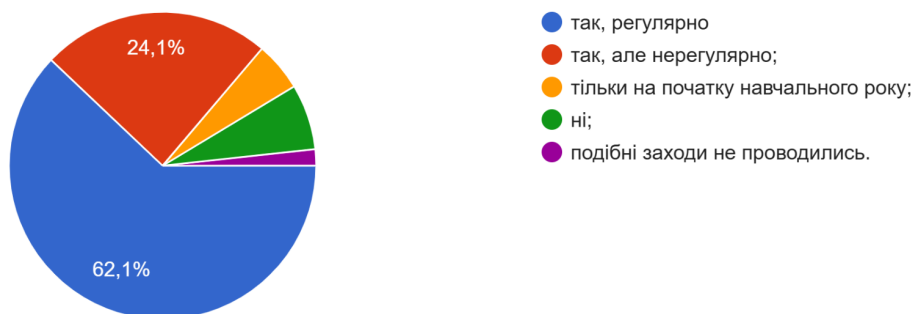


12. Які позаурочні заходи організовуються у закладі? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

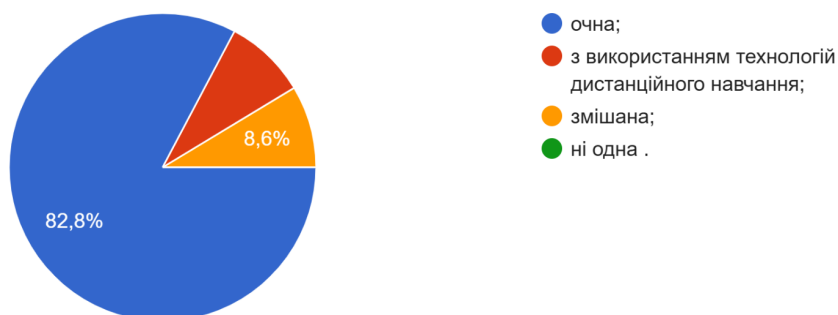
57 відповідей



13. Чи заохочують Вас учителі до участі в проєктах, конкурсах, олімпіадах , МАН тощо?
58 відповідей

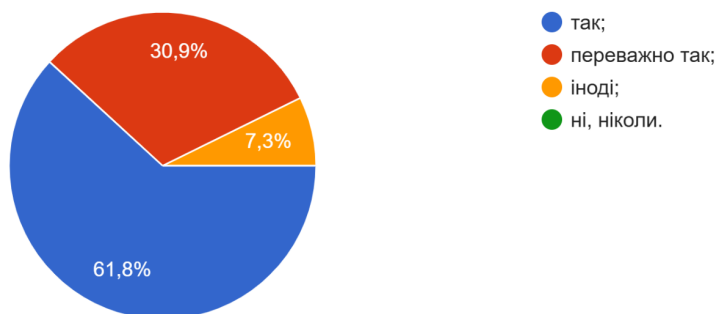


14. Яка форма організації освітнього процесу, на Вашу думку, є найрезультативнішою?
58 відповідей



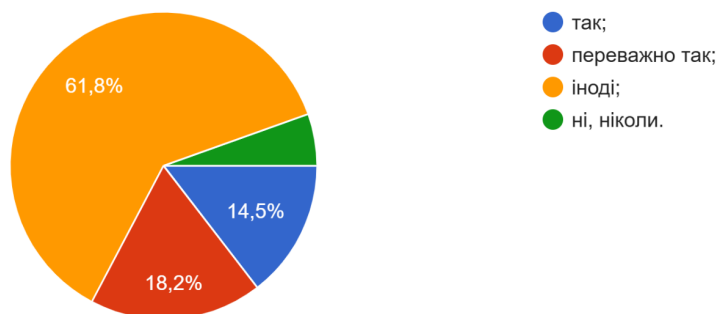
Анкета для батьків

1. Чи задовольняє Вас створене освітнє середовище, освітній простір у закладі?
55 відповідей



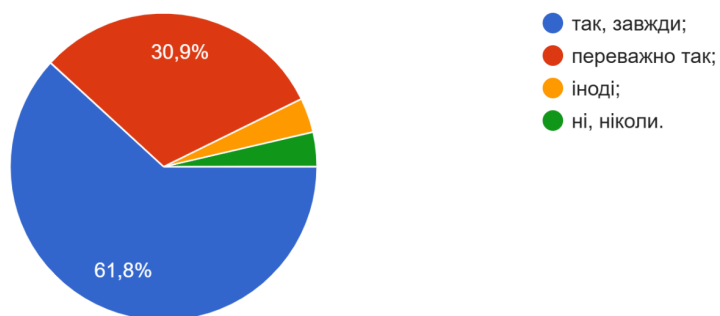
2. Чи маєте Ви потребу спілкуватися з педагогічними працівниками закладу?

55 відповідей



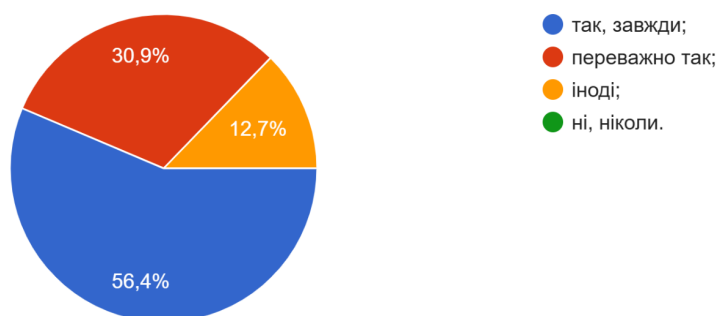
3. Чи забезпечують педагогічні працівники зворотний зв'язок?

55 відповідей



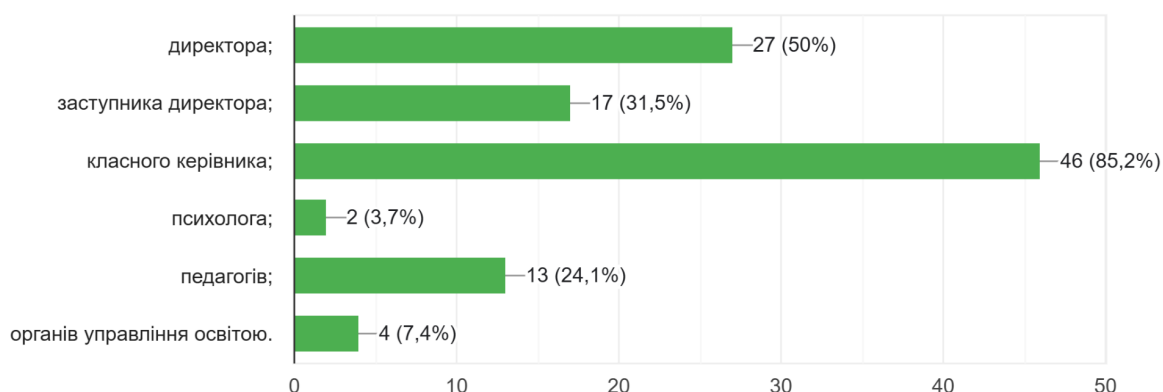
4. Педагогічні працівники відзначають успіхи, досягнення Вашої дитини?

55 відповідей

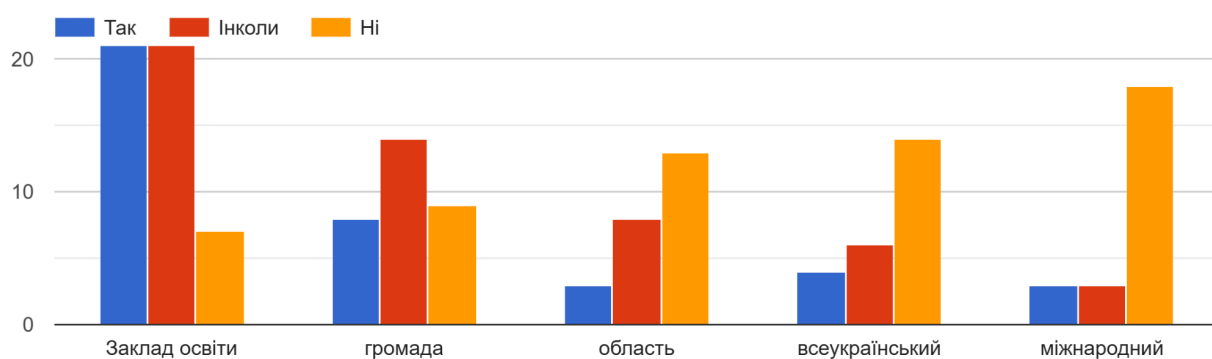


5. На чий допомогу Ви найчастіше розраховуєте у задоволенні освітніх потреб? (можна обрати декілька варіантів відповідей)?

54 відповіді

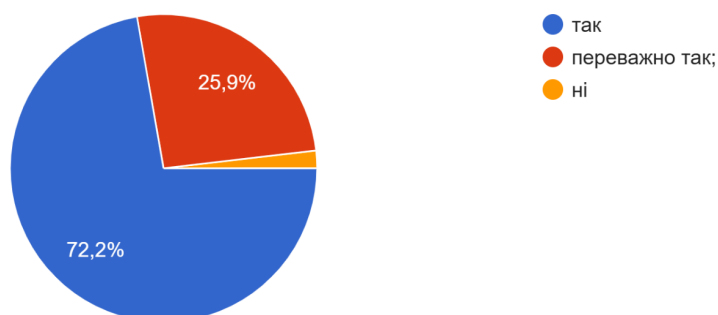


6. Чи бере Ваша дитина участь у позаурочних, позашкільних заходах, інтелектуальних змаганнях, конкурсах?



7. Чи ознайомлені Ви і дотримуєтесь принципів академічної доброчесності?

54 відповіді



УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність» на достатньому рівні.
2. Педагогічним працівникам закладу освіти:
 - 2.1. Проводити коригування календарно-тематичних планів відповідно до обставин, що склалися.
 - 2.2. Застосувати освітні технології, спрямовані на формування екологічної компетентності, математичної грамотності, культурної, інформаційно-комунікаційної компетентності, ініціативності і підприємливості.
 - 2.3. Використовувати онлайн-сервіси, мобільні застосунки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести для використання на навчальних заняттях.
 - 2.4. Здійснювати індивідуальну педагогічну підтримку та вести педагогічний супровід здобувачів освіти, з наданням консультативної допомоги у побудові ними індивідуальної освітньої траєкторії та визначенні темпу її реалізації.
 - 2.5. Розробляти індивідуальні освітні траєкторії учнів, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів, з урахуванням побажань батьків та рекомендацій практичного психолога.
 - 2.6. Спрямовувати зміст навчального матеріалу на формування суспільних цінностей, виховання патріотизму в здобувачів освіти в процесі їхнього навчання, розвитку загальнолюдських цінностей.
 - 2.7. Спрямовувати увагу на проведення здоров'язберезувальних заходів (руханки, гімнастика для очей, різні види релаксації, зміну видів діяльності) під час навчальних занять.
 - 2.8. Співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв'язок шляхом проведення годин спілкування з батьками, батьківських університетів,

спланувати батьківський день для індивідуальної роботи з батьками здобувачів освіти.

2.9. Дотримуватися засад Положення про академічну доброчесність.

2.10. Опрацювати зі школярами «Довідник з академічної доброчесності для школярів», який містить низку практичних порад та пояснень щодо того, що таке академічна доброчесність, академічний плагіат та як вберегтися від порушень академічної доброчесності.

2.11. Здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учнів щодо використання в навчальній діяльності лише перевірених фактів та достовірних джерел, дотримання правил щодо посилання на джерела інформації, розробляти завдання, які унеможливають списування.

3. Головам шкільних методичних об'єднань.

3.1. Сприяти підвищенню інформаційно-комунікаційної грамотності педагогічних працівників через організацію внутрішкільних навчань, організацію майстер-класів, практичних занять тощо.

3.2. Винести на розгляд методичних об'єднань питання використання особистісно орієнтованих методів навчання для формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти в освітньому процесі.

3.3. Провести методичні заходи (семінари, круглі столи, обговорення тощо) для педагогічних працівників щодо роботи під час навчальних занять на засадах партнерства та підтримки в учнів бажання вчитися, створення ситуації успіху.

3.4. Організувати комплекс практичних заходів взаємодії (спільні засідання, тренінги, неформальні зустрічі, свята, дні відкритих дверей), які сприятимуть підвищенню взаємної довіри між учасниками освітнього процесу.

4. Адміністрації закладу освіти.

4.1. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання застосування технологій та методик викладання, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями.

4.2. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання «Реалізація наскрізного виховного процесу в освітній діяльності».

4.3. Винести на розгляд педагогічної ради питання формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

4.4. Заохочувати педагогічних працівників до поширення власного педагогічного досвіду, мотивувати педагогічних працівників до створення та оприлюднення власних освітніх ресурсів, застосовуючи заходи морального та матеріального заохочення.

4.5. Провести моніторинг ефективності використання мультимедійних засобів у закладі освіти.

4.6. Рекомендувати педагогічним працівникам обирати курси підвищення кваліфікації з урахуванням вимог професійного стандарту вчителя ЗЗСО.

4.7. Рекомендувати педагогічним працівникам обирати курси підвищення кваліфікації з використання інформаційно-комунікаційних технологій, організації інклюзивного навчання, дотримання академічної доброчесності.

4.8. Залучати педагогічних працівників до участі в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціювання та/або реалізація освітніх проєктів.

4.9. Забезпечити поінформованість всіх учасників освітнього процесу про необхідність дотримання норм академічної доброчесності, дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права; дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується.

4.10. Продовжити практику педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

4.11. Передбачити в структурі методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік практичне навчання щодо використання командної роботи, роботи в парах, малих групах під час навчальних занять та в позаурочний час

як ефективної форми налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу.

4.12. Урахувати дані рекомендації при розробці плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік.

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



ЯРЯБОКІНЬ

І. НАЗАРЕНКО

О. М.

Ю. Н.

Присутні:

 Т. БАШТАН

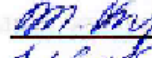
 Н. ДЕМЧЕНКО

 Л. ДІХТЯРЕНКО

 Н. ЖУВАКА

 Н. ІЩЕНКО

 Н. КАПУСТЯН

 Т. КАРА

 І. КАРИЙ

 І. КЛЕЦ

 Т. КОВАЛЕНКО

 Н. КРАВЕЦЬ

 Т. КУЩЕНКО

 М. ОБЕРЕМОК

 А. ПРИПЯЛЮ

 С. ПРИПЯЛЮ

 І. РАТУШНЯ

 С. СІЛЬЧЕНКО

 ІІ. ШІСАР

 Л. ШУДРОВА

РІЧНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік
Лозуватського ліцею Шполянської міської ради ОТГ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника	Тема (напрям, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид	Форма (форми)	Строки	Вартість та джерела фінансування
1	Баштан Т. В.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
2	Дяхтяренко Л. М.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
3	Демченко Н. І.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
4	Жувака Н. А.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
5	Іщенко Н. В	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
6	Капустян Н. І.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно

7	Клец І. В.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
8	Карий І. В.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
9	Коваленко Т. В.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
10	Кравець Н. У.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
11	Кущенко Т. О.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
12	Назаренко І. В.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
13	Оберемок М.Д.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
14	Прип'яло А. М.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
15	Прип'яло С. О.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно

16	Ратушня І. В.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
17	Рябокін Я. О.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
18	Сільченко С. О.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
19	Снісар Н. О.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно
20	Шудрова Л. І.	Учительство нової формації: початкова та середня освіта в системі НУШ	ЧОПОПП	30	Тематичний курс	дистанційно	I квартал 2025	безкоштовно

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради
