

ДОГОВОР

об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха

02.06. 2025 г.

Лагерь с дневным пребыванием детей именуемый в дальнейшем ЛАГЕРЬ, организуемый Мокроусовская СОШ №2 структурное подразделение МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова, расположенный по адресу: Мокроусовский район, ул. Советская д.1, в лице директора **Телегиной Нины Анатольевны**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны и _____

(ФИО родителя/законного представителя, заключающего Договор)

действующего на основании своих гражданских прав, именуемого в дальнейшем ЗАКАЗЧИК с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает оздоровление и отдых ребенка

(ФИО ребенка, год рождения)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

2.1.1. Обеспечивает организацию отдыха и оздоровления ребенка с период с 24.03.2025 года по 28.03.2025 года, согласно следующего графика режима работы: с 8.00 до 14.00.

2.1.2. Обеспечивает размещение, двухразовое питание, медицинское, спортивное, культурное обслуживание детей и подростков.

2.1.3. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков.

2.1.4. Обеспечивает проведение в ЛАГЕРЕ содержательной работы с ребенком в соответствии со своей Программой.

2.1.5. Предоставляет необходимую информацию об услугах, о месте пребывания, опасных факторах и рекомендации о мерах предосторожности по исключению вредного воздействия этих факторов.

2.1.6. Незамедлительно сообщает ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.

2.1.7. Не позднее 10 дней до начала смены сообщает обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

2.2. ЗАКАЗЧИК:

2.2.1. Знакомится с информацией по обеспечению безопасности, правилами поведения, распорядком дня.

2.2.2. Обеспечивает ежедневное своевременное прибытие ребенка в ЛАГЕРЬ в опрятном виде и чистой одежде (обязательно наличие головного убора).

2.2.3. Предоставляет необходимые документы по запросу администрации лагеря.

2.2.4. Обеспечивает ребенку необходимый набор личных вещей.

2.2.5. По просьбе администрации, при крайней необходимости (медицинские показания и другие форс-мажорные обстоятельства) забирает ребенка из ЛАГЕРЯ.

2.2.6. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ ребенком, направленным ЗАКАЗЧИКОМ в ЛАГЕРЬ. Возмещение ущерба, производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ актов о причиненном ущербе.

2.2.7. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
- грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесение морального или физического ущерба другим детям;
- нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.
-

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. Комплектовать персонал по своему усмотрению.

3.1.2. Самостоятельно выбирать программу культурно'-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству

3.1.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения ребёнком положений, инструктажей, распорядка

дня и правил поведения в ЛАГЕРЕ.

3.1.4. Отчислить ребёнка ЗАКАЗЧИКА из ЛАГЕРЯ, в случае нарушения им правил поведения в лагере, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.

3.1.5. Требовать возмещения нанесенного ущерба.

3.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с неоднократным, либо однократным, грубым нарушением ребенком правил пребывания в ЛАГЕРЕ и потребовать от ЗАКАЗЧИКА забрать ребенка из ЛАГЕРЯ без компенсации за неиспользованные дни по путевке.

3.2 Права ЗАКАЗЧИКА:

3.2.1. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения в ЛАГЕРЕ.

3.2.2. Требовать обеспечения личной безопасности ребёнка, сохранения жизни, здоровья и личного имущества, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.

3.2.3. Обращаться в администрацию ЛАГЕРЯ с жалобами и предложениями.

3.2.4. Расторгнуть данный договор, предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 10 (десять) дней до открытия смены.

3.2.4. На основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЮ имеет право по уважительной причине забирать ребёнка во время работы ЛАГЕРЯ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность:

4.1.1. За соблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

4.1.2. За жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, и на основании приказа от 02.04.2025 года несет ответственность начальник лагеря.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность:

4.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.

3.3.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, принесенных в лагерь.

3.3.3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям отдыхающего по его субъективной оценке.

3.4. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность:

4.3.1. За соблюдение условий настоящего договора.

4.3.2. За соблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в лагере.

4.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения по настоящему Договору до 24.06. 2025 года.

8.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение договора.

8.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	
МКОУ Мокроусовская средняя общеобразовательная школа № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова 641530 с. Мокроусово ул. Октябрьская, 21 ИНН 4515004412 КПП 451501001 Счет банка получателя Ек/с 40102810345370000037 Счет получателя средств к/с 03100643000000014300 л/с 03433011510 Отделение Курган г. Курган Банка России//УФК по Курганской области ОГРН 1024501600089	ФИО	
	Адрес	
	Тел.	
	Паспорт серия номер	
	Выдан когда	
	Кем	
	С документами, касающимися отдыха ребенка ознакомлен(а) и согласен(на).	
	(подпись)	

