

АЛГОРИТМ ДІЙ
З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ
ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
ПІД ЧАС КАРАНТИНУ

1. Класні керівники створюють групу у Viber для учнів та батьків певного класу.
2. Педагоги:
 - своєчасно здійснюють коригування тематичного планування робочої навчальної програми з метою забезпечення освоєння учнями освітніх програм в повному обсязі при переході на дистанційне навчання;
 - повідомляють здобувачам освіти затверджений розклад уроків, отримані оцінки;
 - здійснюють зворотний зв'язок із здобувачами освіти в електронному вигляді, використовуючи цифрові освітні платформи, електронну пошту і т.п.
3. На шкільному веб-сайті створена сторінка «Дистанційне навчання» (<https://volodumurivka.wixsite.com/shkola/distancijne-navchannya-1>), де розміщено Положення про дистанційне навчання, алгоритм дій з використанням технологій дистанційного навчання пвд час карантину, розклад уроків. Це додатково доступ до інформації, яким можуть скористатися не тільки учні, а й всі учасники освітнього процесу.
4. Вибір загальноприйнятих та зручних платформ для проведення дистанційних уроків, а саме: ZOOM, Viber, веб-сервіс Google classroom, освітня платформа HUMAN Школа.
5. Заступник завідувача філії з навчально-виховної роботи Погорела Т.М. проводить корекцію розкладу уроків.
6. Під час карантину вводиться Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в період карантину

На виконання листів МОН України від 29.07.2020 №1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року», від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи ЗЗСО у 2020/2021 навчальному році»; постанов МОЗ України від 02.06.2020 №32 «Про внесення змін до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах громадського харчування на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби», від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)» та з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби у 2020/2021 навчальному році:

6.1. Навчальні заняття розпочинаються о 8.30 для всіх учасників освітнього процесу. Відповідно до розкладу навчальних занять можуть бути нульові уроки, початок яких о 7.40.

Умовно розподілено учнів закладу на дві групи:

І група – учні 1,2,3,4 кл. Основна навчальна локація - ліве крило школи.

II група – учні 5,6,7,8,9 кл. Основна навчальна локація – центральне крило школи

Допуск до закладу освіти відбувається таким чином:

I група прибуває до школи через запасний вхід у період з 8.10 до 8.20 год.

II група прибуває до школи через вхід центральний у період з 8.15 до 8.25 год.

Навчальні заняття відбуваються в класних кімнатах, окрім фізичної культури, інформатики, християнської етики.

6.2. З метою створення безпечного освітнього середовища та задля зменшення ризику захворюваності в закладі на коронавірусну інфекцію керуватися в освітньому процесі Протоколами на період обмежувальних заходів у зв'язку з пандемією COVID-19.

До зміни порядку роботи закладу

6.3.. Призначити відповідальними особами за:

6.3.1. проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо індивідуальних заходів профілактики, дотримання алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації (захворювання на коронавірусну хворобу COVID-19) серед педпрацівників та здобувачів освіти, збір інформації щодо самопочуття здобувачів освіти, дотримання вимог щодо організації харчування ПОГОРЕЛУ Т.М. – заступника завідувача з НВР;

6.3.2. проведення щоденної термометрії безконтактним термометром персоналу закладу, роз'яснювальної роботи з технічним персоналом щодо індивідуальних заходів профілактики, дотримання алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації (захворювання на коронавірусну хворобу COVID-19) серед технічних працівників закладу ЦЕНДРУ Е.В. – завідувача господарством;

6.3.3. проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти, батьківської громадськістю щодо індивідуальних заходів профілактики дотримання алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації (захворювання на коронавірусну хворобу COVID-19) класних керівників 1-9-х класів.

6.3.4. Відповідальним особам:

6.3.4.1. Забезпечити щоденний контроль за виконанням протиепідемічних заходів у закладі.

Щоденно

6.3.4.2. Проводити роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби.

Щоденно

6.3.4.3. Не допускати до роботи персонал, визначеного таким, який потребує самоізоляції тощо.

За потреби

6.3.4.4. Провести інструктажі для працівників та здобувачів освіти щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

До 04.09.2020

6.3.4.5. Провести навчання працівників щодо одягання, використання, зняття ЗІЗ, їх утилізації, контроль за виконання цих вимог.

До 01.09.2020

6.3.4.6. Розмістити інформацію (плакати, банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни.

3.4.7. Проводити моніторинг та аналізу відвідування занять учнями з метою раннього виявлення стану збільшення захворюваності та інформування служби громадського здоров'я у випадку різкого збільшення.

6.4. Встановити наступний порядок організації освітнього процесу для працівників закладу:

6.4.1. Допуск до роботи здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту та після проведення термометрії безконтактним термометром.

Щоденно

6.4.2. Працівники з підвищеною температурою тіла понад 37,2°C та ознаками гострого респіраторного захворювання на робоче місце не допускаються.

У разі виявлення хворих

6.4.3. Здійснення миття рук з милом або обробки рук антисептичним засобом після кожного зняття та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту.

Щоденно

6.5. Порядок роботи класних керівників:

6.5.1. Ознайомити здобувачів освіти із графіком руху в закладі та графіком харчування.

6.5.2. Проведення опитування здобувачів освіти щодо самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

Щоденно

6.5.3. Ізоляція учнів у разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби до ізолятора, інформування батьків (інших законних представників) про стан дитини.

За необхідністю

6.5.4. Контроль за наявністю захисних масок в учнів під час пересування приміщеннями закладу.

Щоденно

6.5.5. Забезпечення контролю за мінімізованим пересуванням здобувачів освіти між навчальними кабінетами.

Щоденно

6.5.6. Забезпечення провітрювання приміщення класної кімнати не менше 10 хвилин після кожного навчального заняття.

Щоденно

6.5.7. Забезпечити контроль за утилізацією ЗІЗ до відра з кришкою з відміткою «Для використаних засобів індивідуального захисту».

Щоденно

6.5.8. Забезпечення організованого харчування учнів класу з попереднім замовленням гарячого харчування.

6.5.8.1. Обов'язковий супровід здобувачів освіти до їдальні та повернення до навчальних кабінетів згідно затвердженого графіку, контроль за пересуванням учнів коридорами (згідно розмітки), контроль за обробкою рук (у їдальні).

Щоденно

6.5.9. Організація питного режиму здобувачів освіти з використанням одноразового або індивідуального посуду.

6.5.10. Інформування батьків здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу сторонніми особами(заборона допуску до закладу батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, що супроводжують осіб з інвалідністю).

До 31.08.2020

6.5.11. Здійснення спілкування педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти переважно дистанційно.

До зміни порядку роботи закладу освіти

6.5.12. Проведення моніторингу та аналізу відвідування занять учнями з метою раннього виявлення стану збільшення захворюваності та інформування адміністрації школи.

Щоденно

6.5.13. Супровід здобувачів освіти 1-4-х класів на подвір'я школи після завершення навчальних занять.

Щоденно

6.6. Порядок перебування здобувачів освіти:

6.6.1. У приміщення закладу освіти учні 5-9 класів заходять у захисних масках на обличчі або інших засобах індивідуального захисту, окрім учнів 1-4 класів (маски в учнів 1-4 класів мають бути у портфелі).

Щоденно

Увага! Вхід здобувачів освіти до приміщення закладу освіти дозволяється при наявності на обличчі захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях і на вулиці. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим!

6.6.2. Вхід до школи здійснюється згідно затвердженого графіка (згідно з розміткою на підлозі).

Щоденно

6.6.3. Мінімізація пересування учнів між класами під час перерви.

5.3.1. Пересування приміщеннями закладу для учнів 5-9-х класів лише при наявності маски.

Щоденно

6.6.4. Дозвіл перебування без масок під час проведення занять у навчальних приміщеннях

Щоденно

6.6.5. Користування в санітарних кімнатах, в їдальні рідким милом, антисептиками, паперовими рушниками, електросушарками для рук.

Щоденно

6.6.6. Організоване харчування згідно затвердженого розкладу дзвінків та графіку харчування.

Щоденно

6.7. Порядок роботи їдальні:

6.7.1. Ранковий щоденний скринінг працівників їдальні.

6.7.1.1. При виявленні температури понад 37,2 або ознак респіраторних захворювань працівник не допускається до виконання обов'язків.

6.7.2. Допуск до роботи персоналу за умови використання засобів індивідуального закладу.

Щоденно

6.7.3. Здійснення миття рук з милом або обробки рук антисептичним засобом після кожного зняття та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту.

Щоденно

6.7.4. Здійснення харчування здобувачів освіти згідно затвердженого графіка.

Щоденно

6.7.5. Обслуговування здійснювати не допускаючи скупчення та дотримуючись дистанції між не менше 1,5 м.

Щоденно

6.7.6. Забезпечення відстані між столами не менше 1,5 м з кількістю 4 учні за одним столом.

Щоденно

6.7.7. Розміщення меню для безконтактного ознайомлення в їдальні.

Щоденно

6.7.8. Здійснення видачі страв працівниками їдальні лише в засобах індивідуального захисту: у захисній масці, захисних окулярах та в одноразових рукавичках.

Щоденно

6.8. Порядок перебування батьків та сторонніх осіб у закладі:

6.8.1. Забороняється допуск батьків та супроводжуючих осіб до закладу освіти (крім супроводу осіб з інвалідністю).

До зміни порядку роботи закладу освіти

6.8.2. Забороняється допуск сторонніх осіб до закладу освіти.

7. Час безперервної роботи з технічними засобами навчання:

- ✓ для учнів 1 класу – не більше 10 хвилин;
- ✓ для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;
- ✓ для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
- ✓ для учнів 8-9 класів – не більше 20-25 хвилин.

8. Тривалість навчальних занять зберігається:

- ✓ 35 хвилин для 1 класу;
- ✓ 40 хвилин для 2-4 класів;

✓ 45 хвилин для 5-9 класів.

9. Під час роботи з технічними засобами навчання обов'язковим є дотримання вимог Санітарного регламенту.
10. Під час запланованих канікул заняття не проводяться.
11. Онлайн (синхронне) та онлай (асинхронне) навчання для учнів здійснюється відповідно до розкладу.
12. У випадку, якщо здобувачі освіти не забезпечені ТЗН (комп'ютер, інтернет), завдання вони отримують через відділення зв'язку або поштову скриньку.
13. Всі письмові роботи (українська, англійська мови, українська, зарубіжна літератури, практичні роботи з хімії, біології, фізики, математики) пишуться у зошиті. Зошити передаються батьками до закладу освіти через чергового адміністратора.
14. Онлай уроки з фізичної культури, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, мистецтва, основ здоров'я, трудового навчання проводяться із розрахунку не менше 30% навчального часу, передбаченого освітньою програмою навчального закладу.
15. Категорично забороняється в якості роботи над домашнім завданням задавати дітям конспектувати переграф.
16. Учителі закладу освіти (за можливості) можуть бути в онлай режимі (вайбер) також. Учні, які потребують консультацій, можуть цими послугами скористатися, зв'язавшись з педагогом через онлай-ресурси. Учителі-предметники можуть попрацювати індивідуально з тими дітьми, які цього потребують.
17. Після закінчення карантину кожен учитель-предметник проводить урок-консультацію щодо самостійно вивченого учнями навчального матеріалу.
18. Після консультаційного уроку буде проведено моніторингову роботу, в ході якої буде з'ясовано, що фактично вивчили учні самостійно, які теми треба коригувати.
19. Два-три уроки здійснюватиметься корегування навчального матеріалу.
20. Проводиться контрольна робота.
21. Продовжується навчання відповідно до календарного планування.