

◆計画書・報告書作成◆

【計画書・報告書について】

計画書、報告書共に利用者ごとに月1回作成する。

（例：サービス中の利用者が10人いる場合、計画書10人分と報告書10人分を毎月作成する）

前月分の計画書と当月分の報告書を7日までに作成する。

（例：7月7日までに6月分の報告書と7月分の計画書を作成する）

新規利用者の場合は初回介入日の月から作成が必要。

（例：初回介入日が6月30日の場合、6月分の計画書と報告書から必要）

【計画書を作成する】

状況の変わらない利用者の計画書は基本的に内容は複写でOK。

日付のみ当月に変更し、漏れがないか確認する。

【提出先】

・主治医（原本を手渡し又は郵送する。報告書と合わせてでOK）

・計画策定者（ケアマネ、相談員などにFAXする）

・利用者（署名捺印をもらい、1部は所内保管）

※できるだけ手渡し推奨。利用者や近況の情報交換をして営業も兼ねる。

“予定・記録”から“訪問看護計画書一覧”を選択する。

いきいきメディア
サポート株式会社

閲覧中の画面 HOME画面 (スタッフ向け)

(13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 鳥越 旭裕
[サイトトップへ](#) [ログアウト](#)

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

予定実績管理一覧
 訪問看護記録書I一覧
 訪問看護記録書II一覧
訪問看護計画書一覧
 訪問看護報告書一覧
 褥瘡対策の看護計画/経過シート一覧
 訪問看護情報提供書/訪問看護サマリー一覧
 インシデント・アクシデント報告書一覧

スタッフの予定を開じる

予定登録 2023/06/28

選択 時間 種類
 データはありません

作成様式選択 IN

スタッフ 事務員 スケジュール 設定保存

お知らせ 事業所から 鳥越 旭裕 様への大切なお知らせです。必ず目を通してください。

検索条件を開じる

日付 2023/06/22 ~ 2023/06/28
 確認状態 ☒ 未確認 ☐ 確認済み 重要度 ☒ 高 ☒ 中 ☒ 低
 検索 クリア

日付 重要度 確済 お知らせ/アラーム
 データはありません

作成済みの計画書が一覧で表示されるので、作成したい利用者の氏名を押す。

新規利用者で作成済みの計画書が無い場合は“新規追加”を押し、新しく作成する。

既存の利用者は基本的に複写で作成する。

いきいきメディア
サポート株式会社

閲覧中の画面 訪問看護計画書一覧画面

(13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 鳥越 旭裕
[サイトトップへ](#) [ログアウト](#)

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

印刷する

チェック保存
☒ 汎用チェック ☐ 医作済 ☐ 利作済 ☐ 医出済 ☐ 利出済 ☐ ケ出済 ☐ 他出済
☒ すべてチェック ☐ すべてのチェックを外す 58件中 1~58件を表示 *チェック済みの場合チェック欄に色が付きます

検索条件の設定 表示項目の設定 **新規追加**

対象年月 2023 年 06 月 ~ 2023 年 06 月 検索 クリア

選択	主治医	利用者氏名	医療機関	複写	状況	適用保険	主治医作成済	利用者作成済	主治医出力済	利用者出力済	ケアマ
☐					開始	介	☐	☐	☐	☐	
☐					開始	医	☐	☐	☐	☐	
☐					開始	介	☐	☐	☐	☐	
☐					開始	医	☐	☐	☐	☐	
☐					開始	医	☐	☐	☐	☐	
☐					開始	医	☐	☐	☐	☐	
☐					開始	医	☐	☐	☐	☐	
☐					開始	医	☐	☐	☐	☐	
☐					開始	医	☐	☐	☐	☐	
☐					再開	医	☐	☐	☐	☐	
☐					開始	介	☐	☐	☐	☐	
☐					開始	介	☐	☐	☐	☐	

作成済みの計画書が開かれるので“新規に作成”および“複写作成”を選択する。

※間違って作成済みのデータを編集しないように注意！

いしきメディケア
レポート株式会社

閲覧中の画面 訪問看護計画書詳細画面

(13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 最終 船橋
サイトトップへ ログアウト

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

基本情報 保険・算定情報 公費情報 口座情報 指示書 記録書I 記録書II 計画書 報告書 サマリー ファイル

訪問看護計画書一覧画面へ戻る 更新 印刷する

閲覧中の利用者 介護 00000049 担当: -

新規に作成 **複写作成** ☐ チェック

対象年月(必須) 2023 年 06 月 様式 介護

ケアマネ宛様式区分 ☒ 主治医向け ☐ 利用者向け 作成者①(Ns,保) 関 夏美(Ns,保)

他宛様式区分 ☒ 主治医向け ☐ 利用者向け 作成者②(PT,OT,ST) 川口 剣太(PT)

※介護様式の場合に帳票に出力します

利用者基本情報

利用者氏名(必須) 00000049

担当者 梶間 勇磨 川口 剣太

+ すべて開く - すべて閉じる

+ 訪問看護指示書情報

+ 主治医向け

+ 利用者向け

“OK”を押す。

いしきメディケア
レポート株式会社

閲覧中の画面 訪問看護計画書詳細画面

(13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 最終 船橋
サイトトップへ ログアウト

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

基本情報 保険・算定情報 公費情報 口座情報 指示書 記録書I 記録書II 計画書 報告書 サマリー ファイル

訪問看護計画書一覧画面へ戻る 更新 印刷する

閲覧中の利用者 介護 00000049 担当: -

新規に作成 **複写作成** ☐ チェック

対象年月(必須) 2023 年 06 月 様式 介護

ケアマネ宛様式区分 ☒ 主治医向け ☐ 利用者向け 作成者①(Ns,保) 関 夏美(Ns,保)

他宛様式区分 ☒ 主治医向け ☐ 利用者向け 作成者②(PT,OT,ST) 川口 剣太(PT)

※介護様式の場合に帳票に出力します

利用者基本情報

利用者氏名(必須) 00000049

担当者 梶間 勇磨 川口 剣太

+ すべて開く - すべて閉じる

+ 訪問看護指示書情報

+ 主治医向け

+ 利用者向け

編集中のデータは保存及び複写されません。複写作成してもよろしいですか？

キャンセル **OK**

いっしゅメディア
リポート株式会社

閲覧中の画面 訪問看護計画書詳細画面

(13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 最終 刷新
[サイトトップへ](#) [ログアウト](#)

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

基本情報 保険・算定情報 公費情報 口座情報 指示書 記録書I 記録書II 計画書 報告書 サマリー ファイル

訪問看護計画書一覧画面へ戻る 登録

閲覧中の利用者 介護 00000049 ① 主担当 : -

新規に作成 ☐ チェック

対象年月(必須) 2023 年 06 月 様式 介護

ケアマネ宛様式区分 ☒ 主治医向け ☐ 利用者向け 作成者①(Ns,保) 関 夏美(Ns,保)

他宛様式区分 ☒ 主治医向け ☐ 利用者向け 作成者②(PT,OT,ST) 川口 剣太(PT)

*介護様式の場合に帳票に出力します

▼利用者基本情報

利用者氏名(必須) 00000049

担当者 梶間 勇磨
川口 剣太

すべて開く すべて閉じる

訪問看護指示書情報

主治医向け

利用者向け

対象年月
直接入力する。

様式
該当するものを選択する。

ケアマネ宛様式区分
ケアマネ宛の計画書の内容を選択する。
(計画書の記載は主治医宛と利用者宛で欄が分かれており、利用者にはわかりやすく書くなどの使い分けが可能。ケアマネ宛のものをどちらにするか選択する)

他様式区分
上記同様、その他の宛先の記載内容をどちらにするか選択する。

作成者①
計画書を作成した看護師をマークから選択する。

作成者②
計画書を作成したリハ職員をマークから選択する。

利用者基本情報

利用者氏名

🔍マークから選択するか、利用者コードを直接入力する。

担当者

🔍マークから選択する。

訪問看護指示書情報

“履歴”を押す。

いきいきメディケア サポート株式会社 閲覧中の画面 訪問看護計画書詳細画面 (13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 登録 印刷 サイトトップへ ログアウト

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

基本情報 保険・算定情報 公費情報 口座情報 指示書 記録書I 記録書II 計画書 報告書 サマリー ファイル

🔍訪問看護計画書一覧画面へ戻る 登録

閲覧中の利用者 介護 00000049 担当: 川口 剣太 (PT)

作成者(P,T,O,T,ST) 川口 剣太(PT)

※介護様式の場合に帳票に出力します

利用者基本情報

利用者氏名(必須) 🔍 00000049

担当者 🔍 梶間 勇磨
🔍 川口 剣太

+ すべて開く - すべて閉じる

訪問看護指示書情報

履歴

医療機関 診療科 主治医

指示書期間開始日 2023/06/01

+ 主治医向け

+ 利用者向け

該当する指示書を選択する。

いさいきメディアケア
サポート株式会社

HOME

基本情報 | 保険・算定情報

訪問看護計画書一覧

新規に作成

対象年月(必須)

ケアマネ宛様式区分

他宛様式区分

利用者基本情報

利用者氏名(必須)

担当者

すべて開く

訪問看護指示書情報

履歴

医療機関

診療科

指示書期間開始日 2023/06/01

閲覧中の画面 訪問看護計画書登録画面

戻る

訪問看護指示書履歴

選択	指示期間開始～終了	種別	医療機関	主治医	主たる傷病名	点滴開始日	点滴終了日	
☒	R05.06.01～R05.06.30	訪問						
☐	R05.05.01～R05.05.31	訪問						
☐	R05.04.01～R05.04.30	訪問						
☐	R05.03.01～R05.03.31	訪問						
☐	R05.02.01～R05.02.28	訪問						
☐	R05.01.13～R05.02.12	訪問						

すべて開く

訪問看護指示書情報

履歴

医療機関

診療科

指示書期間開始日 2023/06/01

医療機関、診療科、主治医が反映される。

主治医向け

いさいきメディアケア
サポート株式会社

HOME

利用者管理 | 予定・記録 | 請求処理 | 経営管理 | マスタ管理

基本情報 | 保険・算定情報 | 公費情報 | 口座情報 | 指示書 | 記録書I | 記録書II | 計画書 | 報告書 | サマリー | ファイル

訪問看護計画書一覧画面へ戻る

登録

閲覧中の利用者 介護 00000049

① 主担当: -

作成者: (PT,OT,ST) 川口 剣太(PT)

*介護様式の場合に帳票に出力します

利用者基本情報

利用者氏名(必須) 00000049

担当者 梶間 勇磨

川口 剣太

すべて開く | すべて閉じる

訪問看護指示書情報

履歴

医療機関

診療科

指示書期間開始日 2023/06/01

主治医向け

利用者向け

閲覧中の画面 訪問看護計画書詳細画面

請求処理

戻る

訪問看護指示書詳細画面

① 主担当: -

作成者: (PT,OT,ST) 川口 剣太(PT)

*介護様式の場合に帳票に出力します

利用者基本情報

利用者氏名(必須) 00000049

担当者 梶間 勇磨

川口 剣太

すべて開く | すべて閉じる

訪問看護指示書情報

履歴

医療機関

診療科

指示書期間開始日 2023/06/01

主治医向け

利用者向け

いっさいメディア
サポート株式会社

閲覧中の画面 訪問看護計画書詳細画面

(13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 島根 船橋
[サイトトップへ](#) [ログアウト](#)

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

基本情報 保険・算定情報 公費情報 口座情報 指示書 記録書I 記録書II 計画書 報告書 サマリー ファイル

訪問看護計画書一覧画面へ戻る 更新 印刷する

閲覧中の利用者 介護 00000049 ① 主担当：-

主治医向け 主治医向け作成状態 作成中 作成済

作成日 2023/06/01 対象年月初日
 作成日に対象年月の1日を表示します。

看護・リハビリテーションの目標 定型句登録

【看護】
 状態の悪化を防ぎ、安心した生活が送れる

【PT】
 STG：活動性の向上
 LTG：歩行距離の延長

あと347文字入力可能

問題点・解決策 行追加

年月日	問題	解決策	評価	削除
2023/06/01	【看護】 #1 心不全悪化のリスク	【看護】 【O-P】 ・バイタルサイン ・意識レベル ・浮腫の有無と程度	定型句登録	

主治医向け作成状態

作成者は“作成中”のままにし、管理者が確認の後“作成済”にチェックを入れる。

作成日

作成日を  マークから選択か、直接入力する。

“対象年月初日”を押すことでその月の1日が自動入力される。

※対象月の初回介入日より前の日付で作成する。

看護・リハビリテーションの目標

直接入力する。

問題点・解決策

日付を  マークから選択か、直接入力する。

時間は入力不要。

問題、解決策、評価を直接入力する。

必要に応じて“行追加”を選択すると新たに入力欄が追加される。

衛生材料等の情報

該当月に衛生材料等を使用した処置があった場合入力する。

閲覧中の画面

訪問看護計画書詳細画面

(13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 最終 更新

[サイトトップへ](#)
[ログアウト](#)

HOME

利用者管理

予定・記録

請求処理

経営管理

マスタ管理

基本情報

保険・算定情報

公費情報

口座情報

指示書

記録書I

記録書II

計画書

報告書

サマリー

ファイル

[訪問看護計画書一覧画面へ戻る](#)

更新

印刷する

閲覧中の利用者

介護 00000049

① 主担当 : -

▼

▼

あと345文字入力可能

運動を中心にアプローチ。また、自主トレの指導も並行して実施。

あと208文字入力可能

あと400文字入力可能

衛生材料等の情報

登録

処置の内容

衛生材料（種類・サイズ）

必要量

訪問予定の職種

?

予定より取得

※介護様式以外の場合に帳票に出力します

看護師：週1回介入（土11-12）

理学療法士：週1回介入（火13-）

あと165文字入力可能

備考

🔍

定型句登録

あと200文字入力可能

訪問予定の職種

？マークを参考に直接入力する。

予定の設定はしないので“予定より取得”は使わない。

備考

必要であれば入力する。

利用者向け

いっしょメディア
サポート株式会社

閲覧中の画面 訪問看護計画書詳細画面

(13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 島根 船橋

サイトトップへ ログアウト

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

基本情報 保険・算定情報 公費情報 口座情報 指示書 記録書I 記録書II 計画書 報告書 サマリー ファイル

訪問看護計画書一覧画面へ戻る 更新 印刷する

閲覧中の利用者 介護 00000049 ① 主担当 : -

利用者向け 利用者向け作成状態 作成中 作成済

作成日 2023/06/01 対象年月初日

作成日に対象年月の1日を表示します。

利用者への説明日 2023/06/03 利用者への説明者 梶間 勇磨

看護・リハビリテーションの目標 定型句登録

【看護】
状態の悪化を防ぎ、安心した生活が送れる

【PT】
STG：活動性の向上
LTG：歩行距離の延長

あと347文字入力可能

現在の課題・改善計画 行追加

年月日	問題	解決策	評価	削除
2023/06/01	定型句登録 【看護】 #1 心不全悪化のリスク	定型句登録 ・排泄状況（頻度・性状） ・移動状況 【T-P】	定型句登録	

利用者向け作成状態

主治医向けと同様に入力。

作成者は“作成中”もままにし、管理者が確認の後“作成済”にチェックを入れる。

作成日

主治医向けと同様に入力。

作成日を📅マークから選択か、直接入力する。

“対象年月初日”を押すことでその月の1日が自動入力される。

※対象月の初回介入日より前の日付で作成する。

利用者への説明日

説明日を📅マークから選択か、直接入力する。

利用者への説明者

説明した看護師を🔍マークから選択する。

これ以降の項目は主治医向けと同様に入力。

【報告書を作成する】

訪問看護を提供した後にその内容を記載し、主治医に報告する書類。

記録Ⅱの内容をもとに作成する。

【提出先】

・主治医（原本を手渡し又は郵送する。計画書と合わせてでOK）

※できるだけ手渡し推奨。利用者や近況の情報交換をして営業も兼ねる。

“予定・記録”から“訪問看護報告書一覧”を選択する。

いさいきメディアケア
サポート株式会社

閲覧中の画面 HOME画面（スタッフ向け）

(13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 鳥越 旭裕
サイトトップへ ログアウト

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

スタッフ 事務員 スケジュール 設定保存

▲ スタッフの予定を開じる

予定登録 2023/06/28

選択 時間 種類

データはありません

作成様式選択 IN

予定実績管理一覧
訪問看護記録書I一覧
訪問看護記録書II一覧
訪問看護計画書一覧
訪問看護報告書一覧
褥瘡対策の看護計画/経過シート一覧
訪問看護情報提供書/訪問看護サマリー一覧
インシデント・アクシデント報告書一覧

お知らせ 事業所から 鳥越 旭裕 様への大切なお知らせです。必ず目を通してください。

▲ 検索条件を開じる

日付 2023/06/22 ~ 2023/06/28

確認状態 ☒ 未確認 ☐ 確認済み 重要度 ☒ 高 ☒ 中 ☐ 低

検索 クリア

日付 重要度 確済 お知らせ/アラーム

データはありません

作成する利用者の氏名を押す。

いさいメディア サポート株式会社 閲覧中の画面 訪問看護報告書一覧画面 (13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 島崎 朋希 サイトトップへ ログアウト

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理 印刷する

チェック保存
☒ 汎用チェック ☐ 作成済 ☐ 医出済 ☐ ケ出済 ☐ 他出済
☒ すべてチェック ☐ すべてのチェックを外す 17件中 1~17件を表示 *チェック済みの場合チェック欄に色が付きます

検索条件の設定 表示項目の設定 **新規追加**

対象年月 2023 年 06 月 ~ 2023 年 06 月 検索 クリア

選択	医療機関	利用者氏名	複写	状況	適用保険	作成済	医出済	ケア出済	他出済	コード	居宅介護支援事業所
☐				開始	介	☐	☐	☐	☐	00000049	
☐				開始	医	☐	☐	☐	☐	00000067	
☐				開始	医	☐	☐	☐	☐	00000002	
☐				開始	医	☐	☐	☐	☐	00000004	
☐				再開	医	☐	☐	☐	☐	00000029	
☐				開始	介	☐	☐	☐	☐	00000003	
☐				開始	介	☐	☐	☐	☐	00000017	
☐				開始	介	☐	☐	☐	☐	00000071	
☐				開始	介	☐	☐	☐	☐	00000022	
☐				開始	介	☐	☐	☐	☐	00000050	
☐				開始	介	☐	☐	☐	☐	00000033	
☐				再開	介	☐	☐	☐	☐	00000034	
☐				開始	介	☐	☐	☐	☐	00000090	-

既存の報告書の編集画面が開くので、“新規に作成”もしくは“複写作成”を選択する。
 ※新規作成、複写作成をしないで編集すると既存のデータに上書きされてしまうので注意！

いさいメディア サポート株式会社 閲覧中の画面 訪問看護報告書詳細画面 (13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 島崎 朋希 サイトトップへ ログアウト

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

基本情報 保険・算定情報 公費情報 口座情報 指示書 記録書I 記録書II 計画書 観色書 サマリー ファイル

訪問看護報告書一覧画面へ戻る 対象年月の記録書II出力 更新 印刷する

閲覧中の利用者 00000049 ① 主担当: -

新規に作成 **複写作成** ☐ チェック 作成状態 ☒ 作成中 ☐ 作成済

対象年月(必須) 2023 年 06 月 様式 介護

作成日 2023/06/30 対象年月末日 作成者(Ns,保) 関 すみれ(Ns)
 作成者(PT,OT,ST) 藤田 有美(PT)
 ※別添様票は介護様式かつ作成者(PT,OT,ST)を設定した場合に出力されます

利用者基本情報

利用者氏名(必須) 00000049

担当者 藤田 有美

すべて開く すべて閉じる

訪問看護指示書情報

訪問日

参考情報 ※帳票出力されません

病状の経過

“OK”を押す。

いきいきメディア
サポート株式会社

閲覧中の画面 訪問看護報告書詳細画面

(13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 登録 解除
サイトトップへ ログアウト

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

基本情報 保険・算定情報 公費情報 口座情報 指示書 記録書I 記録書II 計画書 報告書 サマリー ファイル

訪問看護報告書一覧画面へ戻る 対象年月の記録書II出力 更新 印刷する

閲覧中の利用者 介護 00000049 主担当 : -

新規に作成 複写作成 ☐ チェック 作成状態 ☒ 作成中 ☐ 作成済

対象年月(必須) 2023 年 06 月 様式 介護

作成日 2023/06/30 対象年月末日 作成者(Ns,保) 関 すみれ(Ns)

作成日に対象年月の末日を設定します。 作成者(PT,OT,ST) 藤田 有美(PT)

※別添様票は介護様式かつ作成者(PT,OT,ST)を設定した場合に出力されます

編集中のデータは保存及び複写されません。複写作成してもよろしいですか? キャンセル OK

利用者基本情報

利用者氏名(必須) 00000049

担当者 藤田 有美

+ すべて開く - すべて閉じる

+ 訪問看護指示書情報

+ 訪問日

+ 参考情報 ※様票出力されません

+ 病状の経過

いきいきメディア
サポート株式会社

閲覧中の画面 訪問看護報告書詳細画面

(13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 登録 解除
サイトトップへ ログアウト

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

基本情報 保険・算定情報 公費情報 口座情報 指示書 記録書I 記録書II 計画書 報告書 サマリー ファイル

訪問看護報告書一覧画面へ戻る 対象年月の記録書II出力 登録

閲覧中の利用者 介護 00000049 主担当 : -

新規に作成 ☐ チェック 作成状態 ☒ 作成中 ☐ 作成済

対象年月(必須) 2023 年 06 月 様式 介護

作成日 2023/06/30 対象年月末日 作成者(Ns,保) 関 すみれ(Ns)

作成日に対象年月の末日を設定します。 作成者(PT,OT,ST) 藤田 有美(PT)

※別添様票は介護様式かつ作成者(PT,OT,ST)を設定した場合に出力されます

利用者基本情報

利用者氏名(必須) 00000049

担当者 藤田 有美

+ すべて開く - すべて閉じる

+ 訪問看護指示書情報

+ 訪問日

+ 参考情報 ※様票出力されません

+ 病状の経過

対象年月
直接入力する。

作成状態
作成者は“作成中”にチェックをいれ、管理者は確認後に“作成済”にチェックを入れる。

様式

該当するものを選択する。

作成日

作成日を  マークから選択か、直接入力する。

“対象年月末日”を押すことでその月の末日が自動入力される。

※対象月の末日以降の日付で作成する。

作成者①

計画書を作成した看護師を  マークから選択する。

作成者②

計画書を作成したリハ職員を  マークから選択する。

利用者基本情報

利用者氏名

 マークから選択するか、利用者コードを直接入力する。

担当者

 マークから選択する。

訪問看護指示書情報

“履歴”を押し、該当する医療機関を選択する。

記録Ⅱをもとに自動作成されるため入力不要。

病状の経過

直接入力する。

直接入力する。

必要であれば直接入力する。

いさいきメディア
サポート株式会社

閲覧中の画面 訪問看護報告書詳細画面

(13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 最終 印刷
サイトトップへ ログアウト

HOME

利用者管理

予定・記録

請求処理

経営管理

マスタ管理

基本情報

保険・算定情報

公費情報

口座情報

指示書

記録書I

記録書II

計画書

報告書

サマリー

ファイル

訪問看護報告書一覧画面へ戻る

対象年月の記録書II出力

登録

閲覧中の利用者

介護 00000049

 ① 主担当 : -

+ 参考情報 ※帳票出力されません

+ 病状の経過

+ 看護（リハビリテーション）の内容

+ 家庭での介護の状況（精神様式：家族等との関係）

- 特記すべき事項

特記すべき事項

Q 定型句登録

あと660文字入力可能
3行目以降は別紙に出力されます

+ 衛生材料等の情報

+ 情報提供

+ 別添（介護様式）

+ 写真添付

衛生材料等の情報

衛生材料等を使った処置があった場合は“登録”を押し、必要事項を入力する。

いさいきメディア
サポート株式会社

閲覧中の画面 訪問看護報告書詳細画面

(13136 : 訪問看護ステーション ばんだ) 最終 印刷
サイトトップへ ログアウト

HOME

利用者管理

予定・記録

請求処理

経営管理

マスタ管理

基本情報

保険・算定情報

公費情報

口座情報

指示書

記録書I

記録書II

計画書

報告書

サマリー

ファイル

訪問看護報告書一覧画面へ戻る

対象年月の記録書II出力

登録

閲覧中の利用者

介護 00000049

 ① 主担当 : -

+ 病状の経過

+ 看護（リハビリテーション）の内容

+ 家庭での介護の状況（精神様式：家族等との関係）

+ 特記すべき事項

- 衛生材料等の情報

衛生材料等の情報

登録

衛生材料等の名称

使用および交換頻度

使用量

変更の必要性有無 ☐

変更内容

+ 情報提供

+ 別添（介護様式）

+ 写真添付

情報提供療養費を算定した場合に自動入力されるため入力不要。

情報提供療養費を算定した場合に自動入力されるため入力不要。

各所必要事項を入力・選択する。

全ての入力が終わったら、上部右側の“登録”および“更新”を押す。