

АНГЛІЙСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Кредити та кількість годин:	18 кредитів ЄКТС; години: 296 практичних; 300 самостійної роботи; заліки; 4 консультація; екзамени
-----------------------------	--

I. Опис навчальної дисципліни

Навчальний курс «Англійська мова за професійним спрямуванням» для студентів факультету міжнародних відносин ОПІ «Міжнародні регіональні студії» (рівень *Upper-Intermediate*) спрямований на формування і вдосконалення у студентів мовних навичок (фонетичних, лексичних, граматичних) та розвиток мовленнєвих вмінь (читання, аудіювання, усного та писемного мовлення). Програма ґрунтується на комунікативному підході до викладання мови, тому на перший план висувається завдання практичного активного володіння англійською мовою у галузі міжнародних відносин (згідно з ОПІ «Міжнародні регіональні студії»).

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» полягає у формуванні комунікативних англомовних умінь студентів для застосування їх як у вирішенні професійних завдань, так і в повсякденному житті, що досягається шляхом розвитку та вдосконалення вмінь правильно оформляти думки англійською мовою з точки зору фонетики, граматики, лексики та вдосконалення кожного окремого виду мовленнєвої діяльності (Listening, Reading, Writing, Speaking, Language in Use) на середньому рівні (B2).

Завданням курсу є сформувати такі загальні та спеціальні (фахові) компетентності:

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК13. Здатність бути критичним і самокритичним.

СК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

III. Результати навчання

За результатами навчання слухачі курсу здобудуть такі вміння і навички:

ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.

ПРН12. Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проектів.

Знати:

- відповідний граматичний матеріал, лексику загальної тематики та фахову лексику;
- загальний зміст прочитаного; розуміти деталі та структуру тексту; розуміти автентичні тексти; визначати деталі та специфічну інформацію.

Уміти:

- сприймати на слух та інтерпретувати тексти різного обсягу; розуміти суть прослуханого; розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень; розуміти деталі; визначати певну інформацію з прослуханих уривків;
- писати листи особистого характеру, електронні повідомлення, листи-скарги, листи-подяки, рекламні оголошення, оповідання з елементами опису, статті до газети;

- коротко підсумовувати зміст фільму/статті тощо; робити узагальнення по певній тематиці;
- висловлювати власну думку, не погоджуватися з висловленою точкою зору; вирішувати певні проблеми; чітко аргументувати свої висловлювання щодо актуальних тем; виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем;
- робити ділові телефонні дзвінки; пропонувати власні ідеї та реагувати на запропоновані; описувати телефільми/книги; порекомендувати місце для відвідування; описати пам'ятне фото; зорієнтуватися в новому місці; проявити зацікавлення чи здивування;
- описувати досвід навчання; говорити про причини та наслідки; висловлювати власні припущення;
- робити короткі презентації тощо.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1.	Transport and Travel. Grammar: Uncountable nouns. Emphatic structures. Vocabulary: Problems when renting. Driving. Reading: Amazing journeys. Listening: Renting a car. Reporting problems. Driving in different countries. Writing: Giving opinion. Developing Conversations: Expressing surprise or shock.
2.	Health and Medicine. Grammar: Supposed to be –ing and should for talking about the future. Vocabulary: Health problems. Parts of the body and operations. Reading: Just clowning around. Listening: Suddenly falling ill. Medical tourism. Writing: Giving opinion. Developing Conversations: Passing on messages.
3.	Banks and money. Grammar: Passives. wish. Vocabulary: Money problems. Metaphor. Reading: The Magic Moneybag (Part 1). Listening: Money-related problems. The Magic moneybag (Part 2). Writing: Arguing your case. Developing Conversations: Apologizing and offering explanations.
4.	Food. Grammar: Linking words. Patterns after reposting words. Vocabulary: Food and cooking. Prefixes. Food in the news. Reading: Food, friends, family. Listening: How do you cook it? Food-related news. Writing: Arguing your case. Developing Conversations: Vague language.
5.	Cities. Grammar: Perfect tenses. Vocabulary: City life. Changes. Binomials (bits and pieces, etc.). Reading: Cities that have overcome problems. Perpetuating the myths. Listening: Two different cities. Recovering from disaster. Three urban myths. Writing: Describing visual data. Developing Conversations: Emphasizing and reinforcing.
6.	Culture and Identity. Grammar: Emphatic structures. Vocabulary: Society and culture. Household objects. Expressions with thing. Reading: Foreign objects. National and individual identity. Listening: Society and culture in different countries. Feelings about British culture. Writing: Expressing your opinion. Developing Conversations: Disagreeing.
7.	Politics. Grammar: Conditionals. Vocabulary: Consequences. Politicians. Elections and politics. Reading: Beyond a joke! The electoral system Swiss style. Listening: Governmental proposals. Political jokes. Voting. Writing: Expressing your opinion. Developing Conversations: Giving opinions.
8.	Conflict. Grammar: I wish. Vocabulary: Adverbs. War and peace. Social conflict. Reading: Hope springs eternal. The Truth and Reconciliation Commission. Listening: Two conflicts. Disputes in the news. The Truth and Reconciliation Commission. Developing Conversations: Giving negative / private information.
9.	News and the Media. Grammar: Reporting the verb patterns. Vocabulary: News headlines. Newspapers. Reading: Popular papers. Listening: Did you see...? Future of

	news publishing. The evening news. Writing: Expressing your opinion. A magazine/newspaper article. Developing Conversations: Rhetorical questions and common opinions.
10.	Danger and Risk. Grammar: Other future forms. Vocabulary: Accidents and injuries. Laws and regulations. Dangers and risks. Reading: Bureaucrats back down on tan ban. Listening: Scar stories. A health and safety officer. A radio phone-in programme. Writing: Describing processes. Giving information. Developing Conversations: Expressing surprise and disbelief.
11.	Work. Grammar: Continuous forms. Vocabulary: Company jobs and tasks. The world of work. Adverb adjective collocations. Reading: The living dead. Listening: The first day at work. Underemployment. Five news stories about work Developing Conversations: Deductions.
12.	Business and Economics. Grammar: Relative clauses. Vocabulary: How is business? Business situations. Reading: Laughing all the way from the bank. Listening: Two phone calls between colleagues. A business meeting in a footwear company. Developing Conversations: Small talk.
13.	Going Out, Staying In.
14.	Science and Research.