

Памятка «Как создать проект?»

1. Определить тему проекта.
2. Выбрать форму презентации (методическая разработка, плакат, буклет, стенд, газета, видео и др.).
3. Составить план проекта.
4. Определить задачи и распределить обязанности среди участников проекта.
5. Назначить ответственных за поиск информационного и иллюстративного материала.
6. Назначить ответственных за оформление и техническое обеспечение проекта.
7. Назначить ответственных за презентацию проекта (докладчик, содокладчик).
8. Определить сроки выполнения отдельных задач и проекта в целом
9. В назначенный срок представить проект.