



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง () โอนหมวดรายจ่าย () เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ด้วย(-**ชื่อหน่วยงาน**-).....มีความประสงค์

() โอนหมวดงบประมาณ () ค่าตอบแทน () ค่าใช้สอย ()

ค่าวัสดุ

() โอนหมวดค่าสาธารณูปโภค () งบประมาณ (ครุภัณฑ์) () งบประมาณ
(ที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

() โอนหมวดงบรายจ่ายอื่น () งบเงินอุดหนุน

() เปลี่ยนแปลงรายจ่ายในหมวดเดียวกัน (**เฉพาะงบดำเนินงาน**)

งาน)

ประเภทงบประมาณ

() บกศ.

() งบประมาณแผ่นดิน

() กศ.บป.

() อื่น ๆ

ตามที่.....(**ให้ใส่เหตุผลความ**

จำเป็น).....

.....
.....
.....
.....

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเกิดประสิทธิภาพ(**ใส่ชื่อหน่วยงาน**)..... จึงขออนุมัติ**โอน**
หมวด/เปลี่ยนแปลงรายจ่ายในหมวดเดียวกัน งบประมาณแผ่นดิน/
บำรุงการศึกษา/อื่นๆ จำนวน บาท (**.....บาท**
ถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

1. ความเห็นของ ผอ.กอง/ผู้ช่วย/
คณบดี/รองอธิการบดี

3. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่าย
แผนฯ

ลงชื่อ...../...../.....	ลงชื่อ...../...../.....
2. ความเห็นของกองนโยบายและแผน ลงชื่อ...../...../.....	4. ความเห็นของอธิการบดี ลงชื่อ...../...../.....

รายละเอียดการขอโอนหมวดรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

งบประมาณ.....**แผ่นดิน/บำรุงการศึกษา/อื่นๆ**..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....**25xx**.....

หน่วยงาน :

หน่วย : บาท

โครงการที่โอนหมวดรายจ่าย/เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย						โครงการที่รับโอนหมวดรายจ่าย/เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย					
รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	หมวด	จำนวนเงินคงเหลือ	จำนวนเงินที่ขอโอน	จำนวนเงินคงเหลือ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	หมวด	จำนวนเงินเดิมที่มีอยู่	จำนวนเงินที่รับโอน	จำนวนเงินคงเหลือ
ยอดยกไป				xxxxxx		ยอดยกไป				xxxxxx	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติ โอนหมวดงบประมาณ / เปลี่ยนแปลงรายจ่ายในหมวดเดียวกัน (เลือกเอาอย่างใดอย่างหนึ่ง)

เรียน อธิการบดี

ข้อความ

ต้นเรื่อง.....

.....

.....

.....

ข้อความ

ข้อเท็จจริง.....

.....

.....

.....

ข้อความข้อพิจารณาและเสนอ

แนะ.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)