

A. Paalzow_____

NOLIKUMS
PAR STUDENTU DALĪBU PROJEKTA AKTIVITĀTĒS PROJEKTĀ NR.
1.1.1.3/21/A/008 “STUDENTU SOCIĀLI ATBILDĪGA UZŅĒMĒJDARBĪBA
UN ILGTSPĒJĪGAS VIDES INOVĀCIJAS (SRESSI), VEICOT INOVĀCIJAS
IDEJAS IZSTRĀDI UN SĀKOTNĒJO PĀRBAUDI

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums ir sagatavots atbilstoši 2018.gada 16. janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.41 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.3. pasākuma "Inovāciju granti studentiem" īstenošanas noteikumi projektam “Studentu sociāli atbildīga uzņēmējdarbība un ilgtspējīgas vides inovācijas (SRESSI)”, līgums Nr. 1.1.1.3/21/A/008 (turpmāk – Projekts);
- 1.2. Šis nolikums nosaka:
 - 1.2.1. studentu tiesības un pienākumus stipendiju saņemšanas laikā Projekta aktivitātēs
 - 1.2.2. atskaitīšanās par rezultātiem kārtību;
 - 1.2.3. studentu inovatīvo ideju pieteikumu atlases un izvērtēšanas kārtību;
 - 1.2.4. prasības žūrijas komisijas dalībniekiem, tās sastāvu un darba organizāciju.
 - 1.2.5. pieteikumu īstenošanas, uzraudzības un noslēguma atskaites apstiprināšanas nosacījumus;
- 1.3. Norādījumos lietotie apzīmējumi
 - 1.3.1. Studentu inovatīvā ideja – risinājums, ko Studentu inovāciju programmas ietvaros studējošais vai studējošo komanda izstrādā pašu vai komersanta izvirzītam problēmjautājumam.
 - 1.3.2. Studentu inovatīvo ideju pieteikums – pieteikums, ko studējošais vai studējošo komanda iesniedz izvērtēšanai žūrijas komisijā ar mērķi iesaistīties Projekta aktivitātēs.
 - 1.3.3. Mazais pieteikums - studentu inovatīvo ideju pieteikums idejas komerciālā potenciāla sākotnējai novērtēšanai.
 - 1.3.4. Lielais pieteikums - studentu inovatīvo ideju pieteikums idejas attīstīšanai un risinājuma izstrādei (t.sk. prototipēšanai).
 - 1.3.5. Žūrijas komisija – Saskaņā ar šo nolikumu izveidota komisija, kas atbilst komisijas atlases nosacījumiem, nav saistīti ar pieteikumu iesniedzējiem Regulas (ES) Nr. 2018/1046 61. panta izpratnē un nav piedalījušies vērtēto Studentu inovāciju pieteikumu sagatavošanā, tai skaitā pieteikuma idejas sākotnējā izstrādē, nepiedalīsies pieteikumu īstenošanā, kā

arī nav tādu apstākļu, kuru dēļ ir pamats uzskatīt, ka eksperti ir ieinteresēti konkrēta pieteikuma apstiprināšanā vai noraidīšanā.

2. Studentu tiesības un pienākumi Projekta aktivitāšu laikā

- 2.1. Studentu tiesības attiecībā uz Projekta aktivitātēm inkubācijas laikā:
 - 2.1.1. studentiem ir tiesības saņemt atbalstu no Projekta īstenošanas komandas, Projektā nozīmētiem ekspertiem un mentoriem, kas studentus konsultē inovatīvu ideju izstrādes laikā, piemēram, ideju ģenerēšanai, metodiskajiem gatavošanās darbiem un projektu izstrādei;
 - 2.1.2. studentiem ir tiesības pieteikties stipendiju saņemšanai rakstot uz jekaterina.silkalna@sseriga.edu.
 - 2.1.4. studentiem ir tiesības izstrādāt inovatīvu ideju ne vairāk kā 4 (četrus) studentu grupās, no kuriem vismaz viens ir bakalaura, profesionālo studiju, maģistra, doktora vai rezidentūras studiju programmās studējošais Latvijas Republikā;
- 2.2. Studentu pienākumi piedaloties Projekta aktivitātēs:
 - 2.2.1. Inovatīvo ideju pieteikumu atlasei, jeb kvalitatīvās atbilstības vērtēšanai, studentu komandai ir pienākums iesniegt inovatīvas idejas pieteikumu un budžetu idejas attīstīšanai (1. pielikums), kā arī iesūtīt 1 minūtes video prezentāciju sniedzot īsu pārskatu par idejas būtību un potenciālu uz Projekta e-pasta adresi esi-startup@techhub.com;
 - 2.2.2. Uzņemtajām studentu komandām ir pienākums komunicēt ar Projekta īstenošanas komandu, Projekta nozīmētiem ekspertiem un mentoriem, kas studentus konsultē projektu izstrādes laikā. Studentu komandām ir pienākums proaktīvi un regulāri informēt par idejas izstrādes gaitu, piedalīties grupu un/vai individuālas ekspertu vai mentoru nodrošinātās konsultācijās, lai risinātu problēmjautājumus, diskutētu par biznesa idejas pielietojamību praksē un reaģētu uz nozares aktuālajām vajadzībām;
 - 2.2.3. Studentiem ir pienākums reizi mēnesī sagatavot mutisku progresu atskaiti saskaņā ar iesniegto aktivitāšu plānu un saturu Projekta vadītājam un šo informāciju apkopot iesniegšanai inovatīvās idejas noslēguma atkaistē (pielikums Nr. 4).
 - 2.2.4. Studentiem ir pienākums iesniegt inovatīvas idejas izstrādes gala pārskatu saskaņā ar iesniegto aktivitāšu plānu un saturu projekta beigās žūrijas komisijā, pielikums Nr. 4.
 - 2.2.5. Inovatīvo ideju gala atskaides vērtēšanai studentu komandai ir pienākums prezentēt savu inovatīvās idejas progresu žūrijas komisijai, prezentācijā iekļaujot informāciju, kas ir norādīta 4.6. punktā.
 - 2.2.6. Students ir atbildīgs par sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību šajos Norādījumos minētajām prasībām. Students nodod savus datus Žūrijas komisijai darba veikšanai.

3. Studentu inovatīvo ideju pieteikumu atlases un izvērtēšanas kārtība

- 3.1 Inovatīvo ideju pieteikumu atlases un izvērtēšanas kārtība notiek sekojošā secībā:
 - 3.1.1. Inovatīvās idejas pieteikuma iesniegšana noris atvērta uzsaukuma ietvaros.
 - 3.1.2. Inovatīvo ideju pieteikumi tiek iesūtīti elektroniski uz Projekta e-pasta adresi esi-startup@techhub.com uzsaukumā norādītajā termiņā.

- 3.1.3. Žūrijas komisija izvērtē pieteikumu atbilstību balstoties uz šīs kārtības 3.2. punktā noteiktajiem kritērijiem.
- 3.1.4. Žūrijas komisijas pieņem lēmumu atkarībā no inovatīvās idejas pieteikumam piešķirtā kopvērtējuma.
- 3.1.5. Projekta īstenošanas komanda informē studentu komandas par žūrijas lēmumu 5 darba dienu laikā.
- 3.1.6. Projekta īstenošanas komanda slēdz līgumu ar inovatīvās idejas pieteicējiem, kurus ir apstiprinājusi žūrijas komisija.
- 3.2. Žūrijas komisija inovatīvo ideju pieteikumus vērtē pēc sekojošiem kritērijiem:
 - 3.2.1. iesniedzējs ir aizpildījis elektronisko inovatīvās idejas pieteikuma formu ar visu nepieciešamo informāciju.
 - 3.2.1. pieteikuma aktivitātes atbilst Projekta mērķim un uzdevumiem un aprakstītās aktivitātes ir iespējams realizēt pieteikumā norādītajā periodā;
 - 3.2.2. pieteikumā ir skaidri definēts inovatīvās idejas projekts, tā priekšrocības un potenciāls;
 - 3.2.3. pieteikumā ir izskaidrota inovatīvās idejas nepieciešamība un atbilstība Projekta programmai, un darba tēmas atbilstība Projekta Ideju bankai vai ideja ir līdzvērtīgi aktuāla (sniegts skaidrs pamatojums);
 - 3.2.3. inovatīvās idejas aktivitātes vērstas uz skaidri definētas mērķa grupas/ komersanta/ nozares vajadzību un/vai prioritāšu risināšanu;
 - 3.2.4. studējošais vai studējošo komanda ir skaidri norādīti un aprakstīta katra komandas locekļa iesaiste inovatīvās idejas īstenošanas aktivitātēs;
 - 3.2.5. pārskatāma plānoto aktivitāšu struktūra un saturs, pielietojamās metodes un tehnoloģijas, precīzi definēta inovatīvās idejas īstenošanas sasaniedzami starprezultāti un gala rezultāts;
 - 3.2.6. inovatīvās idejas pieteikums sniedz izsmeļošu informāciju par projekta kvalitatīvu realizēšanu, komandas dalībniekam ir atbilstošas zināšanas un prasmes;
 - 3.2.7. pieteikuma iesniedzēji līdz šim nav saņēmuši finansiālu atbalstu Projekta ietvaros.
- 3.3. Gadījumā, ja inovatīvās idejas pieteikums neatbilst kritērijiem, pieteikuma iesniedzējiem tiek dotas piecas darba dienu nepilnību novēršanai. Ja termiņā nepilnības netiek novērstas, pieteikums tiek izvērtēts kā “negatīvs” un netiek attiecīgajā kārtā atbalstīts. Papildinātu pieteikumu var sniegt sekojošām atlases kārtām.

4. Studentu komandu, kuru inovatīvo ideju pieteikumi tika atbalstīti izstrādei, atskaitīšanās par rezultātiem kārtība

- 4.1. Studenta dalību Projekta aktivitātēs ietvaros pārrauga Projekta vadītājs;
- 4.2. Inovatīvo ideju izstrādes laikā, studenti atskaitās reizi mēnesī. Atskaite par starpposmu tiek nodrošināta rakstiski un mutiski. Atskaitē jāiekļauj attīstības progresa novērtējumu attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju pieteikuma iesniegšanas brīdī un pret pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem un gala rezultātiem.
- 4.3. Gadījumos, kad komanda nav iesniegusi progresa atskaiti noteiktajā termiņā vai neierodas uz Projekta metodiskajām aktivitātēm, Inkubācijas darba vadītājs iesniedz rakstisku situācijas skaidrojumu žūrijas komisijā, kura lemj par inovāciju idejas projekta komandas paturēšanu Projektā.

4.4. Negatīva lēmuma gadījumā, Inkubācijas darba vadītājs rakstiski informē studentu komandu par inovatīvās idejas īstenošanas un stipendiju izmaksu pārtraukšanu pamatojot lēmumu.

4.5. Projekta noslēgumā Žūrijas komisija vērtē inovatīvo ideju noslēguma atskaiti un atskaites prezentāciju;

4.6. Noslēguma atskaiti un prezentāciju Žūrijas komisija vērtē pēc šādiem kritērijiem:

4.6.1. Noslēguma atskaite ir iesniegta noteiktajā termiņā un ietver visu 4.7. punktā prasīto informāciju;

4.6.2. Noslēguma prezentācija ir sagatavota 3 minūšu “pitch” formātā;

4.6.3. Noslēguma prezentācija paskaidro idejas konceptu un problēmu šī ideja risina;

4.6.4. Noslēguma prezentācija aizstāv inovatīvās idejas dzīvotspēju un paskaidro biznesa modeli;

4.6.5. Noslēguma prezentācijā ir skaidri definēts inovatīvās idejas potenciālais klients, ievākti pierādījumi šī risinājuma nepieciešamībai;

4.6.6. Noslēguma prezentācijā tiek izskaidrota inovatīvās idejas tehnoloģiskās priekšrocības salīdzinājumā ar līdzīgiem tirgū pieejamiem risinājumiem;

4.6.7. Noslēguma prezentācijā iekļauta informācija par inovatīvās idejas komandas sastāvu, komandas locekļu atbildībām un atbilstošo pieredzi idejas īstenošanai;

4.6.8. Papildus noslēguma prezentācijai tiek demonstrēts minimāli dzīvotspējīgā produkta vai risinājuma modelis (klātienē vai attālināti).

4.7. Inovatīvo ideju darba noslēguma atskaiti (pielikums Nr. 4) rakstiski sagatavo projekta komanda un iesūta elektroniski uz esi-startup@techhub.com vismaz 3 dienas pirms noslēguma prezentācijas Žūrijas komisijas izskatīšanai. Noslēguma atskaitē ietver:

4.7.1. Informāciju par dalībnieku dalību nodarbībās, semināros un lekcijās, gūtajām atziņām;

4.7.2. Informāciju par dalībnieku dalību tīklošanās pasākumos, gūtajām atziņām;

4.7.3. Idejas koncepcijas vai konceptuālā modeļa aprakstu;

4.7.4. Progresu novērtējumu attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju,

4.7.5. Pieteikuma īstenošanas procesa metodisko fāžu izpildes aprakstu,

4.7.6. Pieteikuma rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības iespēju raksturojumu,

4.7.7. Pieteikuma īstenotāju pašnovērtējumu par pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātiem;

4.8. Inovatīvo ideju noslēguma prezentācija tiek prezentēta atklātā žūrijas komisijas sēdē.

4.9. Ja inovatīvo ideju atskaite ietver punktā Nr. 4.7. norādīto, kā arī ir izpildīti visi punktā Nr. 4.6. noteiktie nosacījumi, Žūrijas komisija pieņem lēmumu par projekta izpildi, apstiprinot to protokolā un iesniedz sadarbības iestādei - Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (CFLA) pieprasījumu finansējuma saņemšanai.

5. Studentu inovatīvo ideju pieteikumu izvērtēšanas žūrijas komisijas izveides kārtība

- 5.1. Žūrijas komisija sastāv no 5 dalībniekiem.
- 5.2. Žūrijas komisija ir lemtiesīga, ja sanāksmē piedalās vismaz 3 komisijas locekļi.
- 5.3. SSERīga rektors izveido žūriju, tās sastāvā iekļaujot: uzņēmējdarbības, inovāciju ekspertu, akadēmiskā personāla pārstāvjus.

6. Žūrijas komisijas darba kārtība

- 6.1. Visi žūrijas komisijas locekļi paraksta „Apliecinājums par interešu konflikta neesamību”.
- 6.3. Studentu inovatīvo ideju pieteikumu, kā arī noslēguma atskaišu un prezentāciju vērtēšanu žūrijas komisija var veikt gan klātienē, gan attālināti. Studentu iesniegtos pieteikumus katrs žūrijas komisijas dalībnieks vērtē neatkarīgi un lēmumu par projekta idejas atbilstību pieņem saskaņā ar 4.6. un 4.7. punktā noteiktajiem kritērijiem, kas pamato rekomendācijas par dalību turpmākas Projekta aktivitātēs.
- 6.4. Žūrijas komisijas dalībnieki inovatīvo ideju pieteikumu vērtēšanai izmanto 3. pielikumā pievienoto veidlapu.
 - 6.4.1. Atbilstība katram kritērijam tiek vērtēta ar “Atbilst” vai “Neatbilst”;
 - 6.4.2. Lai inovatīvo ideju pieteikumu atbalstītu, katrā kritērijā jāsaņem vismaz puse komisijas dalībnieku vērtējums “Atbilst”;
 - 6.4.3. Ja ir ierobežots uzņemamo komandu skaits, inovatīvo ideju pieteikumi tiek ranžēti pēc saņemto “Atbilst” skaita no visiem komisijas dalībniekiem visos kritērijos.
- 6.5. Žūrijas komisija apstiprina inovatīvo ideju pieteikumus un to budžetu.
- 6.6. Žūrijas komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 6.7. Protokolā tiek norādīti pieteikumu nosaukumi, komandu sastāvs un gala vērtējumā piešķirto punktu skaits.
- 6.8. SSERīga rektors apstiprina ekspertu komisijas pieņemto gala lēmumu.
- 6.9. Žūrijas komisija vērtē inovatīvo ideju pieteikumus un noslēguma atskaites saskaņā ar 4. punktā minēto kārtību.

7. Žūrijas komisijas lēmumu pārsūdzēšana

- 7.1. Inovatīvo ideju pieteikuma iesniedzējam, kuri pretendē uz dalību Inovāciju programmā, ir tiesības apstrīdēt Žūrijas komisijas lēmumu, iesniedzot sūdzību Žūrijas komisijas priekšsēdētājam 2 (divu) nedēļu laikā kopš lēmuma pieņemšanas dienas.
- 7.2. Pēc sūdzības par Žūrijas komisijas lēmumu saņemšanas, komisijas priekšsēdētājs atkārtoti izskata Žūrijas komisijas pieņemto lēmumu un tā pamatojumu, un lemj par tā atstāšanu nemainītu vai arī uzdod Žūrijas komisijai jautājumu izskatīt atkārtoti. Atkārtota Žūrijas komisijas lēmuma gadījumā tas vairs nav pārsūdzams un stājas spēkā līdz ar tā pieņemšanas brīdi.

Studentu inovatīvo ideju pieteikums "Mazais"

1. Informācija par komandu		
1.1.	Inovatīvās idejas projekta nosaukums	
1.2.	Komandas dalībnieki	<u>Vārds, Uzvārds, Mācību iestāde, loma projektā un atbilstošās prasmes</u>
1.2.1.	<i>Dalībnieks 1</i>	
1.2.2.	<i>Dalībnieks 2</i>	
1.2.3.	<i>Dalībnieks 3</i>	
1.2.4.	<i>Dalībnieks 4</i>	

2. Idejas vai problēmsituācijas īss apraksts (Ideju bankas problēmas numurs vai līdzvērtīga informācija par risinājuma nepieciešamību (aktualitātes pamatojums - līdz šim veiktā tirgus izpēte, intervijas ar mērķa tirgus uzņēmumu pārstāvjiem, Maks. 500 zīmes)

--

3. Pakalpojuma/produkta mērķa tirgus (potenciālo klientu raksturojums, t.sk - vai klienti ir uzņēmumi, vasts iestādes vai privātpersonas, klientu ģeogrāfiskais novietojums, skaits, segments, Maks. 500 zīmes)

--

4. Inovatīvās idejas piedāvātais risinājums (konkurētspēja - risinājuma priekšrocības salīdzinājumā ar tirgū esošajiem pakalpojumiem/produktiem, Maks. 500 zīmes)

--

5. Plānoto aktivitāšu struktūra un saturs

Starpposma rezultāts (pēc 1. mēneša)	Zināšanu apguve par pētniecības un/vai inovāciju procesa moduļiem (obligāta)	X
--------------------------------------	--	---

Starpposma rezultāts (pēc 3. mēneša)	Tīklošanās un sadarbību veidošana (obligāta)	X
Gala rezultāts (pēc 6. mēneša)	Minimāli dzīvotspējīga produkta vai risinājuma demonstrēšana (obligāta)	X

6. Pielietojamās metodes un tehnoloģijas		
<i>Problēmsituāciju analīze un risinājumu definēšana (obligāta)</i>		X
<i>Klientu un tirgus analīze (obligāta)</i>		X
<i>Produktu un konkurences analīze (obligāta)</i>		X
<i>Finanšu analīze (obligāta)</i>		X
<i>Procesu un darbību dokumentēšana tālākai to izmantošanai zinātnisko publikāciju izstrādei, intelektuālā īpašuma tiesību reģistrēšanai vai citiem saistītiem mērķiem (obligāta)</i>		X
<i>Idejas prezentēšanas treniņš (obligāta)</i>		X
<i>Grupu diskusijas uzņēmuma izaugsmes trenera vai ekspertu vadībā (obligāta)</i>		X
<i>Sadarbību veidošana ar attiecīgās nozares pārstāvjiem (obligāta)</i>		X
<i>Dalība tīklošanās pasākumos (obligāta)</i>		X
<i>Prototipa izstrāde (obligāta)</i>		X
<i>Teorētiska vai praktiska prototipa testēšana (field tests, obligāta)</i>		X
<i>Prototipa testēšana reālos tirgus apstākļos (obligāta)</i>		X

7. Idejas projekta sasniedzamais rezultāts (piemēram, pēc 1. mēneša ir veikta problēmsituāciju analīze un risinājuma definēšana, pēc 3. mēneša ir veikta prototipa testēšana reālos tirgus apstākļos)		
Starpposma rezultāts (pēc X. mēneša)		
Starpposma rezultāts (pēc X. mēneša)		
Starpposma rezultāts (pēc X. mēneša)		

Starpposma rezultāts (pēc X. mēneša)	
Starpposma rezultāts (pēc X. mēneša)	
Gala rezultāts	

8. Projekta ietekme uz pieteikuma īstenotāju profesionālo izaugsmi (idejas piemērotība Projekta programmai, pieteikuma īstenotāju attīstītās prasmes Projekta ietvaros - attīstītas uzņēmējdarbības prasmes, kapacitāte celšana, iespēja attīstīt savu uzņēmumu, Maks. 500 zīmes)

--

9. Idejas projekta īstenošanas vieta (Projekta ietvaros iesējams izmantot ofisa telpas komandas darbam, atzīmēt ar X nepieciešamo nodrošinājumu)

Rīga	
Rēzekne	
Nav nepieciešams	

10. Inovatīvās idejas esošā attīstības stadija (aprakstīt līdzšinējos sasniegumus, t.sk. dalību citās programmās/konkursos, Maks. 500 zīmes)

--

11. Budžeta pieteikums

Inkubācijas izmaksas kopā:	6490 EUR
----------------------------	----------

11. Apstiprināt, atzīmējot ar X.

Apliecinām, ka inovatīvās idejas pieteikuma iesniedzēji līdz šim nav saņēmuši finansiālu atbalstu šī Projekta ietvaros.	
---	--

Pieteikumu “PDF” formātā un pārējie dokumenti jāšūta uz esi-startup@techhub.com.

Pozitīvā lēmuma gadījumā pieteikums tiek pievienots Līgumam ar Komandu kā 1. pielikums

Žūrijas komisijas pieteikumu vērtēšanas veidlapa

Kritērijs	Atbilst/ Neatbilst
1. Inovācijas pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis attiecīgajam virzienam atbilstoši aizpildītu veidlapu (1. veidlapa šajā pielikumā) un 1 minūtes video.	
2. Inovāciju idejas pieteikums līdz šim nav saņēmuši atbalstu šī projekta ietvaros.	
3. Pieteikuma aktivitātes atbilst Projekta nosacījumiem un izvirzītajām prioritātēm.	
4. Pieteikumā ir izskaidrota inovatīvās idejas projekta nepieciešamība un atbilstība Projekta Inovāciju programmai, un darba tēmas atbilstība Projekta Ideju bankai vai ideja ir līdzvērtīgi aktuāla (sniegts skaidrs pamatojums);	
5. Inovatīvās idejas projekta aktivitātes vērstas uz skaidri definētas mērķa grupas/ komersanta/ nozares vajadzību un/vai prioritāšu risināšanu;	
6. Pieteicējs vai komanda ir skaidri norādīti un aprakstīta katra komandas locekļa iesaistes lietderība, norādīts komandas vadītājs;	
7. Pieteikumā iekļauta pārskatāma plānoto aktivitāšu struktūra un saturs, pielietojamās metodes un tehnoloģijas, precīzi definēta inovatīvās idejas projekta sasaniedzami starprezultāti un gala rezultāts;	
8. Inovatīvās idejas pieteikums sniedz izsmeļošu informāciju par projekta kvalitatīvu realizēšanu, komandas dalībniekam ir atbilstošas zināšanas un prasmes;	

APLIECINĀJUMS

Par interešu konfliktu neesamību

Ar šo es _____ apliecinu, ka esmu Studentu inovācijas pieteikumu atlases ekspertu komisijas dalībnieks, kas izveidota ar mērķi nodrošināt projektā Nr. 1.1.1.3/21/A/008 „ Studentu sociāli atbildīga uzņēmējdarbība un ilgtspējīgas vides inovācijas (SRESSI)” (turpmāk tekstā – Projekts) paredzēto finanšu resursu racionālu izlietojumu un apliecinu:

1. Neesmu saistīts ar pieteikumu iesniedzējiem Regulas (ES) Nr. 2018/1046 61. panta izpratnē un neesmu piedalījies vērtēto Studentu inovāciju pieteikuma (turpmāk tekstā – Pieteikums) sagatavošanā, tai skaitā pieteikuma idejas sākotnējā izstrādē;
2. Nepiedalījos un nepiedalīšos Pieteikumu īstenošanā, kā arī nav tādu apstākļu, kuru dēļ ir pamats uzskatīt, ka esmu ieinteresēts konkrēta pieteikuma apstiprināšanā vai noraidīšanā;

Komisijas dalībnieka vārds, uzvārds, amats un paraksts:

Inovatīvās idejas projekta noslēguma atskaite

1. Projektā īstenoto aktivitāšu pārskats: inovatīvās idejas komandas dalība nodarbībās, semināros un lekcijās

Aktivitātes nosaukums un vadītāja vārds, uzvārds	Komandas dalībnieka vārds	Norises datums un vieta	Īss kopsavilkums par gūtajām atziņām un secinājumiem

2. Projektā īstenoto aktivitāšu pārskats: inovatīvās idejas komandas dalība tiklošanās pasākumos

Aktivitātes nosaukums un vadītāja vārds, uzvārds	Komandas dalībnieka vārds	Norises datums un vieta	Īss kopsavilkums par gūtajām atziņām un secinājumiem

3. Minimāli dzīvotspējīga produkta vai modeļa apraksts (izmantotās tehnoloģijas un inovatīvie risinājumi, produkta vai risinājuma īpašības un priekšrocības, Maks. 500 zīmes)

--

4. Progresu novērtējums attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju
(pašvērtējums 1-5, 1 - progresu nav, 5 - sasniegts maksimālais iespējamais progress Projekta ietvaros)

Zināšanu apguve par pētniecības un/vai inovāciju procesa moduļiem	
Tīklošanās un sadarbību veidošana	
Minimāli dzīvotspējīga produkta vai risinājuma demonstrēšana	

5. Pieteikuma rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības iespējas (atzīmēt ar X inovatīvās idejas pieteikuma komandas nākošos soļus, iespējams atzīmēt vairākus)

Komanda turpinās darbu pie produkta pilnveidošanas	
Komanda uzsāks aktīvu produkta pārdošanu/mārketingu	
Idejas prototips tiks piedāvāts trešajai pusei komercializācijai	
Komanda darbu neturpinās	
Cits (paskaidrot)	