



GET INVOLVED WITH OUR PTO! JOIN A COMMITTEE or SHADOW A BOARD MEMBER!

Do you love planning events? Have a flair for decorating? Have connections in the community? Have a way with numbers? Get a thrill when you see a child smile?

Then the PTO needs you! We need your ideas, time and talent for our many events throughout the school year. Consider joining one of our many committees!

We also invite you to shadow a current PTO board member where you'll learn first hand how to handle the position. Elections for next year aren't until May 2020, but learning the ropes now would be helpful when a position opens up due to a member "graduating" out due to their children moving on to middle school.

Not only will you meet other Lindeneau families, you'll affect the lives of our children while having some fun too! Don't worry; you won't do it alone. There will be other volunteers and your executive board to help out along the way too!

Check out some of our committees and check off any that may interest you and we'll be in touch:

Scholastic Book Fair

Organize the Book Fair with Scholastic which is held three times yearly. Not only do students get to pick out some great new books, but the school gets new books for the classroom and library.

☐ NAME: _____ EMAIL: _____

Boogie Bash

Organize our popular Halloween themed family event (generally held the Friday before Halloween). Program includes DJ, decorating, trunk-or-treating, snacks and crafts. Planning begins in September.

☐ NAME: _____ EMAIL: _____

Breakfast with Santa

Organize our Saturday morning family event held in mid-December. Program includes decorations, overall holiday spirit, pictures with Santa, hot breakfast and crafts/activities. Planning begins in November.

☐ NAME: _____ EMAIL: _____

Teacher Appreciation Day

Organize the luncheon/day for our Lindeneau teachers during Teacher Appreciation Day in May.

☐ NAME: _____ EMAIL: _____

Mother's Day Sale/Donuts with Dad

Manage the Mother's Day flower sale and Father's Day "Donuts with Dad" event in May and June respectively.

☐ NAME: _____ EMAIL: _____

Dine Out Nights

Coordinate a monthly fundraiser night for Lindeneau with local restaurants and businesses. Duties include contacting/booking local businesses and coordinating their "donate to dine" offer for our school.

☐ NAME: _____ EMAIL: _____

Executive Board Position

☐ NAME: _____ EMAIL: _____

☐ BOARD POSITION OF INTEREST: _____



¡INVOLÚCRESE CON NUESTRO PTO!

ÚNASE A UN COMITÉ o SOMBRA UN MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA!

¿Te encanta planificar eventos? ¿Tiene un don para decorar? ¿Tienes conexiones en la comunidad? ¿Tienes algo con los números? ¿Te emocionas cuando ves a un niño sonreír?

¡Entonces el PTO lo necesita! Necesitamos sus ideas, tiempo y talento para nuestros muchos eventos a lo largo del año escolar. ¡Considera unirse a uno de nuestros muchos comités!

También te invitamos a seguir a un miembro actual de la junta del PUERTO donde aprenderás de primera mano cómo manejar el puesto. Las elecciones para el próximo año no son hasta mayo de 2020, pero aprender las cuerdas ahora sería útil cuando se abre un puesto debido a que un miembro se "gradúa" debido a que sus hijos se mudan a la escuela intermedia.

No solo conocerás a otras familias de Lindeneau, sino que también afectarás las vidas de nuestros niños mientras te diviertes. No te preocupes no lo harás solo ¡También habrá otros voluntarios y su junta ejecutiva para ayudar en el camino!

Eche un vistazo a algunos de nuestros comités y marque cualquiera que pueda interesarle y nos pondremos en contacto con usted:

Feria del Libro Scholastic

Organice la Feria del Libro con Scholastic que se realiza tres veces al año. Los estudiantes no solo escogen algunos libros nuevos geniales, sino que la escuela obtiene libros nuevos para el aula y la biblioteca.

☐ NOMBRE: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

Boogie Bash

Organice nuestro popular evento familiar temático de Halloween (generalmente se celebra el viernes anterior a Halloween). El programa incluye DJ, decoración, baratijas, refrigerios y manualidades. La planificación comienza en septiembre.

☐ NOMBRE: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

Desayuno con Santa

Organice nuestro evento familiar de los sábados por la mañana a mediados de diciembre. El programa incluye decoraciones, espíritu festivo general, fotos con Papá Noel, desayuno caliente y manualidades / actividades. La planificación comienza en noviembre.

☐ NOMBRE: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

Día de apreciación del maestro

Organice el almuerzo / día para nuestros maestros Lindeneau durante el Día de Aprecio al Maestro en mayo.

☐ NOMBRE: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

Venta del Día de la Madre / Donuts con papá

Administre la venta de flores del Día de la Madre y el evento del Día del Padre "Donuts con papá" en mayo y junio, respectivamente.

☐ NOMBRE: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

Noches de cena

Coordine una noche de recaudación de fondos mensual para Lindeneau con restaurantes y negocios locales. Los deberes incluyen contactar / reservar empresas locales y coordinar su oferta de "donar para cenar" para nuestra escuela.

☐ NOMBRE: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

Posición de la Junta Ejecutiva

☐ NOMBRE: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

☐ POSITIO DEL CONSEJO _____