

СХВАЛЕНО

Засідання педагогічної ради
Хрестищенської гімназії
протокол № 1 від 20.08.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Хрестищенського ЗЗСО
від 20.08.2021 № 57
Директор Т.П.Кривко

**Положення
про педагогічну раду
Хрестищенської гімназії
Красноградської міської ради
Харківської області**

**Положення
про педагогічну раду
Хрестищенського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
Красноградської районної ради Харківської області**

1. Загальні положення

- 1.1. Відповідно до статті 40 Закону про повну загальну середню освіту педагогічна рада Хрестищенського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Красноградської районної ради Харківської області є колегіальним органом управління навчальним закладом, створеним для розв'язання основних питань освітнього процесу.
- 1.2. Педагогічна рада Хрестищенського ЗЗСО діє у закладі освіти постійно.
- 1.3. Педагогічна рада Хрестищенського ЗЗСО діє відповідно до норм Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту та інших нормативно-правових документів у сфері освіти.
- 1.4. До складу педагогічної ради Хрестищенського ЗЗСО входять всі педагогічні працівники навчального закладу.
- 1.5. Головою педагогічної ради Хрестищенського ЗЗСО є директор навчального закладу.
- 1.6. За відсутності директора навчального закладу обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчально-виховної роботи.
- 1.7. Для ефективного розгляду окремих питань порядку денного засідань педагогічної ради за потреби у засіданні можуть брати участь інші особи, зокрема представники батьківської громади, учнівського врядування, різних установ і організацій, батьки окремих учнів або особи, які їх замінюють тощо.
- 1.8. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом по закладу.
- 1.9. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради Хрестищенського ЗЗСО, є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу.

2. Повноваження педагогічної ради

- 2.1. Педагогічна рада Хрестищенського ЗЗСО:
 - 2.1.1. Схвалює стратегію розвитку закладу освіти, річний навчальний план, план роботи закладу на навчальний рік,
 - 2.1.2. Схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу, зміни до неї та оцінює результативність її (їх) виконання;

- 2.1.3. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 2.1.4. Розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 2.1.5. Приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- 2.1.6. Обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педпрацівника, отриманих ним поза закладами освіти.
- 2.1.7. Ухвалює рішення про вдосконалення і методичне забезпечення освітнього процесу, розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 2.1.8. Ухвалює рішення щодо процесу продовження здобуття учнем загальної середньої освіти, зокрема й з окремих навчальних предметів, за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти;
- 2.1.9. Ухвалює рішення щодо факту порушення педпрацівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності, академічну відповідальність учнів відповідно до положення про академічну доброчесність;
- 2.1.10. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- 2.1.11. Розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- 2.1.12. Схвалює правила внутрішнього розпорядку.

2.2. Педагогічна рада Хрестищенського ЗЗСО має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

2.3. Педагогічна рада Хрестищенського ЗЗСО розглядає питання щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форм організації освітнього процесу, форм та умов подальшого здобуття учнем повної загальної середньої освіти у разі повторного непроходження річного оцінювання та/або ДПА.

2.4. Педагогічна рада Хрестищенського ЗЗСО розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

3. Повноваження голови педагогічної ради

3. Голова педагогічної ради Хрестищенського ЗЗСО:

3.1. Планує роботу педагогічної ради.

3.2. Видає за потреби накази про підготовку та проведення засідань педагогічної ради і про виконання рішень педагогічної ради; визначає відповідальних за виконання прийнятих рішень, у розрізі питань порядку денного.

3.3. Видає за потреби наказ про створення творчих (динамічних) груп з підготовки засідання педагогічної ради.

3.4. Проводить засідання педагогічної ради згідно з планом роботи навчального закладу.

3.5. Визначає шляхи реалізації рішень педагогічної ради (перегляд відкритих заходів; проведення семінарів, навчально-методичних тренінгів; вивчення та впровадження кращого педагогічного досвіду роботи; апробація різних педагогічних інновацій; моніторингові дослідження тощо).

3.6. Контролює виконання рішень педагогічної ради.

3.7. Організовує за потреби проміжні форми контролю за виконанням рішень педагогічної ради (відвідування уроків, факультативів, курсів за вибором, позакласних заходів; проведення директорських контрольних робіт, зрізів навчальних досягнень учнів, вивчення рівня їхнього розвитку та вихованості; анкетування, проведення співбесід з учителями, учнями, батьками або особами, що їх замінюють тощо).

3.8. Притягує до дисциплінарної відповідальності осіб, які не виконують рішень педагогічної ради.

4. Обов'язки членів педагогічної ради

4. Члени педагогічної ради Хрестищенського ЗЗСО:

4.1. Відвідують в обов'язковому порядку засідання педагогічної ради.

4.2. Дотримуються порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради.

4.3. Виконують рішення педагогічної ради у встановлений головою педагогічної ради термін.

4.4. Формулюють думки та пропозиції чітко і стисло.

4.5. Уважно слухають, не перебивають тих, хто виступає.

4.6. Поважають думки інших.

4.7. Не допускають негативних емоційних сплесків.

4.8. Критикують конструктивно, вносять коректні і реальні пропозиції.

5. Права членів педагогічної ради

5. Члени педагогічної ради Хрестищенського ЗЗСО мають право:
- 5.1. Брати участь у підготовці до проведенні засідань педагогічної ради.
 - 5.2. Доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради.
 - 5.3. Обговорювати питання, винесені на засідання педагогічної ради.
 - 5.4. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу закладу та щодо інших питань порядку денного засідання.
 - 5.5. Ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

6. Організація діяльності педагогічної ради

- 6.1. Педагогічна рада Хрестищенського ЗЗСО проводить засідання згідно з планом роботи закладу освіти, але не менше як 4 рази на рік.
- 6.2. Педагогічна рада за потреби проводить позачергові засідання.
- 6.3. Конкретну дату засідання педагогічної ради визначає директор школи.
- 6.4. Кожне рішення педагогічної ради затверджують шляхом відкритого голосування.
- 6.5. Рішення педагогічної ради чинні лише тоді, коли на засіданні присутні дві третини її складу.
- 6.6. Педагоги, які були відсутні на засіданні педради, повинні у тижневий термін ознайомитись з рішенням педради у секретаря.

7. Документація педагогічної ради

- 7.1. Документацію педагогічної ради Хрестищенського ЗЗСО веде секретар, якого обирають члени педагогічної ради шляхом відкритого голосування.
- 7.2. Засідання педагогічної ради оформлюється протоколом. У протоколі фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Усі матеріали, що відображають проведення педагогічної ради, фіксуються у протоколі або зберігаються в окремій теці.
- 7.3. Протокол засідання педагогічної ради Хрестищенського ЗЗСО підписують голова та секретар педагогічної ради.
- 7.4. Наказом директора закладу затверджуються рішення, ухвалені на засіданні педагогічної ради.
- 7.5. Протоколи засідання педагогічної ради Хрестищенського ЗЗСО фіксують Книзі реєстрації протоколів засідання педагогічної ради закладу.
- 7.6. Книга протоколів має бути пронумерована, прошнурована та підписана керівником і скріплена печаткою закладу освіти.
- 7.7. Книга протоколів педагогічної ради закладу загальної середньої освіти входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в закладі загальної середньої освіти й передається актом.

8. Відповідальність учасників освітнього процесу - членів педагогічної ради.

- 8.1. Члени педагогічної ради мають знати Положення про педагогічну раду Хрестищенського ЗЗСО. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу.

8.2.Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.