

Royal STEM Academy
Student/School/Parent Compact
2023-2024



We, the Royal ISD community, establish this compact in order to foster the core values of honesty, integrity, respect, trust, and responsibility and to support the success of Royal STEM Academy students.

AS A PARENT/CAREGIVER OF A ROYAL STEM ACADEMY STUDENT I PLEDGE TO:

- * Maintain and foster high standards of academic achievement and positive behavior.
- * Find out how my son/daughter is doing by attending conferences, looking at my son's/daughter's schoolwork, emailing the teacher, or calling the school.
- * Spend time each day with my son/daughter reading, writing, listening, or just talking.
- * Respect, love and encourage my son's/daughter's growth and ideas.
- * Help my son/daughter to resolve conflicts in positive, non-violent ways.
- * Ensure that my son/daughter attends school daily and arrives on time
- * Ensure that my son/daughter completes assignments on time and turns them in.
- * Support the school by assuring that my son/daughter dresses according to the campus dress code.
- * Encourage my son/daughter to follow the rules and regulations of the campus.
- * Encourage my son/daughter to participate in at least one extra-curricular activity or club.

AS A ROYAL STEM ACADEMY STUDENT I PLEDGE TO:

- * Complete assignments and return my homework on time to my teacher.
- * Discuss with my parents what I am learning in school.
- * Have a positive attitude towards self, others, school and learning.
- * Respect the cultural differences of other students, their families, and staff.
- * Work to resolve conflicts in positive, non-violent ways.
- * Accept responsibility for my own actions
- * Comply with school rules.
- * Dress according to the campus dress code.
- * Ask the teacher any questions about assignments.
- * Respect the personal space and property of others.

AS A ROYAL STEM ACADEMY STAFF MEMBER I PLEDGE TO:

- * Maintain and foster high standards of academic achievement and positive behavior.
- * Respectfully and accurately inform parents of their child's progress (good or bad).

- * Have high expectations for myself, students and other staff.
- * Respect the cultural differences of students, their families, and other staff.
- * Help students to resolve conflicts in positive, non-violent ways.
- * Give assignments that are grade appropriate, score the assignments and return them to students in a timely manner.
- * Hold at least one parent conference per year in order to maintain a positive and clear rapport with parents/caregivers.
- * Provide high-quality instruction in a supportive and non-threatening environment.

AS PRINCIPAL OF ROYAL STEM ACADEMY I PLEDGE TO:

- * Provide an equitable learning environment for all children.
- * Provide resources to teachers which will enable them to fully instruct their students in the most meaningful ways.
- * Respond to teachers, parents, and community members in a timely manner.
- * Encourage staff to provide parents with information about the total school program.
- * Encourage staff to provide avenues for positive and meaningful parent involvement.
- * Maintain an open door policy for students, staff, parents, and community members.
- * Represent Royal STEM Academy in the community in a positive and supporting manner.

As principal, I, Katelyn Miksch, represent all Royal STEM Academy staff in affirming this contract.

Date: 10/20/23

Royal STEM Academy
Acuerdo de Estudiantes/Escuela/Padres
2023-2024



Nosotros, la comunidad de Royal ISD, establecemos este pacto para fomentar los valores fundamentales de honestidad, integridad, respeto, confianza y responsabilidad y para apoyar el éxito de los estudiantes de Royal STEM Academy.

COMO PADRE/CUIDADOR DE UN ESTUDIANTE DE ROYAL STEM ACADEMY ME

COMPROMETO A:

- * Mantener y fomentar estándares altos de rendimiento académico y comportamiento.
- * Averiguar cómo le está yendo a mi hijo/hija asistiendo a conferencias, mirando el trabajo escolar de su hijo/a, enviar un correo electrónico al maestro o llamar a la escuela.
- * Pasar tiempo todos los días con mi hijo(a) leyendo, escribiendo, escuchando o simplemente hablando.
- * Respetar, amar y alentar el crecimiento y las ideas de mi hijo/hija.
- * Ayudar a mi hijo/hija a resolver conflictos de manera positiva y no violenta.
- * Asegurarme de que mi hijo(a) asista a la escuela todos los días y llegue a tiempo.
- * Asegurarme de que mi hijo(a) complete las tareas a tiempo y las entregue.
- * Apoyar a la escuela asegurandome que mi hijo/hija se vista de acuerdo a los código de vestimenta del campus.
- * Animar a mi hijo/hija a que siga las normas y reglamentos del campus.
- * Animar a mi hijo/hija a participar en al menos una actividad extracurricular o club.

COMO ESTUDIANTE DE ROYAL STEM ACADEMY ME COMPROMETO A:

- * Completar las tareas y devolver mi tarea a tiempo a mi maestro.
- * Hablar con mis padres sobre lo que estoy aprendiendo en la escuela.
- * Tener una actitud positiva hacia uno mismo, los demás, la escuela y el aprendizaje.
- * Respetar las diferencias culturales de otros estudiantes, sus familias y el personal.
- * Trabajar para resolver conflictos de manera positiva y no violenta.
- * Aceptar la responsabilidad de mis propias acciones.
- * Cumplir con las reglas de la escuela.
- * Vestirme de acuerdo con el código de vestimenta del campus.
- * Hacerle cualquier pregunta al maestro sobre las tareas.
- * Respetar el espacio personal y la propiedad de los demás.

COMO MIEMBRO DEL PERSONAL DE LA ROYAL STEM ACADEMY ME COMPROMETO A:

- * Mantener y fomentar estándares altos de rendimiento académico y comportamiento.
- * Informar respetuosamente y con precisión a los padres sobre el progreso de sus hijos (bueno o malo).
- * Tener altas expectativas para mí, los estudiantes y el resto del personal.
- * Respetar las diferencias culturales de los estudiantes, sus familias y el resto del personal.
- * Ayudar a los estudiantes a resolver conflictos de manera positiva.
- * Asignar tareas que sean apropiadas para el grado, calificar las tareas y devolverlas a los estudiantes de manera oportuna.
- * Agendar al menos una conferencia de padres por año para mantener una relación positiva y clara con los padres/cuidadores.
- * Proporcionar instrucción de alta calidad en un ambiente de apoyo y ambiente no amenazante.

COMO DIRECTOR DE ROYAL STEM ACADEMY ME COMPROMETO A:

- * Proporcionar un entorno de aprendizaje equitativo para todos los niños.
- * Proporcionar recursos a los maestros que les permitan instruir plenamente a sus estudiantes de las maneras más significativas.
- * Responder a los maestros, padres y miembros de la comunidad de manera oportuna.
- * Alentar al personal a proporcionar información sobre el total del programa escolar a todos los padres.
- * Alentar al personal a proporcionar vías para una participación positiva y significativa de los padres.
- * Mantener una política de puertas abiertas para los estudiantes, el personal, los padres y miembros de la comunidad.
- * Representar a Royal STEM Academy en la comunidad de manera positiva y manera de apoyo.

Como directora, yo, Katelyn Miksch, represento a todo el personal de Royal STEM Academy al firmar este contrato.

Date: 10/20/23