

Cómo solicitar su prueba COVID a través de GVP

ANTES DE CREAR UNA CUENTA

1. **NO descargue la aplicación móvil GVP.** Debe abrir GVP en su navegador solo a través de los enlaces a continuación.
2. **Si tiene algún problema/pregunta relacionada con la creación de su cuenta GVP o la programación de una prueba, comuníquese con support@globalviruspass.com.**
3. [**Haga clic aquí para ver un video instructivo de cómo crear su cuenta y solicitar su prueba COVID**](#)

CREA TU CUENTA (proceso único)

•

Escanee el código QR a la derecha o haga [clic en el enlace proporcionado por el Escuela](#)



- Ingrese su dirección de correo electrónico, nombre y apellido • Cree una contraseña y haga clic en Crear cuenta
- Se le enviará un correo electrónico para confirmar su cuenta • Confirme la cuenta por correo electrónico e inicie sesión.
- Una vez que haya iniciado sesión, haga clic en su nombre o  icono en la parte superior derecha y seleccione Mi perfil
- Complete su información según lo solicitado en las pestañas Información general e Información de seguros
- **Haga clic en Mi círculo y haga clic en Insertar para agregar a cualquier miembro de la familia que también pueda recibir la prueba de COVID-19.**
- Una vez que se hayan agregado todos los miembros de la familia, haga clic en confirmar. • **Una vez creada su cuenta, puede dar el paso para HACER UNA CITA siguiendo las instrucciones a continuación.**

HACER UNA CITA

- Cuando haya iniciado sesión en su cuenta GVP, haga clic en Mi horario y, a continuación, en Por instalación
- Haga clic en la ubicación en la que desea programar las pruebas
- Haga clic en Prueba de antígenos
- Seleccione para qué persona le gustaría programar una cita (si ha agregado a otras personas a su círculo).
 - Si no ves a la persona para la que estás intentando programar, haz clic en mi perfil y ve a Mi círculo para agregar un miembro de la familia.
 - **Debe haber un usuario creado para cada persona que recibirá la prueba para garantizar que la información del paciente se envíe al laboratorio.**
- Haga clic en el campo de fecha para seleccionar la fecha deseada • Seleccione una hora de cita
- Complete todos los formularios según sea necesario.
- Una vez que se completen todos los pasos, recibirá una confirmación en pantalla de su cita. Haga clic en Confirmar y enviar y también recibirá una confirmación por correo

electrónico.

- Si necesita programar otra cita para usted o un usuario del círculo, haga clic en Mi horario y Por instalación una vez más para volver a la página de programación de su ubicación.
- Puede ver sus citas programadas haciendo clic en Mi horario y luego haciendo clic en Historial