Madame Carole Paoli Pompougnac · IP · gratuit

Anglais 2de · Séquence 3 · Safety first! · Version prof

La sécurité d'abord !

Niveau	Seconde professionnelle · CECRL A1 → A2
Matière	Anglais
Séquence	Séquence 3 sur 6 (= semaine 3 du parcours à distance) · 3 leçons · 105 min de travail élève
Objectif de la séquence	D'ici vendredi, tu sais comprendre et donner des consignes de sécurité.
Références BO / CECRL	Comprendre des consignes et des règles au travail (A2). Programme de langues vivantes de la voie professionnelle (BO spécial n°5 du 11 avril 2019), niveaux du CECRL. Niveau visé : CECRL A1 → A2
Axe de l'année	Se présenter, décrire, comprendre des consignes, interagir simplement au travail.
Vidéo de la séquence	Mustn't vs Don't have to - English In A Minute (BBC Learning English, YouTube)
Version en ligne (élèves)	https://cours-a-distance-bac-pro.netlify.app/2de-anglais/semaine-3.html (exercices autocorrigés, audio, fiche imprimable)
Modalité	Enseignement à distance, en autonomie, avec rendu sur l'ENT. Fiche à trous / document à compléter (papier ou ENT).

→ Déroulé d'ensemble

Leçon	Titre	Durée	Objectif	Production
1	Instructions: the imperative	30 min	Comprendre et donner des consignes.	Écrite
2	must and mustn't	35 min	Exprimer l'obligation et	Écrite

			l'interdiction.	
3	Read a safety notice	40 min	Comprendre une affiche de sécurité.	Écrite

Conseil d'organisation : publiez une leçon par créneau (par exemple lundi, mercredi, vendredi) dans le cahier de textes de l'ENT, avec le lien de la version élève et une date de rendu. La production de la leçon 3 peut servir d'évaluation de fin de séquence.

→ Leçon 1 · Instructions: the imperative (30 min)

Les consignes : l'impératif

Objectif : Comprendre et donner des consignes. *(Understand and give instructions.)*

Minutage conseillé

Étape	Durée
Lancement (message ENT, objectif, rappel)	5 min
La leçon (lecture guidée, mots-clés)	6 min
Exemple commenté (+ écoute si audio)	4 min
Exercices autocorrigés + fiche à trous	8 min
Production	4 min
Bilan, rendu sur l'ENT	3 min

Consignes à donner (message ENT)

→ « Lis la leçon, puis l'exemple et écoute-le. Fais les exercices et vérifie tes réponses. Complète la fiche à trous (papier ou ENT). Termine par la production et dépose ton travail sur l'ENT. »

→ Consigne de l'exercice : Complete the instructions. *(Complète les consignes.)*

La leçon (texte élève, mots-clés en gras)

Instructions often use the **imperative**: the verb with no subject. Wash your hands. Put on your gloves. For a negative instruction, use **Don't** + verb: Don't run. To be polite, add **please**.

Les consignes utilisent souvent l'impératif : le verbe sans sujet. Wash your hands (lave-toi les mains). Put on your gloves (mets tes gants). À la forme négative : Don't + verbe : Don't run (ne cours pas). Pour être poli, ajoute please.

Document support / exemple commenté

> Welcome to the workshop! Please read these rules. Wear your safety glasses. Tie back long hair. Keep the floor clear. Don't touch the machines without a teacher. Switch off the power before you clean.

Commentaire à faire relever : Chaque règle commence par un verbe : Wear, Tie, Keep, Switch off. L'interdiction commence par Don't.

Corrigé des exercices

1. **Wash** your hands before you cook. (laver)
2. **Don't** run in the corridor.
3. **Put** on your gloves. (mettre)
4. **Switch** off the light, please.
5. **Don't** eat in the lab. (forme négative)

Corrigé de la fiche à trous (leçon)

Mots à replacer, dans l'ordre du texte : **imperative** → **Don't** → **please**

Production attendue

✍️ Écrite : Écris 5 consignes pour un nouvel élève dans ton atelier ou ta cuisine. *(Write 5 instructions for a new pupil in your workshop or kitchen.)*

Repère pour la correction : le document support de la leçon sert de modèle ; l'élève l'adapte à sa propre situation, avec les mots-clés de la leçon.

Critères d'évaluation (sur 20)

Critère	Indicateur de réussite	Points
Contenu	La consigne est respectée (nombre de phrases ou de lignes, informations attendues).	/ 6
Langue	Les notions de la leçon (grammaire, vocabulaire) sont réutilisées correctement.	/ 6
Organisation	Le texte est clair et organisé (connecteurs, ponctuation, paragraphes).	/ 5
Soin et rendu	Texte relu, rendu sur l'ENT dans les délais (photo nette ou copie).	/ 3

Différenciation

Pour les élèves qui ont besoin d'un rythme de travail différent :

- Donner l'encadré de mots (Don't, imperative, please) dès le début de la fiche à trous.
- Autoriser le bouton « Traduction » de la version en ligne pour la leçon et la consigne.
- Réduire l'exercice aux 4 premiers items, puis proposer la suite en second temps.
- Fournir des débuts de phrases tirés du document support et réduire le nombre de lignes attendu.
- Proposer un appel ou une classe virtuelle courte (10 min) pour lancer la production.

Pour aller plus loin :

- Ajouter 2 phrases personnelles à la production, avec un connecteur nouveau.
- Réécrire le document support en changeant le personnage ou le lieu.
- Créer 3 questions supplémentaires sur le modèle de l'exercice pour un camarade.

→ Leçon 2 · must and mustn't (35 min)

must et mustn't

Objectif : Exprimer l'obligation et l'interdiction. *(Express obligation and prohibition.)*

Minutage conseillé

Étape	Durée
Lancement (message ENT, objectif, rappel)	5 min
La leçon (lecture guidée, mots-clés)	7 min
Exemple commenté (+ écoute si audio)	5 min
Exercices autocorrigés + fiche à trous	9 min
Production	6 min
Bilan, rendu sur l'ENT	3 min

Consignes à donner (message ENT)

→ « Lis la leçon, puis l'exemple et écoute-le. Fais les exercices et vérifie tes réponses. Complète la fiche à trous (papier ou ENT). Termine par la production et dépose ton travail sur l'ENT. »

→ Consigne de l'exercice : Choose must, mustn't or don't have to. *(Choisis must, mustn't ou don't have to.)*

La leçon (texte élève, mots-clés en gras)

Must + verb = it's an obligation. **Mustn't** + verb = it's forbidden. Must never changes: I must, she **must**. Be careful: don't have to = it isn't necessary.

Must + verbe = c'est obligatoire. Mustn't + verbe = c'est interdit. Must ne change jamais : I must, she must. Attention : don't have to = ce n'est pas nécessaire.

Document support / exemple commenté

On a building site, you must wear a helmet and safety boots. You mustn't smoke near the materials. You must listen to the site manager. You don't have to bring your own tools: the company gives them to you.

Commentaire à faire relever : must wear = obligation. mustn't smoke = interdiction. don't have to bring

= ce n'est pas nécessaire.

Corrigé des exercices

1. You **must** wear a helmet. (obligation)
2. You **mustn't** smoke here. (interdiction)
3. She **must** check the temperature.
4. We **mustn't** use our phones when we drive.
5. You **don't have to** wear a uniform on Friday. It isn't necessary.

Corrigé de la fiche à trous (leçon)

Mots à replacer, dans l'ordre du texte : **Must** → **Mustn't** → **must**

Production attendue

✍️ Écrite : Écris 5 règles pour ton futur lieu de travail : 3 avec must et 2 avec mustn't. *(Write 5 rules for your future workplace: 3 with must and 2 with mustn't.)*

Repère pour la correction : le document support de la leçon sert de modèle ; l'élève l'adapte à sa propre situation, avec les mots-clés de la leçon.

Critères d'évaluation (sur 20)

Critère	Indicateur de réussite	Points
Contenu	La consigne est respectée (nombre de phrases ou de lignes, informations attendues).	/ 6
Langue	Les notions de la leçon (grammaire, vocabulaire) sont réutilisées correctement.	/ 6
Organisation	Le texte est clair et organisé (connecteurs, ponctuation, paragraphes).	/ 5
Soin et rendu	Texte relu, rendu sur l'ENT dans les délais (photo nette ou copie).	/ 3

Différenciation

Pour les élèves qui ont besoin d'un rythme de travail différent :

- Donner l'encadré de mots (Must, must, Mustn't) dès le début de la fiche à trous.
- Autoriser le bouton « Traduction » de la version en ligne pour la leçon et la consigne.
- Réduire l'exercice aux 4 premiers items, puis proposer la suite en second temps.
- Fournir des débuts de phrases tirés du document support et réduire le nombre de lignes attendu.
- Proposer un appel ou une classe virtuelle courte (10 min) pour lancer la production.

Pour aller plus loin :

- Ajouter 2 phrases personnelles à la production, avec un connecteur nouveau.
- Réécrire le document support en changeant le personnage ou le lieu.
- Créer 3 questions supplémentaires sur le modèle de l'exercice pour un camarade.

→ Leçon 3 · Read a safety notice (40 min)

Lire une affiche de sécurité

Objectif : Comprendre une affiche de sécurité. *(Understand a safety notice.)*

Minutage conseillé

Étape	Durée
Lancement (message ENT, objectif, rappel)	5 min
La leçon (lecture guidée, mots-clés)	8 min
Exemple commenté (+ écoute si audio)	6 min
Exercices autocorrigés + fiche à trous	10 min
Production	8 min
Bilan, rendu sur l'ENT	3 min

Consignes à donner (message ENT)

→ « Lis la leçon, puis l'exemple et écoute-le. Fais les exercices et vérifie tes réponses. Complète la fiche à trous (papier ou ENT). Termine par la production et dépose ton travail sur l'ENT. »

→ Consigne de l'exercice : Read the notice. Complete the sentences. *(Lis l'affiche. Complète les phrases.)*

La leçon (texte élève, mots-clés en gras)

A safety notice is short. It has a **title** in capital letters, a situation (If you hear the alarm…), and a list of **actions** in the right order. Read the verbs first: they tell you what to **do**.

Une affiche de sécurité est courte. Elle a un titre en majuscules, une situation (If you hear the alarm…) et une liste d'actions dans l'ordre. Lis d'abord les verbes : ils disent ce qu'il faut faire.

Document support / exemple commenté

FIRE SAFETY. If you hear the alarm: Stop work immediately. Leave the building by the nearest exit. Don't use the lift. Don't go back for your things. Go to the meeting point in the car park. Wait for the fire officer.

Commentaire à faire relever : Les verbes sont : Stop, Leave, Don't use, Don't go back, Go, Wait.

Corrigé des exercices

1. When you hear the alarm, you must **stop work**.

2. You must leave by the **nearest** exit.
3. You **mustn't** use the lift.
4. The meeting point is in the **car park**.
5. You must wait for the fire **officer**.

Corrigé de la fiche à trous (leçon)

Mots à replacer, dans l'ordre du texte : **title** → **actions** → **do**

Production attendue

✍️ Écrite : Fabrique une affiche de sécurité pour ta cuisine ou ton atelier : un titre et 5 actions. *(Make a safety notice for your kitchen or your workshop: a title and 5 actions.)*

Repère pour la correction : le document support de la leçon sert de modèle ; l'élève l'adapte à sa propre situation, avec les mots-clés de la leçon.

Critères d'évaluation (sur 20)

Critère	Indicateur de réussite	Points
Contenu	La consigne est respectée (nombre de phrases ou de lignes, informations attendues).	/ 6
Langue	Les notions de la leçon (grammaire, vocabulaire) sont réutilisées correctement.	/ 6
Organisation	Le texte est clair et organisé (connecteurs, ponctuation, paragraphes).	/ 5
Soin et rendu	Texte relu, rendu sur l'ENT dans les délais (photo nette ou copie).	/ 3

Différenciation

Pour les élèves qui ont besoin d'un rythme de travail différent :

- Donner l'encadré de mots (actions, do, title) dès le début de la fiche à trous.
- Autoriser le bouton « Traduction » de la version en ligne pour la leçon et la consigne.
- Réduire l'exercice aux 4 premiers items, puis proposer la suite en second temps.
- Fournir des débuts de phrases tirés du document support et réduire le nombre de lignes attendu.
- Proposer un appel ou une classe virtuelle courte (10 min) pour lancer la production.

Pour aller plus loin :

- Ajouter 2 phrases personnelles à la production, avec un connecteur nouveau.
- Réécrire le document support en changeant le personnage ou le lieu.
- Créer 3 questions supplémentaires sur le modèle de l'exercice pour un camarade.

→ Évaluation et suivi à distance

- Formative : exercices autocorrigés (score visible par l'élève), fiche à trous rendue en photo ou en document.
- Sommative possible : production de la leçon 3 (Read a safety notice), notée avec la grille ci-dessus.

- Nommage des fichiers demandé aux élèves : NOM_Prenom_2de_Anglais_S3_L1.jpg (ou .mp3, .m4a, .pdf).
- Élève sans imprimante, sans ordinateur ou avec une mauvaise connexion : recopie de la fiche dans le cahier et photo, ou dépôt au lycée via la vie scolaire.
- Retour à chaque élève : une réussite, un conseil, sur l'ENT, dans la semaine.

Madame Carole Paoli Pompougnac · IP · gratuit