

Утвержден
протоколом Наблюдательного совета
Автономной некоммерческой организации
микрокредитной компании «Агентство по
развитию микрофинансирования для субъектов
малого и среднего предпринимательства
Республики Калмыкия»
от «22» декабря 2025 г. № 16

**Порядок
предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства
на создание и развитие туристской инфраструктуры в рамках
индивидуальной программы социально-экономического развития
Республики Калмыкия 2025-2030**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящим Порядком определяется порядок предоставления льготных займов Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» (далее – Агентство) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на создание и развитие туристской инфраструктуры.

1.2 Займы предоставляются в целях реализации мероприятий регионального проекта «Развитие туризма» государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417 (далее – Программа), а также индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Калмыкия 2025-2030 годы.

1.3 Термины и сокращения, используемые в настоящем Порядке:

Агентство – Автономная некоммерческая организация микрокредитная компания «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия», наделенная финансовыми ресурсами для обеспечения доступа СМСП Республики Калмыкия к финансовым ресурсам посредством предоставления им займов на развитие туристической деятельности;

Договор займа – договор о предоставлении займа, заключаемый между Заемщиком и Агентством по форме, установленной Агентством;

Заем – заем, предоставляемый Заемщику за счет средств субсидии по индивидуальной программе социально-экономического развития;

Залог – способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика, при котором Агентство приобретает право в случае неисполнения обязательства получить удовлетворение за счет реализации заложенного имущества;

Залоговая стоимость – стоимость актива, обеспечивающего заем, которую Агентство надеется получить от продажи на рынке данного актива в случае неплатежеспособности заемщика;

Заемщик – СМСП, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Агентством;

Комиссия по выдаче займов – коллегиальный орган Агентства, принимающий решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении займов в соответствии с настоящим Порядком;

Поручитель – физическое лицо, достигшее возраста 18 (восемнадцати) лет, которое на основании договора поручительства обязуется отвечать за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа;

Сфера туризма – деятельность, связанная с предоставлением туристских услуг, развитием туристской инфраструктуры, включая размещение, питание, экскурсионные услуги, транспортные услуги, туристские развлечения и иные услуги, связанные с организацией и обслуживанием туристов;

Средства субсидии по индивидуальной программе социально-экономического развития – целевые средства, предоставленные Агентству для поддержки СМСП в рамках индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Калмыкия на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3730-р, а также Соглашения № 40-2025-008788 от 19.12.2025.

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства, определенные в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ;

Способ обеспечения обязательств Заемщика – поручительство, залог и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации способы, в том числе комбинация способов;

Целевое использование займа – использование предоставленных СМСП денежных средств на цели, указанные в договоре займа, связанные с развитием туристской деятельности.

1.4 Мероприятия по предоставлению займов Агентством осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Агентства и настоящим Порядком.

1.5 Финансовые средства Агентства, предназначенные для предоставления займов в сфере туризма, формируются за счет средств бюджета Республики Калмыкия и средств бюджетной системы Российской Федерации, выделяемых на соответствующие цели.

1.6 Агентство обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам субсидии по индивидуальной программе социально-экономического развития, направленным на развитие туризма.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

2.1 Основные цели и задачи предоставления займов в сфере туризма:

2.1.1 Повышение доступности заемных средств для СМСП на создание и развитие туристской инфраструктуры Республики Калмыкия;

2.1.2 Создание условий для развития туристской инфраструктуры, стимулирование создания новых туристских предприятий и услуг;

2.1.3 Создание условий для строительства (возведения) некапитальных/капитальных средств размещения, обустройства и благоустройства объектов туристской индустрии (гостиницы, мотели, пансионаты, кемпинги, хостелы);

2.1.4 Создания инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристской инфраструктуры;

2.1.5 Создание условий для строительства, реконструкции многофункциональных комплексов в туристском секторе (развлекательные и (или) спортивно-оздоровительные комплексы, конгресс-центры, общие зоны отдыха, мини-фермы, тематические парки);

2.1.6 Создание условий для производства товаров для туризма, обеспечивающих потребности граждан при совершении путешествий (сувениры, спортивные товары, товары для отдыха, одежда и снаряжение для путешествий, литература по туризму);

2.1.7 Развитие существующих туристских бизнесов и проектов;

2.1.8 Развитие туроператорской и турагентской деятельности;

2.1.9 Создание новых рабочих мест в туристском секторе;

2.1.10 Привлечение внебюджетных инвестиций в развитие туризма;

2.1.11 Увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от туристской деятельности.

2.2 Требования к Заемщику:

- соответствие критериям СМСП, определенным законодательством Российской Федерации, за исключением кредитных и/или страховых организаций, страховых или кредитных кооперативов, лизинговых компаний, факторинговых компаний, микрофинансовых организаций, инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов или иных некредитных финансовых организаций;
- осуществление деятельности, направленной на создание и развития туристской инфраструктуры;
- регистрация в качестве налогоплательщика и осуществление фактической деятельности СМСП на территории Республики Калмыкия;
- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (в том числе по пеням, штрафам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации санкциям) в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации;
- в отношении СМСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее

управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии;

При этом принятие арбитражным судом к производству заявления о признании заемщика несостоятельным (банкротом) после заключения договора займа является основанием для расторжения названного договора по инициативе Агентства в одностороннем порядке.

- СМСП не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
- СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- СМСП выполняет стандарты социальной ответственности работодателя, а именно: своевременно выплачивает заработную плату, исполняет обязанности по уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, берет на себя обязательства создания новых рабочих мест, обеспечивает средний уровень заработной платы в размере, не ниже минимального размера оплаты труда в Республике Калмыкия, и (или) гарантирует обеспечение среднего уровня заработной платы на период заключенного договора займа. Размер среднего уровня заработной платы определяется по официальной налоговой и статистической отчетности организации за год, предшествующий году оказания поддержки или за истекший период года на момент предоставления займа;
- отсутствие у СМСП на дату обращения просроченных обязательств по кредитным договорам, договорам займа;
- проект СМСП должен состоять в реестре инвестиционных проектов Республики Калмыкия в соответствии с Законом Республики Калмыкия от 1 марта 2013 г. № 413-IV-3 «О государственной поддержке и защите прав субъектов инвестиционной деятельности в Республике Калмыкия».

2.3 Создание рабочих мест и софинансирование:

2.3.1 СМСП обязан создать не менее 1 (одного) рабочего места на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей заемных средств не позднее 3 (трех) месяцев с момента подписания договора займа.

Количество рабочих мест (р) рассчитывается в следующем порядке:

$$p = \text{Сумма займа} / 3\,000\,000 \text{ (значение округляется в большую сторону).}$$

В случае невыполнения условия по созданию рабочих мест Агентство вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор займа и потребовать досрочного возврата займа.

Количество новых рабочих мест, созданных в соответствии с настоящим пунктом, сохраняется в течение срока действия договора займа.

Документами, подтверждающими количество созданных рабочих мест являются предоставленные единовременно в отношении организаций и (или) индивидуальных предпринимателей:

- выписки из утвержденного штатного расписания,
- единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма ЕФС-1), утвержденной приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17.11.2023 №2281.

2.3.2 СМСП обязан в течение 5 (пяти) лет с даты заключения договора займа осуществить внебюджетные инвестиции в свою туристическую деятельность в размере суммы займа, умноженной на коэффициент 1,6.

Документами, подтверждающими фактический объем привлеченных внебюджетных инвестиций в основной капитал, являются предоставленные единовременно в отношении организаций и (или) индивидуальных предпринимателей:

- реестр платежных поручений с указанием объема и назначения платежа (построчно),
- платежные поручения за подписью уполномоченных лиц (с отметкой банка о его исполнении).

2.3.3 СМСП обязан за весь срок пользования займом уплатить налоги в размере суммы займа, умноженной на коэффициент 0,11.

2.4 СМСП имеет право на повторное (неоднократное) получение займа при соблюдении условий финансирования.

2.5 Займы предоставляются на возвратной и возмездной основе.

2.6 Процентная ставка и сроки:

2.6.1 Максимальный срок предоставления займа не может превышать 84 (восемьдесят четыре) месяца.

2.6.2 Процентная ставка по договору займа в сфере туризма составляет:

Срок займа Процентная ставка, %

Срок займа	Процентная ставка,
------------	--------------------

	%
до 5 лет	5
до 6 лет	6
до 7 лет	7

2.6.3 Отсрочка погашения основного долга в пределах срока действия договора займа допускается по соглашению сторон, в том числе если деятельность носит сезонный характер. В случае отсрочки погашения основного долга срок займа не увеличивается.

2.6.4 Срок предоставления отсрочки погашения основного долга зависит от срока займа:

Срок займа	Отсрочка, месяцев
до 1 года	не предоставляется
до 2 лет	до 3 месяцев
до 3 лет	до 6 месяцев
до 4 лет	до 12 месяцев
до 5 лет	до 15 месяцев
до 6 лет	до 18 месяцев
до 7 лет	до 24 месяцев

По соглашению сторон может быть составлен График платежей в зависимости от сезонного характера деятельности заемщика либо срока строительства некапитальных/капитальных средств размещения, обустройства и благоустройства объектов туристской индустрии, а также многофункциональных комплексов в туристском секторе.

3. ЦЕЛИ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЙМОВ

3.1 Допустимые цели финансирования:

В рамках настоящего Порядка целями финансирования являются следующие обоснованные расходы СМСП, связанные с созданием и развитием туристской инфраструктуры:

- приобретение основных средств (оборудование, мебель, интерьер, транспортные средства и иные);
- строительство, реконструкция, ремонт и отделка некапитальных/капитальных средств размещения, обустройства и благоустройства объектов туристской индустрии (гостиницы, мотели, пансионаты, кемпинги, hostels);
- строительство, реконструкция многофункциональных комплексов в туристском секторе (развлекательные и (или) спортивно-оздоровительные комплексы, конгресс-центры, общие зоны отдыха, мини-фермы, тематические парки);
- приобретение или модернизацию технологического оборудования;
- производство товаров для туризма, обеспечивающих потребности граждан

- при совершении путешествий (сувениры, спортивные товары, товары для отдыха, одежда и снаряжение для путешествий, литература по туризму);
- создание инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристской инфраструктуры;
 - развитие туроператорской и турагентской деятельности развитие, в том числе создание туристических маршрутов и программ, информационно-технологическое обеспечение туристской деятельности (разработка сайтов, приложений, системы бронирования);
 - иные цели, согласованные с Агентством и соответствующие развитию туризма в Республике Калмыкия.

3.2 Займы не предоставляются на:

- погашение просроченной задолженности, в том числе на погашение платежей по кредитам и займам, платежей по налогам и сборам, кредиторской задолженности;
- задолженность перед работниками по заработной плате;
- выплату дивидендов и премий учредителям;
- приобретение ценных бумаг и долговых финансовых инструментов;
- спекулятивные финансовые операции;
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

Контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных СМСП, осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТНОСТИ ЗАЙМА

4.1. Исполнение обязательств СМСП по предоставляемым займам может обеспечиваться договорами залога имущества заемщика и/или третьего лица, поручительства физических лиц (в дополнение к иному обеспечению (залог), независимой банковской гарантией, а также поручительством АНО «Гарантийный фонд Республики Калмыкия», предоставляемого в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве. Предоставление необеспеченных займов не допускается. С целью снижения рисков Агентства могут быть использованы одновременно несколько форм обеспечения.

4.2. Независимая гарантия кредитной организации должна отвечать условиям: безотзывная, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии. Кредитная организация, предоставившая банковскую гарантию, должна соответствовать требованию о наличии кредитного рейтинга не ниже уровня «BBB-(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество), и (или) не ниже уровня «ruBBB-» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА», и (или) не ниже уровня «BBB.-ru» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным

рейтинговым агентством Общество с ограниченной ответственностью «Национальные Кредитные Рейтинги».

4.3. Исполнение обязательств СМСП по предоставляемым займам может обеспечиваться имуществом, приобретаемым за счет займа.

4.4. К принимаемому в залог имуществу предъявляются следующие требования:

- ликвидность предмета залога;
- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем;
- отсутствие обременений предмета залога по сделкам, заключенным с любыми третьими лицами.

Предметом залога может быть имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности находящееся на территории Республики Калмыкия.

Имущество, передаваемое в залог, подлежит страхованию от рисков утраты и повреждения на сумму займа, умноженного на коэффициент 1,2. Страхование рисков производится субъектом МСП каждый календарный год до момента прекращения договора займа.

Субъект МСП обязан в течение срока действия договора займа не позднее 30 января каждого календарного года предоставлять в Агентство страховой полис, подтверждающий страхование от рисков утраты и повреждения на сумму остатка долга умноженного на коэффициент 1,2.

В случае нарушения СМСП указанного обязательства Агентство вправе досрочно расторгнуть договор займа в одностороннем порядке, потребовав возврата всей суммы займа, начисленных процентов и штрафных санкций.

4.5. В качестве залога движимого имущества могут выступать:

- оборудование (торговое, производственное, медицинское и прочее), рыночной стоимостью свыше 100 000 (сто тысяч) рублей за единицу и находящееся на территории Республики Калмыкия;
- транспорт, используемый для перевозок в коммерческих целях (грузовой транспорт, автобусы, маршрутные такси) не старше 7 (семи) лет с даты выпуска (изготовления), самоходная спецтехника и сельхозтехника, сельскохозяйственное, технологическое и медицинское оборудование, находящиеся и зарегистрированные на территории Республики Калмыкия.

4.6. Агентство принимает в залог недвижимое имущество, расположенное на территории Российской Федерации:

- Коммерческая недвижимость (офисы и офисные центры, магазины, торговые и торгово-развлекательные центры, торгово-выставочные комплексы, бизнес-парки, оптовые базы, объекты туристической инфраструктуры (гостиницы, пансионаты и т.п.), отели и рестораны, аквапарки, складские комплексы и логистические центры, машиноместа, гаражные комплексы, нежилые помещения коммерческого назначения в жилых домах, многофункциональные комплексы, содержащие площади различного назначения (жилые, коммерческие), фитнес-центры, АЗС (включая земельный участок, сооружения и оборудование), земельные участки и др.);

- Жилая недвижимость (квартиры, индивидуальные, многоквартирные жилые дома / комплексы, коттеджи, таунхаусы и др.), не находящаяся в общей долевой собственности и при условии, что жилое помещение, для гражданина (физического лица) – залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном помещении, не является единственным жильем.

Передаваемая в залог жилая недвижимость не должна быть приобретена залогодателем с использованием социальных выплат (средств материнского капитала, субсидии по программе «Молодая семья», прочих социальных выплат на улучшение жилищных условий) в качестве первоначального взноса по ипотечному кредиту / путем погашения такими выплатами долга по ипотечному кредиту, и после погашения которого (кредита) у залогодателя осталось неисполненное обязательство оформить предмет залога на всех членов семьи.

Не принимается в залог жилая недвижимость, принадлежащая несовершеннолетним.

Залогодатель обязан получать предварительное письменное согласие Агентства на регистрацию в жилом помещении иных лиц, в противном случае Агентство вправе досрочно расторгнуть Договор микрозайма в одностороннем порядке, потребовав возврата всей суммы займа, начисленных процентов и штрафных санкций.

- Промышленная недвижимость (здания, сооружения, склады, иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для выпуска промышленной продукции и/или технологически задействованные в производственной деятельности).

4.7. Расчет требуемого объема обеспечения («О» - требуемый объем обеспечения) производится исходя из параметров запрашиваемого займа по формуле:

$O = C * K$, где:

C – сумма займа (в рублях);

K – коэффициент увеличения суммы обязательств (значение коэффициента должно быть не менее 1,2).

4.8. Залогодатель предоставляет отчет об оценке рыночной стоимости этого имущества. Срок действия указанного отчета составляет 6 (шесть) месяцев с момента его составления. Оценка предоставляемого в залог имущества осуществляется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и расходы по оценке такого имущества несет Субъект МСП.

Агентство при принятии в залог движимого имущества применяет дисконт в размере 70 процентов от рыночной стоимости, определенной в отчете об оценке.

4.9. Заемщик не имеет права на реализацию предмета залога без письменного согласия Агентства.

- 4.10. По соглашению залогодателя и залогодержателя предмет залога может быть заменен другим имуществом.
- 4.11. Агентство вправе не чаще, чем 1 раз в полгода осматривать предмет залога с предварительным уведомлением заемщика о дате и времени проведения осмотра. При этом заемщик обязан содействовать Агентству в проведение осмотра. В случае чинения заемщиком препятствий в осмотре предмета залога, Агентство вправе потребовать досрочного расторжения договора займа и возврата перечисленных денежных средств, в том числе начисленных процентов за пользование займом, либо потребовать замену предмета залога.
- 4.12. В случае выявления негативных изменений, ухудшающих обеспечение займа, Агентством разрабатываются предложения по предоставлению заемщиком дополнительного объема ликвидного обеспечения или в случае полной утраты обеспечения (потери его ликвидности)-замене на иное ликвидное обеспечение и доводятся до заемщика. В случае не разрешения вопроса о замене залога либо предоставлении дополнительного объема залога Агентство вправе инициировать в одностороннем порядке досрочное расторжение договора займа с выплатой всей суммы долга, начисленных процентов и неустоек.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

- 5.1. Для получения займа СМСП представляет в Агентство следующие документы:
- 5.1.1. Заявление на получение займа.
- 5.1.2. Сведения о руководителях СМСП – юридического лица, имеющих право подписи финансовых документов, и анкету СМСП – юридического лица.
- 5.1.3. Сведения о СМСП – индивидуальном предпринимателе и анкету СМСП – индивидуального предпринимателя.
- 5.1.4. Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год. В случае наличия у СМСП на момент подачи документов действующих кредитных договоров, договоров займа, договоров поручительств Агентство вправе потребовать копии указанных договоров и документы, подтверждающие надлежащее исполнение указанных договоров.
- 5.1.5. Бизнес-план, подтверждающий эффективность получения займа и его возвратность за счет собственных средств СМСП, с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости.
- 5.1.6. Документы, подтверждающие правоспособность СМСП:
- 1) для СМСП – юридических лиц:
 - а. свидетельство/лист записи о государственной регистрации юридического лица;
 - б. устав, изменения и дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

- в. выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Агентство;
 - г. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - д. протокол заседания (приказ) уполномоченного уставом СМСП – юридического лица органа о назначении руководителя и главного бухгалтера СМСП;
 - е. разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством;
 - ж. копии паспортов руководителя и главного бухгалтера (все страницы);
 - з. расчет по страховым взносам СМСП (форма КНД 1151111) за шесть месяцев текущего года;
 - и. персонифицированные сведения о застрахованных лицах СМСП (форма КНД 1151162), единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма ЕФС-1), расчет по страховым взносам СМСП (форма КНД 1151111). В случае изменения вышеуказанных отчетных форм предоставляются формы, действующие в отчетный период.
- 2) для СМСП – индивидуальных предпринимателей:
- а. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - б. выписка из ЕГРИП, выданная не позднее 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи документов в Агентство;
 - в. паспорт гражданина Российской Федерации (все страницы);
 - г. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - д. разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством;
 - е. расчет по страховым взносам СМСП (форма КНД 1151111) за шесть месяцев текущего года;
 - ж. персонифицированные сведения о застрахованных лицах СМСП (форма КНД 1151162), единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма ЕФС-1), расчет по страховым взносам СМСП (форма КНД 1151111). В случае изменения вышеуказанных отчетных форм предоставляются формы, действующие в отчетный период.
- 5.1.7. Финансовые документы:
- 1) СМСП – юридические лица, ведущие стандартную бухгалтерскую отчетность, представляют:
- а. копии бухгалтерской отчетности за предыдущие налоговые периоды (за два предшествующих года) до даты обращения за получением займа с отметкой

- о принятии налогового органа, заверенные печатью СМСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля;
- б. аудиторское заключение за последний финансовый год (при его отсутствии – за предшествующий год). Представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности;
 - в. документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении займа, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - г. сведения об открытых расчетных счетах в кредитных организациях;
 - д. справка из банка об отсутствии картотеки счета и об оборотах за последний отчетный период;
 - е. решение (протокол, приказ) органов управления о необходимости получения займа (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием суммы, срока).
- 2) СМСП – индивидуальные предприниматели представляют:
- а. налоговую декларацию за предыдущие налоговые периоды (за два предшествующих года) до даты обращения за получением займа с отметкой налогового органа, заверенную печатью СМСП – индивидуального предпринимателя (если имеется) и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;
 - б. справка из банка об отсутствии картотеки счета;
 - в. документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении займа, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- 5.1.8. При залоге жилых помещений:
- а. документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права и технический паспорт объекта недвижимости, выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект);
 - б. письменное согласие супруги(а) (при наличии) на передаваемый залог, заверенное нотариально;
 - в. отчет независимого оценщика об оценке жилого помещения, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа.

г. выписка из домовой книги с указанием всех зарегистрированных в жилом помещении лиц, полученной не ранее одного месяца до момента подачи заявления на получение займа.

5.1.9. При залоге нежилых помещений:

- а. документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права и технический паспорт объекта недвижимости, выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект);
- б. отчет независимого оценщика об оценке нежилого помещения, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа.

5.1.10. При залоге земельных участков:

- а. документы, подтверждающие право владения земельным участком, согласие собственника(ов) на оформление земельного участка в качестве залога и обращение взыскания на это право владения;
- б. кадастровый план земельного участка;
- в. отчет независимого оценщика об оценке земельного участка, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа.

5.1.11. При залоге транспортных средств:

- а. оригинал технического паспорта (ПТС);
- б. отчет независимого оценщика об оценке транспортного средства, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа.

5.1.12. При залоге оборудования:

- а. документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные и т.п.);
- б. оригинал технического паспорта оборудования;
- в. отчет независимого оценщика об оценке оборудования, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявления на получение займа.

5.1.13. При залоге имущества СМСП – индивидуальным предпринимателем – письменное согласие супруги(а) (при наличии) на залог, заверенное нотариально.

5.2. Документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются в оригинале, либо копии с предоставлением оригинала для подтверждения.

5.3. Агентство оставляет за собой право запросить иные документы, связанные с деятельностью, осуществляемой СМСП.

5.4. В процессе оценки кредитоспособности СМСП Агентство вправе запросить расшифровку отдельных статей финансовой отчетности (краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, кредиторской и дебиторской задолженности, полученных и выданных обеспечений).

5.5. Срок рассмотрения заявлений составляет не более 40 (сорок) рабочих дней с момента их поступления.

5.6. Порядок рассмотрения заявления на получение займа состоит из следующих этапов:

5.6.1. Первый этап – первичное рассмотрение заявления на получение займа,

которое заключается в следующем:

- а) СМСП предоставляет в Агентство заявление на получение займа по установленной форме и полный пакет документов в соответствии с настоящим Порядком;
- б) заявление на получение займа регистрируется в журнале регистрации заявлений Агентства;
- в) Агентство осуществляет первичную проверку представленных СМСП документов по составу, формальным признакам и содержанию;
- г) по результатам первичной проверки документов СМСП Агентство принимает одно из следующих решений:
 - о дальнейшем рассмотрении документов СМСП;
 - об отказе в рассмотрении заявления на получение займа – при представлении неполного пакета документов;
- д) в случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявления на получение займа, Агентство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет об этом СМСП.

5.6.2. Второй этап – проведение экспертизы, которая заключается в следующем:

- а) финансово-экономическая экспертиза, включающая в себя:
 - оценку полноты представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;
 - оценку финансового состояния и кредитоспособности;
 - оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения в соответствии с Методикой анализа и оценки кредитоспособности СМСП, утверждаемой приказом Агентства;
- б) правовая экспертиза, включающая в себя:
 - проверку правового статуса СМСП;
 - проверка предмета залога;
 - проверку полномочий руководителей на право подписи финансовых документов;
- в) экспертиза экономической безопасности, включающая в себя:
 - меры по выявлению негативных фактов в деятельности СМСП, а также его руководителей, учредителей;
 - проведение проверки благонадежности и деловой репутации СМСП, а также его руководителей, учредителей, их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных документах;
 - проверку государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу, достоверности сведений, указанных в справке о доходах и размере производимых удержаний;
 - проверку передаваемого в залог имущества и меры по выявлению ограничений на его оформление в качестве залога.

По результатам проведенных экспертиз СМСП Агентством составляется экспертное заключение о результатах оценки кредитоспособности СМСП (в том числе о результатах оценки достаточности и ликвидности имущественного обеспечения).

5.6.3. Третий этап – принятие Комиссией по выдаче займов решения о

возможности предоставления займа или об отказе в выдаче займа:

1) основания для отказа в выдаче займа:

- при проверке документов выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;
- финансовое состояние СМСП признано неудовлетворительным;
- в ходе проведения финансово-экономической, правовой экспертиз, экспертизы экономической безопасности получены отрицательные заключения.

2) в случае принятия решения об отказе в выдаче займа Агентство в течение 3 (трех) рабочих дней направляет СМСП мотивированное обоснование об отказе в предоставлении займа с указанием пунктов, которые не позволили принять положительное решение.

При принятии решения об отказе в выдаче займа СМСП вправе повторно обратиться с заявлением на получение займа не ранее 6 месяцев с даты принятия такого решения об отказе.

5.6.4. Четвертый этап – работа по оформлению займа.

На основании решения о выдаче займа Агентство в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней:

- уведомляет СМСП о принятом решении;
- оформляет договор займа и иные финансовые и обеспечительные документы.

5.6.5. Статус, порядок создания, полномочия Комиссии по выдаче займов, порядок работы и формирования ее решений устанавливается Положением о комиссии по выдаче займов, утверждаемым приказом Агентства.

Комиссия по выдаче займов вправе:

- принимать решения о выдаче займов Агентством;
- принимать решения об отказе в предоставлении займов Агентством в случае несоответствия заемщика требованиям Порядка;
- вносить предложения по изменению параметров займа, графика погашения займа, изменение суммы займа, мониторинга финансовой деятельности Заемщика;
- принимать решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) по предоставленным займам, отсрочки по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование займа и/или создание рабочих мест;
- принимать решения по изменению параметров выданного займа в части предмета залога, направления целевого использования, графика погашения займа, и проч.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

6.1. Договор займа оформляется работниками Агентства.

6.2. Со стороны Заемщика – юридического лица договор займа подписывается руководителем или другим лицом, уполномоченным для заключения договора займа, и заверяется печатью Заемщика.

При заключении договора займа с индивидуальным предпринимателем, договор займа подписывается предпринимателем и заверяется печатью (при ее наличии).

Со стороны Агентства договор подписывается руководителем или лицом, уполномоченным на подписание договора, и заверяется печатью Агентства.

6.2.1. Договор займа составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр помещается в дело по займу;
- второй экземпляр передается Заемщику.

6.2.2. При принятии в качестве обеспечения займа залога недвижимости договор займа составляется в трех экземплярах:

- первый экземпляр помещается в дело по займу;
- второй экземпляр передается Заемщику;
- третий хранится в регистрирующем органе.

6.3. После подписания договора с обеих сторон, договор регистрируется в реестре регистрации займов. Реестр регистрации займов ведется в электронном виде. Реестр содержит следующие графы:

- номер по порядку;
- наименование Заемщика;
- номер и дата договора;
- сумма по договору;
- дата окончания договора;
- обеспечение по займу (комментарии по залому и стоимость заложенного имущества).

6.4. Нотариальная регистрация залога автотранспортных средств/оборудования по договору займа – обязательна и осуществляется Агентством путем направления Уведомления о залоге в форме документа на бумажном носителе направляется нотариусу для внесения содержащихся в нем сведений в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

6.5. Государственная регистрация обременения предметов залога недвижимого имущества по договору займа – обязательна и осуществляется путем совместного обращения представителя Агентства и залогодателя в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством.

6.6. После подписания договора займа оформляется распоряжение руководителя Агентства, на основании которого в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней перечисляются денежные средства в полном объеме/траншами на расчетный счет Заемщика.

6.7. При принятии в качестве обеспечения займа залога недвижимости денежные средства перечисляются Заемщику после регистрации договора ипотеки.

6.8. В период действия договора заемщик вправе обратиться в Агентство с заявлением об изменении условий договора, в том числе предоставлении отсрочки, изменении графика платежей, замене залога и т.д. При изменении условий договора, заемщик обязуется внести в пользу Агентства плату в размере 5 000 (пять тысяч) рублей в течение трех рабочих дней с даты выставления счета на оплату.

7. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ПО ДОГОВОРАМ ЗАЙМА

7.1. После получения займа Заемщик обязан подтвердить целевое использование займа и создание рабочих мест в соответствии с п. 2.3.1 настоящего Порядка не позднее 3 (трех) месяцев со дня получения займа путем представления следующих документов:

- платежных поручений, счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.;
- транспортных накладных и другой товаросопроводительной документации на отгруженное оборудование и материалы;
- актов выполненных работ и услуг, актов приемки в эксплуатацию;
- отчета по форме ЕФС-1 с отметкой о принятии Социальным фондом Российской Федерации и (или) квитанцией о приеме отчета Социальным фондом Российской Федерации в электронном виде.
- выписки из утвержденного штатного расписания.

В случае нецелевого использования полученного займа, Заемщик досрочно возвращает Агентству всю сумму займа.

7.2. Агентство контролирует создание, и в последующем сохранение заемщиком рабочих мест ежеквартально, путем предоставления Заемщиком отчета по Форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии налоговым органом/квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. Отчет о созданных рабочих местах и заработной плате предоставляется Заемщиком на протяжении всего периода фактического пользования займом ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

7.3. Заемщик обязуется ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) предоставлять Агентству акты сверки с налоговой организацией об уплаченных им налогах во все уровни бюджета.

7.4. Заемщик обязуется ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) предоставлять Агентству документы, подтверждающие затраты заемщика на реализацию проекта, согласно п. 2.3.2 (договоры, акты, платежные поручения и т.д.).

7.5. Заемщик обязуется ежеквартально (не позднее 10 числа квартала, следующего за отчетным кварталом) предоставлять реестр платежных поручений с указанием объема и назначения платежа (построчно), платежные поручения за подписью уполномоченных лиц (с отметкой банка о его исполнении), в подтверждение фактического объема привлеченных внебюджетных инвестиций в основной капитал.

7.6. Заемщик обязуется ежемесячно (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем) предоставлять Агентству форму статистической отчетности ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием», утвержденную приказом Росстата от 13.10.2021 №704.

7.7. Заемщик обязуется ежегодно (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом) предоставлять Агентству форму статистической

отчетности МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции (товаров, работ, услуг) микропредприятием», утвержденную приказом Росстата от 31.07.2024 №334.

7.8. Заемщик обязуется ежегодно (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом) предоставлять Агентству форму статистической отчетности 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции (товаров, работ, услуг) и балансе производственных мощностей», утвержденную приказом Росстата от 31.07.2024 №334.

7.9. В случае неуплаты Заемщиками процентов и (или) основного долга, невыполнения или несвоевременного выполнения заемщиками своих обязательств по созданию и/или сохранению рабочих мест и целевому использованию средств предоставленных займов, а также по предоставлению Заемщиками в адрес Агентства подтверждающих выполнение данных обязательств документов, Агентство принимает меры в соответствии с Положением по работе с недобросовестными заемщиками, утверждаемым Приказом Агентства.

7.10. В случае нарушения графика погашения займа по договору займа Агентство вправе взыскать с Заемщика пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

В случае невыполнения или несвоевременного выполнения заемщиком своих обязательств по созданию и/или сохранению рабочих мест, целевому использованию средств предоставленного займа, а также по предоставлению Заемщиком в адрес Агентства подтверждающих выполнение данных обязательств документов Заемщик обязан выплатить Агентству штраф в размере 0,1% за каждый случай невыполнения или несвоевременного выполнения заемщиком вышеуказанных обязательств. Выплата штрафа осуществляется заемщиком в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения уведомления Агентства и не освобождает заемщика от необходимости выполнения обязательств по созданию и/или сохранению рабочих мест, целевому использованию средств предоставленного займа, а также по предоставлению Заемщиком в адрес Агентства подтверждающих выполнение данных обязательств документов.

7.11. В случае просроченной задолженности по займу, допускается отсрочка/рассрочка по выплате в части основного долга, при условии мотивированной причины (принимаемой решением Комиссией по выдаче займов) не выплаты основного долга по займу.

В случае несвоевременного выполнения заемщиком своих обязательств по созданию рабочих мест и целевому использованию средств предоставленных займов, а также по предоставлению Заемщиком в адрес Агентства подтверждающих выполнение данных обязательств документов при условии мотивированной причины (принимаемой решением Комиссии по выдаче займов) допускается отсрочка по созданию рабочих мест и целевому использованию средств предоставленных займов, а также по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование займа.

В случае несвоевременного выполнения заемщиком своих обязательств по созданию рабочих мест и целевому использованию средств предоставленных займов, а также по предоставлению Заемщиком в адрес Агентства подтверждающих выполнение данных обязательств документов в отсутствие мотивированной причины Агентство вправе инициировать в одностороннем порядке досрочное расторжение договора займа с выплатой всей суммы долга, начисленных процентов и неустоек.

7.12. Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по предоставленным займам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Задолженность по предоставленному займу считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора займа.

7.14. Досрочное погашение займа осуществляется только с письменного заявления Заемщика, при досрочном частичном погашении займа заключается дополнительное соглашение к договору займа, договорам залога и поручительства, соответственно меняется график погашения платежей займа.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

8.1. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов и штрафных санкций, действие договора прекращается.

8.2. Главным бухгалтером Агентства на основании карточки лицевого счета и данным бухгалтерского учета составляется Акт сверки расчетов с Заемщиком.

Акт сверки подписывается со стороны Заемщика – руководителем предприятия или главным бухгалтером (в случае если заемщик юридическое лицо) и заверяется печатью предприятия, индивидуальным предпринимателем (в случае если заемщик индивидуальный предприниматель) и заверяется печатью (если имеется), со стороны Агентства – главным бухгалтером и заверяется печатью Агентства.

8.3. Подписанный обеими сторонами акт сверки расчетов подшивается в дело по займу.

8.4. Листы дела по займу нумеруются, прошнуровываются и составляется опись дела.

8.5. Подготовленное дело по займу передается в архив Агентства для хранения.

8.6. В реестре договоров займа делается отметка о прекращении договора.

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору
Автономной некоммерческой
организации микрокредитной
компаний «Агентство по развитию
микрофинансирования для субъектов
малого и среднего
предпринимательства Республики
Калмыкия»

Заявление на предоставление займа

Наименование Субъекта МСП	
Организационно- правовая форма	

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении займа на следующих условиях:

Сумма запрашиваемого займа (рублей)	
Срок пользования займом (месяцев)	
Процентная ставка за пользование займом (%)	
График погашения полученного займа	
Цель получения займа	
Среднесписочная численность работников (на дату заполнения)	
Обязательства по созданию новых рабочих мест (единиц)	

<p>В обеспечение займа предлагается:</p> <p>- залог имущества (предмет залога, кому принадлежит, количество, стоимость)</p> <p>- поручительство физических лиц/юридического лица</p>	

Источники погашения займа	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

и.п.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование СМСП)

соответствует критериям Порядка предоставления займов Субъектам МСП, в том числе:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным Фондом, негосударственным пенсионным Фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные Фонды

Настоящим _____
(наименование СМСП)

выражает свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Порядка предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Калмыкия.

От субъекта малого и среднего предпринимательства:

Руководитель СМСП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

и.п.

АНКЕТА СУБЪЕКТА МСП – ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

1. СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МСП:

Ф.И.О. _____

Число, месяц, год рождения _____ Место рождения _____

Паспорт Серия _____ № _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

Место регистрации индекс _____ район _____

Населенный пункт _____ Улица/мкрн _____ дом _____ корп. _____ кв/ком. _____

Адрес фактического проживания: индекс _____ район _____

Населенный пункт _____ Улица/м- рн _____ дом _____ корп. _____ кв/ком. _____

Телефоны: домашний _____; служебный _____; сотовый _____

Адрес электронной почты _____

Совместно проживающие и/или участвующие в бизнесе совершеннолетние члены семьи
(Ф.И.О., степень родства): _____

Число лиц, находящихся на иждивении:

Фамилия Имя Отчество	Возраст, лет	Степень родства

Численность наемных работников: _____

2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ:

1. Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги

2. Срок осуществления основного вида деятельности (срок существования предприятия):

3. Основные поставщики (*наименование поставщика товара/услуг*)

4. Основные покупатели (*наименование покупателя товара/услуги*)

5. Основные конкуренты (*наименование покупателя товара/услуги*)

3. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:

Дата государственной регистрации _____ № свидетельства о регистрации

Место государственной регистрации _____

**4. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ: (да, нет)**

Номер лицензии (разрешения) _____ дата выдачи «__» _____
_____ г.
Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции) _____

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ИСПОЛЗУЕМОМ В БИЗНЕСЕ (указать имущество):

Вид имущества	Собственность	Аренда
Недвижимость		
Торговые точки		
Оборудование		
Транспортные средства		
С/х.техника		
Прочее		

6. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ СУБЪЕКТА МСП:

Средства на Банковских счетах:

Наименование и место нахождения Банка	Вид счета	Номер счета	Сумма на счете (средний остаток)

Ценные бумаги (да/нет) _____ Если ДА, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование эмитента и реквизиты эмиссии	Количество	Общая номинальная стоимость

Недвижимость (да/нет) _____ Если ДА, то:

Объект недвижимости	Точный адрес	Документ подтверждающий право собственности	Другие собственники	Указать долю принадлежащую вам, в %

Транспортные средства (да/нет) _____ Если ДА, то:

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Наличие страховки (сумма, срок, виды риска, страховщик, выгодоприобретатель)

Товар для реализации:

Наименование характер товара	Адрес местонахождения	Общая закупочная стоимость (неснижаемый остаток)

Другое имущество (наименование, местонахождение)

7. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Наименование и местонахождение (город) Банка	№ расчетного счета в Банке

8. СВЕДЕНИЯ О ИМЕЮЩИХ ПРАВО ДОКУМЕНТОВ:

ФИО,
должность

ФИЗИЧЕСКИХ ПОДПИСИ

ЛИЦАХ, ФИНАНСОВЫХ

Паспорт (документ его заменяющий) _____ серия _____ № _____ когда выдан «___» _____ г.

Где выдан _____ код подразделения _____

Местожительство _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____
сотовый _____

9. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (да/нет) ____ Если ДА, то:

Наименование фирмы	Вид деятельности	Доля участия в уставном капитале, %

10. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ ЗАЙМАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в Банках? (да, нет)

2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет) ____

3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет) _

4. Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? (да, нет) ____

5. Предъявлены ли к Вам иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (да, нет) ____

6. Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура Банкротства

(наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? _____ (да, _____ нет)
____, если вводится то, на каком этапе _____

Настоящим даю согласие на получение Автономной некоммерческой организации микрокредитной компании «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» кредитного отчета из бюро кредитных историй, а также на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. Согласие действует на весь срок действия договора займа (да, нет)

Все сведения, указанные в анкете полны и достоверны, и я не возражаю против проверки АНО МКК «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

_____/_____
(Ф.И.О./подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа

АНКЕТА
СУБЪЕКТА МСП - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

1. СУБЪЕКТ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ:

1. Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги _____

2. Срок осуществления основного вида деятельности (срок существования предприятия): _____

3. Основные поставщики (наименование поставщика товара/услуг) _____

4. Основные покупатели (наименование покупателя товара/услуги) _____

5. Основные конкуренты (наименование покупателя товара/услуги) _____

3. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:

Дата государственной регистрации _____ Номер ОГРН _____

Место государственной регистрации _____

4. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ: (да, нет)

Номер лицензии (разрешения) _____ дата выдачи «___» _____ г.

Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции) _____

5. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:

индекс _____ район _____

Населенный пункт _____ Улица/м-рн _____ дом _____ корп. _____ кв/ком. _____
 Телефон (с кодом) _____ Факс _____ Адрес электронной почты _____

6. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:

индекс _____ район _____
 Населенный пункт _____ Улица/м-рн _____ дом _____ корп. _____ кв/ком. _____
 Телефон (с кодом) _____ Факс _____ Адрес электронной почты _____

7. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Наименование Банка	№ расчетного счета в Банке

8. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:

ФИО, должность _____

Паспорт (документ, его заменяющий) _____ сер. _____ № _____ когда выдан «___» _____ г.

Где выдан _____ код подразделения _____ Местожительство _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____ сотовый _____

ФИО, должность _____

Паспорт (документ, его заменяющий) _____ сер. _____ № _____ когда выдан «___» _____ г.

Где выдан _____ код подразделения _____ Местожительство _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____ сотовый _____

9. СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКИХ ИЛИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, ВЛАДЕЮЩИХ БОЛЕЕ 5% АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ:

юр. лица – наименование; физ. лица – Фамилия Имя Отчество	юр. лица – юридический адрес; физ. лица – адрес постоянной регистрации	Доля в уставном капитале, %

10. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (да/нет) _____ Если ДА, то:

Наименование фирмы	Вид деятельности	Доля участия в уставном капитале, %

11. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ ЗАЙМАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты займы в Банках? (да, нет)
2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических

лиц или в небанковских организациях? (да, нет) _____

3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет) _____

4. Имеются ли решения суда, которые предприятие не исполнило? (да, нет) _____

5. Предъявлены ли к предприятию иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (да, нет) _____

6. Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? (да, нет) _____, если вводится то, на каком этапе _____

Настоящим даю согласие на получение Автономной некоммерческой организации микрокредитной компании «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» кредитного отчета из бюро кредитных историй, а также на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие действует на весь срок действия договора займа. (да, нет)

Все сведения, указанные в анкете полны и достоверны, и я не возражаю против проверки Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компаний «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

Руководитель СМП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения «____» _____ 20__г.

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается АНО МКК

«Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия»

СВЕДЕНИЯ О РАНЕЕ ПОЛУЧЕННЫХ КРЕДИТАХ И ЗАЙМАХ

(Наименование Субъекта малого и среднего предпринимательства / Поручителя/Залогодателя/Гаранта)

«__» _____ 20__ г.

Кредитная история: Есть ли взятые и не погашенные полностью займы (*да/нет*)

_____. Если *ДА*, то:

Наименование кредитора, местонахождение	Сумма займа (кредита), руб.	% ставка годовых	Дата получения кредита (кредита)	Срок возврата кредита	Остаток задолженности по кредиту	Периодичность погашения кредита и процентов	Указать вид обеспечения кредита (кредита) – (автотранспорт, товары в обороте, недвижимость, автотранспорт, оборудование, поручительство)
ВСЕГО:		X	X	X		X	X

Сведения о ранее полученных кредитах и займах заполняются за период не менее года, либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности, предшествующих дате обращения за получением займа.

Есть ли выданные и за кого-либо поручительства (*да/нет*) _____ Если *ДА*, то:

За кого дано поручительство	Кому дано поручительство (наименование центра, местонахождение)	Сумма поручительства	Дата предоставления	Срок возврата займа	Остаток задолженности по займу

Комментарии: _____

(В комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем освоенных займов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных договоров, договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими Центрами, займодателями, график погашения и уплаты основного долга и процентов, наличие/отсутствие поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц).

Подписи: руководитель и главный бухгалтер (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства:

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается АНО МКК «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

Руководитель СМП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности

(наименование субъекта МСП)

Вид налогообложения, наименование отчета и период отчетности (за предыдущие 2 года и на дату подачи заявления)	Начислено (руб.)	Уплачено (руб.)	№ и дата документа, подтверждающего факт оплаты начисленных сумм

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

настоящим подтверждаю достоверность указанных данных и не возражаю против
проведения процедуры их проверки

Приложение:

(наименование декларации(ий) и (или) иного отчета, предоставляемого в налоговый орган, документ
подтверждающий факт оплаты начисленных сумм)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных
историй/передачу информации в бюро кредитных историй от
физического лица**

Я, _____,
адрес регистрации _____,
документ, удостоверяющий личность _____,
серия _____ № _____, дата выдачи _____,
орган выдавший документ _____,

предоставляю свое согласие Автономной некоммерческой организации микрокредитной компании «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляю мною Автономной некоммерческой организации микрокредитной компании «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует. Выражаю свое согласие предоставлять АНО МКК «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящем Согласии и получении информации обо мне.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/передачу
информации в бюро кредитных историй от юридического лица**

(наименование юридического лица)

ИНН _____, ОГРН _____,
юридический _____ адрес

,
предоставляю свое согласие Автономной некоммерческой организации микрокредитной
компании «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и
среднего предпринимательства Республики Калмыкия» на получение кредитных отчетов
из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона от
30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» с целью рассмотрения вопроса о
возможности предоставления займа

(наименование заемщика)

а также на предоставление Автономной некоммерческой организации микрокредитной
компании «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и
среднего предпринимательства Республики Калмыкия» всех необходимых сведений обо
мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом
от 30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных
историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора
бюро кредитных историй предоставляю мною Автономной некоммерческой организации
микрокредитной компании «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов
малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» по его усмотрению и
дополнительного согласования со мной не требует. Выражаю свое согласие предоставлять
Автономной некоммерческой организации микрокредитной компании «Агентство по
развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства
Республики Калмыкия» право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй
для проверки сведений, указанных в настоящем Согласии и получении информации обо
мне.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ г.р., паспорт: _____ серия № _____
выданный _____ г, код подразделения _____, адрес регистрации _____
_____, настоящим даю согласие Автономной некоммерческой организации
микрокредитной компании «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и
среднего предпринимательства Республики Калмыкия» (далее - Агентство), место нахождения:
358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Лермонтова, 7а, на обработку моих персональных
данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе.

Согласие даётся мною в целях заключения с Агентством любых договоров и их дальнейшего
исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические
последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых
Агентством услугах и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество,
год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение,
образование, профессия, доходы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная
либо известная в любой конкретный момент времени Агентством (далее - «персональные данные»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, которые необходимы
для достижения указанных выше целей, как с использованием средств автоматизации так и без
таковых, в отношении моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц, использование,
распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение,
трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с
моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления
персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при
привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Агентством принадлежащих
ему функций и полномочий иному лицу. Агентством вправе в необходимом объеме раскрывать для
совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим
лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам
соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною
третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на
основании настоящего согласия.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или
документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с
законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною
соответствующего письменного уведомления Агентству.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/

«_____» _____ 20__ г.