

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Грозинецького ліцею

Протокол № 1 від 31.08. 2026р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Грозинецького ліцею

Топорівської сільської ради

_____ Аліна ХАЩЕВА

ПЛАН РОБОТИ

дошкільного підрозділу Грозинецького ліцею

Топорівської сільської ради

на 2026/2027 навчальний рік

Розділ 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2025\2026 навчальний рік

Організація освітньої діяльності в дошкільному підрозділі Грозинецького ліцею в 2025/2026 навчальному році здійснювалася відповідно до нормативно-правової бази:

- Закони України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту»;
- Базовий компонент дошкільної освіти (2021);
- лист МОН України «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах дошкільної освіти» від 14.02.2019 № 1/11-1491);
- лист МОН України «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів від 20.06.2023 № 1/8820-23;
- Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом МОН від 06.06.2022 № 527;
- Положення про очну (денну) форму здобуття дошкільної освіти (наказ МОН від 21.05.2025 № 747);
- Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту (наказ МОН від 09.12.2024 № 1713);
- лист МОН України «Щодо організації дошкільної освіти дітей з особливими освітніми потребами» від 18.08.2025 № 1/17201-25;
- Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти (наказ МОН від 04.03.2025 № 407)
- Порядок проведення моніторингу якості освіти (наказ МОН від 16.01.2020 № 54);
- лист МОН України від 08.01.2025 № 1/416-25 «Про робочий час та педагогічне навантаження працівників закладів дошкільної освіти»;
- лист МОН України «Щодо організації дошкільної освіти дітей у 2025\2026 навчальному році від 28.08.2025 № 1/17853-25;
- Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805);
- освітня програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське довкілля» та освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина»;
- План роботи дошкільного підрозділу Грозинецького ліцею на 2025/2026 навчальний рік;
- та на підставі інших нормативно-правових актів і локальних документів.

Мова освітнього процесу та мова повсякденного спілкування у закладі - українська.

Режим роботи: дошкільний підрозділ працював за п'ятиденним режимом роботи, 3 групи - з 9-ти годинним перебуванням дітей.

Кількість дітей було у закладі: - 50 (наповнюваність за ліцензією - 51). **Кількість груп**, що функціонували – 3(II молодша,середня,старша)

У період воєнного стану у закладі з'явилися категорії дітей:

- діти ВПО -2 дітей;
- діти – батьки, яких є учасниками бойових дій - 11;
- діти з ООП - 1;
- діти з малозабезпечених сімей -2

В закладі облаштовано: групові приміщення, ресурсну кімнату, методичний осередок, медичний кабінет, укриття. В усіх вікових групах створені предметно-ігрові розвивальні осередки із різноманітним обладнанням. Територія ігрового майданчику огорожена та частково впорядкована.

Кадри

Важливим питанням організації освітнього процесу є забезпечення закладу кадрами. Дошкільний підрозділ забезпечений кадрами згідно з ліцензійними умовами.

У дошкільному підрозділі за штатним розписом станом на травень 2026 року кількість штатних посад:

всього - 13

педагогічних працівників - 6

медичних сестер -2

обслуговуючий персонал – 5

У складі педагогічного колективу: завідувача дошкільним підрозділом,4 вихователі, 1 музичний керівник, 1 вчитель англійської мови.

Дані про педагогічний стаж педагогічних працівників:

Кількість педагогічних працівників	Стаж педагогічних працівників					
	До 3 років	Понад 3 роки	Понад 10 років	Понад 20 років	Понад 30 років	Понад 40 років
6	-	1	2	3	-	-

У закладі проводиться ефективна кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації

Керівництво закладу максимально та активно сприяє професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників на засадах, визначених Законом «Про дошкільну освіту» та за процедурами, визначеними Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Адміністрація закладу активно підтримує

педагогічних працівників щодо роз'яснення процедури підвищення кваліфікації, допомагає (у разі потреби) у визначенні компетентностей, удосконалення яких педагогічні працівники потребують найбільше, тощо. Така співпраця є запорукою формування педагогіки партнерства у закладі, його сталого розвитку, збереження здорового мікроклімату у колективі, покращення діяльності закладу.

У 2025/2026 навчальному році підвищили кваліфікацію - пройшли курси на різних платформах – усі педагогічні працівники.

Актуальними у професійному розвитку педагогів залишаються завдання:

- постійне підвищення професійних компетентностей педагогів;
- здійснення самооцінювання професійної діяльності, відповідно до компетентностей, визначених професійним стандартом та результатів освітнього процесу;
- вдосконалення застосування цифрових технологій;
- підготовка працівників з надання домедичної допомоги дітям.

Атестація педагогічних працівників

За наслідками попередньої атестації: 2 педагогів мають вищу кваліфікаційну категорію, 2 – I категорію, 1- II категорію, 1 – спеціаліст.

У процесі атестації проводилося всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності працівників. Простежувалося постійне підвищення професійної компетентності наших колег, ріст їх майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення якості освітнього процесу. Педагоги, які атестувалися, були активними учасниками методичної роботи у закладі. Провели творчі звіти-презентації, колективні перегляди, виставку-презентацію кращих зразків навчально-методичного та дидактичного матеріалу для провадження освітньої діяльності тощо.

Атестаційна комісія виконувала усі повноваження, визначені Положенням про атестацію педагогічних працівників. Процес проведення атестації педагогічних працівників організований з дотриманням принципів академічної доброчесності.

Безпека освітнього середовища

Створити безпечне освітнє середовище - одне з першочергових завдань нашого закладу, виконання якого має реалізувати право на безпечні та нешкідливі умови розвитку, навчання і виховання дітей в умовах війни. Цим займаються спільними зусиллями директор, усі педагогічні працівники, батьки вихованців та наша громадськість. До того ж, нам самим важливо опанувати основні правила безпечної здоров'язбережувальної поведінки та навчити цього дітей. Відповідно до нового ЗУ «Про дошкільну освіту» щодо особливостей організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу зазначено: «Освітній процес організовується у безпечному, здоровому та інклюзивному середовищі, здійснюється з урахуванням вікових

особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб»

З метою забезпечення права вихованців на здобуття якісної дошкільної освіти у нашому закладі на постійному контролі питання:

- виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей;
- відповідність матеріально-технічного забезпечення базовим вимогам для створення комфортного та безпечного освітнього середовища;
- забезпечення безперервності освітнього процесу в умовах воєнного стану (враховуючи повітряні тривоги та перебої у постачанні електроенергоносіїв)
- організація освітнього процесу, включаючи забезпечення психологічної та фізичної безпеки учасників освітнього процесу;
- ефективність інклюзивного навчання дітей з ООП.

Важливим завданням для колективу залишається забезпечення безперебійного освітнього процесу. Створення умов для безпечності освітнього процесу. Забезпечення якісного освітнього процесу є основою для гармонійного розвитку дитини та її успішної підготовки до подальшої готовності до навчання.

Безпека дітей є найважливішим пріоритетом під час організації освітнього процесу у закладі, особливо у період воєнного стану. Це завдання включає в себе фізичний захист від зовнішніх загроз і забезпечення психологічного благополуччя як вихованців так і працівників закладу. Для гарантування фізичної безпеки заклад відповідає вимогам МОН. Особлива увага надається облаштуванню укриттів, наявності чітких алгоритмів евакуації під час повітряної тривоги, а також навчання педагогів та інших працівників закладу основам надання домедичної допомоги і реагуванню на надзвичайні ситуації.

Однією з головних умов для організації відвідування закладу у форматі очного навчання є наявність укриття, яке забезпечує за кількісними нормативами місця для всіх дітей і працівників відповідно до потреб дітей та законодавства. Ці питання висвітлюються у Національній концепції безпеки закладів освіти та листі МОНУ від 20 червня 2023 року № 1/8820 «Про організацію безпечного освітнього простору у закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів». Найпростіше укриття у закладі забезпечене базовими ресурсами необхідними для дітей і працівників, для їхнього перебування у період надзвичайної ситуації:

- наявні ємності з питною та технічною водою;
- первинні засоби пожежогасіння;
- вбиральні;
- місця для сидіння;
- місця для відпочинку;
- засоби надання медичної допомоги;
- електроживлення;

- контейнери для зберігання продуктів харчування;
- Wi-Fi;

Перевірку готовності захисної споруди щоквартально здійснює комісія закладу, створена за наказом директора. Ведеться журнал обліку обстежень. Здійснюється контроль за наявністю показників маршруту до укриття, перевіряється технічний стан укриття та обладнання, санітарний стан, укомплектування медичних виробів, оснащення розвивальних осередків.

Ознайомлення батьків з умовами перебування вихованців в укриттях у період повітряної тривоги є важливим, оскільки впливає на рівень довіри до закладу і на загальну впевненість батьків щодо безпеки їхніх дітей в умовах надзвичайних ситуацій.

У закладі регулярно проводяться інструктажі з пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, практикуються навчання з домедичної допомоги. Знання та навички необхідні для реагування на надзвичайні події передбачені професійним стандартом вихователя закладу дошкільної освіти і є важливою складовою професійної здоров'язбережувальної компетентності педагогів.

У процесі створення безпечного освітнього простору, важливим елементом є забезпечення психологічного комфорту дітей та працівників. Особливо в умовах воєнного стану, коли психоемоційний стан значно підвищується, наявність професійної підтримки з боку педагогів стає критично важливим для гармонійного розвитку дітей і стабільного функціонування освітнього середовища. Педагоги нашого закладу допомагають дітям адаптуватися до змін та долати психологічні труднощі, а також сприяють підтримці емоційного здоров'я. Це включає індивідуальні заняття для дітей, групові заняття для розвитку емоційної стійкості, а також роботу з батьками щодо збереження психологічного здоров'я дітей в умовах війни.

З метою формування здоров'язбережувальної компетентності у вихованців закладу, формування здатності дитини до застосування навичок здоров'язбережувальної поведінки відповідно до наявної життєвої ситуації в умовах воєнного стану в закладі є план заходів з охорони життя та безпеки життєдіяльності на 2025/2026 н.р. , відповідно до якого щорічно у жовтні та у квітні проводяться Тижні безпеки дитини, мета яких: закріпити у дітей уявлення про можливі небезпечні ситуації техногенного, природного, медичного, біологічного характеру та відпрацювати стереотипи поведінки дошкільників під час виникнення надзвичайних ситуацій в умовах правового режиму воєнного стану. Підтверджуючі матеріали (фото, відео) про проведення ТБД розміщені на сайті закладу.

Освітня діяльність

Освітня діяльність дошкільного підрозділу проводилася відповідно листів Міністерства освіти і науки України: «Щодо організації дошкільної освіти дітей у 2025/2026 навчальному році» від 28.08.2025р. № 1/17853-25; «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23, інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність дошкільних закладів, підрозділів.

У 2025/2026 навчальному році колектив закладу створював сприятливі умови для розвитку, виховання і навчання дітей. Освітній простір закладу організовувався з дотриманням максимальної безпеки всіх учасників освітнього процесу. Адміністрація забезпечувала підходи до організації рівних, належних, і безпечних умов здобуття освіти та педагогічної діяльності за Концепцією безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.2023р. №301-р

З метою створення безпечних умов перебування в закладі освіти всіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану, протягом навчального року вживалися відповідні заходи з посилення безпеки, а саме:

- здійснювалися періодичні перевірки закладу освіти та прилеглої до неї території на наявність вибухонебезпечних предметів;
- проводилися тренування з учасниками освітнього процесу відповідно до алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації;
- проводилися з працівниками закладу тренування з надання домедичної допомоги;
- проводилося інформування батьків про створення безпечних умов для організації освітнього процесу.

Освітній процес у дошкільному підрозділі спрямовано на виконання Державного стандарту дошкільної освіти та освітньої програми, за якою працює заклад. У дошкільному підрозділі Грозинецького ліцею у 2025/2026 навчальному році для досягнення стандарту дошкільної освіти, використовувалися комплексні та парціальні програми:

- комплексна освітня програма для дітей від двох до семи років «Дитина» та програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»

- парціальні програми:

- Про себе треба знати, про себе треба дбати. Парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку (автор - Л. Лохвицька).

Освітня робота педагогічного колективу дошкільного підрозділу в 2025/2026 навчальному році була спрямована на реалізацію пріоритетних завдань :

1. Продовження роботи над створенням максимально безпечних умов для вихованців в умовах воєнного стану. Удосконаленням партнерської взаємодії між закладом освіти та місцевими органами управління освітою та органами виконавчої

влади, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій і Національної поліції.

2. Продовження роботи над формуванням в дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їхній участі в діяльності громадянсько – патріотичного змісту.

3. Удосконалення роботи щодо формування мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку шляхом впровадження інноваційних методик та технологій.

4. Удосконалення роботи щодо формування природничо-екологічної компетентності дошкільнят через використання сучасних інноваційних технологій.

Організація освітнього процесу здійснювалася на принципах особистісно орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого, ігрового, компетентнісного підходів та врахуванні фундаментальних теорій навчання та розвитку дітей дошкільного віку. Педагогічні працівники нашого закладу впроваджують інноваційні освітні технології, які сприяли підвищенню якості освітнього процесу.

У 2025/2026 навчальному році заклад забезпечував право на дошкільну освіту, продовжував здійснювати роботу з дітьми з особливими освітніми потребами. Організовано працювали команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами відповідно до Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в Грозинецькому ліцеї. Надавалася якісна психолого-педагогічна допомога дітям з особливими освітніми потребами. Проведений моніторинг оцінювання динаміки розвитку дітей з ООП відповідно до ІПР кожної дитини.

Колектив закладу результативно здійснював партнерство з батьками в організації освітнього процесу. З метою: допомоги батькам у забезпеченні їхнім дітям прав на якісну дошкільну освіту, рівних стартових можливостей напередодні вступу до школи: фізичної та психологічної готовності дитини до навчання у школі в умовах правового режиму воєнного стану; надання психолого-педагогічної допомоги з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного віку, що виховуються в умовах сім'ї; забезпечення конституційних прав дітей на здобуття дошкільної освіти - упродовж 2025/2026 навчального року надавались консультації батькам.

Адміністрація закладу забезпечувала прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти, відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту», наповнювала сайт ліцею актуальною інформацією, яка розкриває діяльність колективу.

Актуальними залишаються питання:

- безпека учасників освітнього процесу у період воєнного стану у державі;
- формування національно-патріотичної свідомості учасників освітнього процесу;
- розвиток освітнього процесу на основі впровадження нового змісту освіти, освітніх та цифрових технологій.

Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Відповідно до наказу «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти, у зв'язку із появою оновлених Методичних рекомендацій МОН(наказ від 04.03.2025 N407) у 2025/2026 навчальному році» було здійснено вивчення та самоаналіз за напрямом «Педагогічна діяльність» та «Управлінський процес».

Дотримувалися принципів управління якістю освітніх процесів, визначених у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Використовували методи збору інформації: спостереження, опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників), вивчення документації.

Підготували перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників та батьків за напрямом відповідно до критеріїв оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу для формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Результати анкетування, вивчення документації, зведені результати оцінювання показали, що всі напрями, які вивчалися на достатньому рівні.

Актуальними для управлінських процесів залишаються завдання:

- забезпечення сприятливого психологічного клімату у колективі;
- оптимальність ресурсного забезпечення;
- підвищення рівня організаційної культури.

Методична робота

З метою реалізації пріоритетних завдань педагогічного колективу закладу була створена змістовна структура методичної роботи педагогів на 2025/2026 навчальний рік з активною участю кожного педагога у різних формах методичної роботи упродовж навчального року. Проводилися консультації, переглядалися презентації нової методичної літератури, кращого розвивального дидактичного матеріалу; огляд нормативних документів, новинок методичної літератури та фахової періодики.

З метою ознайомлення педагогічного колективу з особливостями проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, інноваційними педагогічними технологіями, кращим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахової преси з питань впровадження Державного стандарту дошкільної освіти, програм розвитку дітей дошкільного віку, внутрішньої системи забезпечення якості освіти упродовж 2025/2026 навчального року адміністрацією проводилися педагогічні години різної тематики.

З метою підвищення кваліфікації та професійного рівня протягом 2025/2026 навчального року у режимі онлайн педагогічні працівники нашого закладу активно залучалися до засідань професійних спільнот на базі інших ЗДО з різних освітніх напрямів БКДО з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності. Також упродовж навчального року прослухано численну кількість вебінарів/семінарів у режимі онлайн щодо розбудови внутрішньої системи

забезпечення якості освіти у закладі, планування діяльності ЗДО, безпеки учасників освітнього процесу, особливостей організації освітнього процесу в умовах воєнного стану та інклюзивної освіти, психологічної підтримки учасників освітнього процесу тощо.

На виконання плану роботи Гуманітарного відділу - відділу освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради на 2025-2026н.р. а також згідно річного плану в дошкільному підрозділі, проводились різні заходи, тематичні дні, дидактичні та рухливі ігри, сюжетно-рольові, ігри впродовж дня, показові свята та заняття, а саме:

- 22.08 та 25.08.2025р.- з вихованцями усіх вікових груп проведено різні заходи до Дня Прапора України та Дня Незалежності.
- 21.09.2025р. проведено інтегровані заняття «Хай буде мир на всій землі»(у всіх групах).
- 27.09.2025р.- з нагоди відзначення Дня дошкілля з вихованцями старшої групи проведено виховний захід.
- 1.10.2025р.- у всіх групах проведено тематичний день до Дня Захисників та Захисниць.
- 24.10.2025р. – відбувся Благодійний ярмарок –на допомогу нашим Захисникам.
- з 03.11.-08.11.2025р. та з 20.04-24.04.2026р. в рамках проведення Тижня безпеки вихователі усіх груп проводили з вихованцями різні тематичні бесіди, ігри та заняття.
- з 10.11.-14.11.2025р.- в рамках проведення в закладі Тижня безпеки дорожнього руху з дошкільнятами усіх груп проводили різні бесіди, ігри та заняття.
- 13.11.2025р. –інтегроване заняття в старшій групі « Добро починається з тебе».
(Кіронда Л.А.)
- 20.11.2025 – «Осінній ярмарок» - свято в середній групі (Єленчук Ю.С.)
- 6.12.2025р. – « Лист Святому Миколаю». (всі 3 групи)
- 19.12.2025р.- інтегроване заняття в старшій групі «Добрим будь завжди і всюди»
(Кіронда Л.А.)
- 23.12.2025р. – Новорічне свято (у всіх трьох групах).
- 14.01.21026р.- вихователі та вихованці дошкільного підрозділу взяли участь у Марафоні добрих справ (в межах міжнародного благодійного руху «Щедрий вівторок».(нагороджені грамотою).
- 22.01.2026р. – День Соборності України. –тематичні бесіди в старшій та середній групах.
- 16.02.2026р. – День Єднання (тематичний день в старшій групі)
- 21.02.2026р. - Міжнародний день рідної мови - (інтегроване заняття у всіх групах)

- 09.03.2026р.- вихованці старшої групи взяли участь у VI Всеукраїнському інтернет флешмобі «Ми нащадки Кобзаря». (всі вихованці, хто брав участь отримали сертифікати).
- 14.04.2026- вихованці старшої групи взяли участь у фестивалі-конкурсі «Буковинські намистинки», який проводили на базі ЗДО «Сонечко» с.Колінківці. Учасники конкурсу отримали грамоти (II і III місце).
- 25.04.2026р.- вихованці старшої групи взяли участь у онлайн-конкурсі «Імперія талантів», за що отримали I премію і були нагороджені дипломами.
- 01.05.2026р. з вихованцями середньої групи проведено свято до Дня матері (Єленчук Ю.С.)
- 12.05.2026. –з дітками молодшої групи проведено інтегроване заняття « Моя рідна матуся».(Грижак Я.І.)
- 15.05.2026р. – свято «Щаслива родина» проведено з вихованцями старшої групи (Кіронда Л.А.)
- 15.05.2026. – у Грозинецькому ліцеї відбулося свято для обдарованих дітей, де вихованці старшої групи теж були нагороджені.
- 01.06.2026 – випускне свято «Прощавай садочок» (старша група).

Методична робота у дошкільному підрозділі Грозинецького ліцею упродовж 2025/2026 навчального року була системною і ефективною. Залишаються актуальними такі завдання:

- створення інноваційного простору у закладі – забезпечення модернізації освітнього середовища для розвитку творчого, критичного та дослідницького мислення дітей;
- впровадження ІКТ та цифрових технологій.

Фізкультурно-оздоровча робота

Педагогічний колектив у співпраці з медичними працівниками знаходили засоби для збереження та зміцнення фізичного, психічного та соціального здоров'я вихованців. Створювали умови для розвитку нахилів, природних здібностей та талантів вихованців. Використовували методики, які відповідають сучасним вимогам теорії і методики фізичного виховання та педагогіки. Систематично організовували і проводили роботу з навчання дітей основних рухів, розвитку фізичних якостей.

Ефективно та якісно педагоги організовували упродовж навчального року фізкультурні тижні, свята та тематичні розваги патріотичного спрямування до знаменних дат календаря, з безпеки життєдіяльності (до Тижнів безпеки).

Вихователі плідно співпрацювали з батьками вихованців: залучали батьків до участі у заходах як глядачів та активних учасників фізкультурно-оздоровчого дійства.

Результати фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової роботи у дошкільному підрозділі розглядалися на педгодинах, педрадах та висвітлювалися на вебсайті закладу.

На постійному контролі у закладі - забезпечення рухового режиму протягом дня та виконання вимог Державного стандарту дошкільної освіти, чинної освітньої програми «Українське дошкілля» та «Дитина».

Музичний розвиток дошкільників

Упродовж навчального року проводилася ефективна робота з музичного розвитку дошкільників музичним керівником Семенюк Людмилою Олексіївною. Аналіз стану музичного розвитку дітей у результаті перегляду музичних занять, розваг та свят музично-естетичного циклу показав достатній рівень виконання дітьми усіх вікових груп освітньої програми та формування їх мистецько-творчої компетентності відповідно до їхніх вікових норм та особливостей розвитку. Музичний керівник розвивала кожного вихованця, здійснювала індивідуалізований підхід, який допомагав розкрити природні задатки дитини (співочі, танцювальні, акторські чи інструментальні).

Л.О.Семенюк відповідально та якісно організовувала і проводила упродовж навчального року заходи за сезонами: осінні, зимові, весняні свята, а також тематичні розваги: з безпеки життєдіяльності, патріотичні та спортивні розваги. Разом з вихователями дбали за виготовлення атрибутів, костюмів, оформлення сцени до кожного свята.

Плідно співпрацювали з батьками вихованців: спільно готували наочність до свят, залучали батьків до участі у святах як глядачів та активних учасників святкового дійства. Проводила індивідуальні консультації батькам вихованців.

Заключним етапом оцінювання рівня музичного розвитку старших дошкільників є цікаві, багаті музично-естетичним змістом випускні ранки, які якісно підготовлені, а тому проведені на високому професійному рівні і є важливим підсумком роботи з музичного розвитку дошкільників на кінець навчального року.

Майбутні першокласники продемонстрували присутнім на випускних ранках не тільки інтелектуальну, волюву і психологічну готовність до школи, але й свої досконалі музичні, хореографічні, пісенні, театральні, літературні, артистичні навички і здібності.

Медичне обслуговування

У контексті створення безпечних умов для організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти важливо забезпечити не лише фізичний захист дітей, але і надання домедичної допомоги. Наявність кваліфікованого медичного персоналу стає критично важливою умовою. Наш заклад забезпечений 100% медичним персоналом.

У закладі працюють на постійній основі 2 медичні сестри, які забезпечують профілактичний контроль за здоров'ям дітей та надають оперативну допомогу у разі виникнення надзвичайної ситуації чи потреби у невідкладних заходах. Медичні сестри Антонюк Д.В. та Топорівська В.П. - підвищують кваліфікацію за планом курсової підготовки за напрямом «Педіатрія».

На виконання нормативно-правових актів щодо медичного обслуговування у закладі дошкільної освіти:

- ст. 19 Закону України «Про дошкільну освіту»;
- п.п. 9,10,11,19,20,21,24,25 Порядку організації харчування в закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2025 № 305;
- постанови Кабінету Міністрів України від 03.09.2025 № 1080 «Про затвердження обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців закладів дошкільної освіти»;
- Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я від 21.10.2025 № 1604,

У Грозинецькому ліцеї є медичний кабінет, забезпечений необхідним обладнанням.

Медичні сестри систематично перевіряють санітарний стан приміщень, чи відповідають вони санітарно-гігієнічним вимогам відповідно до Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти. Проводять щоденний огляд дітей, які відвідують заклад, щодо виявлення у них ознак захворювань; ізолюють дітей, що захворіли, та спостерігають за ними; проводять протиепідемічні заходи за порядком, встановленому МОЗ України; спостерігають за дітьми, які були у контакті з інфекційним хворим. Проводять періодично антропометрію та термометрію; моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей; медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури (вересень, травень); заходи по запобіганню педикульозу, гельмінтозу, боротьби з ними.

Особливе значення відводиться санітарно-просвітницькій роботі серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, домедичної допомоги, інфекційних захворювань тощо. Щомісячно добирають тематику бесід та консультацій для батьків вихованців.

Актуальним завданням медичної служби закладу залишається - забезпечення стабільності показників здоров'я вихованців.

Організація харчування

Харчування дітей організовується з дотриманням законодавства України з питань організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти, а саме: статті 19

Закону України «Про дошкільну освіту», «Порядку встановлення плати за харчування вихованців у державних і комунальних закладах дошкільної освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 816, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), інших законодавчо-нормативних актів.

Відповідно до штатного розпису дошкільний підрозділ повністю укомплектований працівниками, які забезпечують організацію харчування дітей: приготування та реалізацію готових страв закладом самостійно.. У закладі визначений триразовий режим харчування дітей: сніданок, обід та вечеря.

Стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку, груп задовільний. Заклад у достатній кількості забезпечений кухонним обладнанням, посудом. У харчоблоці проведений якісний ремонт приміщень. Здійснюється постійне оновлення та підтримка у належному робочому стані обладнання та устаткування харчоблоку, посуду, меблів, систем енергозабезпечення, водопостачання та водовідведення, забезпечення створення умов для зберігання харчових продуктів, готових страв. У закладі зареєстрований паспорт харчоблоку.

Продукти харчування і продовольчу сировину постачальники доставляли регулярно та в повному обсязі, відповідно складених договорів та відповідно до заявок на продукти харчування. Продукти приймалися у заклад із супровідними документами, які гарантували їх якість.

Приготування готових страв для їх споживання здійснюється з дотриманням послідовності та поточності технологічного процесу, рецептури, а також відповідно до вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів та норм харчування.

Батьківська плата становила: 60% вартості харчування.

Заклад забезпечує збалансоване та якісне харчування дітей.

Організація інклюзивного навчання

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 530 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2025 № 1036 «Порядок організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти», річного плану роботи дошкільного підрозділу на 2025/2026 навчальний рік, Положення про внутрішню систему якості освіти закладі, проведений аналіз організації інклюзивної освіти дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) у дошкільному підрозділі Грозинецького ліцею.

На початок навчального року у дошкільному підрозділі було 2 заяви від батьків та 2 висновки ІРЦ про організацію інклюзивної освіти у Грозинецькому ліцеї:

-4 рівень – 2 дитини.

Освітній процес у закладі організовувався з урахуванням рівнів підтримки, визначених на основі висновків ІРЦ.

З метою забезпечення дошкільною освітою дітей з особливими освітніми потребами, створення оптимальних умов для їх навчання, виховання і розвитку в умовах закладу дошкільної освіти, була проведена комплектація груп для інклюзивної освіти у закладі на 2025-2026 навчальний рік. У закладі наявна відповідна матеріально-технічна та навчально-методична база, у тому числі необхідні навчально-методичні і навчально-наочні посібники, навчально-дидактичне та ігрове обладнання. Заклад забезпечений посібниками та ігровим обладнанням. Постійно поповнюється, збагачується навчально-методична база.

Наявна ресурсна кімната, у якій створені інклюзивні осередки для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять. Ресурсна кімната має відповідний розподіл функціональних зон, які призначені для розвитку дітей, зокрема з особливими освітніми потребами, гармонізації їх психоемоційного стану та психологічного розвантаження, надання (проведення) індивідуальних та/або групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

Дітей з ООП у освітньому процесі супроводжували асистенти вихователів відповідно висновків ІРЦ. Відповідно видані накази по закладу про прийняття на посади асистентів вихователів інклюзивних груп. Асистенти вихователів інклюзивних груп закладу забезпечували особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу, брали участь у розробленні та виконанні індивідуальної програми розвитку, адаптували навчальні матеріали з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами. Вихователі інклюзивних груп виконували обов'язки відповідно посадової інструкції вихователя інклюзивної групи.

Організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребами ґрунтувалася на загальнолюдських цінностях та спрямовувалася на забезпечення соціалізації, розвиток комунікативних навичок, навичок самостійності та самообслуговування тощо.

Створені команди психолого педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, про що виданий наказ «Про затвердження команд супроводу дітей з ООП та планів засідань» з додатками.

Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснювалася відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти (Базового компонента дошкільної освіти) за допомогою найбільш прийнятних для таких дітей методів і способів.

Індивідуальні програми розвитку розроблені для кожної дитини з ООП на навчальний рік (не були завантажені на Порталі ІРЦ «Україна. Інклюзія» з технічних причин). Тричі на рік індивідуальні програми переглядалися на засіданні команд

супроводу, з метою їх виконання та коригування. У процесі надання освітніх послуг дітям з ООП педагоги інклюзивних груп здійснювали за потреби адаптацію та/або модифікацію освітньої програми. Враховувалися категорії (типи) функціональних труднощів:

- сенсорні (слухові) – 1 дитина;
- мовленнєві – 6 дітей;
- соціоадаптаційні – 6 дітей.

Засідання кожної створеної команди супроводу дитини з ООП проведені (вересень 2025, січень 2026 року, травень 2026 року), про що засвідчують складені протоколи.

Фахівці інклюзивно-ресурсного центру за запитом адміністрації закладу дошкільної освіти надавали консультації з питань організації інклюзивного навчання, брали участь у засіданні команди психолого-педагогічного супроводу. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття з дітьми з ООП проводилися корекційними педагогами за укладеними договорами за складеними та затвердженими графіками. Тривалість психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять визначалися відповідно до віку дітей та виду діяльності за освітніми напрямками.

Питання організації інклюзивного навчання у закладі на постійному контролі педагогічної ради, керівника закладу, вихователя-методиста, про що засвідчують протоколи, накази та інші документи.

Актуальні завдання:

- створення безбар'єрного, безпечного та розвивального середовища для кожної дитини з особливими освітніми потребами у ЗДО.

Запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми

Відповідно до Законів України «Про охорону дитинства», «Про запобігання і протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», листа МОН України «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильства» та з метою створення безпечного освітнього середовища у Грозинецькому ліцеї, сприяння реалізації прав учасників освітнього процесу, та ефективного реагування на факти насильства у закладі проведений моніторинг ефективності роботи у закладі щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми у 2025/2026 навчальному році.

Затверджене Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у дошкільному підрозділі. Розроблений та зреалізований План заходів. Працювала комісія із запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми .

Варто зазначити, що педагогам закладу притаманне позитивне ставлення до усіх дітей і супроводжується емоційно забарвленим спілкуванням. Педагоги супроводжують мовленням свої дії і дії дітей, називають, описують, порівнюють предмети, явища, використовують різні способи для досягнення мовленнєвої взаємодії. Застосовуючи спеціальні прийоми, вони підтримують дитину в різних комунікативних і мовленнєвих ситуаціях. Окремо, варто відзначити врахування вихователями вікових та індивідуальних особистісних, емоційних та поведінкових особливостей дітей, рівнів розвитку комунікативно-мовленнєвих умінь при виборі способів спілкування з ними.

Діти у групах мають постійні інтереси, надають перевагу певним видам діяльності, ігровим ролям; діти мають свої улюблені іграшки, відстоюють право на власний вибір; радіють успіхам, люблять похвалу, засмучуються при негативній оцінці кінцевих показників діяльності. Упродовж певного часу охоче займаються самостійною діяльністю. Самостійна діяльність носить як індивідуальний, так і груповий характер, діти самі реалізують власний задум в обраному виді діяльності, а також об'єднуються з іншими дітьми у групки за спільністю бажань, інтересів та за взаємними симпатіями.

Емоційний стан дітей упродовж дня в групі, ужитті, загалом врівноважений, спокійний. Цьому сприяють відсутність надмірної тривоги з боку самих педагогів та інших дорослих, а також впливу надмірних шумових та звукових стресорів, які можливі на сьогодні. Діти під час взаємодії один з одним, з дорослими проявляють широкий спектр емоцій (радіють, співчують, засмучуються, ображаються, зляться, бояться), емоційні прояви бувають досить бурхливими, однак діти швидко переключаються, у чому їм часто допомагають педагоги.

Педагоги уважні, відкриті, комунікабельні, постійно підтримують контакт із батьками, надають їм поради, консультації, враховують індивідуальні особливості кожної дитини, кожної сім'ї. У цьому напрямку налагоджена взаємодія між батьками, вихователями та практичним психологом. Батьки, зокрема, і за рекомендацією вихователів, звертаються за консультаціями до психологічної служби з таких питань: налагодження внутрішньо сімейного мікроклімату; розвиток емоційного інтелекту дошкільника; важливість участі обох батьків у проведенні дозвілля для становлення особистості дошкільника; налагодження взаємостосунків між дітьми в сім'ї та подолання ревностей між ними та інші.

У Грозинецькому ліцеї на достатньому рівні забезпечується інформаційно-просвітницька, профілактична діяльність щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми, матеріали розміщені на сайті закладу. Належна увага приділяється ранньому виявленню та терміновому повідомленню про випадки насильства та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми.

Підготовлені методичні рекомендації, поради для педагогів:

- «Насилля у дитячому садку: міф чи реальність»;
- «Проблема насилля стосується кожного»

Педагогами виготовлено чимало дидактичних ігор, схем-моделей для роботи з дітьми на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Зроблено добірку оповідань, казок, енциклопедій, ілюстрацій щодо правового виховання з подальшим їх читанням, розгляданням та обговоренням.

Під час тематичних батьківських зборів (онлайн) з батьками обговорено питання щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми. Проведено анкетування батьків щодо цієї проблеми.

- Підготовлені пам'ятки для батьків:
- «Порядок реагування та способи повідомлення про випадки запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми»;
- «Насилля в сім'ї: міф чи реальність»
- Проведені бесіди:
- «Що важливо знати про дитину трьох років, щоб розуміти її»;
- «Про правила і стосунки у групі».

Проведені консультації:

- «Насилля та його різновиди»;
- «Булінг у дитячому садку - міф чи реальність?»;
- «Насилля в сім'ї: міф чи реальність»;
- «Жорстоке поводження з дітьми вдома»

Отже, аналізуючи усі заходи спрямовані на запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми у Грозинецькому ліцеї, питання щодо створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці у групах, можна зробити висновок, що у дошкільному підрозділі створене безпечне освітнє середовище, в якому: наявні безпечні умови навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю дітей, педагогів і батьків, відсутні будь-які прояви насильства та є достатні ресурси для їх запобігання, а також дотримано прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

Співпраця родин вихованців із дошкільним підрозділом

Колектив закладу налагоджував партнерські стосунки і взаємодію з сім'ями вихованців на засадах відвертості, взаєморозуміння, гуманності з питань навчання і виховання дітей раннього та дошкільного віку. Роботу з батьками спрямовували на підвищення рівня їхніх знань щодо розвитку та виховання дітей. Неухильно дотримувались принципу партнерства як основи створення партнерських стосунків

між педагогами і батьками, що дало змогу забезпечити дієву систему взаємної відповідальності за виховання дітей, збереження їх фізичного, психічного, духовного здоров'я, підготовки до успішної реалізації життєвих планів.

Зусилля батьків та закладу спрямовувалися задля досягнення мети: виховати здорову, соціально адаптовану, усебічно розвинену особистість із високим інтелектуальним, творчим та духовним потенціалом. Педагоги закладу залучали до активної співпраці у вихованні та навчанні дітей практично всі сім'ї на різних етапах їхнього становлення, розвитку та функціонування, з різними типами родинного середовища, різними виховними можливостями. Сприяли формуванню у батьків позитивного ставлення до співпраці із закладом.

Співпрацю з батьками проводили у різних формах, зокрема таких:

- індивідуальні: вступне анкетування, попередні візити батьків з дітьми до дошкільного підрозділу, співбесіди, консультації, телефонний зв'язок;
- наочно-письмові: батьківські куточки, тематичні стенди, дошка оголошень, інформаційні листки, тематичні виставки, анкетування, вітання;
- групові: батьківські збори у різних форматах, творчі майстерні, консультації, бесіди, обмін думками, оперативне інформування та вирішення поточних питань, ;
- колективні: батьківські конференції, тематичні зустрічі за «круглим столом», засідання батьківського комітету, дні відкритих дверей, перегляд ранків, спільні свята, спортивні змагання тощо.

У налагодженні контакту з батьками використовували ефективну форму - індивідуальну роботу для спілкування з батьками та викладання матеріалу на онлайн-платформах та розміщення відео на сайті закладу; застосовували у роботі з батьками мобільні додатки: Messenger, Viber, Facebook.

У період воєнного стану батьків ознайомлювали з правилами безпеки у закладі у разі повітряної тривоги: правилами евакуації дітей до укриття, правилами перебування дітей в укритті, правилами поведінки батьків у період повітряної тривоги.

Рекомендували батькам ресурси: телеграм-канал «ВзаємоДія: щоденні кроки до спільної радості», «Підтримай дитину», платформа розвитку дошкільнят «НУМО», «ЮНІСЕФ: спільнота для батьків».

Педагогічний колектив почав застосовувати у партнерській взаємодії ресурсні ІІІ-матеріали (виготовлені за допомогою штучного інтелекту).

Перспективи та проблеми розвитку закладу

З урахуванням реалій сьогодення та збройної агресії рф питання створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу та підвищення якості освітньої діяльності у дошкільному підрозділі і надалі залишаються пріоритетними.

У 2026/2027 навчальному році колектив Грозинецького ліцею буде продовжувати процес розбудови ВСЗЯО.

Плануємо продовжити облаштування ресурсної кімнати для проведення корекційних занять та психологічного розвантаження дітей з ООП.

Плануємо виконати заходи щодо підготовки приміщення, території та обладнання до нового навчального року та опалювального періоду:

- придбати іграшки та канцелярські товари для дітей;
- провести фарбування та лакування підлоги у всіх групах;
- провести ремонт та фарбування обладнання на території закладу;
- придбати пісок для дитячих майданчиків;
- перезарядити всі наявні вогнегасники;
- та багато інших заходів.

Пріоритетні завдання педагогічного колективу на новий 2026/2027 навчальний рік

Провівши детальний аналіз діяльності дошкільного підрозділу у 2025/2026 навчальному році за усіма розділами річного плану та оцінивши усі сильні і слабкі сторони у роботі колективу в умовах воєнного стану в Україні, у наступному 2026/2027 навчальному році адміністрація та колектив закладу спрямує свою діяльність на дотримання вимог організації освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за усіма компонентами самооцінювання (комплексне самооцінювання) із визначенням річних завдань на майбутній період:

1. Інтегрувати інноваційні технології та штучний інтелект в освітній процес з метою логіко-математичного й мовленнєвого розвитку вихованців та створення сучасних дидактичних матеріалів на засадах академічної доброчесності.

2. Продовжувати модернізацію безпечного та безбар'єрного простору закладу через оновлення алгоритмів захисту вихованців від будь-яких форм насильства й системну підтримку ментального здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

3. Виховувати у дошкільників національну ідентичність, патріотизм та повагу до Захисників і Захисниць України через залучення родин до благодійних і волонтерських ініціатив.

4. Провести самооцінювання діяльності закладу та на основі отриманих результатів розробити чітку Програму стратегічного розвитку закладу на наступні 2027-2032 роки.

Завдання педагогічного колективу на літній період 2027 року:

1. *Оздоровчі завдання:*

- створювати оптимальні умови для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя в умовах воєнного стану в Україні та подальшого формування життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій;
- підвищувати ефективність освітньої роботи з питань цивільного захисту (особистої безпеки) та безпеки життєдіяльності дітей;
- дотримуватися розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі;
- оптимізувати руховий режим та самостійну ігрову діяльність дітей протягом дня як важливі складові фізичного розвитку дошкільників;
- забезпечувати умови для загартування дитячого організму;
- організувати збалансоване харчування та раціональний питний режим.

2. *Освітні завдання:*

- продовжити поглиблену роботу зі збереження та зміцнення здоров'я вихованців, забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя, створення безпечного та здорового освітнього середовища;
- спрямувати освітню роботу на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Державним стандартом дошкільної освіти, освітньою програмою закладу;
- розвивати пізнавальні здібності дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих літніх спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;
- збагачувати практичний досвід дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;
- активізувати взаємодію з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах закладу на початку нового навчального року.

Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління

№п\п	Тема (зміст) роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
Блок 2.1. Загальні збори колективу				
2.1.1	Формула успішного навчального року: безпека, інновації, партнерство 1. Безпековий простір закладу: алгоритм дій під час повітряних тривог, готовність укриття та організація цивільного захисту. <i>Виступ-діалог.</i>	Жовтень 2026	Адміністрація	
	2. Орієнтири та інновації нового навчального року: освітні пріоритети (STEM-освіта: мовлення, логіка, математика, цифровізація, національно-патріотичне виховання) та забезпечення внутрішньої якості освіти.		Завідуюча Л.А.Кіронда	
	3. Організація життєдіяльності закладу: дотримання вимог нового Санітарного регламенту та особливості організації харчування дітей. <i>Медичний вісник</i>		Медична сестра Антонюк Д.В.	
	4. Звіт про готовність закладу до навчального року: матеріально-технічне забезпечення та господарська діяльність.		Завгосп Гончар В.П.	
	5. «Що таке дитячий садок?» або «Яким має бути ідеальний день у садочку?». <i>Відеовізитка «Очима дітей (1-2 хв)</i>		Вихователі старшої групи	
2.1.2	Внутрішня система якості освіти: оцінюємо досягнення, плануємо розвиток разом з родиною 1. Комплексне самооцінювання закладу як вектор розвитку: про якість	Червень 2027	Директор А.В.Хашчева	

	дошкільної освіти через призму 7 компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти (відповідно до методичних рекомендацій МОН № 407 від 04.03.2025 року). <i>Презентація</i>			
	2. Стратегічні орієнтири розвитку закладу: презентація Програми розвитку ЗДО на 2027-2032 роки відповідно до особливостей та умов діяльності закладу. <i>Інтерактивний діалог.</i>		Завідуюча Л.А.Кіронда	
	3. «Відкритий мікрофон»: запитання, відповіді, прийняття рішень зборів.		Педагогічні працівники	

Блок 2.2. Виробнича нарада				
-----------------------------------	--	--	--	--

2.2.1.	1. Про стан готовності приміщень, укриття та території закладу до початку 2026/2027 навчального року (підсумки ремонтних робіт, оновлення матеріальної бази, акти готовності). 2. Про врегульованість трудових відносин відповідно до норм законодавства: оновлення посадових та робочих інструкцій, графіків роботи, правил внутрішнього розпорядку, виконання умов колективного договору. 3. Про затвердження графіків харчування дітей, питного режиму та відповідальних осіб за дотримання санітарного регламенту. 4. Графік роботи працівників на 2026/2027 навчальний рік.	Вересень 2026	Адміністрація	
--------	--	---------------	---------------	--

2.2.2.	1. Організація та безпека проведення новорічних свят: заходи протипожежної безпеки, призначення відповідальних осіб, дотримання алгоритму дій під час повітряної тривоги в святкові дні. 2. Про виконання плану обов'язкових заходів щодо зміцнення здоров'я вихованців. 3. Про стан захворюваності серед вихованців та працівників закладу. Протиепідемічні заходи у період підвищення ризику захворювання на грип та ГРВІ. 4. Про графік щорічних відпусток працівників закладу на 2027 рік.	Грудень 2026	Завідуюча дошкільним підрозділом Л.А.Кіронда, Завгосп В.П. Гончар медична сестра Д.В. Антонюк	
2.2.3.	1. Підсумки роботи колективу за перше півріччя: виконання кошторису, аналіз звернень громадян, стан трудової дисципліни. 2. Про проведення інвентаризації та стан збереження м'якого і твердого інвентарю, матеріальних цінностей у вікових групах, кабінетах, на харчоблоці та в укрітті. 3. Аналіз роботи з організації безпечного та якісного харчування вихованців за підсумками IV кварталу минулого календарного року (впровадження НАССР, виконання натуральних норм).	Січень 2027	Директор А.В.Хашева, Завгосп В.П.Гончар, медична сестра Д.В.Антонюк	

2.2.4.	1. Виконання плану заходів із запобігання та протидії жорстокому поводженню з дітьми та іншим формам насильства, реагування на звернення щодо таких проявів. 2. Про організацію та проведення «Тижня безпеки дитини» в дошкільному підрозділі: розподіл обов'язків, підготовка матеріальної бази. 3. Виконання Правил внутрішнього розпорядку працівниками закладу. 4. Про хід проходження працівниками закладу обов'язкових періодичних медичних оглядів.	Квітень 2027	Директор А.В.Хашчева, Завідуюча дошк.підрозділо м Л.А.Кіронда, медична сестра Д.В. Антонюк	
2.2.5.	1. Про організацію роботи колективу дошкільного підрозділу в літній період та освітню діяльність і оздоровлення дітей влітку. 2. Організація безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та роботи харчоблоку під час літнього періоду. 3. Про підготовку до проведення літніх поточних ремонтів у приміщеннях підрозділу: визначення обсягів робіт, призначення відповідальних. 4. Підсумки виконання умов колективного договору за 2026/2027 навчальний рік та аналіз стану трудової дисципліни в колективі. 5. Прогнозований набір дітей у заклад на 2027/2028 навчальний рік. Інформація	Травень 2027	Завідуюча дошк.підрозділо м Л.А.Кіронда, Завгосп В.П.Гончар, медична сестра Д.В.Антонюк	

2.2.6.	1. Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку. 2. Про проведення первинних, повторних та цільових інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту з усіма категоріями працівників.	Серпень 2027	Завідуюча дошк. підрозділом Л.А.Кіронда, Завгосп В.П.Гончар	
--------	--	--------------	--	--

Блок 2.3. Педагогічна рада

2.3.1.	Стратегічні орієнтири діяльності дошкільного підрозділу у новому навчальному році в умовах воєнного стану	31.08.2026	Директор, педагогічні працівники	
	1. Аналіз освітньої діяльності педагогічного колективу за минулий навчальний рік та аудит готовності освітнього простору і укриття до нового 2026/2027 н.р. Створення безпечних, безбар'єрних умов для всіх учасників освітнього процесу та дотримання норм цивільного захисту.		Директор	
	2.«Таке корисне літо-2026»: аналіз оздоровчого впливу і стійкості колективу до викликів цивільного захисту в умовах воєнного стану. <i>Презентація-дайджест «Наше літо: як це було» (перегляд відеоролика, до 3-х хвилин).</i>		Вихователі	

	3. Стратегічний та змістовно-методичний компас закладу: нормативно-правове погодження та схвалення плануючої документації на 2026/2027 н.р.: - Плану роботи дошкільного підрозділу на 2026/2027 навчальний рік (із додатками) - Освітньої програми закладу, видів та форм планування освітньої роботи з вихованцями (зокрема, з дітьми з ООП) - Орієнтовного тижневого розподілу занять (розкладу), Плану обов'язкових заходів з охорони здоров'я та цивільного захисту вихованців.		Завідуюча дошк. підрозділом Л.А.Кіронда	
2.3.2.	Штучний інтелект як інструмент створення сучасного дидактичного контенту для мовленнєвого та логіко-математичного розвитку вихованців 1. Про виконання рішень попередньої педради. <i>Інформація секретаря</i> 2. Штучний інтелект та академічна доброчесність у роботі сучасного педагога закладу: де межа між авторством та генерацією? 3. Моделювання дидактичного супроводу до STEM-практик (LEGO, Numicon) за допомогою ШІ-генераторів у старшій групі. <i>Обмін досвідом з презентацією. Робота в парах</i> 4. Про стан та ефективність використання інноваційних технологій	Листопад 2026	Директор Секретар С.М. Долга Вихователь старшої групи Ю.С.Єленчук Л.А.Кіронда	

	і штучного інтелекту в освітньому процесі з метою логіко-математичного та мовленнєвого розвитку вихованців на засадах академічної доброчесності. <i>Довідка за результатами тематичного вивчення/ оцінювання</i>			
	5. Про результати анкетування педагогічних працівників «Забезпечення умов для використання ІКТ та ШІ в освітньому процесі». <i>Інформація</i>		Л.А.Кіронда	
2.3.3	<i>Стратегія розбудови безбар'єрного освітнього простору та забезпечення психосоціальної підтримки учасників освітнього процесу в умовах сучасних викликів</i> 1. Про виконання рішень попередньої педради. <i>Інформація секретаря</i> 2. Про нормативно-правові та практичні аспекти розбудови безбар'єрного та безпечного освітнього простору в закладі. <i>Управлінський брифінг</i> 3. Про підтримку емоційного комфорту та плекання стійкості дошкільників, у тому числі дітей з ООП, в умовах воєнного стану. <i>Обмін досвідом.</i> 4. Про результати тематичного вивчення «Стан роботи в освітньому просторі вікових груп щодо створення безпечних, безбар'єрних умов та забезпечення психоемоційного комфорту вихованців». <i>Довідка за результатами тематичного вивчення</i> 5. Обговорення проекту та ухвалення рішень педагогічної ради.	Лютий 2027	Директор Секретар Директор Вихователі інклюзивних груп: Асистенти вихователів: Завідуюча дошкільним підрозділом Л.А.Кіронда Директор А.В.Хашчева	

2.3.4.	Творчий портрет педагога: підсумки атестації та презентація професійних досягнень працівників закладу за міжатестаційний період 1. Про панораму професійного зростання: самозвіти та презентації професійних досягнень педагогів за міжатестаційний період. <i>Виступи-презентації педагогічних працівників, які атестуються.</i>	Березень 2027	Директор А.В.Хашчева	
	2.Методичний фестиваль «Мої педагогічні інновації»: виставка-презентація методичних розробок та дидактичних матеріалів з досвіду роботи педагогів закладу. <i>Презентація матеріалів, колегіальний огляд.</i>		Педагоги, які атестуються (Кіронда Л.А., Долга С.М., Грижак Я.І.)	
	3. Колегіальна оцінка професійної діяльності педагогів, які атестуються, колективом закладу. <i>Обговорення у «загальному колі», відкритий мікрофон.</i>		Педагогічний колектив	
	4. Про підсумки вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2027 році. <i>Довідка за результатами підсумкового вивчення.</i>		Адміністрація	
	5. Обговорення проекту та ухвалення підсумкового рішення педагогічної ради.		Директор	
2.3.5	Результативність внутрішньої системи моніторингу якості освіти та стратегічні орієнтири діяльності закладу на перспективу	Травень 2027	Директор Секретар	

1. Про виконання рішень попередньої педради. <i>Інформація</i>			
2. Про підсумки внутрішнього моніторингу якості освіти й самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу за 2026/2027 навчальний рік: 3. Ефективність системи управління закладу за результатами комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів . <i>Звіт.</i> 4. Результативність методичної роботи та професійного зростання педагогів. <i>Звіт</i>		Директор А.В.Хашева	
5. Про моніторинг життєвої компетентності та результативності розвитку вихованців за освітніми напрямками Державного стандарту дошкільної освіти: 6. Рівень сформованості мистецько-творчої компетентності дітей (музичне мистецтво). <i>Звіт</i> 7. Готовність старших дошкільників до навчання в умовах НУШ за результатами підсумкової діагностики. <i>Звіт</i>		Медична сестра В.П.Топорівська Муз керівник Л.О.Семенюк вихователі старших груп	
8. Моніторинг якості інклюзивної освіти та корекційно-розвиткової роботи в закладі: 9. Аналіз ефективності діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. <i>Звіт</i>		Завідуюча Л.А.Кіронда Практичний психолог М.В.Гончар	
10. Про організацію діяльності дошкільного підрозділу в літній період: 11. Особливості планування та пріоритети освітньо-оздоровчої роботи		Завідуюча Л.А.Кіронда	

	влітку. <i>Обговорення та затвердження плану роботи на літній період.</i>		Директор А.В.Хащева	
	12. Внутрішньоінституційні питання: перевід вікових груп та розподіл педагогічного навантаження на новий навчальний рік. <i>Інформаційне повідомлення.</i>			
	13. Обговорення проєкту та ухвалення підсумкового рішення педагогічної ради.		Директор	

Блок 2.4. Адміністративна нарада

2.4.1.	• Про стан готовності групових приміщень, території та укриття до роботи в новому 2026/2027 навчальному році в умовах воєнного стану. <i>Акт готовності</i> • Про погодження мережі вікових груп та проєкту режиму дня закладу на навчальний рік. • Про результати літнього оздоровчого періоду: фінансово-господарська діяльність та зміцнення матеріально-технічної бази. • Про проведення тарифікації педагогічних працівників та затвердження штатного розпису на новий навчальний рік.	Вересень 2026	Директор	
2.4.2.	• Організація харчування дітей у дошкільному підрозділі: затвердження чотиритижневого сезонного меню, карт-схем страв, режиму харчування та графіків видачі їжі.	Вересень 2026	Директор	

	● Про розподіл обов'язків з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту між працівниками закладу. ● Стан адаптації дітей молодшого дошкільного віку до умов садочка (взаємодія вихователів, медичної сестри та психолога .			
2.4.3.	● Стан організації фізкультурно-оздоровчої роботи та здоров'язбережувальних заходів: аналіз плану роботи медичного кабінету та виконання обов'язкових профілактичних заходів. ● Нові види порушень за Законом України «Про академічну доброчесність» (відчуження авторства, академічний саботаж, недоброчесне використання ІІІ) та заходи академічної відповідальності педагогів. ● Моніторинг температурного режиму в приміщеннях закладу та готовності господарства до роботи в осінньо-зимовий період.	Жовтень 2026	Адміністрація	
2.4.4.	● Стан санітарно-гігієнічного режиму та організація безпечного споживання їжі. ● Стан виконавської та трудової дисципліни технічного і обслуговуючого персоналу закладу. ● Про організацію роботи щодо запобігання дитячого травматизму під час опалювального сезону.	Листопад 2026	Директор	

2.4.5.	- Виконання Плану заходів із запобігання проявам жорстокого поводження з дітьми, дискримінації та булінгу в закладі. - Про організацію безпечного проведення різдвяно-новорічних свят для вихованців в умовах воєнного стану.	Грудень 2026	Адміністрація	
2.4.6.	- Організація та якість харчування дітей у закладі: - стан ведення ділової документації (журнали бракеражу, накопичувальні відомості, робочі зошити НАССР). - Аналіз сформованості культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час прийому їжі. - Про проходження обов'язкового періодичного медичного огляду працівниками Грозинецького ліцею. - Моніторинг стану ведення вебсайту закладу щодо прозорості та інформаційної відкритості (ст. 30 Закону України «Про освіту»).	Лютий 2027	Адміністрація	
2.4.8.	 Про підготовку та проведення Тижня безпеки дитини (наказ, план заходів) - Організація системи психолого-соціальної підтримки учасників освітнього процесу (дітей, батьків, працівників) у кризових ситуаціях. - Про підготовку матеріально-технічної бази закладу до роботи в літній оздоровчий період.	Квітень 2027	Директор	
Блок 2.5. Атестаційна комісія				

2.5.1.	Підготовка та видання наказу про створення атестаційної комісії ліцею та затвердження її складу.	До 20.09. 2026	Директор	
2.5.2.	Перше (організаційне) засідання атестаційної комісії: – затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; – визначення строків проведення атестації; – затвердження графіка проведення засідань АК; – визначення переліку документів, які подаються педагогами для проходження атестації (на основі яких ухвалюється рішення щодо необхідності вивчення їхнього практичного досвіду).	До 10.10. 2026	Атестаційна комісія	
2.5.3.	Прийом та реєстрація заяв від педагогічних працівників (за потребою): – про проходження позачергової атестації; – про перенесення строків атестації тощо. Складання окремого (додаткового) списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків їх атестації.	До 20.12. 2026	АК	
2.5.4.	Оприлюднення на офіційному вебсайті закладу освіти: – списків педагогічних працівників, які підлягають черговій (та позачерговій) атестації; – строків проведення їхньої атестації;	Протягом 5-ти робочих днів з дня прийняття рішення АК	Відповідальна особа за ведення сайту	

	- графіка проведення засідань атестаційної комісії.			
2.5.5	Прийом та реєстрація документів, які педагоги подають до АК (що засвідчують їхню педагогічну майстерність та професійні досягнення).	Протягом 5-ти днів з дня оприлюднення інформації	Педагоги, які атестуються	
2.5.6.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються (за потреби - перевірка їхньої достовірності). Оцінювання професійної компетентності педагога з урахуванням посадових обов'язків та вимог Професійного стандарту.	До кінця жовтня 2026 (для чергової / за фактом надходження (для позачергової)	АК	
2.5.7.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються (за потреби). Розробка та затвердження графіка заходів з його проведення (відкриті заняття, взаємовідвідування тощо).	За потреби	АК За потреби (протягом міжатестаційного періоду до 20.03.2027)	
2.5.8.	Проведення самозвітів (презентацій практичного досвіду роботи) за міжатестаційний період на засіданні педагогічної ради педагогами, які атестуються: - Кіронда Людмила Анатоліївна - Грижак Яна Іванівна - Долга Світлана Михайлівна	До 20.03. 2027	Адміністрація	
2.5.9.	Підсумкове засідання атестаційної комісії: - ухвалення рішення про результати атестації педагогічних працівників (відповідність/невідповідність посаді, присвоєння/підтвердження	До 01.04. 2027	АК	

	кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння педагогічних звань). - оформлення протоколу засідання.			
2.5.10	Оформлення атестаційних листів у двох примірниках відповідно до встановленої форми.	До 01.04. 2027	Секретар	
2.5.11	Видача атестаційних листів: - один примірник педагогічному працівнику (під підпис); - другий примірник - діловоду для залучення до особової справи.	Упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття рішення	Секретар	
2.5.12	Видання наказу по Грозинецькому ліцеї про результати атестації педагогічних працівників на підставі рішення атестаційної комісії.	Не пізніше 3-х робочих днів з дати видачі атестаційного листа	Директор А.В.Хашчева	
2.5.13	Подання копії наказу про результати атестації та атестаційних листів до бухгалтерії для нарахування заробітної плати (встановлення посадових окладів) відповідно до рішення АК.	Упродовж 3-х робочих днів з дати видання наказу	Директор	
2.5.14	Звіт керівника про підсумки та результати атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році.	Квітень	Директор	

Блок 2.6. Команда супроводу дитини з ООП

2.6.1.	Стратегічні орієнтири команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП 1. Ознайомлення з нормативно-правовими документами: Положенням про команду	Жовтень 2026	Директор	
--------	--	--------------	----------	--

	психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами (затвер. наказом МОН України від 09 грудня 2024 року № 1713) та наказом по Грозинецькому ліцеї «Про організацію інклюзивного навчання у 2026/2027 н.р.». 2. Ознайомлення учасників команди супроводу з їхніми функціональними обов'язками та обрання секретаря засідань Команд супроводу для кожної дитини з ООП. 3. Аналіз висновків Інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ) про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дітей з ООП та визначення (підтвердження) закріплених рівнів підтримки. 4. Організація обов'язкового двотижне-вого спостереження за дітьми з ООП, розподіл обов'язків щодо ведення карти спостереження та надання методичної підтримки педагогам і батькам вихованців.			
2.6.2.	<i>Визначення потреб та цілей розвитку дитини з ООП</i> 1. Аналіз результатів первинного двотижневого спостереження за діяльністю та поведінкою дитини з ООП, вивчення її актуального психофізичного стану, адаптаційного потенціалу та реальної потреби у рівні підтримки. 2. Розгляд результатів розроблення Індивідуальної програми розвитку (ІПР) дитини з ООП на 2026/2027 навчальний рік (визначення індивідуального освітнього маршруту,	Жовтень 2026	Команда супроводу дитини з ООП	

	адаптацій/модифікацій програми, обсягу корекційно-розвиткових послуг). 3. Погодження та затвердження ІПР, підписання документа батьками дитини, визначення спільних кроків та зон відповідальності щодо її практичної реалізації.			
2.6.3.	<i>Реалізація корекційно-розвивальних послуг у форматі командної взаємодії</i> 1. Моніторинг динаміки розвитку, проміжних досягнень та стану виконання ІПР дитини з ООП за підсумками першого півріччя 2026/2027 навчального року. 2. Аналіз категорій освітніх труднощів та перегляд наявної потреби у зміні чи коригуванні визначеного рівня підтримки дитини з ООП (вказати ПІ дитини, групу) 3. Оцінювання стану взаємодії з родиною вихованця, надання дієвої методичної та консультативної підтримки педагогічним працівникам і батькам щодо оптимізації інклюзивного процесу вдома та в закладі.	Січень 2027	Команда супроводу дитини з ООП	

2.6.4.	<i>Внутрішній моніторинг динаміки успіху дитини з ООП</i> 1. Аналіз результативності проведених корекційно-розвиткових занять, оцінювання динаміки досягнень за освітніми напрямками Державного стандарту дошкільної освіти та стану виконання ІПР дитини з ООП за 2026/2027 навчальний рік. 2. Заслуховування та обговорення аналітичних звітів учасників Команди супроводу про проведenu роботу у другому півріччі. Оформлення підсумкової аналітичної довідки. 3. Аналіз результатів співпраці з батьками, взаємообмін інформацією щодо динаміки розвитку дитини поза межами закладу дошкільної освіти. 4. Визначення потреби у направленні дитини до ІРЦ для повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку та розгляд доцільності продовження тривалості здобуття дошкільної освіти на один навчальний рік (за потреби).	Травень 2027	Команда супроводу дитини з ООП	
--------	---	--------------	--------------------------------	--

Блок 2.7. Комісія з харчування

2.7.1.	1. Про організацію безпечного харчування вихованців у 2026/2027 навчальному році. Ознайомлення з наказом «Про організацію харчування дітей у 2026/2027 н.р.» 2. Про організацію харчування дітей відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 та Постанова Про внесення змін до порядку організації	Вересень 2026	Директор Комісія	
--------	--	---------------	------------------	--

	харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку від 24.06.2026 № 809. 3. Розгляд, обговорення та затвердження управлінської документації з харчування на період осіннього сезону: перспективне меню, картотеки страв, технологічні картки, графік видачі готової їжі, журнал бракеражу, журнал обліку продуктів та ін.		Директор Комісія	
2.7.2.	1. Про стан дотримання натуральних норм харчування вихованців закладу за підсумками осіннього періоду та аналіз ведення Журналу обліку виконання норм харчування.	Грудень 2026	Директор, Комісія	
2.7.3	1.Про результати комплексного моніторингу загальної організації харчування вихованців у ЗДО. 2.Про результати внутрішнього контролю за дотриманням технології приготування страв та санітарних вимог на харчоблоці.	Квітень 2027	Директор, Комісія	
Блок 2.8. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки				
2.8.1.	1. Про нормативно-правове забезпечення та стратегічні напрями роботи закладу з питань цивільного захисту та безпеки в умовах воєнного стану у 2026/2027 навчальному році.	Вересень 2026	Директор А.В.Хашчева	
	2. Про стан роботи дошкільного підрозділу щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму: затвердження плану заходів.		Л.А.Кіронда	

	3 Про підготовку матеріально-технічної базизакладу до стабільної роботи в осінній та зимовий період 2026/2027 н.р. 4. Про затвердження та введення в дію інструкцій про протипожежний режим у приміщеннях та на території закладу. Обговорення комплексного наказу «Про протипожежний режим у закладі», що регламентує: • утримання в постійній готовності шляхів евакуації та виходів, належне маркування світловими показниками; • категоричну заборону застосування відкритого вогню; • правила та обмеження щодо використання побутових електронагрівальних приладів у приміщеннях; • порядок проведення тимчасових пожежонебезпечних або ремонтних робіт; 5. Про організацію навчання, проведення інструктажів та перевірки знань працівників з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.		Директор, завгосп	
			Директор, завгосп	
2.8.2.	1. Про організацію та проведення «Тижня безпеки дитини» В Грозинецькому ліцеї в умовах воєнного стану. 2. Загальний моніторинг готовності первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників) в захисній споруді (укритті).	Жовтень 2026	Директор, завідувача	
2.8.3.	1. Про організацію роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час зимового періоду. <i>Наказ.</i>	Листопад 2026	Директор, завгосп	
2.8.4	1. Про забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності вихованців та суворого протипожежного режиму під	Грудень 2026	Директор Завідуюча Завгосп	

	час організації та проведення новорічно-різдвяних свят. <i>Наказ.</i> 2. Про стан готовності закладу до запобігання надзвичайним ситуаціям та впровадження профілактичних заходів у зимовий період. <i>Наказ.</i>			
2.8.5.	1.Про організацію та проведення планових повторних інструктажів на робочому місці з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки. <i>Наказ, журнали інструктажів.</i> 2.Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму за підсумками 2026 року та заходи щодо запобігання травматизму вихованців у 2027 році. <i>Наказ.</i> 4. Про аналіз виконання Плану пожежної безпеки за 2026 рік та затвердження Комплексу заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в ліцеї на 2027 рік. <i>Наказ, журнали інструктажів.</i>	Січень 2027	Директор А.В.Хащева	
2.8.6	1. Про стан виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності вихованців та аналіз умов безпечного перебування дітей у закладі. <i>Наказ.</i>	Лютий 2027	Директор	
2.8.7	1. Про затвердження заходів щодо попередження дитячого травматизму серед вихованців у весняний період 2027 року. <i>Наказ.</i>	Березень 2027	Директор	
2.8.8	1. Про організацію та проведення Місячника з благоустрою та екологічного «оздоровлення» території закладу. <i>Наказ</i> 2. Про стан підготовки, організаційне та методичне забезпечення	Квітень 2027	Директор Завідуюча	

	проведення «Тижня безпеки дитини» у Грозинецькому ліцеї. <i>Накази. План заходів.</i>			
2.8.9	1. Про організаційні заходи щодо підготовки дошкільного підрозділу до нового 2027/2028 навчального року та сталого функціонування в осінньо-зимовий період. <i>Наказ. План заходів.</i> 2. Про забезпечення безпекових та безбар'єрних умов для учасників освітнього процесу в новому навчальному році (включаючи стан захисної споруди).	Травень 2027	Директор Завідуюча	
2.8.10	1. Про організацію, проведення та стан виконання планових повторних інструктажів на робочому місці з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників. <i>Наказ, журнали реєстрації інструктажів.</i> 2. Про стан проведення планових повторних інструктажів з пожежної безпеки та дотримання протипожежного режиму під час літнього періоду. <i>Наказ, журнали реєстрації інструктажів.</i> 3. Про забезпечення безпечних умов праці та суворого дотримання інструкцій з ОП під час проведення літніх ремонтних робіт та благоустрою території.	Липень 2027	Директор	
2.8.11	1. Про результати комісійного обстеження приміщень, групових осередків, кабінетів, інженерних комунікацій та території закладу до початку нового 2027/2028 навчального року. <i>Акт.</i> 2. Про стан готовності Грозинецького ліцею до роботи у новому 2027/2028	Серпень 2027	Директор	

	навчальному році та введення в дію базового наказу. <i>Наказ.</i> 3. Про розподіл обов'язків та призначення відповідальних осіб з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки на 2027/2028 навчальний рік. <i>Наказ.</i> 4. Про результати технічного огляду первинних засобів пожежогасіння та забезпечення протипожежного режиму. <i>Акт</i> 5. Про стан проходження працівниками закладу обов'язкових профілактичних медичних оглядів. <i>Наказ.</i>			
Блок 2.9. Комісія з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду				
2.9.1.	1. Про призначення відповідального за теплове господарство Грозинецького ліцею у новому опалювальному сезоні. <i>Наказ.</i> 2. Про створення робочої комісії з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду 2026/2027 років. <i>Наказ.</i>	Червень 2026	Директор	
2.9.2.	1. Про хід виконання технічних робіт з підготовки внутрішньої опалювальної системи ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 років. <i>Акт</i> 2. Про стан підготовки виконавчої документації, визначеної Правилами підготовки теплових господарств до опалювального періоду. <i>Підготовка акту готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період 2026/2027 років.</i>	Липень 2026	Директор Завгосп	

2.9.3.	1. Про аналіз висновків, приписів (за наявності) контролюючих органів та остаточне затвердження експлуатаційної документації. 2. Про готовність персоналу дошкільного підрозділу до дій в умовах початку опалювального сезону 2026/2027 років та під час можливих надзвичайних ситуацій.	Вересень 2026	Директор	
2.9.4.	1. Про введення в дію наказу щодо повної готовності матеріально-технічної бази та теплового господарства Грозинецького ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 років. 2. Про практичні заходи з тепло-збереження та готовність захисної споруди (укриття) до обігріву.	Жовтень 2026	Директор	

Розділ 3. Методична робота з педагогічними кадрами

№ п/п	Тема (зміст роботи)	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності				
3.1.1.	З метою реалізації нового ЗУ «Про дошкільну освіту», підвищення науково-методичного рівня та професійних компетентностей педагогів, формувати актуальний нормативно-правовий кейс для педагогів на 2026/2027 навчальний рік: <u>1. Закон України “Про дошкільну освіту” (від 06.06.2024 №3788-X)</u>	Протягом року	Директор, педагогічні працівники	

2. Закон України «Про освіту» 3. <u>Закон України “Про охорону дитинства”</u> 4. <u>Базовий компонент дошкільної освіти</u> 5. <u>Методичні рекомендації до Базового компонента (Лист МОН від 16.03.2021 №1/9-148)</u> 6. Постанова КМУ № 1557 «Про затвердження Державного стандарту дошкільної освіти» від 26.11. 2025 року (вводиться в дію 01.09.2027 року) 7. Положення про очну (денну) форму здобуття дошкільної освіти (Наказ МОН від 21.05.2025 № 747) 8. Наказ МОН «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» (від 04.03.2025 № 407) 9. Наказ МОН від 09.12.2024 № 1713 «Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту». 10. Лист МОН від 18.08.2025 № 1/17201-25 «Щодо організації дошкільної освіти дітей з особливими освітніми потребами». 11. <u>Про визначення рівня підтримки у дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають дошкільну освіту в інклюзивних групах” від 30.12.2021 №1/23180-21</u> 12. Лист МОН України від 26.07.2022 № 1/8462-22 «Про оптимізацію дій			
---	--	--	--

учасників освітнього процесу в разі увімкнення сигналу "Повітряна тривога» 13. Лист МОН <u>“Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»</u> від 20.06.2023 №1/8820 14. Лист МОН України від 25.04.2023 № 1/5710-23 «Про організацію освітнього процесу з питань мінної безпеки та цивільного захисту в закладах освіти» 15. Лист МОН <u>“Про методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях”</u> від 25.04.2022 №1/4428-22 16. Лист МОН України від 17.08.2026 № 1/17680-26 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2026-2027н.р» 17. Лист МОН України від 21.08.2023 № 1/12492-23 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» 18. Лист МОН України від 16.10.2023 № 1/16012-23 «Про організацію та проведення заходів з психосоціальної підтримки» 19. Наказ МОЗ України від 14.05.2025 № 864 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів дошкільної			
--	--	--	--

	освіти» (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 29.05.2025 за № 612/43928). 20. Наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 № 755–21 <u>“Про затвердження професійного стандарту “Вихователь закладу дошкільної освіти” від 19.10.2021 №755-21</u> 21. <u>Лист МОН України від 27.10.2023 1/16742-23”Про застосування державної мови”</u> 22. Лист МОН від 22.06.2022 № 1/6894-22 <u>«Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану».</u>			
3.1.2.	Огляд груп до нового навчального року. Мета: створення у групових приміщеннях та в укриттях безпечного, здорового і психологічно комфортного освітнього середовища, формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору.	Серпень 2026	Директор, комісія	
3.1.3.	Індивідуальне консультування педагогічних працівників з метою підвищення професійних компетентностей відповідно до професійного стандарту, ефективності педагогічної діяльності.	Упродовж року за потребою	Директор А.В.Хашева, Завідуюча Л.А.Кіронда	
3.1.4.	«Педагогічні зустрічі» (онлайн-консультування, онлайн-зустрічі, онлайн-презентації) з колегами територіальної громади з метою обміну досвідом роботи з питань планування освітнього процесу за вимогами Державного стандарту дошкільної освіти,	Ір\квартал та за потребою	Завідуюча Л.А.Кіронда	

	проектування освітнього простору, контролю і управління в ЗДО тощо.			
3.1.5.	Цифровий інтенсив з елементами воркшопу «Створення інтерактивного самозвіту та цифровізація результатів за міжтестастійний період» <i>Мета:</i> розбір вимог Професійного стандарту щодо цифрової компетентності педагогів; навчити їх створювати сучасне електронне портфоліо та інтерактивні звіти за міжтестастійний період за допомогою штучного інтелекту (ШІ), наприклад, ChatGPT чи Google Gemini); структурувати свій досвід та вчитися писати для аналізу власної педагогічної діяльності.	Жовтень 2026	Завідуюча Л.А.Кіронда	
3.1.6.	Проведення педагогічних годин <i>Мета:</i> знайомити педагогічний колектив з особливостями проведення освітнього процесу, інноваційними педтехнологіями та цифровими ресурсами, кращим педагогічним досвідом з питань впровадження Державного стандарту дошкільної освіти, програм розвитку дітей дошкільного віку, розбудови ВСЗЯО в умовах воєнного стану. ● Новий Закон про дошкільну освіту: практичні аспекти роботи вихователя та пріоритети організації освітньої роботи в закладі у 2026/2027 навчальному році. ● Державний стандарт дошкільної освіти 2027: орієнтири, цінності, зміни. ● Академічна доброчесність та авторське право в епоху цифрових технологій: як знайти межу між авторством та генерацією?	Вересень 2026	Завідуюча Л.А.Кіронда	

	Як підготуватися до Тижня безпеки дитини у закладі?	Жовтень 2026	Завідуюча Л.А.Кіронда	
	-Як підготуватися до Тижня дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»? Про результати оцінювання планів роботи вихователів відповідно до картки оцінювання.	Листопад 2026	Завідуюча Л.А.Кіронда	
	- Як підготуватися до Тижня прав дитини? - Звіт педагогів про підвищення кваліфікації та участь у різних методичних заходах.	Грудень 2026	Завідуюча Л.А.Кіронда, Педагоги	
	- Атестація педагогів: підбиваємо проміжні підсумки. - Педагогіка партнерства: сучасні цифрові та інтерактивні формати взаємодії з батьками.	Січень 2027	Адміністрація	
	- Оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників (відповідно до картки оцінювання). - Панорама педагогічних знахідок: презентуємо кращий досвід колег, які атестувалися.	Квітень 2027	Директор , Педагогічні працівники	
	- Обговорюємо план заходів до: Дня матері Дня вишиванки Ми –діти твої Україно-2027 Прощавай,садочок. - Підбиття підсумків та підготовка до літнього оздоровчого періоду в контексті нових безпекових реалій.	Травень 2027	Завідуюча Л.А.Кіронда, Педагоги	
3.1.10	Методичний квест «7 станцій розбудови ВСЗЯО у нашому закладі» Мета: ознайомити педагогічний колектив з алгоритмом та інструментами	Жовтень 2026	Завідуюча Л.А.Кіронда, Педагоги	

	комплексного самооцінювання діяльності закладу відповідно до оновлених методичних рекомендацій МОН ; пояснити простими словами суть 7 компонентів ВСЗЯО та показати їх через щоденну практику вихователя; активізувати знання педагогів щодо вимог безбар'єрності, безпеки (Санітарний регламент для ЗДО, 2025) та академічної свободи у виборі інноваційних технологій в умовах воєнного стану; налаштувати колектив на відкриту партнерську взаємодію під час внутрішнього аудиту закладу. План роботи -Станція «Безпечна та безбар'єрна гавань» (Компонент 1: Освітнє середовище) -Станція «Дитячий компас: вимір компетентності» (Компонент2: Результати розвитку дітей) -Станція «Профстандарт у дії» (Компонент 3: Педагогічна діяльність) -Станція «Формула успішного заняття» (Компонент 4: Освітній процес) -Станція «Цифровий кейс та медіапростір» (Компонент 5: Інформаційні системи) -Станція «Академічне сито» (Компонент 6: Академічна доброчесність) -Станція «Ефективний менеджмент» (Компонент 7: Управлінські процеси) Підсумковий етап (рефлексія «Відкритий мікрофон», ухвалення «Маніфесту якості дошкільного підрозділу»).			
3.1.13	Групові консультації для вихователів:			

1. Новий законодавчий простір закладу: трансформуємо освітній процес за вимогами нового Закону України «Про дошкільну освіту»	Вересень 2026	Завідуюча Л.А.Кіронда	
2. Партнерська взаємодія з батьками (культура діалогу та вирішення конфліктів).	Жовтень 2026	Вихователі	
3. Патріотизм нової генерації: виховуємо повагу до героїв ЗСУ та відкриваємо красу традиційних ремесел через дитячу творчість	Жовтень 2026	Вихователь Я.І.Грижак	
4. Один конструктор - безліч можливостей: інтеграція LEGO в мовленнєвий, математичний та соціальний розвиток дошкільників	Листопад 2026	Вихователь С.М.Долга	
5. Безпека та ментальне здоров'я в укритті (цивільний захист)	Грудень 2026	Мед.сестра В.П.Топорівська	
7. Як секунди рятують життя: алгоритми домедичної допомоги дошкільнятам у надзвичайних ситуаціях	Грудень 2026	Медична сестра Д.В.Антонюк	
8. Світ у картинках: як візуальні підказки та картки-помічники допомагають дитині з ООП розуміти правила, а вихователю - досягти динаміки її успіху	Січень 2027	Асистент вихователя	
9. Голос як ліки: впроваджуємо елементи вокалотерапії в повсякденне життя дошкільників	Січень 2027	Муз.керівник Л.О.Семенюк	
10. Математичний квест: як перетворити логіко-математичний розвиток на захопливу пригодницьку гру	Лютий 2027	Л.А.Кіронда	
11. Які особливості планування фізкультурно-оздоровчої та освітньої роботи з вихованцями у літній період.	Травень 2027	Завідуюча, Вихователі	
Консультації для музичних керівників:		Завідуюча Л.А.Кіронда,	

	1.Психологічна аптечка: музичні хвилинки та нейроігри для зняття стресу в дітей в укритті.	Вересень 2026	музкерівник Л.О.Семенюк	
	2. Особливості музичного виховання дітей з особливими освітніми потребами (ООП): адаптація та візуальна підтримка	Жовтень 2026	Завідуюча Л.А.Кіронда, музкерівник Л.О.Семенюк	
	Консультації для асистентів вихователя: 1. Що робити, коли дитина не розуміє слів або правил: інструменти візуальної підтримки та альтернативної комунікації (безбар'єрності). <i>Мета:</i> навчити асистентів вихователя використовувати методи візуальної підтримки як ефективний засіб комунікації з дитиною, яка має труднощі у сприйманні мовлення або виконанні загальних правил групи.	Листопад 2026	Завідуюча, асистент вихователя	
	Консультації для вчителя іноземної мови: 1. Візуалізація та цифрові помічники: як зробити заняття з іноземної мови яскравим та сучасним. <i>Мета:</i> навчитися інтегрувати сучасні наочні засоби, мультимедійні технології та LEGO-конструктори в освітній процес; сформувати навички створення інтерактивного безбар'єрного простору, який стимулює мовленнєву активність дошкільників та підтримує їхній інтерес до вивчення іноземної мови.	Грудень 2026	Завідуюча, Вч.англ.мови О.В.Пернай	
3.1.14	Психологічний семінар-практикум для педагогів «Турбота про своє ментальне здоров'я – професійна відповідальність» <i>Мета:</i> ознайомити педагогів з поняттям «ментальне здоров'я»; донести істину	Грудень 2026	Пр. психолог	

	про те, що ментальне здоров'я педагога - це невидимий фундамент емоційної безпеки кожної дитини в закладі, а турбота про себе має стати частиною професійної стратегії сучасного педагога; допомогти педагогам навчитися підтримувати своє ментальне здоров'я та емоційне благополуччя засобами ефективних психологічних практик. План роботи 1. Мінілекція «Що таке ментальне здоров'я?» Вправа «Енергетичний баланс» 2. Сучасні техніки збереження ментального здоров'я. Вправа «Мій ресурсний день» Вправа «Стоп, емоціє!» Гра «Емоційні перевтілення» 3. Оптимальні шляхи розв'язання кризових ситуацій, щоб зберегти емоційну рівновагу та забезпечити ментальне здоров'я. Вправа «Як діяти у кризовій ситуації?» 4. Пам'ятка педагогу «Як подбати про своє ментальне здоров'я»			
Блок 3.2. Розвиток професійної творчості				
3.2.1.	Робота <i>творчої групи</i> педагогів з проблеми «Впровадження інноваційних педагогічних та цифрових технологій в освітньому процесі дошкільного закладу». <i>Мета творчої групи:</i> актуалізувати й розширювати знання педагогів щодо використання інноваційних педагогічних технологій у закладі та удосконалення цифрової грамотності; формувати теоретичні знання, практичні вміння й навички використання нейромереж III,	Згідно плану роботи на рік	Завідуюча Л.А.Кіронда, педагоги	

	інноваційних методів і прийомів в освітній діяльності; допомогти педагогам зорієнтуватися у способах упровадження конкретних педагогічних технологій у освітній процес; сприяти формуванню методичної культури педагогів, стимулювати їхню творчу активність.			
3.2.2.	<i>Колективні перегляди різних видів і форм роботи з дітьми</i> <i>Мета:</i> використання інноваційних підходів до планування та організації освітнього процесу з дошкільниками в умовах воєнного стану; створення фундаменту для формування ключових компетентностей дошкільників відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти, виходячи з безпекової ситуації у регіоні; підвищення професійних компетентностей педагогів відповідно до профстандарту. 1. Домінантне музичне заняття на тему «Цілюща сила голосу для зміцнення здоров'я та гарного настрою» у старшій групі. <i>Мета:</i> демонстрація ефективності методів вокалотерапії у гармонізації психоемоційного стану та зміцненні фізичного здоров'я дітей старшого д.в.; розкриття терапевтичного, здоров'язбережувального та гармонізуючого ефекту голосу (зняття психоемоційного напруження, розвиток дихання, емоційного інтелекту, впевненості у собі).	20.11.2026	Музичний керівник Л.О.Семенюк	

2. Комбіноване заняття з математики на тему «Вчимося мислити та рахувати разом із LEGO» у старшій групі Мета: формування логіко-математичної компетентності дошкільників шляхом використання LEGO-конструктора як універсального дидактичного засобу для моделювання та дослідження.	10.12.2026	Вихователь Ю.С.Єленчук	
3. Інтегроване заняття-детектив з елементами пошуково-дослідницької діяльності на тему «Слідство ведуть юні математики» у старшій групі Мета: розвиток логіко-математичної компетентності дітей старшого дошкільного віку через залучення до активної пошуково-пізнавальної діяльності засобами квест-технології.	21.01. 2027	Вихователь С.М.Долга	
4. Інтегроване заняття з пріоритетом завдань національно-патріотичного виховання на тему «Мандрівка стежка-ми рідного краю з Рушником єднання» у середній інклюзивній груп. Мета: формування у дітей старшого дошкільного віку уявлень про Україну як рідну Батьківщину, її символи та традиції; забезпечення рівного доступу до освітнього процесу для всіх вихованців шляхом створення безбар'єрного простору	18.02. 2027	Вихователь Я.І.Грижак	
5. Комплексне заняття-подорож з розвитку мовлення на тему «Хто заховався у кольорових хмаринках?» у молодшій групі. Мета: продемонструвати педагогам ефективність методів ейдетики (тактильних, предметних та звукових асоціацій) як інструменту стимулювання ранньої мовленнєвої активності, збагачення словника	11.03. 2027	Вихователь Л.А.Кіронда	

	прикметниками-порівняннями та розвитку образного мислення у дітей четвертого року життя.			
Блок 3.3. Актуальні вектори самоосвіти педагогів в умовах сьогодення				
3.3.1.	Продовжувати опрацювання професійних стандартів та вимог до професійних компетентностей педагогічних працівників.	До 01.09. 2026	Педагогічні працівники	
3.3.2.	Обговорення та затвердження індивідуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. Укладання узагальненої таблиці даних про роботу педагогів із самоосвіти на 2026/2027 навчальний рік.	До кінця вересня 2026	Завідуюча педагоги	
3.3.3.	Розроблення Плану індивідуальної траєкторії професійного розвитку / плану самоосвіти педагога на 2026/2027 навчальний рік, виходячи з вимог Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (відповідно до кожної професійної компетентності вихователя).	До 21.10. 2026	Усі педагогічні працівники	
3.3.4.	Опрацювання методичних засад та практичне освоєння сучасних цифрових інструментів і технологій штучного інтелекту (генераторів текстів, зображень, інтерактивних платформ) для автоматизації рутинних адміністративних завдань, розроблення якісних авторських дидактичних матеріалів та інноваційних занять.	Упродовж року	Усі педагогічні працівники	
3.3.5.	Вивчення та впровадження в практичну діяльність правил академічної доброчесності щодо етичного використання ШІ-технологій.	Упродовж року	Усі педагогічні працівники	

3.3.6.	Опрацювання та впровадження у практику роботи матеріали посібників: - Порадник для вихователя «Подбайте про безпеку дітей» https://drive.google.com/file/d/11SAGut_UhOTasSBpYDdzfDjfK6PiwT2t/view - Порадник для батьків «Подбайте про безпеку дитини» https://drive.google.com/file/d/1jMw_aoAcRV8qOGudSPQ6C1ZEnCZPUdys/view	Вересень 2026, далі упродовж року	Педагогічні працівники	
3.3.7.	Поглиблення теоретичних знань та відпрацювання практичних навичок із надання першої домедичної допомоги в умовах надзвичайних ситуацій, правил поведінки під час повітряних тривог та безпечного перебування в укриттях.	Вересень 2026, далі упродовж року	Усі педагогічні працівники	
3.3.8.	Самоосвіта з питань адаптації безпекових інструкцій, алгоритмів евакуації та правил цивільного захисту для дітей з ООП .	Постійно	Усі педагогічні працівники	
3.3.9.	Опрацювання сучасних технік психологічного розвантаження, заземлення та зняття стресу для підвищення особистої стресостійкості (резильєнтності) та профілактики професійного вигорання в умовах тривалого воєнного стану.	Упродовж року	Усі педагогічні працівники	
3.3.10	Освоєння дієвих інструментів психосоціальної підтримки дошкільників, методів подолання тривожності та надання першої психологічної допомоги дітям під час перебування в захисних спорудах.	Упродовж року	Усі педагогічні працівники	
3.3.11	З метою самоосвіти та підвищення професійного рівня продовжити опрацювання: • Закон України «Про дошкільну освіту» від 06.07.2024	Вересень-жовтень 2026	Усі педагогічні працівники	

	• Новий Державний стандарт дошкільної освіти (вводиться з 01 вересня 2027 року) • Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти (наказ МОН від 04.03.2025 № 407) • Комплексні програми, рекомендовані для використання у новому 2026/2027 навчальному році • Професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти» • Професійний стандарт «Практичний психолог закладу дошкільної освіти» • Професійний стандарт керівника ЗДО			
3.3.14	Вивчення та впровадження у практику принципів безбар'єрності (фізичної, інформаційної, цифрової, освітньої) та універсального дизайну в освіті задля створення рівних можливостей для всіх вихованців.	Вересень 2026, далі упродовж року	Усі педагогічні працівники	
3.3.15	Опрацювання методик використання сучасних альтернативних технологій (зокрема, елементів LEGO-технологій) для індивідуалізації освітнього процесу та соціалізації дітей з ООП в умовах інклюзивних груп.	Вересень 2026, далі упродовж року	Педагогічні працівники інклюзивних груп	
3.3.16	Удосконалення навичок ефективної та емпатичної комунікації з батьками вихованців (зокрема, з родинами військовослужбовців, ВПО, та тими, хто перебуває у складних життєвих обставинах) на засадах взаємоповаги, партнерства та спільного подолання кризових ситуацій.	Упродовж року	Усі педагогічні працівники	

3.3.17.	Проведення взаємовідвідування занять, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом педагогів.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів та їх участь у методичній роботі різного рівня				
3.4.1.	Опрацювання нормативно-правових документів з питань атестації: вивчення Положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями (наказ МОН від 09 вересня 2022 р. № 805, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року).	Вересень – жовтень 2026	Члени АК, педагогічні працівники	
3.4.2.	Опрацювання оновленого законодавства щодо підвищення кваліфікації: вивчення змін, внесених <u>постановою</u> Уряду від 22.10.2025 № 1343 до <u>Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</u> , затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800, які набули чинності та застосовуються з 01.07.2026 р.	Серпень-вересень 2026	Педагогічні працівники	
3.4.3.	Інформаційний супровід атестаційного періоду: оформлення та регулярне оновлення змісту змінного стенду «Атестація педагогів: крок за кроком» та відповідного розділу на сайті закладу.	До 20.09. 2026 (протягом року)	Адміністрація	
3.4.4.	Організація курсової перепідготовки при ІППЧО: забезпечення проходження курсів підвищення кваліфікації (дистанційних, очних) згідно з графіком для таких педагогів: Кіронда Л.А., Долга С.М., Грижак Я.І.	Протягом 2026/2027 н.р. (відповідно до графіка ІППЧО)	Завідуюча, педагоги	

3.4.5.	Сприяння безперервному професійному розвитку (БПР) - створення умов для підвищення професійних компетентностей педпрацівників відповідно до Професійного стандарту за видами: • <i>Довгострокове ПК</i> (курси при інститутах післядипломної освіти); • <i>Короткострокове ПК</i> (участь у вебінарах, семінарах, майстер-класах, тренінгах, конференціях та ін.).	Упродовж року	Директор, завідувача, педагоги	
3.4.6.	Цифровізація освітнього простору: створення умов для активного використання педагогами цифрових технологій, можливостей мережі Інтернет, електронних освітніх платформ під час підготовки до занять, для самоосвіти, взаємодії з батьками вихованців та під час атестації.	Упродовж року	педагоги	
3.4.8.	Академічна доброчесність: здійснення планових заходів щодо формування культури академічної доброчесності, популяризація її принципів та протидія фактам її порушення серед усіх учасників освітнього процесу у міжатаестаційний період.	Упродовж року	Завідувача, педагоги	
3.4.9	Організація самопрезентації педагогів, які атестуються: звіт про результати педагогічної та освітньої діяльності за міжатаестаційний період. <i>Мета:</i> вироблення об'єктивної оцінки роботи педагога, зіставлення результатів із попередніми досягненнями, відстеження рівня підвищення кваліфікації, виявлення рівня самоосвіти та професійних компетентностей відповідно до профстандарту.	До 20.03. 2027	Члени АК, педагоги, які атестуються	

3.4.10	Внутрішнє оцінювання якості освіти: проведення анкетування педагогів щодо якості освітніх та управлінських процесів у закладі(в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти).	Квітень – травень 2027	Робоча група	
Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)				
3.5.1.	Опрацювання «Орієнтовних критеріїв та індикаторів для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти»: компонент <i>«Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»</i> .	До 29.08. 2026	Педагогічні працівники	Додаток до Методичних рекомендацій з питань формування ВСЗЯО (наказ МОН від 04.03.2025 № 407).
3.5.2.	Забезпечити впровадження профстандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» з метою розуміння сучасного професійного профілю вихователя, його трудових функцій та компетентностей з подальшим проведенням моніторингу та плануванням індивідуальної траєкторії БПР.	Упродовж року	Вихователі	
3.5.3.	Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти (наказ МОН), Положення про ВСЗЯО закладу та методичних рекомендацій МОН від 04.03.2025.	Вересень 2026, травень 2027	Адміністрація	
3.5.4.	Проведення різних видів педагогічної діагностики (початкової, поточної, підсумкової) з метою вивчення рівня розвитку компетентностей дошкільників, у т.ч. дітей з ООП (з урахуванням безпекової ситуації в регіоні та в умовах режиму воєнного стану).	Вересень 2026, квітень-травень 2027	Педагогічний колектив	

3.5.5.	Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у НУШ (з урахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану).	Квітень-травень 2027	Вихователі старшої групи	
3.5.6.	Проведення психологічної діагностики та обстеження стану психологічного здоров'я здобувачів дошкільної освіти. Добір діагностичного інструментарію.	Відповідно до плану-графіку	Практичний психолог	
3.5.7.	Проведення діагностики/моніторингу розвитку професійних компетентностей вихователів відповідно до професійного стандарту.	Вересень 2026, травень 2027 та за потребою	Директор	Анкетування
3.5.8.	Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: протоколи, діагностичні картки, кваліметрія, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо.	Відповідно до плану-графіку	Вихователі	Діагностичний інструментарій «Моніторинг: повний комплект матеріалів» додається
3.5.9.	Складання аналітичного звіту на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у закладі.	Жовтень 2026, травень 2027	Адміністрація	
3.5.10.	Обговорення звіту з прийняттям відповідних управлінських рішень на підсумковій педагогічній раді закладу.	Травень 2027	Директор	
3.5.11.	Оприлюднення узагальненого звіту за результатами моніторингових досліджень на офіційному сайті ліцею.	Червень 2027	Директор	

Розділ 4. Діяльність методичного осередку

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків				
4.1.1.	Анкетування педагогічних працівників щодо надання пропозицій до складання плану роботи дошкільного підрозділу на 2026/2027 н.р. та активного долучення до планування діяльності закладу на перспективу.	Червень 2026	Завідуюча	Анкета
4.1.2.	Складання проєкту Плану роботи дошкільного підрозділу на 2026/2027 навчальний рік з додатками.	Червень, серпень 2026	Завідуюча, вихователі	
4.1.3.	Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) у Грозинецькому ліцеї відповідно до актуальних нормативних вимог та критеріїв оцінювання освітніх і управлінських процесів.	Упродовж навч. року	Робоча група	Положення про ВСЗЯО
4.1.4.	Вивчення, узагальнення та впровадження методичних рекомендацій щодо проведення внутрішнього моніторингу та самооцінювання якості освітньої діяльності в умовах тривалого правового режиму воєнного стану.	Вересень 2026 та упродовж року	Директор, завідувача	
4.1.5.	Складання розпорядку дня та гнучкого розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на 2026/2027 н.р. та на літній період для всіх вікових груп, що враховує безпековий	До 31.08. 2026	Завідуюча	

	компонент, чергування перебування груп в укритті та адаптаційні періоди.			
4.1.6.	Формування та актуалізація цифрового кейсу нормативно-правових і методич-них матеріалів для педагогів щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, підготовки до проходження осінньо-зимового періоду 2026/2027 року та організації роботи під час повітряних тривог (Лист МОН № 1/10243-26 від 14.05.2026)	До 31.08. 2026	Директор Завідуюча	
4.1.7	Поповнення фонду методичного осередку навчально-методичною літературою, наочністю та пам'ятками для батьків і педагогів з питань мінної безпеки, цивільного захисту, ментального здоров'я та БЖД.	Упродовж року	Усі педагоги	
4.1.8	Складання Плану заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму на 2026/2027 навчальний рік.	Серпень 2026	Завідуюча Вихователі	План заходів
4.1.9	Проведення якісного аналізу педагогічних кадрів, складання та звірення відомостей (освітній рівень, стаж, результати атестації тощо).	до 05.09. 2026 та до 05.01. 2027	Л.А.Кіронда	
4.1.10	Розширення інформаційно-методичного кейсу «Інклюзивна освіта: простір рівних можливостей» (консультації, індивіду-альні програми розвитку (ІПР), адаптаційні та модифікаційні матеріали для дітей з ООП).	До 15.09. 2026 та упродовж року	Вихователі, асистент вихователя	
4.1.12	Забезпечення колективу актуальною нормативно-правовою базою та методичними новинками щодо організації інклюзивного навчання та психолого-педагогічного супроводу сімей вихованців у кризових ситуаціях.	1р\кв	Директор Завідуюча	

4.1.13	Практичне використання матеріалів та медіаконтенту платформи МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту» в щоденній роботі з дітьми.	Упродовж року	педагоги	
4.1.14	Проектування безбар'єрного та інклюзивного розвивального простору. Подальше обладнання ресурсної кімнати сучасним сенсорним устаткуванням .	Упродовж вересня-жовтня 2026	Пр. психолог, педагоги	
4.1.15	Систематичне наповнення та розподіл за новими реєстрами тематичних тек методичного осередку: • «Організація діяльності закладу в умовах воєнного стану» • «Інноваційні технології (ШІ, LEGO) в дошкіллі» • «Психологічна підтримка та ментальне здоров'я (Всеукраїнська програма «Ти як?»))» • «Національно-патріотичне виховання» • «Інклюзивна освіта та безбар'єрність» тощо.	Упродовж року	Вихователі, педагогічні працівники	
4.1.16	Поповнювати фонд кабінету психологічної служби інформативними та дидактичними матеріалами, необхідною методичною літературою.	Вересень та упродовж року	Вихователі, практичний психолог	
4.1.17	Оновлення картотеки інтерактивних форм методичної роботи з педагогічними кадрами з використанням ШІ.	1р/міс	Вихователі	
4.1.18	Координація та складання планів заходів до тематичних тижнів та свят з акцентом на нові формати проведення: - День працівників дошкілля, - День Захисників і Захисниць України, - Тиждень безпеки дитини, - Тиждень дорожнього руху, - Тиждень права, - Тиждень рідної мови, - Шевченківські дні,	Упродовж року	Завідуюча, педагоги	

	- День вишиванки, - День матері тощо.			
4.1.19	Розширення медіатеки (відеоматеріали, інтерактивні вправи, картки) курсу «Вивчаємо англійську разом» для забезпечення якісної роботи.	До 20.10. 2026	Вчитель англ. мови О.В.Пернай	
4.1.20	Збір, узагальнення та аналіз аналітико-статистичних матеріалів діяльності закладу; формування робочої групи та підготовка проєкту нової стратегічної Програми розвитку Грозинецького ліцею на 2027–2032 роки; винесення її на громадське обговорення та подання для схвалення на підсумковому засіданні педагогічної ради.	Упродовж року, схвалення - травень 2027	Директор , усі педагогічні працівники	

Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду

4.2.1.	Продовжити вивчення, адаптацію та впровадження прогресивного українського досвіду колег з інших регіонів: - «STREAM-освіта в дошкільному закладі: система роботи з формування у дітей інженерного мислення, навичок LEGO-конструювання та раннього моделювання» (З досвіду роботи ЗДО № 73 м. Вінниці); - «Освіта для сталого розвитку: формування екологічної та ресурсозберігаючої поведінки дошкільників у сучасних реаліях» (З досвіду роботи ЗДО № 2 м. Рівне)	Упродовж року	Педколектив	
--------	---	---------------	-------------	--

4.2.2.	Експертний супровід та узагальнення матеріалів досвіду роботи з індивідуальних проблем самоосвіти педагогів, які атестуються у 2027 році: ● «Формування логіко-математичної компетентності дошкільників засобами LEGO-технологій» (вихователь Кіронда Л.А.) ● «Національно-патріотичне виховання дошкільників у контексті парціальної програми «Україна – моя Батьківщина» за наук. редакцією О. Рейпольської» (вихователь Грижак Я.І.) ● «Розвиток зв'язного мовлення дошкільників засобами ТРВЗ» (вихователь Долга С.М.) Оформлення цифрових портфоліо та презентація напрацювань на методичних засіданнях. Сприяння обміну досвідом та публікації педагогами власних методичних розробок професійної тематики.	Упродовж року (згідно з графіком атестації)	Директор, педагоги	
--------	---	---	--------------------	--

Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного осередку

4.3.1.	Поповнення методичного осередку комплексними та парціальними програмами, у тому числі для роботи з дітьми з ООП, рекомендованими для використання у 2026/2027 навчальному році.	До початку н.р.	Усі педагогічні працівники	
4.3.2.	Поповнення методосередку матеріалами для профілактики професійного вигорання вихователів та відновлення їхнього ментального здоров'я в межах Всеукраїнської програми «Ти як?» (антистрес-завдання, терапевтична література, аудіобазы релаксаційної музики).	Вересень 2026 і далі упродовж року	Практ. психолог	

4.3.3.	Матеріальний розвиток інклюзивної та безбар'єрної складової: поповнення фонду методичного осередку та ресурсної кімнати адаптованою літературою, посібниками для розвитку дрібної моторики, сенсорними іграшками, та дидактичним матеріалом для дітей з ООП.	Жовтень 2026 і упродовж року	педагоги	
4.3.4.	Поповнення методичного осередку новою методичною літературою, демонстраційним матеріалом, дидактичними посібниками, у тому числі для роботи з дітьми з ООП, в умовах дії режиму воєнного стану.	1р\квартал	Вихователі пр. психолог, асистент вихователя	
4.3.5.	Оформлення та естетичне оновлення інформаційних стендів методосередку: оновлення змінного матеріалу на стендах: «Атестаційний вісник 2027», «Готуємося до педради», «Цивільний захист - безпека понад усе» та ін.	1 р/міс	педагоги	
4.3.6.	Оновлення картотеки ігор і вправ для дітей з ООП з реалізації корекційно-розвиткових завдань з різних освітніх напрямів ІПР.	Жовтень 2026 і далі упродовж року	Асистенти вихователів	
4.3.7.	Оновлення у методичному осередку розвивального осередку «Азбука безпеки дошкільника» до Тижня безпеки дитини.	Жовтень 2026, квітень 2027	вихователі	
4.3.8.	Продовжити формування теки практичних матеріалів та методичних розробок із різних напрямів національно-патріотичного виховання (на виконання актуальних державних вимог та Стратегії національно-патріотичного виховання).	Упродовж року	Вихователі, музкерівник	

4.3.9.	Проведення ревізії наявних демонстраційних картин, макетів, театрів тощо та розподіл їх за новими тематичними блоками: «Безпека сьогодення», «Українознавство», «Світ природи», «Логіка і математика».	Січень-лютий 2027	Вихователі	
4.3.10.	Створення картотеки дидактичних ігор з українознавства, виготовлених за допомогою ІІІ для дітей різних вікових категорій.	Березень 2027	Вихователі	
4.3.11.	Поповнення бібліотечного фонду фахової літератури: закупівля нових практичних посібників, збірників занять та методичних рекомендацій, схвалених МОН України, щодо роботи з дошкільниками в умовах воєнного стану, подолання освітніх втрат та національно-патріотичного виховання.	Упродовж року	Вихователі	
4.3.12.	Зробити добірку ілюстративного матеріалу до занять з українознавства за авторським методичним посібником «Дошкільнятам про Україну» на основі ІІІ (штучного інтелекту).	Вересень і упродовж року	Педагоги	
4.3.13.	Поповнювати картотеку діагностичних методик із вивчення/дослідження рівнів психічного розвитку дошкільників.	Упродовж року	Пр. психолог	
4.3.14.	Поповнення карток аналізу/ контролю за якістю проведення освітнього процесу з різних напрямів, враховуючи вимоги МОН щодо розбудови ВСЗЯО та особливостей організації діяльності закладу в умовах воєнного стану.	І квартал	Вихователі	Картки аналізу/ контролю

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
Блок 5.1. Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов				
5.1.1.	Розробити та затвердити заходи з підготовки закладу до роботи в опалювальний період на 2026/2027 навчальний рік	Червень 2026	Адміністрація	
5.1.2.	Зміцнення розвивального середовища в усіх вікових групах та залах комплектами кращого навчально-ігрового матеріалу та посібниками для дітей (згідно нового Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти)	Упродовж року	Педагогічний колектив та батьки	
5.1.3.	Завезти пісок на спортивний майданчик та у пісочниці на ігрові дитячі майданчики	Червень - липень 2026	Колектив та батьки	
5.1.4.	Ремонт та фарбування обладнання на спортивному майданчику та ігрових майданчиках	Червень-липень 2026	Вихователі, помічники вихователів, батьки	
5.1.5.	Ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках та території закладу.	Червень-липень 2026	Працівники груп, батьки	
5.1.6.	Провести незначні ремонти у всіх групових приміщеннях, коридорах та кабінетах, на харчоблоці, , ресурсній кімнаті	Червень-липень 2026	Адміністрація працівники груп, батьки вихованців	

5.1.7.	Впорядкування території закладу: майданчиків, городніх ділянок та квітників	Червень –серпень 2026 упродовж року	Усі працівники закладу	
5.1.8	Поновити розвивальні малюнки на доріжках навколо закладу дитячих та ігрових майданчиків	Липень 2026	Працівники закладу	
5.1.9.	Провести косметичний ремонт укриття.	Липень 2026	Адміністрація, працівники груп	
5.1.10.	Провести перезарядку вогнегасників.	Липень 2026	Адміністрація	
5.1.11.	Підготовка опалювальної системи до опалювального періоду: промивання та випробування опалювальної системи, повірка манометрів, складання паспортів та актів готовності	Серпень 2026	Адміністрація	
5.1.12	Забезпечити утримання автономної електричної станції (генератори) у справному стані згідно вимог .	Постійно	Адміністрація, відповідальний за електро-господарство	
5.1.13.	Виготовлення екранів здоров'я, батьківських та валеологічних куточків у вікових групах.	До 01.09.2026	Вихователі усіх вікових груп	
5.1.14.	Музичну залу поповнити дитячими музичними інструментами та дидактичними матеріалами для музичних занять.	Упродовж року	Музкерівник.	
5.1.15.	Придбати у ресурсну кімнату нове обладнання та матеріали для роботи з дітьми з ООП	До 01.09.2026	Вихователі, практичний психолог	
5.1.16	Продовжувати створення у вікових групах <i>Осередка безпеки</i> та <i>Куточка усамітнення</i> з метою забезпечення	До 15.09.2026	Вихователі усіх вікових груп	

	безбар'єрності та створення безпечного, інклюзивного й психологічно комфортного освітнього середовища для емоційного благополуччя кожного вихованця			
5.1.17.	Оновити осередок <i>Правила групи</i> (стенду, який поділено на дві зони: «можна», «не можна»)	До 15.09.2026	Вихователі груп	
5.1.18.	Придбання іграшок та канцтоварів.	1р\квартал	Вихователі	
5.1.19.	Впорядкування території закладу: ігрових майданчиків, городніх ділянок та квітників	Постійно	Всі працівники закладу	
5.1.20.	Доповнення куточків природи живими об'єктами та кімнатними рослинами відповідно до вимог освітньої програми та Санітарного регламенту для ЗДО.	Вересень-жовтень 2026	Вихователі груп, батьки	
5.1.21.	Перезарядка вогнегасників, перевірка пожежних кранів, гідрантів.	Жовтень-листопад 2026	Заступник директора з господарства	
5.1.22.	Забезпечити заклад у період снігопадів, ожеледиці та снігу необхідним інвентарем.	До 01.11. 2026	Адміністрація	
5.1.23.	Збір природного матеріалу для занять з художньої праці.	Жовтень-листопад 2026	Вихователі	
5.1.24.	Придбати новий дидактичний матеріал для занять з англійської мови.	Жовтень-листопад 2026	О.В.Пернай	
5.1.25.	Заготівля землі для зимових посівів, обладнання «городу на підвіконні».	Листопад 2026	Вихователі	
5.1.26.	Обладнання «городу на підвіконні».	Лютий 2027	Вихователі	
5.1.27.	Дезінфекція та дератизація укриття, та харчоблоку закладу	Протягом року	Завгосп	

5.1.28.	Проведення обрізки дерев та кущів на території закладу, скошування трави.	За потребою	Завгосп	
Блок 5.2. Інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності				
5.2.1.	Проведення первинних інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці перед початком роботи і почергового відкриття груп у дошкільному підрозділі після літнього періоду.	Серпень 2026	Адміністрація	
5.2.2.	Проведення цільового інструктажу для педагогічних, медичних працівників та обслуговуючого персоналу на випадок виникнення надзвичайних ситуацій в умовах воєнного стану.	До 01.09. 2026	Адміністрація	
5.2.3.	Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу з обов'язковим ознайомленням із безпековим профілем закладу та схемою евакуації до найближчого укриття.	За потребою	Директор	
5.2.4.	Проведення цільового інструктажу «Особливості організації безпечного освітнього простору та дотримання санітарно-гігієнічних норм в умовах тривалого перебування учасників освітнього процесу в укритті».	До 05.09. 2026	Медичні сестри	
5.2. 5.	Проведення цільового інструктажу для вихователів та асистентів вихователів щодо специфіки супроводу та евакуації дітей з особливими освітніми потребами (ООП) в укриття.	До 15.09. 2026	Асистенти вихователів, практичний психолог	

5.2.6.	Проведення позапланового (спеціального) інструктажу з правил мінної безпеки, поводження з вибухонебезпечними або підозрілими предметами та залишками засобів ураження.	Вересень 2026, повторно - березень 2027	Відповідальна особа	
5.2.7.	Ведення, систематичне заповнення та контроль за вчасністю реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці у відповідних журналах: - педагогічних працівників; - обслуговуючого та техперсоналу.	2 рази на рік (вересень, березень) та за потребою	Адміністрація	
5.2.8	Видання наказів директора «Про заходи щодо запобігання дитячому травматизму у Грозинецькому ліцеї у 2026/2027 н.р.» та «Про підсумки роботи запобігання дитячому травматизму».	Вересень 2026, квітень 2027	Директор	
5.2.9	Проведення практичного інструктажу-тренінгу з надання першої домедичної допомоги при невідкладних станах, травмах або раптових погіршеннях самопочуття дітей та дорослих.	Жовтень 2026	Медичні сестри	
5.2.10	Цільовий інструктаж «Алгоритм надання першої психологічної допомоги (ППД) вихованцям та колегам у стані гострого стресу, панічної атаки або істерики під час перебування в захисній споруді».	Жовтень 2026	Практичний психолог	
5.2.11	Інструктаж з питань пожежної та електробезпеки під час використання альтернативних джерел енергії, систем освітлення та опалення.	Листопад 2026 (перед зимовим періодом)	Заступник директора з господарської роботи	

**Блок 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу
(гігієнічне навчання\виховання)**

5.3.1.	З педагогічними працівниками:			
5.3.1.1	Забезпечення педагогів інформаційно-просвітницькими матеріалами •збереження життя та здоров'я в умовах воєнного стану та НС; •дотримання здорового способу життя (ЗСЖ).	Не рідше 1р\міс	Директор Медичні сестри Педагоги	
5.3.1.2	Забезпечення та контроль своєчасного проходження педагогічним та технічним персоналом гігієнічного навчання (санмінімуму).	За графіком	Медичні сестри	
5.3.1.3	Консультації та бесіди з педагогічними працівниками: • Харчова та інфекційна безпека дітей в умовах укриття та можливих блекаутів.	Вересень 2026	Адміністрація медсестри	
	• Як підтримати стабільний психоемоційний стан дитини в укритті через тілесні практики.	Жовтень 2026	Практичний психолог, Медичні сестри	
	• Перша домедична допомога в умовах НС: швидкі алгоритми дій	Жовтень 2026	Медичні сестри	
	• Протиепідемічні заходи в закладі. Алгоритм дій вихователя під час оголошення карантину або виявлення інфекційного хворого (ранковий прийом («ранковий фільтр») в умовах сезонного зростання захворюваності на ГРВІ, грип та дитячі інфекції; маршрутизація ізоляції хворої дитини до приїзду батьків).	Грудень 2026	Медичні сестри	

	Санітарне утримання групових приміщень: дезінфекція іграшок та поверхонь у світлі сучасних вимог.	Січень 2027	Вихователі	
	Оздоровчий період: принципи безпечного загартовування та профілактика теплових ударів у літній період (повітряні, сонячні ванни та водні процедури, їх дозування та протипоказання; організація безпечної прогулянки (сонцезахист, головні убори, питна вода на майданчику).	Травень 2027	Вихователі	
5.3.2.	З батьками:			
5.3.2.1	Забезпечення батьків санітарно-просвітницькими матеріалами щодо: - збереження життя та здоров'я дітей в умовах війни та НС; - санітарно-гігієнічного виховання дошкільників; - дотримання здорового способу життя (ЗСЖ).	Не рідше 1-2 р/міс	Мед.сестри вихователі практичний психолог, вихователі	
5.3.2.2.	Проведення ввідного гігієнічного інструктажу (ознайомлення з медичними вимогами закладу) для батьків, діти яких вперше поступають у заклад.	За потребою упродовж року	Медичні сестри	
5.3.2.3	Ознайомлення батьків із розпорядком дня у вікових групах, адаптованим до умов правового режиму воєнного стану (баланс занять, сну, прогулянок та перебування в укритті).	До 02.09. 2026	вихователі груп	
5.3.2.4	Консультації, бесіди, онлайн-порадники для батьків:			

Адаптація дитини до умов закладу: гігієнічні правила, синхронізація домашнього та санітарного режимів (поступове наближення домашнього сну та харчування до режиму санітарних норм закладу; підготовка індивідуальних речей дитини (маркування, змінне взуття, одяг).	Серпень 2026	Медичні сестри вихователі	
Єдність санітарних вимог закладу та родини - запорука здоров'я малюка (узгодженість дій щодо загартовування, одягу за погодою, недопущення дітей з ознаками хвороби в групу.)	Вересень 2026	Мед.сестри	
Що в рюкзаку? Харчова та питна безпека дитини в укрітті.	Вересень 2026	Мед.сестри	
Створення комфортного психологічного клімату: вплив стресу на здоров'я дітей, методи його запобігання.	Жовтень 2026	Практичний психолог	
Здорове харчування дитини під час зимових блекаутів та стресу (профілактика «заїдання тривоги» солодощами, питний режим вдома в умовах сухого повітря від обігрівачів).	Листопад 2026	Мед.сестри	
Цифрова гігієна дошкільника: захист зору, поведінка та нервової системи в епоху гаджетів.	Лютий 2027	Вихователі	
Таке корисне літо: безпечне оздоровлення, загартовування та захист від літніх небезпек (правила безпечного сонця (захист від теплового удару); профілактика укусів кліщів, комах та перша допомога; водний та питний режим під час літньої спеки).	Травень 2027	Вихователі	

5.3.3.	З помічниками вихователів:			
5.3.3.1	Забезпечення помічників вихова-телів інструкціями, пам'ятками щодо: • дотримання санітарно-протиепідемічного режиму; • безпечного використання деззасобів нової генерації; • алгоритмів прибирання укриття.	Не рідше 1 разу на місяць	Мед.сестри	
5.3.3.2	Забезпечення та контроль своєчасного проходження технічним персоналом обов'язкових медичних оглядів та гігієнічного навчання (санмінімуму).	За графіком	Мед.сестри	
5.3.3.3	Оперативний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог (якість прибирання, маркування інвентарю, миття посуду, питний режим, зберігання спецодягу).	Щотижня	Мед.сестри	
5.3.3.4	Консультації та бесіди з помічниками вихователів: • Організація питного режиму та безпечного отримання і видачі їжі в умовах тривоги та вимкнень світла (графік та правила отримання їжі з харчоблоку; санітарні вимоги до роздачі страв та утилізації залишків; доставка та роздача води/перекусу в укритті).	Вересень 2026	Мед.сестри	
	• Маркування та використання збирального інвентарю. Інфекційна безпека в санвузлах та групових кімнатах.	Жовтень 2026	Мед.сестри	
	• Робота з дезінфікуючими засобами: правила приготування розчинів, техніка безпеки та	Листопад 2026	Мед.сестри	

збереження здоров'я персоналу (точне дозування деззасобів за допомогою мірного посуду (профілактика хімічних опіків дихальних шляхів); використання засобів індивідуального захисту (рукавички, маски).			
Протиепідемічні заходи в період високого сезону захворюваності (ГРВІ, грип): режим дезінфекції (графік та провітрювання кімнат за відсутності дітей; збільшення частоти вологого прибирання з деззасобами поверхонь, до яких найчастіше торкаються діти (ручки дверей, вимикачі, столи).	Грудень 2026	Мед.сестри	
Гігієнічні вимоги до утримання дитячих іграшок та м'якого інвентарю взимку (алгоритм та кратність миття пластикових, дерев'яних та гумових іграшок; правила кварцування (якщо є бактерицидні лампи) або знезараження іграшок у групах раннього та молодшого віку.	Січень 2027	Мед.сестри працівники	
Гігієнічний догляд за постільною білизною та організація безпечного сну дітей (графік зміни постільної білизни та рушників; правила маркування ліжок і матраців; провітрювання спальних кімнат та санітарна обробка ліжок після сну).	Квітень 2027	Мед.сестри	
Гігієнічні вимоги до організації питного режиму та прибирання майданчиків у літній оздоровчий період (щоденне	Травень 2027	Мед.сестри	

	прибирання та перекопування піску в пісочницях перед прогулянкою (видалення сторонніх предметів); санітарна обробка виносного ігрового матеріалу; винесення чистої питної води на майданчик.			
	Оздоровлення дітей влітку: функціональні обов'язки помічника вихователя.	Травень 2027	Завідуюча, медсестри	
5.3.4.	З дітьми:			
5.3.4.1	Продовжувати санітарно-просвітницьку роботу з дітьми щодо: - безпеки життя і здоров'я в умовах воєнного стану; - зміцнення знань дитини про її організм (будову, функції); - особистої гігієни; - профілактики різних захворювань.	2р\міс	вихователі усіх вікових груп	
5.3.4.2	Організовувати спеціальні заняття з основ здоров'я (валеології та безпеки життєдіяльності) з дітьми усіх вікових груп з метою формування у дошкільників валеологічного світогляду та основ безпеки життєдіяльності.	Упродовж року 2р\міс	Вихователі усіх вікових груп	
5.3.4.3	Щоденний контроль за дотриманням дітьми правил особистої гігієни (вмивання, миття рук, користування індивідуальними рушниками/серветками, охайність одягу).	Щоденно	Вихователі усіх вікових груп, медсестри	
5.3.4.4	Створення та оновлення дидактичного супроводу (куточки гігієни, ігрові алгоритми дій, мобільні посібники для укріплень).	Упродовж року	Вихователі	

5.3.4.5	Моніторинг сформованості КГН та навичок самообслуговування у вихованців усіх вікових груп.	Вересень 2026, травень 2027	вихователі	
5.3.4.6	Санітарно-просвітницька робота з дітьми (бесіди, заняття, розгляд освітніх ситуацій, розгляд демонстраційного матеріалу з обговоренням його змісту тощо): Освітня подорож «Мій рюкзачок - мій безпечний замок» (ігри в групі та укритті): ознайомлення дітей із власною пляшечкою для води та правилами її використання; гра-експеримент «Чисто чи брудно»: вчимося очищати руки вологими серветками та антисептиком за відсутності води в ігровій формі.	Вересень 2026	Вихователі	
	День чистоти «Королівство чистих долоньок» (до Всесвітнього дня миття рук): створення покрокових алгоритмів миття рук за допомогою цеглинок LEGO; казкотерапія - читання та інсценізація історій про «Короля Мила» та «Генерала Антисептика», які захищають від невидимих мікробів).	Жовтень 2026	Вихователі	
	Уроки здоров'я «Секрети міцного імунітету» (вчимося правильно чхати та кашляти (у лікоть, а не в долоньку); експрес-гімнастика та дихальні вправи для зняття напруги (елементи психогімнастики в укритті).	Листопад 2026	медсестри вихователі	

	• Дидактичні ігри «Вітаміни - наші друзі» (культура раціонального харчування).	Грудень 2026	Вихователі	
	• Екологічно-гігієнічна мозаїка «Кожній речі – своє місце» (охайність та самообслуговування)	Січень 2027	Вихователі	
	• У королівстві гаджетів: будуємо корисні звички (про цифрову гігієну і зір дітей)	Лютий 2027	Вихователі	
	• Ознайомлення з правилами безпечної гри в пісочниці через малюнки.	Квітень 2027	Вихователі	
	• Спортивно-оздоровча розвага «Сонце, повітря та вода - наші найкращі друзі» (практична підготовка до літа: вчимося самостійно одягати панамки, користуватися сонцезахисними окулярами та кремом; рухливі ігри на свіжому повітрі з водою та повітряними кульками).	Травень 2027	Вихователі	
	• «Правила безпеки на прогулянці». Поведінка з незнайомцями і тваринами; правила поведінки на дорозі; мінна безпека.	Травень 2027	Вихователі	

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
Блок 6.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дитини				
6.1.1.	Впроваджувати сучасні форми роботи: батьківські воркшопи, тренінги, міні-практикуми. Створювати інтерактивні Qr-коди,	Упродовж року	Вихователі	

	цифрові пам'ятки та публікації для батьків» на сайті .			
6.1.2.	Модернізувати роботу батьківських онлайн-спільнот у месенджерах. Оптимізувати щоденне інформування через публікацію експрес-колажів, коротких відеосюжетів або фоторепортажів з цікавими моментами життєдіяльності дітей (уникаючи перевантаження чатів).	Вересень 2026	Вихователі усіх вікових груп	
6.1.3.	Проводити Дні відкритих дверей, адаптовані до безпекової ситуації в регіоні, з демонстрацією батькам умов перебування дітей в укритті закладу та презентацією мобільних ігрових посібників для сховища.	Вересень 2026, Січень 2027	Вихователі усіх вікових груп	
6.1.4.	Організувати спільні родинні виставки та благодійні арт-ініціативи: • Осінній етно-вернісаж «Осінні барви»; • Волонтерська акція «Листівка та оберіг для захисника»; • Великодній проєкт «Ми Великдень зустрічали, гарні писанки писали».	Упродовж року (згідно з календарем подій)	Усі педагогічні працівники	
6.1.5.	Залучати батьків до спільної участі у тематичних розвагах, фізкультурних та музичних заходах (з дотриманням безпекових алгоритмів в умовах воєнного стану), популяризуючи спільне дозвілля.	Упродовж року	Муз.керівник Л.О.Семенюк	
6.1.6.	Благодійні родинні локації, волонтерство та ярмарки: <i>Мета:</i> організувати спільні з батьками благодійні благоустрій-акції та благодійні ярмарки (до Дня захисників і	Жовтень, грудень 2026,	Усі педагогічні працівники, батьки	

	захисниць України або Дня волонтера чи до Різдва), «Маленькі долоньки - великі справи» для збору коштів на потреби підрозділів ЗСУ, де служать члени родин вихованців чи випускники закладу.			
6.1.7.	Залучати батьків або законних представників до сучасної модернізації предметно-просторового та сенсорного середовища груп, а також благоустрою ігрових майданчиків.	Упродовж року	Вихователі	
6.1.8.	Проводити виставки-презентації сучасної літератури з позитивного батьківства та вікової психології. Організувати акцію родинного букросингу (обміну дитячими книжками) до Тижня рідної мови.	Лютий 2027	Вихователі	
6.1.9.	<i>Проект «Родинна великодня посилка для захисника»</i> <i>Мета:</i> ініціювати акції цільової допомоги (збір смаколиків, засобів гігієни, зігріваючих наборів) та виготовлення дітьми спільно з батьками і педагогами некомерційних підтримуючих матеріалів (вітальних листівок, малюнків, оберегів) для передачі на передову або у госпіталі у період Великодніх свят.	Квітень 2027	Вихователі, батьки вихованців	
6.1.10.	Провести комплексне онлайн-анкетування батьків за допомогою цифрових інструментів для визначення рівня їхньої задоволеності якістю освітнього процесу, безпековим середовищем та	Квітень 2027	Завідуюча, вихователі	

	ступенем готовності старших дошкільників до навчання в НУШ.			
6.1.11.	Групові консультації для батьків: • Територія безпеки та гри: створюємо дитячий куточок вдома та в укритті (практичні ідеї мобільних ігор без спеціального обладнання; використання підручних матеріалів та LEGO для розвитку дрібної моторики й зняття стресу).	Вересень 2026	Вихователь Ю.С.Єленчук	
	• Мінна безпека для малят: правила, які рятують життя. Алгоритм дій при виявленні невідомих предметів.	Вересень 2026	Вихователі Л.А.Кіронда	
	• М'яка адаптація дитини до умов закладу: співпраця родини та дитячого садка (ключові правила синхронізації домашнього режиму дня та розкладу закладу; психологічна підтримка малюка в перші місяці відвідування групи).	Жовтень 2026	Вихователі Л.А.Кіронда	
	• Формування мотиваційної готовності майбутнього першокласника	Грудень 2026	Вихователь старшої рупи	
	• Перші цифрові кроки: безпечний та корисний інтернет для найменших.	Лютий 2027	Вихователь Я.І.Грижак	
	• Дитячі конфлікти, агресія чи прояви булінгу: вчимося розрізняти та реагувати. Стратегії ненасильницького спілкування та формування емпатії у дітей.	Лютий 2027	Вихователі	
	• Особлива дитина в групі та вдома: ефективні стратегії взаємодії з гіперактивними малюками	Березень 2027	Вихователь Я.І.Грижак	
	• Безпечне та здорове літо: мінімізуємо ризики дитячого травматизму (профілактика теплових	Травень 2027	Медичні сестри	

	ударів, харчових отруєнь та інфекцій; правила безпеки під час відпочинку біля водойм та надання першої домедичної допомоги).			
6.1.12.	<i>Загальні батьківські збори</i> <i>I. Стратегічні орієнтири діяльності дошкільного підрозділу у 2026/2027 навчальному році: від безпекових гарантій до якості освіти</i> 1.Нова якість дошкільної освіти: ключові зміни, цінності та орієнтири нового Закону України «Про дошкільну освіту». <i>Круглий стіл</i> 2.Створення безпекових гарантій та забезпечення сталої життєдіяльності закладу в осінньо-зимовий період 2026/2027 року. <i>Виступ-діалог з обговоренням у «загальному колі».</i> 3.Якість закладу очима громади: проведення комплексного самооцінювання діяльності підрозділу в 2026/2027 н.р. та роль родини у цьому процесі. <i>Інформаційний вісник із елементами дискусії.</i> 4.Звіт про результати спільної діяльності та вибори оновленого складу органів батьківського самоврядування . 5.Різне. Організація освітнього процесу та взаємодії на початку навчального року. <i>Обговорення, анкетування.</i>	Жовтень 2026	Директор, завідуюча, мед.сестра, вихователі, практичний психолог.	

	II. Рік стійкості та успіху: підбиваємо підсумки освітньої діяльності та плануємо безпечне літо 1. Внутрішня система якості в дії: оприлюднення результатів комплексного самооцінювання діяльності закладу за 2026/2027 н.р. <i>Презентація-аналіз. Аналіз анкетування батьків.</i> 2. Організація літнього оздоровчого періоду: безпекові гарантії, цивільний захист та змістовне дозвілля вихованців. <i>Інформаційний інструктаж-діалог</i> 3. Різне. Опитування щодо оздоровлення та перспективи на наступний навчальний рік. <i>Обговорення.</i>	Квітень 2027	Директор, завідувача, мед.сестра, вихователі, практичний психолог	
6.1.13	Групові батьківські збори			
	<u>II Молодша група</u> I. Молодший дошкільник: новий етап розвитку, пізнання та безпеки <i>Мета:</i> ознайомити батьків із віковими особливостями дітей 4-го року життя, завданнями освітньої програми на рік, налагодити партнерство у питаннях безпеки та всебічного розвитку. 1. Вікові орієнтири та завдання розвитку в молодшій групі (презентація освітніх напрямів програми). <i>Обговорення в «загальному колі».</i> 2. Впровадження сучасних освітніх технологій для розвитку мовлення та математичного	Жовтень 2026	Вихователі молодших груп	

	мислення дошкільників. <i>Батьківська просвіта.</i> 3. Безпековий простір дитини у садочку та вдома (актуалізація правил цивільного захисту та поведінки під час повітряних тривог; ознайомлення батьків із оновленим наповненням та ігровим середовищем укриття для молодшої групи; короткий інструктаж щодо мінної безпеки та першої домедичної допомоги у побуті).			
	II. Рік успіхів та відкриттів: чому навчилися наші дошкільнята <i>Мета:</i> підбити підсумки освітньої роботи за рік, продемонструвати індивідуальний прогрес дітей, надати рекомендації щодо виховання та літнього відпочинку. 1. Звіт про життєдіяльність групи та досягнення дітей. <i>Презентація успіхів вихованців (навички самообслуговування, творчі здобутки, вміння взаємодіяти у колективі, ділитися іграшками, розв'язувати перші конфлікти словами).</i> 2. Національно-патріотичне виховання крізь серце дитини або Як у молодшому віці формується любов до рідного селища, повага до державних символів України та вдячність нашим захисникам (ЗСУ). <i>Презентація патріотичних куточків та дидактичних ігор, у які грають діти.</i> 3. Літо-2027: інструкція з безпечного та оздоровчого відпочинку (завдання на літній період - загартування,	Квітень 2027	Вихователі молодших груп	

	організація питного режиму, захист від сонця; попередження дитячого травматизму (безпека на воді, під час катання на самокатах, поведінка з незнайомими предметами на вулиці).			
	<u>Середня група</u> I. П'ятий рік життя - час великих відкриттів, запитань та безпечних правил <i>Мета:</i> ознайомити батьків із психофізіологічними особливостями дітей середнього дошкільного віку, визначити вектори інтегрованого навчання (STEM) та закріпити правила безпечної життєдіяльності. 1. Портрет дитини середнього дошкільного віку: від «Я сам» до «Чому?» (особливості психічного розвитку - ріст пізнавального інтересу, формування зв'язного мовлення (вміння переказувати казки, описувати події); особливості організації занять у середній групі). <i>Обговорення в «загальному колі».</i> 2. Впровадження сучасних освітніх технологій для розвитку мовлення та математичного мислення дошкільників. <i>Батьківська просвіта.</i> 3. Безпековий простір дитини у садочку та вдома (актуалізація правил цивільного захисту та поведінки під час повітряних тривог; ознайомлення батьків із оновленим наповненням та ігровим середовищем укриття для середньої групи; короткий інструктаж щодо мінної безпеки та першої домедичної допомоги у побуті).	Жовтень 2026	Вихователі середніх груп	

4. Взаємодія родини та дитячого садка: партнерство заради дитини (обговорення планів волонтерської та проєктної діяльності (наприклад, спільні екологічні акції чи благодійні акції для ЗСУ). Вибори батьківського комітету групи. 5. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.			
II. Крок за кроком до старшого дошкілля: підсумки, здобутки, плани <i>Мета:</i> проаналізувати динаміку розвитку вихованців за навчальний рік, продемонструвати досягнення в освітній, творчій та патріотичній сферах, надати практичні рекомендації на літо. 1. Наші перемоги та досягнення: творчий звіт вихователів у форматі мультимедійної презентації (успіхи дітей у художньо-продуктивній, мовленнєвій, логіко-математичній діяльності та з фізичного виховання). <i>Цифровий репортаж «Один день із життя середньої групи» + виставка успіху.</i> 2. Національно-патріотичне виховання: ростимо маленьких громадян (презентація результатів освітніх проєктів, де діти вивчали українські традиції, символи та знайомилися з історіями про наших захисників (ЗСУ); використання патріотичних дидактичних карток та ігор у щоденному житті групи). <i>Презентація-інтерв'ю «Вустами малечі про Україну»</i>	Квітень 2027	Вихователі середніх груп	

	3. Безпечне та змістовне літо-2027 (підготовка до літнього оздоровчого періоду - організація загартування, захист від теплових ударів; повторення правил мінної безпеки та алгоритмів домедичної допомоги при дрібних травмах). Аукціон корисних лайфхаків «Таке корисне та безпечне літо» 4. Звіт про благодійні кошти та їх реалізацію на потреби групи. <i>Звіт</i>			
	<u>Старша група</u> I. На порозі шкільного життя: виховуємо дошкільну зрілість, відповідальність та впевненість Мета: окреслити орієнтири розвитку старшого дошкільника, розвінчати міфи про підготовку до школи, презентувати інтегровані технології навчання та закріпити навички безпечної поведінки. - Психологічний портрет випускника дошкільного підрозділу. - Впровадження сучасних освітніх технологій для розвитку мовлення та математичного мислення дошкільників.<i>Батьківська просвіта.</i> - Безпека старшого дошкільника в сучасному соціумі. <i>Розбір безпекових кейсів разом з батьками.</i> II. Формула успішного старту: життєві навички випускника та впевненість у майбутньому» Мета: підбити підсумки готовності дітей до школи через призму їхньої самостійності та психологічної	Жовтень 2026	Вихователі старших груп	
	III. Формула успішного старту: життєві навички випускника та впевненість у майбутньому» Мета: підбити підсумки готовності дітей до школи через призму їхньої самостійності та психологічної	Квітень 2027	Вихователі старших груп	

	стійкості; продемонструвати інтелектуальні, патріотичні та творчі здобутки; скоординувати дії батьків щодо підтримки майбутнього першокласника у літній перехідний період. 1. Звіт-аналіз готовності вихованців до навчання в школі. <i>Цифрове портфоліо «Я - першокласник!»</i> 2. Національно-патріотичне виховання: усвідомлене громадянство. <i>Поетично-патріотична хвилинка «Моя Україна»</i> 3. Літо перед школою: як не втратити здобуте і відпочити. <i>Чек-лист «3 місяці до першого дзвоника»</i>			
Блок 6.2. Взаємодія дошкільного підрозділу із Грозинецьким ліцеєм щодо наступності та перспективності у роботі				
6.2.1.	Провести порівняльний аналіз вимог Державного стандарту дошкільної освіти та Державного стандарту початкової освіти (НУШ) щодо формування ключових компетентностей випускників.	До 30.09.	Завідуюча, практичний психолог, вихователі старших груп	
6.2.2.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації МОН України щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти в умовах воєнного стану; інтегрувати концептуальні засади НУШ в освітній процес старших груп.	Упродовж року	Вихователі старших груп	
6.2.3.	Провести облік дітей 0–6 ти років у с.Грозинці. Проаналізувати співвідношення електронної черги дошкільного підрозділу та	Вересень 2026, Січень 2027	Завідуюча, вихователі старших груп	

	прогнозованої кількості майбутніх першокласників.			
6.2.4.	Провести для старших дошкільників безпековий квест-екскурсію до Грозинецького ліцею «Маршрутами безпеки та дружби» (з ознайомленням із класами, укриттям, правилами евакуації).	Вересень 2026, Травень 2027	Вихователі старших груп	
6.2.5.	Систематично наповнювати батьківські куточки та офіційний сайт закладу новинами та порадами щодо підготовки дітей до НУШ без стресу.	Щомісячно	Вихователі старших груп, пр. психолог	
6.2.6.	Синхронізувати інструменти психологічної підтримки (вправи з саморегуляції, арттехніки), що використовуються в закладі, із психологічною службою ліцею для використання в шкільних укриттях.	Упродовж року	Практичний психолог .	
6.2.7	З метою формування емоційно-мотиваційної готовності до школи впроваджувати в освітній процес сюжетно-рольові ігри («Школа», «Бібліотека») та правила поведінки учнів через інтерактивні картки.	Упродовж року за потреби	Вихователі старших груп	
6.2.8	Організувати виставку дитячої творчості (малюнки, LEGO-моделі) на тему «Школа майбутнього моїми очима».	Лютий 2027	Вихователі старших груп	
6.2.9	Організувати та провести інтерактивні настановні збори для батьків майбутніх першокласників «Формула успішного старту: життєві навички випускника».	Березень 2027	Директор ліцею Завідуюча	
6.2.10	Провести підсумковий моніторинг досягнень дітей старшого дошкільного віку відповідно до	Квітень-травень 2027	Вихователі старших груп	

	завдань програми розвитку дошкільного підрозділу та показників Державного стандарту дошкільної освіти.			
6.2.11	Провести цикл інтегрованих занять зі старшими дошкільниками «Подорож до країни НУШ» (формування уявлення про позитивний образ школи).	Квітень-травень 2027	Вихователі старших груп	
6.2.12	Сформувати списки дітей, що вступатимуть до 1-го класу.	Травень 2027	Завідуюча	
6.2.13	Безбар'єрність: спільно з командою психолого-педагогічного супроводу ліцею забезпечити передачу індивідуальних стратегій розвитку та адаптації дітей з особливими освітніми потребами (ООП).	Травень 2027	Практичний психолог, вихователі, фахівці ІРЦ	
6.2.14	Узагальнити результати підсумкового моніторингу виконання програми розвитку та підготувати аналітичну довідку «Готовність старших дошкільників до системного навчання в умовах НУШ» для розгляду на підсумковому засіданні педагогічної ради.	Травень 2027	Вихователі практичний психолог	
6.2.15	Взяти участь у засіданні педагогічної ради Грозинецького ліцею з питань наступності.	Травень 2027	Директор, завідувача, вчителі	
6.2.16	Підготовка рекомендацій з прийому дітей до 1-го класу початкової освіти.	Червень-серпень	Адміністрація, вихователі старших груп	
Блок 6.3. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів				
6.3.1.	День знань для дошкільників. Тематичне свято/ранкова зустріч «Ласкаво просимо до Країни	01.09. 2026	Вихователі усіх вікових груп	Тематику можна змінити

	дитинства та знань», «Мова гідності» (з урахуванням безпекових умов). Мета: створити позитивний емоційний настрій, відчуття безпеки та єдності; згуртувати дитячий колектив після літа; у невимушеній формі нагадати правила безпеки (в укритті, під час тривоги); виховувати любов до рідного краю.			
6.3.2.	Заходи до Міжнародного дня миру. Інтегроване заняття та флешмоб «Діти України - за мирне майбутнє!».	21.09. 2026	Вихователі старших груп, музкерівник	
6.3.3.	Підготовка та проведення Днів здоров'я в усіх вікових групах закладу (інтеграція рухової активності, загартування та формування культурно-гігієнічних навичок).	Останній робочий день кожного місяця	Вихователі	План проведення Днів здоров'я
6.3.4.	Підготовка та проведення Тижнів фізкультури та спорту (пропаганда здорового способу життя)	Зр\рік	Вихователі	
6.3.5.	Підготовка та проведення свят, розваг та театралізованих дійств музично-естетичного циклу (у тому числі заходи національно-патріотичного спрямування).	Щомісячно	Музкерівник Л.О.Семенюк	План-графік проведення свят і розваг
6.3.6.	Підготовка і проведення свят, спортивних розваг та квестів фізкультурно-оздоровчого циклу (зокрема на свіжому повітрі).	Щомісячно	Вихователі	План-графік проведення свят і розваг
6.3.7.	Тиждень безпеки дитини в дошкільному підрозділі (відпрацювання дій у надзвичайних ситуаціях, правила мінної та пожежної безпеки, цивільний захист).	Жовтень 2026, квітень 2027	Педагогічні працівники	План заходів до ТБД План прове-дення ТБД

6.3.8.	Тиждень безпеки дорожнього руху (у межах Всеукраїнського тижня безпеки дорожнього руху) «Увага! Діти на дорозі»	Листопад 2026	Педагогічні працівники	План проведення
6.3.9.	День захисту дітей (спільні заходи до Всесвітнього дня дитини). Тематичні розваги, правовий лекторій, акцент на психоемоційній підтримці та безпеці малят, їх ментальному здоров'ї.	Листопад 2026	Педагогічні працівники, музкерівник.	
6.3.10	Тиждень рідної мови (до Міжнародного дня рідної мови). Музично-літературні світлиці, конкурси читців, театралізації українських казок тощо.	Лютий 2027	Музкерівник, вихователі	План заходів
6.3.11	Національний тиждень безбар'єрності в дошкільному підрозділі. Проведення інтегрованих занять із толерантності «Ми всі різні, ми всі рівні», дидактичні ігри на формування емпатії, ознайомлення з «Довідником безбар'єрності».	Травень, 2027	Педагогічні працівники	

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення матеріалу	Відповідальні
Блок 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу				
7.1.1	Комплексне вивчення/ оцінювання Стан організації освітнього процесу та забезпечення якості дошкільної освіти у молодшій групі <i>Мета:</i> вивчити систему організації освітньої роботи у віковій групі;	01-11. 2026	Довідка до наказу	Вихователі: Л.А.Кіронда С.М.Долга

	визначити рівень реалізації завдань чинної освітньої програми, ефективність створення безпечного й безбар'єрного простору та системність інтеграції інноваційних методик; проаналізувати якість та результативність взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу в групі (педагогами, помічником вихователя, дітьми та батьками) на засадах педагогічного партнерства.			
7.1.2.	Тематичне вивчення/ оцінювання I. «Ефективність інтеграції штучного інтелекту та інноваційних технологій в освітній процес дошкільного підрозділу для логіко-математичного й мовленнєвого розвитку дошкільників на засадах академічної доброчесності». <i>Мета:</i> здійснити цілісний аналіз та оцінювання ефективності впровадження інструментів ШІ, цифрових ресурсів та інноваційних педагогічних технологій у щоденну практику закладу; визначити рівень їхнього впливу на логіко-математичний та мовленнєвий розвиток вихованців; оцінити стан сформованості цифрової компетентності педагогів та дотримання ними принципів академічної доброчесності під час створення й використання дидактичних матеріалів нової генерації.	03-13 листопада 2026	Довідка до педради	Вихователі молодшої та середньої груп
	II. «Стан роботи в дошкільному підрозділі щодо створення безпечного, безбар'єрного простору	02-12 лютого 2027	Довідка до педради	Вихователі: молодшої та середньої груп

	та психоемоційного захисту дітей в умовах воєнного стану». <i>Мета:</i> здійснити комплексне оцінювання стану організації безпекового та безбар'єрного простору у вікових групах та в закладі в цілому; визначити рівень готовності захисної споруди/укриття до забезпечення життєдіяльності дітей під час повітряної тривоги; проаналізувати якість організації психолого-педагогічного супроводу, дієвість заходів щодо психоемоційного захисту, підтримки ментального здоров'я та формування життєвої компетентності всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.			
7.1.3.	<i>Підсумкове вивчення</i> I. Внутрішній моніторинг якості освіти в дошкільному підрозділі та готовність старших дошкільників до систематичного навчання в НУШ (враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану) <i>Мета:</i> здійснити підсумковий моніторинг якості освіти в усіх вікових групах та визначити рівень готовності старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи, враховуючи особливості та безпекові виклики організації освітнього процесу в період дії воєнного стану.	Вересень 2026 (початкова діагностика квітень-травень 2027 (підсумкова	Довідка до педради	Вихователі старшої групи

	II. Стан освітнього процесу у педагогів, які атестуються (за рекомендаціями атестаційної комісії) Мета: здійснити аналіз результативності професійної діяльності педагогів, які атестуються; оцінити рівень сформованості їх професійних компетентностей, інноваційної активності та здатності до впровадження сучасних освітніх технологій у практичну діяльність; визначити відповідність рівня кваліфікації педагога займаній посаді та кваліфікаційній категорії з урахуванням викликів організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.	Жовтень 2026 -березень 2027	Довідка до педради та для АК	Педагоги, які атестуються
	IV. Психологічна діагностика розвитку дітей старшого дошкільного віку. Мета: визначити рівень психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі, оцінити їхній емоційний стан та виявити вихованців, які потребують додаткової підтримки під час переходу до НУШ в умовах воєнного стану.	Квітень-травень 2027	Звіт до педради	Практичний психолог
7.1.4.	Оперативне вивчення (6-7 питань на місяць): 1. Готовність закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану. 2. Про результати літнього періоду: фінансово-господарська діяльність та зміцнення МТБ.	До 19.08.2026 До 31.08.2026	Акт готовності до виробничої наради Звіт	Адміністрація

	3. Своєчасність та якість ведення журналів інструктажів з охорони праці та БЖД працівників.	До 31.08.2026	До відома	
	1. Дотримання режиму та безпеки під час прогулянок і рухової активності на свіжому повітрі. 2. Стан адаптації дітей молодшого дошкільного віку до умов закладу та проведення ранкових зустрічей. 3. Організація життєдіяльності та безпекового режиму дітей в укритті під час повітряних тривог. 4. Стан санітарно-гігієнічного режиму та організація безпечного споживання їжі. 5. Виконання посадових обов'язків: готовність педагогів до робочого дня. 6. Якість планування освітньої роботи та стан ведення ділової документації на початок року. 7. Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури	Вересень 2026	Інформація до відома, Інформація до наради До відома Інформація до наради До відома До відома Інформація до адміннаради	Директор, завідуюча, сестри медичні

	1. Сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей молодшого та середнього дошкільного віку. 2. Організація та проведення ранкової гімнастики (тривалість, дозування, загартовувальний ефект). 3. Ефективність проведення занять з різних освітніх напрямів (зокрема мовленнєвого та логіко-математичного). 4. Стан санітарно-гігієнічного режиму та організація безпечного споживання їжі. 5. Виконання посадових обов'язків: готовність педагогів до робочого дня. 6. Рівень проведення та доцільність рухового навантаження на фізкультурних і музичних розвагах. 7. Рівень підготовки, тематика та формат проведення перших батьківських зборів у вікових групах.	Жовтень 2026	Інформація до відома, Інформація до адміннаради Інформація до педради До відома До відома Інформація до адміннаради До відома	Завідуюча, Вихователі, Медичні сестри
	1. Організація партнерської взаємодії з батьками вихованців (зокрема з родинами дітей з ООП). 2. Сформованість культурно-гігієнічних навичок у старших дошкільників. 4. Організація спостережень у природі та дослідно-пошукової діяльності (ДПД) під час прогулянок. 5. Стан санітарно-гігієнічного режиму та організація безпечного споживання їжі. 6. Виконання посадових обов'язків: готовність педагогів до робочого дня.	Листопад 2026	Інформація до педради До відома Інформація до відома, до педради Інформація до адміннаради	Завідуюча, Медична сестра

7. Рівень проведення та доцільність рухового навантаження на фізкультурних і музичних розвагах.		До відома До виробничої наради	
1. Дотримання умов безпеки, правил БЖД та протипожежного режиму під час новорічних свят. 2. Виконання Плану заходів із запобігання проявам жорстокого поводження з дітьми, дискримінації та булінгу в закладі. 3. Стан ведення ділової документації відповідно до номенклатури справ (підсумки за півріччя). 4. Аналіз стану підвищення кваліфікації педагогів та дотримання принципів академічної доброчесності. 5. Виконання посадових обов'язків: готовність педагогів до робочого дня. 6. Рівень виконання Плану обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців	Грудень 2026	Інформація до адміннаради До адміннаради До відома Інформація до педради До відома до виробничої наради	Завідуюча, Медичні сестри
1. Ефективність проведення загартувальних процедур в зимовий період. 2. Стан організації трудової діяльності у старших групах. 3. Стан санітарно-гігієнічного режиму та організація безпечного споживання їжі. 4. Виконання посадових обов'язків: готовність педагогів до робочого дня 5. Якість планування освітньої роботи та стан ведення ділової документації педагогів.	Січень 2027	До відома, до педради До відома Інформація до адміннаради До відома До відома	Завідуюча, Медичні сестри

До відома

1. Дотримання умов безпеки, правил БЖД та протипожежного режиму під час новорічних свят.

Інформація
до
адміннаради

2. Виконання Плану заходів із запобігання проявам жорстокого поводження з дітьми, дискримінації та булінгу в закладі.

3. Стан ведення ділової документації відповідно до номенклатури справ (підсумки за півріччя).

4. Аналіз стану підвищення кваліфікації педагогів та дотримання принципів академічної доброчесності.

5. Виконання посадових обов'язків: готовність педагогів до робочого дня.

6. Рівень виконання Плану
обов'язкових заходів з охорони
здоров'я вихованців

1.	Ефективність проведення загартовувальних процедур в зимовий період.
----	---

До відома

2. Стан організації трудової діяльності у старших групах.

3. Стан санітарно-гігієнічного режиму та організація безпечного споживання їжі.

4. Виконання посадових обов'язків:
готовність педагогів до робочого дня

1. Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей під час обіду та підготовки до сну. 2. Стан організації індивідуальної роботи з дітьми (зокрема корекційних занять з дітьми з ООП); оцінка безбар'єрності простору. 3. Організація життєдіяльності дітей в укритті: психоемоційне налаштування та ігри. 4. Рівень методичної підготовки та професійної діяльності педагогів-початківців. 5. Стан виконання Плану заходів із запобігання та протидії жорстокому поводженню з дітьми, булінгу (цькування) та іншим формам насильства	Лютий 2027	Інформація до адміннаради Інформація до відома, до педради Інформація до педради До відома Інформація до педради	Завідуюча, Медичні сестри
1. Стан самоосвіти педагогів: інтеграція сучасних цифрових інструментів та ШІ у роботу. 2. Моніторинг виконання рекомендацій вихователями, які атестуються та проміжні підсумки роботи АК. 3. Стан виконання заходів щодо формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності відповідно до нового ЗУ«Про академічну доброчесність» 4. Стан санітарно-гігієнічного режиму та організація безпечного споживання їжі. 5. Виконання посадових обов'язків: готовність педагогів до робочого дня.	Березень 2027	Інформація до педради До відома Довідка до педради До відома Інформація до відома Інформація до адміннаради	Завідуюча, Медичні сестри

1. Стан проведення ранкового прийому та ранкової гімнастики у дошкільному підрозділі. 2. Стан ведення ділової та педагогічної документації перед завершенням року. 3. Ефективність взаємодії вихователів з батьками майбутніх першокласників щодо НУШ. 4. Дотримання вимог безпеки життєдіяльності та стан роботи з навчання правил мінної безпеки. 5. Стан санітарно-гігієнічного режиму та організація безпечного споживання їжі. 6. Виконання посадових обов'язків: готовність педагогів до робочого дня. 7. Результативність проведення групових батьківських зборів.	Квітень 2027	Інформація до відома Інформація до відома До відома Інформація до виробничої наради, звіт До відома До відома До відома	Завідуюча, Вихователі, Медичні сестри
1. Сформованість культурно-гігієнічних навичок та самостійності у випускників закладу. 2. Результативність та якість організації гурткової роботи (підсумковий звіт). 3. Аналіз професійного зростання та адаптації педагогів-початківців за рік. 4. Готовність закладу та вихователів до організації роботи ЗДО в літній період. 5. Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури. 6. Стан санітарно-гігієнічного режиму та організація безпечного споживання їжі.	Травень 2027	Інформація до педради Інформація до педради До відома, до педради Інформація до педради До відома До відома	Завідуюча, вихователі Медичні сестри

	7. Виконання посадових обов'язків: готовність педагогів до робочого дня.			
Блок 7.1. Вивчення процесів функціонування у дошкільному підрозділі охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки				
7.1.1.	Контроль підготовки будівлі, та укриття закладу до нового навчального року та опалювального сезону 2026/2027.	До 01.09.2026	Акти готовності Паспорт	Директор Завідуюча Завгосп
7.1.2.	Технічний огляд та аналіз діяльності постійно діючої комісії з обстеження приміщень, комунікацій, меблів, та безпечності ігрових/спортивних майданчиків..	Серпень 2026 Травень 2027	Наказ, Акти- дозволи на експлуатацію	Директор, завгосп
7.1.3.	Проведення вступних, первинних та повторних інструктажів працівників з питань ОП, БЖД, пожежної безпеки та дій у НС (зокрема алгоритмів евакуації в укриття).	При прийнятті на роботу, вересень 2026, березень 2027	Журнали реєстрації інструктажів	Адміністрація
7.1.4	Моніторинг стану дитячого травматизму та затвердження Комплексного плану заходів щодо профілактики дорожньо-транспортного і побутового травматизму.	Вересень 2026	Наказ План заходів	Директор, завідуюча
7.1.5.	Контроль проходження працівниками закладу обов'язкових щорічних медичних оглядів відповідно до встановлених графіків.	1р/рік за графіком	Медичні книжки, інформація до відома	Директор, сестри медичні
7.1.6.	Підготовка, координація та проведення «Тижня безпеки дитини» в усіх вікових групах.	Жовтень 2026, квітень 2027	Наказ, План проведення ТБД, Звіт	Директор, вихователь-методист Семенюк Раїса, вихователі
7.1.7	Організація та аналіз результатів практичних тренувань з комплексної швидкої евакуації учасників	Жовтень 2026,	Акт проведення тренування,	Директор, Педагоги, Медичні сестри

	освітнього процесу в укриття під час умовних надзвичайних ситуацій.	квітень 2027	інформація до наради	
7.1.8	Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці за професіями та видами робіт, інструкцій з БЖД вихованців під час екскурсій та прогулянок.	Листопад 2026 або за потребою	Інструкції, Наказ	Директор, педагоги
7.1.9.	Організація безпечного простору та контроль за дотриманням правил ОП, БЖД і протипожежного режиму під час підготовки та проведення новорічно-різдвяних свят.	Грудень 2026	Наказ про проведення свят, інструктажі	Завідуюча Л.А.Кіронда
7.1.10	Попереджувальний контроль щодо профілактики дитячого травматизму та алгоритмів дій у разі виникнення НС у зимовий період (ожеледиця, обмороження, бурульки).	Грудень 2026	Інформаційні пам'ятки для батьків і вихователів	Медичні сестри
7.1.11	Оцінка санітарно-гігієнічного стану, температурного режиму та дотримання регламенту провітрювання у вікових групах та приміщеннях укриття.	Січень 2027, щомісячно	Журнал обліку, інформація до наради	Сестри медичні
7.1.12	Обстеження стану шляхів евакуації (відповідність вимогам: вільні проходи, евакуаційне освітлення, маркування, справність замків «антипаніка» за наявності).	Березень 2027	Акт огляду, інформація до відома	Директор, завгосп
7.1.13	Контроль за дотриманням вимог безпеки під час організації рухового режиму, занять, прогулянок, загартування.	Щомісячно	Картки аналізу/ контролю, інформація до педради	Завідуюча, Медичні сестри

Блок 7.2. Вивчення процесів функціонування у дошкільному підрозділі охорони дитинства

7.2.1.	Контроль за реалізацією та ефективністю виконання Комплексного плану заходів щодо охорони дитинства, соціального	Вересень 2026, січень,	Матеріали обліку, інформація до наради	Завідуюча Л.А.Кіронда
--------	--	------------------------	--	-----------------------

	захисту пільгових категорій вихованців (діти-сироти, діти з ООП, діти учасників бойових дій/ЗСУ, ВПО).	квітень 2027		
7.2.2.	Вивчення стану формування соціально-громадянської компетентності дошкільників: аналіз наповнення осередків державної та національної символіки України, використання українознавчого компонента у групах.	1 раз / квартал	Інформація до відома	Завідуюча Л.А.Кіронда
7.2.3.	Моніторинг створення безпечного психоемоційного середовища, вільного від насильства та булінгу; вивчення стану взаємодії працівників дошкільного підрозділу щодо забезпечення емоційного благополуччя дітей.	Жовтень 2026, лютий 2027	Анкетування педагогів, інформація до педради	Завідуюча Л.А.Кіронда Практичний психолог М.В.Гончар
7.2.4.	Аналіз підготовки та проведення у підрзділі масових та просвітницьких заходів до Всеукраїнського дня захисту дітей; оцінка результативності взаємодії спеціалістів щодо популяризації соціально-громадянських прав дитини.та охорони дитинства.	Листопад 2026	Звіт, фото/ відеоматеріали на сайті ліцею	Вихователі, Муз.керівник
7.2.5.	Контроль за дотриманням вимог законодавства про охорону дитинства в частині запобігання жорстокому поводженню з дітьми, булінгу, визначення ранніх індикаторів психологічного чи фізичного насильства.	Грудень 2026, квітень 2027	Аналітична довідка, інформація до наради	Завідуюча, практичний психолог
7.2.6.	Аналіз змісту та результативності просвітницької роботи для педагогів і батьків з питань психологічної безпеки, протидії булінгу, цифрової гігієни та безпеки дітей в Інтернеті.	Щоквар-т ально	Матеріали консультацій, пам'ятки на сайті	Завідуюча практичний психолог

7.2.7.	Вивчення ефективності проведення у вікових групах тематичних циклів інтегрованих занять, спрямованих на формування первинних знань про права дитини, повагу до людської гідності та відпрацювання навичок безпечної поведінки.	Грудень 2026, квітень 2027	Картки аналізу занять, самоаналіз педагогів	Завідуюча вихователі
7.2.8.	Контроль за реалізацією прав дітей з особливими освітніми потребами (ООП) на якісну освіту: аналіз адаптації та модифікації освітнього простору в інклюзивних групах, оцінка роботи команд супроводу.	Жовтень 2026, січень, травень 2027	Протоколи засідань команд супроводу, інформація до педради	Директор, вихователі фахівці ІРЦ (за згодою)
7.2.9.	Аналіз ефективності взаємодії вихователів із родинами вихованців щодо формування у дітей навичок безпечної поведінки в соціумі та цифровому просторі (кібербезпека, протидія шкідливому контенту).	Лютий 2027	Матеріали анкетування батьків, інформація до відома	практичний психолог, вихователі
7.2.10.	Вивчення стану роботи педагогів щодо профілактики дитячої агресії, запобігання будь-яким проявам упередженого ставлення, дитячого «ігнорування» чи дискримінації в ігровому просторі вікових груп.	Березень 2027	Картки спостереження, інформація до адміннаради	практичний психолог, вихователі
7.2.11.	Узагальнення результатів роботи педагогів з реалізації завдань національно-патріотичного виховання та оцінка динаміки формування у старших дошкільників поваги до ЗСУ, державних символів та історії України.	Квітень-травень 2027	Звіт-довідка за результатами моніторингу	Завідуюча
7.2.12.	Комплексний аналіз виконання Плану заходів щодо охорони дитинства за 2026/2027 н.р., дотримання прав дітей на інклюзивну освіту та підготовка пропозицій до нового річного плану.	Травень 2027	Підсумкова аналітична довідка до педради	Директор, завідувача

Блок 7.3. Вивчення процесів функціонування у дошкільному підрозділі організації харчування

7.3.1.	Контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства та чинних норм харчування; моніторинг виконання натуральних норм згідно з Постановою КМУ № 305.	Щомісячно	Відомість виконання норм харчування	Директор, медичні сестри
7.3.2.	Контроль за функціонуванням системи НАССР на харчоблоці: ведення обов'язкових журналів, дотримання температурних режимів, товарне сусідство, маркування, гігієна персоналу).	Щотижня	Щоденник контролю, довідка до адміннаради	Директор, медичні сестри кухар
7.3.3.	Контроль стану забезпечення харчоблоку кількадечним запасом продуктів тривалого зберігання та бутильованої питної води для організації харчування в укритті під час повітряних тривог.	Постійно щомісяця)	Акти перевірки, інформація до відома	Директор Кухар Медсестри
7.3.4.	Перевірка дотримання технології приготування страв, виходу порцій, правил відбору та зберігання добових проб, а також санітарно-гігієнічного стану технологічного обладнання й кухонного інвентарю	Щодня, січень 2027	Журнал бракеражу готової продукції, довідка до наради	Директор, сестри медичні
7.3.5.	Вивчення стану ведення ділової документації з організації харчування в закладі (журнали бракеражу, робочі зошити НАССР)	Лютий 2027	Інформація до адміннаради	Директор, сестри медичні кухар
7.3.6.	Проведення підсумкового річного аналізу виконання натуральних норм харчування (розрахунок середнього відсотка виконання за основними групами продуктів) та розробка рекомендацій щодо	Травень 2027	Аналітичний звіт, інформація до підсумкової адміннаради	Директор, сестри медичні

	корегування трижневого меню на літній період.			
Блок 7.4. Вивчення процесів функціонування у дошкільному підрозділі медичного обслуговування				
7.4.1	Контроль за своєчасністю та повнотою проходження щорічних обов'язкових медичних оглядів працівниками закладу згідно із затвердженим графіком.	Серпень 2026, лютий 2027	Медичні книжки, інформація до наради	Медичні сестри Д.В.Антонюк В.П.Топорівська
7.4.2.	Аналіз стану здоров'я вихованців: ведення обліку дітей пільгових категорій та дітей з ООП; розподіл дітей за групами для занять фізкультурою (на підставі довідок)	Вересень 2026, січень 2027	Листки здоров'я у журналах груп. Інформація	Сестри медичні , вихователі груп
7.4.3	Спільне вивчення перебігу адаптаційного періоду у дітей молодшого дошкільного віку з визначенням рівнів адаптації та наданням рекомендацій батькам і педагогам.	Вересень – жовтень 2026	Картки адаптації, психолого-педагогічний консиліум	Вихователі, практичний психолог, сестри медичні
7.4.4	Щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, повітряно-температурного режиму, питного режиму та умов інфекційної безпеки у групових приміщеннях, закладу та в укритті.	Постійно	доповідна записка до адміннаради, до відома	Сестри медичні
7.4.5	Контроль за якістю та своєчасністю проведення поточних і генеральних прибирань, миття та дезінфекції посуду, іграшок, а також заміни постільної білизни та рушників у вікових групах.	Щотижня	Журнал контролю, інформація до відома	Сестри медичні
7.4.6	Оперативний контроль за організацією рухового режиму протягом дня, безпечністю спортивного обладнання та проведенням гартувальних заходів й Днів здоров'я з урахуванням індивідуального підходу.	Щомісяця	Протоколи спостережень, інформація до адміннаради	Вихователі сестри медичні

7.4.7	Моніторинг та аналіз стану захворюваності (гострі інфекції, травматизм, педикульоз) за квартали та рік; розробка комплексу профілактичних і протиепідемічних заходів.	Щоквар-тально (січень - річний)	Аналітична таблиця, інформація до наради	Сестри медичні
7.4.8	Контроль проведення маркування меблів відповідно до зростових груп дітей, дотримання антропометричних вимог та санітарних норм при розсаджуванні вихованців.	Вересень 2026, січень 2027	Листки антропометрії, інформація до наради	Сестри медичні, вихователі
7.4.9	Комплексна перевірка стану ведення обов'язкової медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування в умовах воєнного стану.	Жовтень 2026, квітень 2027	Номенклатура справ, довідка за результатами контролю	Директор, завідувача
7.4.10	Оцінка якості медико-педагогічного супроводу дітей під час підготовки та організації літнього оздоровчого періоду, перевірка готовності груп до літнього оздоровлення.	Травень 2026, серпень 2027	План літнього оздоровлення, звіт на серпневій педраді	Директор , завідувача сестри медичні

Додатки 1-15

до Плану роботи ЗДО на 2026/2027 навчальний рік додаються