

Mẫu 8. Thông báo

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-VPCP

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

THÔNG BÁO

..... (1)

..... (2)

.....

.....

.....

.....

...../.

Nơi nhận:

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM (5)

-

-

- Lưu: VT, ...(3). A.xx(4).

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

(1) Trích yếu nội dung Thông báo.

(2) Nội dung Thông báo.

(3) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

(4) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

(5) Nếu Phó Chủ nhiệm ký thay thì ghi là: **KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM**

PHÓ CHỦ NHIỆM

Nếu Vụ, Cục trưởng ký thừa lệnh thì ghi là: **TL. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM**

VỤ (CỤC) TRƯỞNG VỤ(CỤC)....