



**หลักสูตร.....**

**สาขาวิชา.....**

**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....**

*(ระบุนปี พ.ศ. เดียวกับปีที่รับนักศึกษา)*

**(แถบสีฟ้า คือ ข้อมูลเพิ่มเติม/แก้ไข)**

*(อักษรตัวเอียงสีน้ำเงิน คือ คำอธิบายของหัวข้อนั้น ๆ ให้ลบ  
ออกเมื่อจัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์)*

**(ตัวอักษรสีแดง คือ ตัวอย่างในการกรอกหัวข้อนั้น ๆ ให้ลบ  
ออกเมื่อจัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์)**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

***ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ สป.อว.***

***8 มกราคม 2568***

# สารบัญ

## เรื่อง

## หน้า

<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี).....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	3
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	5
11. การจัดการหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ..	5
<b>หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้</b>	<b>8</b>
1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้.....	8
2. ระบบการจัดการศึกษา.....	8
<b>หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต</b>	<b>10</b>
1. โครงสร้างหลักสูตร.....	10
2. ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร.....	12
3. แผนการศึกษา.....	13
<b>หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้</b>	<b>17</b>
1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์..	17
2. การพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาในหลักสูตร.....	17
3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565.....	18

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และ กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล.....	19
5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (CURRICULUM MAPPING).....	20
6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจ ศึกษา) (ถ้ามี).....	21
7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ หรือ งานวิจัย (ถ้ามี).....	21
8. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา.....	22
<b>หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร</b>	<b>23</b>
1. การบริหารทรัพยากร.....	23
2. ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์. 25	
<b>หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา</b>	<b>28</b>
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	28
2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	28
3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	28
4. แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี.....	28
<b>หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา</b>	<b>29</b>
1. กฎระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	29
2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	29
3. การอุทธรณ์ผลการศึกษานักศึกษา.....	29
<b>หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>30</b>
1. การจัดการคุณภาพหลักสูตร.....	30
2. ตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตรฯ ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ประจำปี... 3. การบริหารความเสี่ยง.....	31
<b>หมวดที่ 9 ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร</b>	<b>33</b>
1. การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม.....	33
2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	33

3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	33
4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี).....	34
5. การจัดการข้อร้องเรียน.....	34

## **ภาคผนวก 35**

ก. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	36
ข. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ KNOWLEDGE / ATTITUDE / SKILL (K A S).....	37
ค. ตารางแสดงรายวิชา กับ KNOWLEDGE/ATTITUDE/SKILL.....	38
ง. แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ACTIVE LEARNING)....	39
จ. ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WORK INTEGRATED LEARNING : WIL).....	40
ฉ. ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (MODULE) ในหลักสูตร.....	41
ช. คำอธิบายรายวิชาตามแนวทาง OBE.....	42
ซ. ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของ หลักสูตร.....	44
ฌ. ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร และการเปรียบเทียบ ความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง.....	45
ญ. ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน.....	47
ฎ. เอกสารเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร / รายวิชา กับเกณฑ์ของสภา วิชาชีพ (กรณีมีสภาวิชาชีพ).....	49
ฏ. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) (ถ้ามี).....	50
ฐ. สำเนาหนังสือรับรองของสภาวิชาชีพ (กรณีหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพ)... 51	
ฑ. สำเนาสัญญาจ้าง (กรณีอาจารย์ชาวต่างชาติต้องมีระยะเวลาไม่น้อย กว่า 9 เดือน) (ถ้ามี).....	52
ฒ. สำเนาสัญญาจ้าง (กรณีอาจารย์ใหม่) (ถ้ามี).....	53
ณ. สำเนาผลคะแนนภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี).....	54
ด. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568.....	55

ด. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร...(ระบุดตามคำสั่ง)...  
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง).....74

**(หมายเหตุ สารบัญข้างต้นจัดทำเป็นสารบัญอัตโนมัติ หาก  
แก้หัวข้อในเนื้อหาให้ คลิกขวา เลือก update field และเลือก  
Update page number only หรือ Update entire table รวมถึง  
สามารถเลือกรูปแบบสารบัญได้ตามความประสงค์)**

## รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร.....

สาขา

วิชา.....

**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา คณะ.....  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร ..... (นำข้อมูลมาจากระบบ CHECO)

ภาษาไทย : หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

ภาษาอังกฤษ : Bachelor

of..... Program in

.....

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : .....

(.....)

ชื่อย่อ : .....

(.....)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : .....

(.....)

ชื่อย่อ : .....

(.....)

#### 3. วิชาเอก (ถ้ามี)

..... (หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่มี)

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า..... หน่วยกิต

(กรณีหลักสูตรประสงค์จะจัดการเรียนการสอน “แบบก้าวหน้า” เพิ่มเติมจากแบบปกติ ให้ระบุเป็นดังนี้)

โปรแกรมแบบปกติ..... หน่วยกิต

โปรแกรมแบบก้าวหน้า..... หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

**5.1 รูปแบบ** (ระบุรูปแบบให้สอดคล้องตามบริบทของหลักสูตร โดยระบุสัญลักษณ์  ข้อนั้น และนำข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องออก)

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร ..... ปี
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หลักสูตร ..... ปี
- หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ หลักสูตร ..... ปี
- อื่น ๆ (ระบุ).....

**หมายเหตุ** รูปแบบหลักสูตรสามารถศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ

**5.2 ภาษาที่ใช้** (ระบุภาษาที่ใช้ให้สอดคล้องกับข้อ 5.3 การรับนักศึกษา โดยระบุสัญลักษณ์  ข้อนั้น และนำข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องออก)

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา) .....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและต่างประเทศ (ระบุภาษา) .....

**5.3 การรับนักศึกษา** (ระบุการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับข้อ 5.2 ภาษาที่ใช้ โดยระบุสัญลักษณ์  ข้อนั้น และนำข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องออก)

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

#### 5.4 ความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันอื่น (ระบุข้อมูลตามบริบทของหลักสูตร โดยระบุสัญลักษณ์ □ ข้อนั้น และนำข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องออก)

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
  - เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น เช่น หลักสูตรสนับสนุนให้นักศึกษาไปทำวิจัย หรือ ฝึกงานในสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นต้น (กรณีนี้ไม่ต้องแนบ MOA หรือ MOU ไว้ในภาคผนวก)
    - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
    - ประเทศ..... (กรณีที่เป็นต่างประเทศ)
    - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน
- .....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น เช่น หลักสูตรที่มีการให้ปริญญาแบบ Joint degree หรือ Double degree (กรณีนี้จะต้องแนบ MOA หรือ MOU ไว้ในภาคผนวกด้วย )
    - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
    - ประเทศ..... (กรณีที่เป็นต่างประเทศ)
    - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือ โดย
      - สถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
      - สถาบันคู่ความร่วมมือ เป็นผู้ให้ปริญญา
      - ได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

#### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (ระบุการให้ปริญญา ต้องสอดคล้องกับข้อ 5.4 ความร่วมมือฯ

- โดยระบุสัญลักษณ์ □ ข้อนั้น และนำข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องออก)
- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
  - ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา) โดยนักศึกษาจะได้รับปริญญา...(ระบุชื่อปริญญา)... ตามเงื่อนไข ดังนี้

1.....

.....

2.....

.....

(การร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษาจัดทำหลักสูตรควบปริญญา (Double degree หรือ Dual degree) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามความร่วมมือ

จัดการศึกษา กำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในระดับปริญญาชั้น ๆ)

.....อื่น ๆ

(ระบุ).....

.....

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร (ระบุข้อมูลให้สอดคล้องกับประเภทของ**

หลักสูตร โดยระบุสัญลักษณ์  ข้อนั้น และนำข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องออก)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. .... (ระบุปี พ.ศ. ตามปีหน้าปกของหลักสูตร)

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .... (ระบุปี พ.ศ. ตามปีหน้าปกของหลักสูตร)

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....



## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาภายใน.....ปี

*(ระยะเวลาครึ่งหนึ่งของระยะเวลา การศึกษา เช่น หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ต้องได้รับการรับรองภายใน 2 ปี นับจากที่ระบุไว้ในหน้าปก)*

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

**(ไม่ควรระบุอาชีพเกินกว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่**

**กำหนด)**

1) .....

.....

2) .....

.....

3) .....

.....

4) .....

.....

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (อาจารย์ผู้  
รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน* (ระบุดร 13 หลักเมื่อจะ นำไฟล์เข้า ระบบ CHECO)	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับ การ ศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่ สำเร็จ การ ศึกษา	ชื่อ หลักสูตร	สาขา วิชา	ชื่อสถาบัน (กรณีที่สำเร็จการศึกษา จากต่างประเทศขอให้ ระบุชื่อประเทศด้วย)
1	X-XXXX-XXX XX-XX-X	ศ./รศ./ผศ./ อาจารย์	นาย/นาง/ นางสาว...	ปริญญา เอก ปริญญา โท ปริญญา ตรี	2551 2548 2538	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Chemistry เคมี เคมี	Missouri-Columbia, U.S.A. ม.ธรรมศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์
2	X-XXXX-XXX XX-XX-X	ศ./รศ./ผศ./ อาจารย์	นาย/นาง/ นางสาว...					
3	X-XXXX-XXX XX-XX-X	ศ./รศ./ผศ./ อาจารย์	นาย/นาง/ นางสาว...					

4								
5								

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## 11. การจัดการหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ

**11.1 การตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ** (ระบุเฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และนำข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องออก)

นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	

## 11.2 ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ

(ระบุเฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และนำข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องออก)

นโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่	
อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	
อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ	
อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร	
อุตสาหกรรมหุ่นยนต์	
อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์	
อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ	
อุตสาหกรรมดิจิทัล	
อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	
อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	
อุตสาหกรรมพัฒนาบุคลากรและการศึกษา	

### 11.3                    **ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ องค์การสหประชาชาติ SDGs (ระบุเฉพาะหัวข้อที่ เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และนำข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องออก)**

<b>เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ องค์การสหประชาชาติ</b>	<b>ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร</b>
ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่	
ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคง ทางอาหารและยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน	
สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มี สุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพ สำหรับทุกคนในทุกวัย	

รับให้สอดคล้อง  
ตร

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ องค์การสหประชาชาติ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกเพศและผู้พิการสามารถเข้าศึกษาได้ และมีเครื่องมือทางการศึกษาที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของผู้พิการและนักศึกษากลุ่มเปราะบาง การจัดการศึกษาของหลักสูตรเป็นอย่างไรเท่าเทียม ยุติธรรมและคำนึงถึงความหลากหลายทางเพศสภาพและวัฒนธรรม นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯมีการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และประสานงานกับ กยศ. เพื่อเป็นทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และให้อำนาจของผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน	
สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน	
สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน	
ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน	
สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนา	

<b>เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ องค์การสหประชาชาติ</b>	<b>ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร</b>
อุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม	
ลดความไม่เสมอภาคภายในและ ระหว่างประเทศ	
ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของ มนุษย์มีความปลอดภัย ทัวถึง พร้อม รับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน	
สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการ ผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน	
ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบที่เกิดขึ้น	
อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จาก มหาสมุทร ทะเลและทรัพยากรทาง ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่าง ยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	
ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการ ป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลาย สภาพเป็นทะเลทราย หยุดการ เสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นฟูสภาพ กลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสี่ย ความหลากหลายทางชีวภาพ	
ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุก คนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้าง สถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกกระดับ	
เสริมความเข้มแข็งให้แก่งlobalการ ดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วน ความร่วมมือระดับโลกสำหรับการ พัฒนาที่ยั่งยืน	

**11.4 ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน**

.....

.....

.....

.....

## หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้

### 1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้

#### 1.1 ปรัชญา

(ระบุปรัชญา/ความเชื่อของหลักสูตรที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สามารถเข้าดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ที่ <https://www.psu.ac.th/?page=introduce8>)

.....

.....

#### 1.2 วัตถุประสงค์

(อธิบายจากมุมมองของผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร ว่าหลักสูตรมีวัตถุประสงค์อะไรในการจัดการหลักสูตร โดยต้องกำหนดให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs))

.....

.....

#### 1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ บัณฑิตสามารถ

1. ....
- .....
2. ....
- .....
3. ....
- .....
4. ....
- .....

..... (แผนสหกิจศึกษา)  
หลักสูตรที่มีแผนสหกิจศึกษา แยกจากแผนปกติ ให้กำหนด PLO เพิ่มเติม ซึ่งจะต้องสะท้อนสมรรถนะที่จะได้จากการปฏิบัติงานจริง

ตัวอย่างเช่น “ปฏิบัติงานด้าน.....ในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย” เป็นต้น แต่ถ้าหากหลักสูตรมีเพียงแผนเดียวคือ แผนสหกิจศึกษา ไม่ต้องแยก PLO ออกมา

## 2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ (ระบุข้อมูลให้สอดคล้องกับบริบทของหลักสูตร โดยระบุสัญลักษณ์ □ ข้อนั้น และนำข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องออก)

- ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- ระบบไตรภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุ)

.....  
 และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี.....พ.ศ.... (ให้ระบุชื่อข้อบังคับ และ ปี พ.ศ. ตามข้อบังคับที่ประกาศใช้)

## 2.2 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน *(ระบุข้อมูลให้สอดคล้องกับบริบทของหลักสูตร*

*โดยระบุสัญลักษณ์ □ ข้อนั้น และนำข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องออก)*

- วัน – เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

- นอกวัน – เวลาราชการ

(ระบุ).....

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

## 2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน *(ระบุการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้สอดคล้องกับข้อ 2.2 วัน-เวลาฯ*

*หากเลือกข้อใดให้ระบุสัญลักษณ์ □ ข้อนั้น และนำข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องออก)*

- มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวน .... สัปดาห์ ในปีที

.... หรือตามการพิจารณาของ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- ไม่มีภาคฤดูร้อน

- อื่น ๆ (ระบุ)

## 2.4 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

*(กรณีมีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียน*

การสอน ให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน กรณีที่จัด  
แบบทวิภาค ให้ระบุว่า ไม่มี)

.....

.....

## 2.5 ระบบจัดการศึกษา

- แบบชั้นเรียน (กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาแบบ hybrid ระหว่าง  
online และ onsite ถือว่าเป็นแบบชั้นเรียน)
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

## 2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้าม สถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษา  
ชั้นปริญญาตรี..... พ.ศ....

(ให้ระบุชื่อข้อบังคับ และ ปี พ.ศ. ตามข้อบังคับที่ประกาศใช้)



**ข. หมวดวิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต)** .....

**หน่วยกิต**

1) กลุ่มวิชา ..... หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชา .....

- บัณฑิต ..... หน่วยกิต

- เลือก ..... หน่วยกิต

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)** .....

**หน่วยกิต**

**1.3 รายวิชา/กลุ่มสาระ/ชุดวิชา (Module)**

**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** .....ไม่น้อยกว่า 24

**หน่วยกิต**

GE 1 ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต

GE 2 การพัฒนาความคิด 4 หน่วยกิต

การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข (2 หน่วยกิต)



2) กลุ่มวิชา .....

หน่วยกิต

- บังคับ ..... หน่วยกิต

xxx-xxx ..... ชื่อวิชาภาษาไทย.....  $n((x)-y-z)$

หรือ  $N(a-b-c)$

(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

xxx-xxx ชุดวิชา..... ชื่อชุดวิชาภาษาไทย.....  
 $n((x)-y-z)$

(.....Module : ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....)

- เลือก ..... หน่วยกิต

xxx-xxx ..... ชื่อวิชาภาษาไทย.....  $n((x)-y-z)$

หรือ  $N(a-b-c)$

(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

xxx-xxx ชุดวิชา..... ชื่อวิชาภาษาไทย.....

$n((x)-y-z)$

(.....Module : ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....)

**(รายวิชาใดลงทะเลเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต ให้ระบุเครื่องหมายดอกจัน “\*” ต่อท้ายรายวิชานั้น ๆ และใส่ข้อความว่า “ \* ลงทะเลเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต และต้องได้รับสัญลักษณ์ “S”)**

### ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6

หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ตามความสนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น/สถาบันอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

## 2. ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

**เลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร** ประกอบด้วยเลข 6 หลัก เช่น 342-102 โดยมีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก (342) หมายถึง รหัสส่วนงาน/สาขาวิชา/  
 หลักสูตร  
 เลขรหัส ตัวที่ 4 (1) หมายถึง ชั้นปี ได้แก่  
 ระดับปริญญาตรี ระบุตามชั้นปีการศึกษา  
 ของหลักสูตร  
 ตั้งแต่ 1 - 4 (หลักสูตร 4 ปี) หรือ 1 - 6

(หลักสูตร 6 ปี)

เลขรหัส ตัวที่ 5 (0) หมายถึง กลุ่มวิชา

เลขรหัส ตัวที่ 6 (2) หมายถึง ลำดับวิชา

XXX-XXXGX หรือ XXX-XXXGXX คือ เลขรหัสประจำรายวิชาใน  
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### ความหมายของหน่วยกิตที่ใช้ในหลักสูตร

#### รายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ใช้กิจกรรมการจัดการ เรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)

ให้ระบุการเขียนหน่วยกิต เป็น  $n((x)-y-z)$  เช่น  $3((2)-2-5)$  โดยมีความ  
 ความหมายดังนี้

$n=3$  หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

$(x)=2$  หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่มีจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้  
 แบบเชิงรุก

(active learning)

$y=2$  หมายถึง จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติการ

$z=5$  หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

รายวิชาที่จัดการเรียนรู้เน้นปฏิบัติ ให้ระบุการเขียนหน่วยกิต เป็น  
 $N(a-b-c)$  เช่น  $3(0-6-3)$  โดยมีความหมายดังนี้

$N=3$  หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

$a=0$  หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี

$b=6$  หมายถึง จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติการ

$c=3$  หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

(การเขียนจำนวนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าดูข้อมูลได้จาก

เว็บไซต์ สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่

<https://eila.psu.ac.th/service-academic/>

หัวข้อ ข่าวสาร/ประกาศ/แนวปฏิบัติ/นโยบายทางวิชาการของ  
มหาวิทยาลัย)

คำอธิบายรายวิชาให้นำไปไว้ในภาคผนวก....

3. แผนการศึกษา (กรณีหลักสูตรมีแผนสหกิจศึกษา หรือจัดหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศให้ระบุทุกแผนการศึกษาไว้ให้ชัดเจน)

### ชั้นปีที่ 1

#### ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ -  
ศึกษาด้วยตนเอง

xxx-xxx .....ชื่อวิชาภาษาไทย..... n((x)-y-z)

(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

xxx-xxx .....ชื่อวิชาภาษาไทย..... n((x)-y-z)

(..... <u>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
xxx-xxx ชุดวิชา.....( <u>ชื่อชุดวิชาภาษาไทย</u> ).....	n((x)-y-z)
(..... <u>ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
xxx-xxx ..... <u>ชื่อวิชาภาษาไทย</u> .....	n(a-b-c)
(..... <u>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
<b>รวม</b>	<b>n((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ -
ศึกษาด้วยตนเอง	
xxx-xxx ..... <u>ชื่อวิชาภาษาไทย</u> .....	n((x)-y-z)
(..... <u>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
xxx-xxx ..... <u>ชื่อวิชาภาษาไทย</u> .....	n((x)-y-z)
(..... <u>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
xxx-xxx ชุดวิชา.....( <u>ชื่อชุดวิชาภาษาไทย</u> ).....	n((x)-y-z)
(..... <u>ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
xxx-xxx ..... <u>ชื่อวิชาภาษาไทย</u> .....	n(a-b-c)
(..... <u>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
<b>รวม</b>	<b>n((x)-y-z)</b>

## ชั้นปีที่ 2

### ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ -  
ศึกษาด้วยตนเอง

xxx-xxx ..... ชื่อวิชาภาษาไทย..... n((x)-y-z)

(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

xxx-xxx ..... ชื่อวิชาภาษาไทย..... n((x)-y-z)

(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

xxx-xxx ชุดวิชา.....(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... n((x)-y-z)

(.....ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....)

xxx-xxx ..... ชื่อวิชาภาษาไทย..... N(a-b-c)

(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

**รวม** n((x)-y-z)

### ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ -  
ศึกษาด้วยตนเอง

xxx-xxx ..... ชื่อวิชาภาษาไทย..... n((x)-y-z)

(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

xxx-xxx	..... <u>ชื่อวิชาภาษาไทย</u> .....	n((x)-y-z)
	(..... <u>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
xxx-xxx	ชุดวิชา.....( <u>ชื่อชุดวิชาภาษาไทย</u> ).....	n((x)-y-z)
	(..... <u>ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
xxx-xxx	..... <u>ชื่อวิชาภาษาไทย</u> .....	N(a-b-c)
	(..... <u>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
	<b>รวม</b>	<b>n((x)-y-z)</b>

### ชั้นปีที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ -
ศึกษาด้วยตนเอง)	
xxx-xxx ..... <u>ชื่อวิชาภาษาไทย</u> .....	n((x)-y-z)
(..... <u>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
xxx-xxx ..... <u>ชื่อวิชาภาษาไทย</u> .....	n((x)-y-z)
(..... <u>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
xxx-xxx ชุดวิชา.....( <u>ชื่อชุดวิชาภาษาไทย</u> ).....	n((x)-y-z)
(..... <u>ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
xxx-xxx ..... <u>ชื่อวิชาภาษาไทย</u> .....	N(a-b-c)
(..... <u>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
<b>รวม</b>	<b>n((x)-y-z)</b>

#### ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ -
ศึกษาด้วยตนเอง)	
xxx-xxx ..... <u>ชื่อวิชาภาษาไทย</u> .....	n((x)-y-z)
(..... <u>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
xxx-xxx ..... <u>ชื่อวิชาภาษาไทย</u> .....	n((x)-y-z)
(..... <u>ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	
xxx-xxx ชุดวิชา.....( <u>ชื่อชุดวิชาภาษาไทย</u> ).....	n((x)-y-z)
(..... <u>ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ</u> .....)	

xxx-xxx .....ชื่อวิชาภาษาไทย..... N(a-b-c)  
(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

**รวม**

n((x)-y-z)

## ชั้นปีที่ 4

### ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ -  
ศึกษาด้วยตนเอง)

xxx-xxx ..... ชื่อวิชาภาษาไทย.....\*..... n((x)-y-z)

(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

xxx-xxx ..... ชื่อวิชาภาษาไทย..... n((x)-y-z)

(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

xxx-xxx ชุดวิชา.....(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... n((x)-y-z)

(..... ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....)

xxx-xxx ..... ชื่อวิชาภาษาไทย..... N(a-b-c)

(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

**รวม** n((x)-y-z)

### ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ -  
ศึกษาด้วยตนเอง)

xxx-xxx ..... ชื่อวิชาภาษาไทย.....\*..... n((x)-y-z)

(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

xxx-xxx ..... ชื่อวิชาภาษาไทย..... n((x)-y-z)

(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

xxx-xxx ชุดวิชา.....(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... n((x)-y-z)

(..... ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....)

xxx-xxx .....ชื่อวิชาภาษาไทย..... N(a-b-c)  
 (.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)  
**รวม** n((x)-y-z)

**\* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต และต้องได้รับ  
 สัญลักษณ์ “S”**

*(กรณีรายวิชาใดที่ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต ไม่ต้อง  
 นับรวมหน่วยกิต)*

**หมายเหตุ** นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่

**กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะ**

**หรือมหาวิทยาลัย**

*(การกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในแต่ละ  
 ภาคการศึกษา สามารถระบุรายวิชาภายใต้แต่ละกลุ่ม **GE** หรือระบุเฉพาะ  
 กลุ่ม **GE** โดยข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับข้อ 1.3 รายวิชาฯ)*

## หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

### 1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดยหลักสูตรนี้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) มีรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่สามารถปฏิบัติ

งานได้จริง เช่น การเรียนรู้ที่เน้นการลงมือทำจริง การผสมผสาน

การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียนผนวกกับการเรียนในห้องเรียน ทั้งในรูปแบบของ

การศึกษาวิจัย การฝึกงาน สหกิจศึกษา การทำงานเพื่อสังคม เป็นต้น โดยจัดให้มีรายวิชาที่สอดแทรก WIL

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร กรณีที่มีความร่วมมือกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ให้ระบุไว้ด้วย

2) กำหนดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพ

กำหนด โดยมีผู้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร

3) กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (active learning) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของรายวิชาใน หลักสูตร

4) กำหนดให้ทุกรายวิชาใช้ภาษาอังกฤษร่วมในการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา

## 2. การพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาในหลักสูตร

คุณลักษณะของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
คุณลักษณะบุคคลทั่วไป	
คุณลักษณะบุคคลตาม วิชาชีพหรือศาสตร์	

หมายเหตุ ให้ระบุคุณลักษณะที่จะพัฒนาผู้เรียนทั้งที่เป็นคุณลักษณะบุคคลทั่วไป และคุณลักษณะบุคคลตามวิชาชีพหรือศาสตร์ ซึ่งต้องสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้ระบุไว้ในภาคผนวก ก โดยจะระบุเป็นข้อๆ หรือพรรณนาความก็ได้

### 3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLO1..... .....	✓		✓	✓		
PLO2..... .....		✓			✓	✓
PLO3..... .....		✓	✓		✓	
PLO4..... ..... (แผนสหกิจศึกษา)		✓		✓		✓

#### คำอธิบายเพิ่มเติม

1. การกำหนด PLOs ของหลักสูตร จะต้องสอดคล้องตามข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ข้างต้นสามารถดูข้อมูลได้ที่ website สำนักการศึกษาฯ <https://eila.psu.ac.th/service-academic/> หัวข้อ : ข่าวสาร/ประกาศ/แนวปฏิบัติ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565)

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษ

โดย PLOs ที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

1) มีวิธีการได้มาที่ชัดเจน

2) ต้องวัดประเมินได้ เหมาะกับระดับหลักสูตร เกิดขึ้นได้จริง (SMART)

\* S=specific, M=Measurable, A=Achievable, R=Realistic,

T=Time bound

3) ต้องมีทั้งลักษณะทั่วไป (Generic) และ เฉพาะสาขา (Specific) โดย

- **ทั่วไป (Generic)** เป็นผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถใช้ได้ในหลายมิติของการดำเนินชีวิต ทั้งในชีวิตประจำวันและนอกเหนืออาชีพการงาน รวมถึง เป็นผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นได้กับหลักสูตรอื่นๆ โดยไม่

จำเป็นต้องเรียนในสาขาเฉพาะ

- **เฉพาะสาขา (Specific)** เป็นผลการเรียนรู้ที่ใช้ในสาขาวิชานั้น ๆ รวมถึง แสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์หรือ

จุดเน้นที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

4) ตอบสนองความต้องการของทุก Stakeholder ที่สำคัญ

5) แสดงถึง uniqueness และสอดคล้องกับความต้องการในอนาคต

6) PLO แต่ละข้อไม่ควรซ้ำซ้อนโดยไม่จำเป็น (ยกเว้นแต่มีเหตุผลสำคัญ)

7) PLO แต่ละข้อต้องประกอบด้วยประเด็นหรือสมรรถนะหลักประการเดียว  
หรือที่ใกล้เคียง

**4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และ กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล**  
*(ระบุกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การวัดและการประเมินผล ให้สอดคล้องในแต่ละ PLOs)*

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและ การประเมินผล	ตัวชี้วัด
PLO 1 .....			
PLO 2 .....			
PLO 3 .....			
PLO 4..... (แผนสหกิจศึกษา)			

ให้เขียนกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลที่สอดคล้องกับ PLO เช่น

PLO: เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาสร้างเป็นโจทย์วิจัยได้

กลยุทธ์การสอน: สอนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล แนะนำการพิจารณาฐานข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล ให้นักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่สืบค้นมาได้ ให้นักศึกษาสรุปข้อมูลมาเป็นโจทย์วิจัย

กลยุทธ์การประเมิน: ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล ประเมินจากความน่าเชื่อถือของข้อมูล ประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่สืบค้นมาได้ ประเมินจากการสรุปข้อมูลเพื่อนำมาเสนอในรูปแบบของโจทย์วิจัย

## 5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ทุกรายวิชา (Curriculum Mapping)

**I หมายถึง Introductory**

**R หมายถึง Reinforce**

**M หมายถึง Mastery**

*ระดับความรับผิดชอบของรายวิชาต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (levels of engagement)*

*Introductory (I): รายวิชาที่สอนหลักการพื้นฐานหรือฝึกทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะที่สูงขึ้นที่สอดคล้องกับ PLO*

*Reinforce (R): รายวิชาที่สอนหลักการขั้นสูงหรือให้นักศึกษาฝึกฝนทักษะที่สูงขึ้นจากระดับพื้นฐานที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLO*

*Mastery (M): รายวิชาที่สอนเนื้อหาเชิงลึกและเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นตามที่ PLO กำหนด (ส่วนใหญ่ มักจะเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในปีเกือบสุดท้าย หรือปีสุดท้ายของหลักสูตร เช่น วิชาปฏิบัติในคลินิก สัมมนา โครงการสหกิจศึกษา)*

*(ให้เรียงลำดับรายวิชาตามหมวดวิชา และแต่ละหมวดวิชาเรียงลำดับตามชั้นปี เพื่อให้เห็นถึงการไล่ระดับ I R M ของแต่ละ PLO)*

รายวิชา / ชุดวิชา และ หน่วยกิต	ชั้นปี ที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)			
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO..... ...(แผน สหกิจ ศึกษา)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (สามารถระบุรายวิชาภายใต้แต่ละกลุ่ม <b>GE</b> หรือระบุเฉพาะกลุ่ม <b>GE</b> ใดๆอย่างหนึ่ง หากระบุรายวิชาฯ จะต้องใส่ระดับ I R M ในระดับรายวิชา)					
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	1	I		I	
GE 2 การพัฒนาความคิด	1		I	I	
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	1 - 2	I	I		I
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2	I	R		I
GE .....					
หมวดวิชาเฉพาะ					

xxx-xxx ..... <u>ชื่อภาษาไทย</u> ..... n((x)-y-z)	3	R	M	R	
xxx-xxx ..... <u>ชื่อภาษาไทย</u> ..... n((x)-y-z)	3 – 4	M	R		R

(จัดทำ Curriculum Mapping เพียงชุดเดียว ให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปด้วย โดยภาพรวมแล้ว แต่ละ PLO จะต้องมีการจัดการเรียนรู้ให้ถึงระดับ M)

## 6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

### 6.1 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่..... ของปีการศึกษา..... หรือ ระบุว่า ตามแผนการศึกษา

### 6.2 การเตรียมการ

(หลักสูตรมีการเตรียมการให้นักศึกษาตั้งแต่ก่อนฝึกประสบการณ์ เช่น จัดรายวิชาหรือกิจกรรมเตรียมความพร้อม จัดการอาจารย์ที่ปรึกษา มีการกำหนดการให้คำแนะนำหรือดูแลหรือแก้ปัญหาในเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น)

.....

.....

### 6.3 การประเมินผล

.....

.....

## 7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ หรือ งานวิจัย (ถ้ามี)

(กรณีไม่มี ให้ใส่คำว่า “ไม่มี”)

### 7.1 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่..... ของปีการศึกษา..... หรือ ระบุว่า ตามแผนการศึกษา  
ศึกษา

### 7.2 การเตรียมการ

(หลักสูตรมีการเตรียมการให้นักศึกษาดังแต่ก่อนฝึกประสบการณ์  
เช่น จัดรายวิชาหรือกิจกรรมเตรียมความพร้อม จัดการอาจารย์ที่  
ปรึกษา มีการกำหนดการให้คำแนะนำหรือดูแลหรือแก้ปัญหาในเรื่อง  
ต่าง ๆ เป็นต้น)

.....

.....

### 7.3 การประเมินผล

(หลักสูตรมีแบบประเมินผลการทำงานของนักศึกษา นักศึกษามี  
การเขียนรายงานหรือนำเสนอความก้าวหน้า นักศึกษาเขียนรายงาน  
ฉบับสมบูรณ์หรือมีการนำเสนอให้แก่กรรมการรายวิชา เป็นต้น)

.....

.....



## 8. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

(เขียนในลักษณะบรรยายความ หรือเขียนเป็นข้อ ๆ ผู้เรียนจะได้รับผลลัพธ์การเรียนรู้จากการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละชั้นปีเป็นอย่างไร โดยแสดงให้เห็นพัฒนาการของแต่ละชั้นปี และจะต้องมีความสอดคล้องกับ PLOs ที่หลักสูตรกำหนดไว้ และ เมื่อครบทั้ง 4 ปีแล้ว ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาจะต้องบรรลุทุก PLOs)

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PL O 1	PL O 2	PL O 3	PLO..... ... (แผนสหกิจศึกษา)	การประเมิน ติดตาม
1	- วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง		✓			

ตัวอย่าง การนำไปใช้สอดคล้องกับหลักสูตร

ชั้น ปีที่	ความคาดหวังของ ผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PL O 1	PL O 2	PL O 3	PLO..... ... (แผนสหกิจ ศึกษา)	การประเมิน ติดตาม
	- วิเคราะห์คุณภาพ กิ่งจุลภาคได้ถูกต้อง			✓		
	- ยอมรับและปฏิบัติ ตนตามกฎระเบียบ ของรายวิชาและ มหาวิทยาลัยได้	✓				
2	- อธิบายทฤษฎีการ อนุमानเชิงสถิติและ ทฤษฎีการสร้างตัว แบบทางสถิติได้		✓			
	- เลือกใช้วิธีการ ทางสถิติศาสตร์อิง พารามิเตอร์และ สถิติศาสตร์ไม่อิง พารามิเตอร์ในการ วิเคราะห์ข้อมูลได้ ถูกต้อง	✓			✓	

ชั้น ปีที่	ความคาดหวังของ ผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PL O 1	PL O 2	PL O 3	PLO..... ... (แผนสหกิจ ศึกษา)	การประเมิน ติดตาม
3	- ประยุกต์ใช้ทฤษฎี ทางสถิติสา หรับการวิเคราะห์ ข้อมูลแต่ละรูปแบบ ได้อย่างถูกต้อง				✓	
	- เลือกใช้ซอฟต์แวร์ ในการจัดการและ การวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งขนาดเล็กและ ขนาดใหญ่ (Big data) ได้เหมาะสม ภายใต้หลัก จริยธรรมทาง วิชาการและการใช้ เทคโนโลยี			✓	✓	
4	- ยอมรับและปฏิบัติ ตนตามกฎระเบียบ	✓		✓		

ชั้น ปีที่	ความคาดหวังของ ผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PL O 1	PL O 2	PL O 3	PLO..... ... (แผนสหกิจ ศึกษา)	<b>การประเมิน</b> <b>ติดตาม</b>
	ของรายวิชาและ มหาวิทยาลัยได้					
	- ประยุกต์ความรู้ ทางสถิติใน กระบวนการวิจัยได้		✓			
	- เสนอแนะแนวทาง พัฒนางานให้กับ สถานประกอบการ ตามที่ได้รับ มอบหมายได้ ชัดเจน				✓	

## หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

### 1. การบริหารทรัพยากร

#### 1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะ/หลักสูตรจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียน

การสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่าง

เพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

## 1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- 1) หนังสือ/ตำรา
- 2) สื่อการเรียนรู้
- 3) ครุภัณฑ์

## 1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) มีคณะกรรมการวางแผน จัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน
- 2) อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อหนังสือ สื่อ และตำรา ไปยังคณะกรรมการ
- 3) จัดสรรงบประมาณ
- 4) จัดระบบการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

## 1.4 งบประมาณตามแผน *(ให้ระบุเฉพาะงบประมาณในปีที่เริ่มรับ*

*นักศึกษาของหลักสูตรนี้ ไม่นับรวม*

*งบประมาณที่มีก่อนหน้านี้ ซึ่งจะต้องแสดงถึงความคุ้มค่า โดยขอข้อมูลจากฝ่ายแผนงานของคณะ)*

### 1.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียด รายรับ	ปีงบประมาณ (5 ปีเริ่มนับจากปีหน้าปก)				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ค่าบำรุงการ ศึกษา					
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุน จากรัฐบาล					
รวมรายรับ					

### 1.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ (5 ปีเริ่มนับจากปีหน้าปก)				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร					
2. ค่าใช้จ่ายดำเนิน งาน (ไม่รวม 3)					
3. ทุนการศึกษา					
4. ใช้จ่ายระดับ มหาวิทยาลัย					
รวม (ก)					

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ (5 ปีเริ่มนับจากปีหน้าปก)				
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
รวม (ข)					
รวม (ก) + (ข)					
จำนวนนักศึกษา					
ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี					

## 2. ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

### 2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (กรณีชาวต่างประเทศ ให้ระบุเลข passport แทนเลขประจำตัวประชาชน และให้แนบ

สัญญาจ้างที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 9 เดือน

หรือ กรณีอาจารย์ที่รับเข้าใหม่ให้แนบสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 9 เดือน และผลคะแนนภาษาอังกฤษตามประกาศ เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ของอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. 2567 ไว้ที่ภาคผนวก)

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน (ระบุครบ 13 หลักเมื่อนำไฟล์เข้าระบบ CHECO)	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
1	X-XXXX-XXXX X-XX-X	ศ./รศ./ผศ./ อาจารย์	นาย/นาง/ นางสาว...	ปริญญาเอก ปริญญาโท	2551 2548 2538	Ph.D วท.ม. วท.บ.	Chemistry เคมี เคมี	Missouri-Columbia, U.S.A. ม.ธรรมศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์

				ปริญญา ตรี				
2	X-XXXX-XXXX X-XX-X	ศ./รศ./ผศ./ อาจารย์	นาย/นาง/ นางสาว...					
3	X-XXXX-XXXX X-XX-X	ศ./รศ./ผศ./ อาจารย์	นาย/นาง/ นางสาว...					
4								
5								

**\*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** (ระบุเครื่องหมายดอกจัน (\*) ไว้ท้ายนามสกุลของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนที่  
ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้วย)

## 2.2 อาจารย์ประจำที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนี้ (ถ้ามี)

(อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่สอน ต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ.2565 กรณีไม่มี ให้ใส่คำว่า “ไม่มี”

หัวข้อนี้ไม่จำเป็นต้องระบุข้อมูลก็ได้ ทั้งนี้ หากมีรายชื่ออาจารย์อยู่ในตารางที่ 2.1 แล้ว ไม่ต้องนำรายชื่ออาจารย์ท่านนั้นมาระบุในตารางที่ 2.2)

ที่	เลขประจำตัวประชาชน (ระบุดร 13 หลักเมื่อจะนำไฟล์เข้าระบบ CHECO)	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน (กรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศขอให้ระบุชื่อประเทศด้วย)
1	X-XXXX-XXXX X-XX-X	ศ./รศ./ผศ./ อาจารย์	นาย/นาง/ นางสาว...	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2551 2548 2538	Ph.D วท.ม. วท.บ.	Chemistry เคมี เคมี	Missouri-Columbia, U.S.A. ม.ธรรมศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์
2	X-XXXX-XXXX X-XX-X	ศ./รศ./ผศ./ อาจารย์	นาย/นาง/ นางสาว...					

3								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2.3 อาจารย์พิเศษที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนี้ (ถ้ามี)

(อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ถ้าไม่มี ให้ใส่คำว่า “ไม่มี” โดยอาจระบุข้อความว่า “หลักสูตรจะเชิญอาจารย์พิเศษที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งจากภาครัฐและเอกชน” หากมี ให้ระบุข้อมูลให้ถูกต้อง โดยจะต้อง**มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. 2565**)

ที่	เลขประจำตัวประชาชน (ระบุดัง 13 หลักเมื่อจะนำไฟล์เข้าระบบ CHECO)	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ				ประสบการณ์/ ความชำนาญ/ เชี่ยวชาญ
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน (กรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อประเทศด้วย)	
1	X-XXXX-XXXX X-XX-X	ศ./รศ./ผศ./ อาจารย์	นาย/นาง/ นางสาว...	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2551 2548 2538	Ph.D วท.ม. วท.บ.	Chemistry เคมี เคมี	Missouri-Columbia, U.S.A. ม.ธรรมศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์	



## หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

### 1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาของหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษา

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ในกรณีที่มี

เกณฑ์/คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบถ้วนและชัดเจน)

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ /

หรือ

- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม ได้แก่ ....

(ระบุ).....

.....

### 2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(ระบุข้อจำกัดของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรที่ต้องนำมา

ประกอบการพิจารณา เช่น นักศึกษาที่มี

ข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการ

เรียน โดยระบุเป็นข้อ ๆ ให้กระชับ ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.  
ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

*(ให้ระบุแนวทางแก้ไขเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมก่อนเข้าเรียนหรือสามารถ  
เรียนตามแผนที่หลักสูตรกำหนดไว้ได้)*

.....

.....

.....

**4. แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ใน  
ระยะ 5 ปี**

*(ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมี  
ผู้สำเร็จการศึกษาใน*

*แต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา 5 ปีเริ่มนับจากปีหน้าปทหลักสูตร)*

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	25....	25....	25....	25....	25....
ปีที่ 1	<b>ระบุ</b>	<b>ระบุ</b>	<b>ระบุ</b>	<b>ระบุ</b>	<b>ระบุ</b>
ปีที่ 2	-	<b>ระบุ</b>	<b>ระบุ</b>	<b>ระบุ</b>	<b>ระบุ</b>
ปีที่ 3	-	-	<b>ระบุ</b>	<b>ระบุ</b>	<b>ระบุ</b>
ปีที่ 4	-	-	-	<b>ระบุ</b>	<b>ระบุ</b>

รวม	ระบุ	ระบุ	ระบุ	ระบุ	ระบุ
<b>จำนวนนักศึกษาที่ คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา</b>	-	-	-	<b>ระบุ</b>	<b>ระบุ</b>

## หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

### 1. กฎระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้น

ปริญญาตรี..... พ.ศ....

*(ให้ระบุชื่อข้อบังคับ และ ปี พ.ศ. ตามข้อบังคับที่ประกาศใช้)*

### 2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษา

ชั้นปริญญาตรี..... พ.ศ....

*(ให้ระบุชื่อข้อบังคับ และ ปี พ.ศ. ตามข้อบังคับที่ประกาศใช้)* โดยต้อง

เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด ไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับ

คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 8 ระดับคะแนน และต้องบรรลุ

ผลลัพธ์

การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่กำหนดในหลักสูตร

2.2 ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่อาจมีการประกาศเพิ่มเติมใน

ภายหลัง

### 3. การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การจัดการคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีแนวทางการวางแผน ควบคุม ประกันและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

1.1) การวางแผนสร้าง/พัฒนาหลักสูตร: หลักสูตรฯ ได้สร้าง/พัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE โดยมีการแต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตร มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกภาคส่วน และสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 **ตลอดจนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ที่ผ่านมา (ภาคผนวก ฅ) โดยนำผลการวิเคราะห์มา**กำหนดเป็น PLOs ของหลักสูตร หลักสูตรฯ นำ PLOs มา กำหนด A / S / K แล้วสร้างรายวิชา/ชุดวิชา ที่ตอบสนองต่อ A / S / K ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร (ภาคผนวก ก-ค) และกำหนดโครงสร้างหลักสูตร ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์การประเมินและกลยุทธ์การวัดประเมินผลเพื่อให้เป็นแนวทางแก่อาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล (หมวด 4) นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังมีการให้ผู้สอนต้องจัดทำแผนการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา เป็นต้น

**หมายเหตุ ตัวอักษรสีแดงใส่เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง**

1.2) การควบคุมคุณภาพหลักสูตร: หลักสูตรฯ **กำหนดวิธีการวัด**คุณภาพหลักสูตรฯ ดังนี้

คุณภาพ	วิธีการวัด
ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เป็นไปตามข้อกำหนด
ด้านการบริหารหลักสูตร	ผลประเมินตามเกณฑ์ที่ได้ตกลงกับทางมหาวิทยาลัยฯ เช่น AUN QA เป็นต้น ในระดับคะแนนที่รับได้ (acceptable)

หลักสูตรฯ ได้มีผู้เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพหลักสูตรดังนี้

กรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยและคณะดูแลคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในภาพรวม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ พัฒนาและบริหารหลักสูตร ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้อวมถึงการสร้างบรรยากาศเพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน การติดตามประเมินผลหลักสูตร การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA (หรือ เกณฑ์มาตรฐานอื่นที่ได้แจ้งให้กับทางมหาวิทยาลัยทราบแล้ว) และ รายงานมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่ จัดทำ course specification วางแผนการจัดการเรียน การสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และ ติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

1.3) การประกันคุณภาพหลักสูตร: หลักสูตรกำหนดตัวชี้วัดและใช้ เกณฑ์ประกันคุณภาพ เช่น AUN-QA ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร ประจำปี (ข้อ 2) โดยตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไป ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด หรือ ผลประเมินตามเกณฑ์คุณภาพหลักสูตรฯ ที่หลักสูตรกำหนดมีค่าต่ำกว่า ข้อเป้าหมาย จะถูกนำมาปรับปรุงใน ข้อ 1.4)

1.4) การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรประจำปี: กรรมการบริหารหลักสูตร ฯ มีการประชุมเพื่อติดตามและปรับปรุงกระบวนการที่มีตัวชี้วัดที่ไม่เป็น ไปตามเกณฑ์หรือค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 1.3) และติดตาม การปรับปรุงในรอบการประเมินที่ผ่านมา

## **2. ตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตรฯ ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ประจำปี**

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร ด้านเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรฯ ประจำปี เพื่อใช้ในการกำกับและปรับปรุงคุณภาพ หลักสูตร โดยมีตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี โดยต้องบันทึกการประชุมทุกครั้ง
2. ร้อยละ 100 ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอนที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (*เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565*)
3. ร้อยละ 100 ของรายวิชา/ชุดวิชาที่เปิดสอนมีรายละเอียดในระบบ course specification อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
4. ร้อยละ 100 ของรายวิชา/ชุดวิชาที่เปิดสอนมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการในระบบ course specification ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
5. ร้อยละ 100 ของรายวิชา/ชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษามีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานในปีที่ผ่านมา
6. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
7. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 3. การบริหารความเสี่ยง

#### ด้านความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรฯ ได้มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตในหลักสูตรทุกปี เพื่อติดตามความทันสมัยขององค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ในกรณีที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัยหรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

(ตัวอย่าง) **เพิ่มเติมเนื้อหาหรือทักษะดังกล่าวในรายวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างหลักสูตรหรือเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่**

(ตัวอย่าง) **จัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีองค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ**

(หลักสูตรเพิ่มเติมเอง

ได้).....

.....

### **ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับหลักสูตร**

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับชั้นปี เพื่อใช้ในการติดตามพัฒนาการของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา/ชุดวิชาและระดับชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทางดังนี้

(ตัวอย่าง) จัดสอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด

(ตัวอย่าง) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

(หลักสูตรเพิ่มเติมเอง  
ได้).....

### **หลักสูตรฯ มีการกำหนดการจัดการความเสี่ยงด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้**

ชั้นปี	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (ตัดออกจากหมวดที่ 4 ข้อ 8. มารับใน ส่วนนี้)	การประเมินติดตาม	การจัดการความเสี่ยง

### **ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร**

หลักสูตรฯ ได้มีการสำรวจผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนด โดยมีการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตรในการติดตามและหาแนวทางให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมี



## หมวดที่ 9 ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร

### 1. การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวง อว. โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐาน คุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยทุกปีการศึกษา กรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้

นำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา ทบทวนผลการดำเนินการและจัดทำรายงาน AUN-QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้ความเห็นชอบ

ปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยต้องทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หรือ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ปัจจุบัน

หลักสูตรได้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website ของคณะ/ภาควิชา/หลักสูตร  
แผ่นพับประชาสัมพันธ์ สื่อ online อื่น ๆ เช่น Facebook เป็นต้น

## 2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

### การเตรียมการในระดับมหาวิทยาลัย

- 1) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
- 2) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมตามโครงการสมรรถนะ  
การสอนของอาจารย์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### การเตรียมการในระดับคณะ

- 1)
- 2)

## 3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

### 3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน                      การวัดและการ

#### ประเมินผล

#### การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัย

- 1) จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการ  
เรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน

การสร้างคู่มืออาชีพ การสอนแบบ active learning

2) มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอนอาจารย์มหาวิทยาลัย

สงขลานครินทร์ ซึ่งครอบคลุมทักษะ

การจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง การผลิตสื่อการสอน รวมทั้งการวัดและการประเมินผล

#### การพัฒนาระดับคณะ

1)

2)

### **3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

#### การพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัย

1) มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการไปเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ

2) มหาวิทยาลัยมีโครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยการให้ทุนสนับสนุนเงินค่าใช้จ่าย รายเดือนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่นำเสนอผลงานพัฒนาการเรียนการสอน และทำวิจัย

#### การพัฒนาระดับคณะ

1)

2)

#### 4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี)

การพัฒนาระดับคณะ / หลักสูตร

1)

2)

#### 5. การจัดการข้อร้องเรียน

หลักสูตรฯ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เป็นกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งมีช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียนผ่าน e-mail ของกรรมการบริหารหลักสูตรหรือประธานหลักสูตรหรือบันทึกข้อความ เป็นต้น โดยมีการดำเนินการดังนี้

- รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ

- พิจารณาข้อร้องเรียนว่ากรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไขหรือไม่

- ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

- ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรไม่มีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรประสานกับผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พิจารณาแก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

## ภาคผนวก

ระบุข้อมูลภาคผนวกให้ครบถ้วนตรงตามที่ระบุในสารบัญ โดยเรียงลำดับข้อมูลตามบริบทของหลักสูตร หากภาคผนวกใดไม่มี ไม่ต้องระบุ

## ภาคผนวก ก

**ก. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร</b>	<b>PL O1</b>	<b>PL O2</b>	<b>PL O3</b>	<b>PL O4</b>	<b>PL O..</b>	<b>PL O....</b>	<b>PL O...</b>	<b>PLO..... ... (แผนสหกิจ ศึกษา)</b>
Vision (ระดับมหาวิทยาลัย / คณะ / สาขาวิชา)								
Mission 1 (ระดับมหาวิทยาลัย / คณะ / สาขาวิชา)								
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย / ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (GE)								
Stakeholder Need 1 : ตัวอย่าง : ผู้ใช้บัณฑิต (บริษัทเอกชน องค์กรภาครัฐ) (จำนวน 15 คน เก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์และแบบสอบถาม) 1. คำอธิบายดูที่หมายเหตุ	✓		✓					
2.		✓		✓				✓

Stakeholder Need 2 :								
.....		✓						✓
1. คำอธิบายดูที่หมายเหตุ								
2.			✓		✓		✓	✓
Stakeholder Need 3 :								
.....								
1. คำอธิบายดูที่หมายเหตุ								
2.								

หมายเหตุ การระบุ Stakeholder Need ในแต่ละกลุ่ม ให้ระบุประเด็นสำคัญของความต้องการที่ได้จากการสำรวจ และนำมาใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (ไม่รวมความต้องการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง เช่น ความต้องการต่อเนื้อหารายวิชา วิธีการเรียนการสอน

เป็นต้น รวมถึง Stakeholder Need แต่ละกลุ่มให้ระบุประเภท หรือกลุ่มบุคคล เช่น นักศึกษา บริษัท.... องค์กร.... โดยไม่ระบุชื่อ  
บุคคล พร้อมระบุวิธีการ และข้อมูลเชิงปริมาณหรือจำนวนผู้ให้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม

## ภาคผนวก ข

**ข. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge / Attitude / Skill (K A S)**

ให้หลักสูตรกำหนด K, A และ S ที่ทำให้แต่ละ PLOs บรรลุ

**ตัวอย่างการเขียน K A S**

**K หมายถึง** องค์ความรู้ ให้ระบุเป็นคำนาม เช่น สมดุลทางความร้อน การถ่ายโอนพลังงาน พลังงานหมุนเวียน หลักการทำงานเป็นทีม หลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการใช้ฐานข้อมูล หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หลักการใช้โปรแกรม... หลักการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ เป็นต้น

**A หมายถึง** จิตพิสัย เช่น การเห็นคุณค่าของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง (เห็นคุณค่าของการเป็นคนที่ตรงต่อเวลา เป็นต้น) การตระหนักถึงอะไรสักอย่าง (เช่น ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงาน เพื่อลดต้นทุนของระบบการผลิต เป็นต้น) การมีความรับผิดชอบ การเปิดใจกว้าง การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

**S หมายถึง** ทักษะ เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ ทักษะการนำเสนองานเชิงวิชาการ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทักษะการเจรจาต่อรอง ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น ทักษะการใช้ฐานข้อมูล ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทักษะการใช้โปรแกรม...(ระบุ)... ทักษะปฏิบัติการ ทักษะการใช้เครื่องวัดคุม ทักษะการบริหารจัดการเวลา เป็นต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
PLO1.....	K 1..... .....	A 1..... .....	S 1..... .....

	K 2..... .....		S 2..... .....
PLO2.....	K 1..... ..... K 2..... ..... K 3..... .....	A 1..... ..... A 2..... .....	S 3..... ..... S 4..... .....
PLO3.....	K 4..... ..... K 5..... .....	A 3..... .....	S 1..... ..... S 5..... .....
PLO4.....			
PLO.....(แผนสหกิจ ศึกษา)			

### ค. ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge/Attitude/Skill

(ให้ระบุเฉพาะรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ)

<b>รายวิชา/ชุดวิชา (Module) (ถ้ามี)</b> (รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชาภาษาไทย จำนวน หน่วยกิต)	<b>Knowledge/Attitude/Skill</b>
xxx-xxx..... n((x)-y-z)	K1 K3 K7 A2 A5 A8 S1 S2
xxx-xxx..... N(a-b-c)	K1 K2 A1 A3 S3


การกำหนด K, A และ S ในแต่ละรายวิชา ไม่ควรเหมือนกันทั้งหมด เพราะทำให้เกิดคำถามว่า เหตุใดจะต้องมี 2 รายวิชา ในเมื่อ 1 รายวิชา สามารถสร้างนักศึกษาให้เกิด K, A และ S ด้านนั้นๆ ครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ การกำหนด K, A และ S จะต้องสอดคล้องกับเนื้อหาของวิชานั้น ๆ และครอบคลุมตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ด้วย

## ภาคผนวก ง

### ง. แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)

จำนวนรายวิชา (ทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร) *(นับรวมจำนวนวิชา GE แต่ไม่ต้องระบุรายละเอียด)* .....

รายวิชา

จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) ..... รายวิชา คิดเป็นร้อยละ ..... ของ

รายวิชาในหลักสูตร

จำนวนรายวิชาที่ไม่ได้จัดจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) ..... รายวิชา คิดเป็นร้อยละ ..... ของ  
รายวิชาในหลักสูตร

สรุปจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ ที่จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) ..... รายวิชา โดยมี  
รายละเอียดดังนี้

รหัสรายวิชา / ชื่อรายวิชา / หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี				รวม ร้อยละ 100	ไม่ได้จัด การเรียนรู้ แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					
	project based	problem	แบบเน้นทักษะกระบวนการ คิด	social		

	learnin g	based learnin g	เช่น case based, team based, scenario based		engage ment	เรียนรู้ แบบ ทฤษฎี		
			(ระบุวิธีการจัดการ เรียนรู้)	ร้อยละ				
XXX-XXX..... .....3(3-0-6)	-	-	Scenario based	70	-	30	100	
XXX-XXX..... .....3((3)-0-6)	15	55	-		-	30	100	
XXX-XXX..... .....3((2)-3-4)	-	80	-		-	20	100	

**หมายเหตุ**

มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายวิชาต้อง

จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงตามหน่วยกิตทฤษฎี และ

หลักสูตรต้องจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของรายวิชาทั้งหมดใน

หลักสูตร

**จ. ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)**

*(ขอให้แสดงทุกรายวิชาที่เป็น WIL)*

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของทั้งหลักสูตร ..... หน่วยกิต

รายวิชาเฉพาะที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ..... หน่วยกิต

คิดเป็นร้อยละ ..... ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ

รหัสรายวิชา / ชื่อรายวิชา / หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
	การกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา	การเรียนรู้สลับกับการทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้หรือการติดตามพฤติกรรมการทำงาน	หลักสูตรรวมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม	พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน	การบรรจุให้ทำงานหรือการฝึกเฉพาะตำแหน่ง	ปฏิบัติงานภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้
XXX-XXX สหกิจศึกษา 6(0-18-0)			✓						
XXX-XXX..... .....3((3)-0-6)	✓			✓				✓	
XXX-XXX..... .....3((2)-3-4)		✓			✓		✓		

หมายเหตุ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหลักสูตร

จัดการเรียนการสอนแบบ WIL ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

(สามารถเข้าดูคำจำกัดความของการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) 9 รูปแบบ ได้ที่ <https://cwie.psu.ac.th/description-wil/>)

## ภาคผนวก ฉ

## ฉ. ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร

(ขอให้หลักสูตรนำชุดวิชา (Module) ที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.1.3 รายวิชา/กลุ่มสาระ/ชุดวิชา (Module)

มาระบุในภาคผนวกนี้ พร้อมแสดงรายละเอียดตามหัวข้อในตารางด้านล่างนี้)

รหัส - ชุดวิชา (Module) (ระบุภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module) (ระบุภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุดวิชา (Module) (ระบุภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	กิจกรรม การจัดการ เรียนรู้	วิธีการวัดและ ประเมินผล


## ข. คำอธิบายรายวิชาตามแนวทาง OBE

คำอธิบายรายวิชาจะต้องประกอบด้วย

1. คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในทุกรายวิชา  
 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) โดยระบุให้สอดคล้องและครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทั้งนี้ การเขียน CLO ของแต่ละรายวิชา ขอให้เป็นความรับผิดชอบของหลักสูตร *ยกเว้นรายวิชา ภายใต้แต่ละกลุ่มของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ไม่ต้องระบุ CLO*

3. การระบุคำอธิบายรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) จะต้องสอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

3.1 กรณีระบุเป็นกลุ่ม GE ให้ระบุคำอธิบายรายวิชาของแต่ละกลุ่ม (GE 1- GE 8)

3.2 กรณีระบุรายวิชาภายใต้กลุ่ม GE ให้ระบุคำอธิบายรายวิชาของแต่ละรายวิชา

(สามารถดูรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา GE ได้ที่ <https://gened.psu.ac.th/>)

(การเขียนคำอธิบาย ขอให้เขียนโดยกำหนดขอบข่ายเนื้อหาให้ชัดเจน สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ของรายวิชา และครอบคลุมชื่อรายวิชา รวมถึงปริมาณเนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกัน เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหลังการเรียนรายวิชา โดยมีหลักในการเขียน คือ

(ภาษาไทย) เขียนเป็นวลี ไม่ต้องเขียนเป็นประโยค กระชับ มีเฉพาะเนื้อหาโดยไม่ต้องมีส่วนของกระบวนการ เช่น “ศึกษา..... เป็นวิชาที่ว่าด้วย..... ให้นักศึกษา.....” และไม่ใช่เครื่องหมายวรรคตอน กรณีเป็นศัพท์เฉพาะที่เป็นคำภาษาอังกฤษให้เขียนเป็นภาษาไทยตามที่ราชบัณฑิต

ยสภากำหนด กรณีไม่มีศัพท์เฉพาะ ให้เขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทยตามหลักเกณฑ์ที่ราชบัณฑิตยสภากำหนด

(ภาษาอังกฤษ) ให้ขึ้นต้นอักษรแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ที่เหลือใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ และใช้เครื่องหมายวรรคตอน ระหว่างวลีที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือสัมพันธ์กันในกลุ่มเนื้อหาเดียวกันด้วยเครื่องหมายจุลภาค และเมื่อหมดกลุ่มเนื้อหานั้นให้คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) สลับกันไปจนจบคำอธิบายรายวิชา โดยไม่ต้องมีเครื่องหมายมหัพภาค (full stop)

หมวด.....

xxx – xxx

ภาษาไทย.....

N(a-b-c)

.....ชื่อวิชา

n((x)-y-z) หรือ

(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

.....คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย

.....  
.....

.....  
.....

.....คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

.....  
.....

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา**

.....  
.....

## ตัวอย่างการเขียนคำอธิบายรายวิชา

322-101

แคลคูลัส 1

3((3)-0-6)

Calculus I

ฟังก์ชันและกราฟ ลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์และการประยุกต์  
ปริพันธ์และการประยุกต์

Functions and graphs; limits and continuity; derivatives and  
applications; integrals and  
Applications

ผู้เรียนสามารถ

1. คำนวณหาค่าอนุพันธ์เพื่อนำไปวาดกราฟของฟังก์ชัน  
2. แก้ปัญหาโจทย์เรื่องอัตราสัมพันธ์ได้  
3. คำนวณหาค่าปริพันธ์เพื่อนำไปแก้ปัญหาในการหาพื้นฐานภายใต้  
เส้นโค้ง หาปริมาตร หาความยาวส่วนโค้ง และหาพื้นที่ผิวได้

Students are able to

1. calculate derivative and draw graphs of functions  
2. solving the problem of relative rates  
3. calculate integrals which could solve the problem of area  
between curves, volumes, length of a curve and surface area

ในคำอธิบายรายวิชาอาจมีค่าต่าง ๆ ปรากฏอยู่ใต้ชื่อของรายวิชา ซึ่งมีค  
วามหมายเฉพาะที่ควรทราบ ดังนี้

(ให้ระบุเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร)

**1.รายวิชาบังคับเรียนก่อน (Prerequisite)** หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลง  
ทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคย ลงทะเบียนและผ่านการประเมินผล

การเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะได้ระดับชั้นใด ๆ ก็ได้

**2. รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน** หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและ ผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะต้อง ได้รับระดับชั้นไม่ต่ำกว่า D หรือ ได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

**3. รายวิชาบังคับเรียนรวม (Co-requisite)** หมายถึง รายวิชาที่ผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องลงทะเบียน เรียนพร้อมกันไป หรือเคยลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินผลมาก่อนแล้วก็ได้ และในการประเมินผลนั้น จะได้ระดับชั้นใด ๆ ก็ได้ อนึ่ง การที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนรวมของรายวิชา A มิได้หมายความว่า รายวิชา A จะต้องเป็นรายวิชาบังคับเรียนรวมของรายวิชา B ด้วย

**4. รายวิชาบังคับเรียนควบกัน (Concurrent)** หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้อง ลงทะเบียนเรียนพร้อมกันไปในการลงทะเบียนเรียนวิชานั้นเป็นครั้งแรก โดยต้องได้รับการประเมินผลด้วยการที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนควบกันของรายวิชา A จะมีผลให้รายวิชา A เป็นรายวิชาบังคับเรียนควบกัน ของรายวิชา B โดยอัตโนมัติ และในคำอธิบายรายวิชาปรากฏชื่อรายวิชาบังคับเรียนควบกันในทั้งสองแห่งโดยสลับชื่อกัน

### ช. ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของ หลักสูตร

(จะต้องระบุข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิให้ครบทุกท่านตามรายชื่อที่ระบุ  
ไว้ในคำสั่งแต่งตั้งฯ ทั้งนี้ กรณี  
ผู้ทรงคุณวุฒิท่านใดไม่มีข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ให้แสดงชื่อและระบุว่า  
“ไม่มี” ในคอลัมน์ “ความคิดเห็น”)

#### ขอให้ระบุชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 .....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ	คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

#### ขอให้ระบุชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 .....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ	คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

#### ขอให้ระบุชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 .....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ	คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

**ฅ. ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร และการ  
เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง  
(ระบุข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะกรณีหลักสูตรปรับปรุง)**

**ตารางผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร**

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.....)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....
<p><b>(ต้องระบุข้อมูลส่วนนี้)</b> ขอให้ อธิบายการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ ผ่านมาในประเด็นต่างๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง ว่านักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจาก หลักสูตรเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร</li> <li>2. ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ศิษย์เก่า ตลอดจนขอรับรองเรียนจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก และบุคคล ภายในสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>3. ผลการประเมินคุณภาพในหรือ ภายนอกระดับหลักสูตร (ถ้ามี) ว่ามี ผลการดำเนินการอย่างไรบ้าง</li> <li>4. จำนวนนักศึกษาของหลักสูตรที่ ผ่านมา (เป็นไปตามแผนหรือไม่ อย่างไร)</li> <li>5. ประเด็นอื่น ๆ (ถ้ามี ระบุ.....)</li> </ol>	<p>นำผลการวิเคราะห์ผลการดำเนิน งานของหลักสูตรที่ผ่านมาใน ประเด็นต่างๆ (ที่ระบุในตาราง หลักสูตรเดิม) มาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร อย่างไร</p>



## ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.....)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....
ให้ระบบประเด็นสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง (ประเด็นใดไม่มีการเปลี่ยนแปลงไม่ต้องระบุในตารางนี้) ได้แก่	
ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา
ชื่อปริญญา	ชื่อปริญญา
ปรัชญา	ปรัชญา
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร
โครงสร้างหลักสูตร	โครงสร้างหลักสูตร
รายวิชา ให้ระบุเฉพาะรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (ไม่จำเป็นต้องระบุทุกรายวิชา) โดยให้ระบุเฉพาะ รหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิต	รายวิชา ให้ระบุเฉพาะรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (ไม่จำเป็นต้องระบุทุกรายวิชา) โดยให้ระบุเฉพาะ รหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิต

## ญ. ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน

(ระบบภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
ทุกคน กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมากกว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้  
ระบบภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนที่  
ระบุไว้ในหลักสูตรหมวดที่ 5 โดยต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)

1. ศ./รศ./ผศ./ดร./

อาจารย์.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด

.....

### **ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้ (ให้ระบุรายวิชาที่รับผิดชอบสอน ทั้งที่เป็น เจ้าของรายวิชาหรือร่วมสอน)**

(จะระบุชื่อวิชาเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ โดยข้อมูลรหัสวิชา ชื่อวิชา  
และจำนวนหน่วยกิตจะต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลที่ระบุไว้ในหมวดที่ 3)

XXX-XXX

.....ชื่อชุด

วิชา.....

n((x)-y-z) หน่วยกิต (ระบุข้อมูลให้

ถูกต้อง)

XXX-XXX

.....ชื่อชุด

วิชา.....

n((x)-y-z) หน่วยกิต (ระบุข้อมูลให้

ถูกต้อง)

XXX-XXX

.....ชื่อ

วิชา.....

N(a-b-c) หน่วยกิต (ระบุข้อมูลให้ถูก

ต้อง)

### **ผลงานวิจัยและ/หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี**

(ใช้รูปแบบตาม APA (7th edition) และระบุเกณฑ์ CHECO โดยดูตัวอย่างการ  
เขียนได้ที่ [https://huso.psu.ac.th/degree/?page\\_id=589](https://huso.psu.ac.th/degree/?page_id=589))

2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

## 2.2 ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และ/หรือมีการตีพิมพ์รวมเล่ม

.....

.....

.....

## 2.3 หนังสือ ตำรา

.....

.....

.....

## 2.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ให้ระบุเฉพาะผลงานที่อยู่ในช่วง 5 ปีก่อนเปิดรับนักศึกษาเท่านั้น โดยต้องเป็นผลงานที่เผยแพร่ก่อนสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรฉบับนี้ เช่น กำหนดเปิดสอนปีการศึกษา 2568 ดังนั้น ผลงานฯ จะต้องอยู่ในช่วง 2564 - 2568 เป็นต้น โดย

- ให้ระบุผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยเขียนแบบบรรณานุกรม หรือการเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ กล่าวคือ: ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่ตีพิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน รวมถึง ให้ระบุฐานข้อมูล

วารสาร เดือนที่เผยแพร่ผลงาน และเลขหน้า หรือ จำนวนหน้าในแต่ละผลงานด้วย

ผลงานที่สามารถนับเป็นผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ สป.อว. (ตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 สามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ website กองบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ “ข้อ 9. ตำแหน่งทางวิชาการ” ที่

<https://hr.psu.ac.th/component/sppagebuilder/?view=page&id=182> ประกอบด้วย

กลุ่ม 1 งานวิจัย (หลักสูตรป.เอกได้เฉพาะกลุ่ม 1)

กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- |  |   |
|--|---|
| 2.1 ผลงานวิชาการเพื่อ<br>อุตสาหกรรม                | 2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการ<br>เรียนการสอนและการ เรียนรู้             |
| 2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนา<br>นโยบายสาธารณะ        | 2.4 กรณีศึกษา (case study)  |
| 2.5 งานแปล   | 2.6 พจนานุกรม สารานุกรม<br>นามานุกรม และงานวิชาการ ใน<br>ลักษณะเดียวกัน |
| 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้าน<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ<br>ศิลปะ                                |
| 2.9 สิทธิบัตร                                      | 2.10 ซอฟต์แวร์  |
| 2.11 ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและ<br>สังคม               | 2.12 ผลงานนวัตกรรม  |

กลุ่ม 3 : 3.1 ตำรา

3.2 หนังสือ

3.3 บทความทางวิชาการ

กลุ่ม 4 : 4.1 ผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคม  
ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

4.2 ผลงานสร้างสรรค์

4.3 ผลงานการสอน

4.4 ผลงานนวัตกรรม

4.5 ผลงานศาสนา

โดยสามารถดูรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีราย

ละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (หน้า 117 – 160) ทั้งนี้

- ผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ในที่ประชุมทางวิชาการ (proceedings) ต้องมาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการ หรือวิชาชีพ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการประชุมร่วมกันของสถาบันอุดมศึกษากับสมาคมทางวิชาการหรือวิชาชีพ และจัด อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี พร้อมทั้งมี peer review จะต้องเป็นฉบับ Full text โดยระบุวัน-เดือน-ปี และ สถานที่ในการประชุม พร้อมระบุเลขหน้าด้วย
- ผลงานทางวิชาการที่เป็นหนังสือ ตำรา ที่มีการระบุ ISBN (ถ้ามี) ต้องระบุฉบับที่ และเลขหน้าไว้อย่างชัดเจน
- ผลงานวิจัยที่มีชื่อร่วมวิจัย ทั้งที่ร่วมวิจัยกับอาจารย์ท่านอื่น หรือ ผลงานวิจัยที่ร่วมกับนักศึกษาต้องเป็นไปตาม ประกาศ ก.พ.อ. ข้างต้น

## ภาคผนวก ก

**ก. เอกสารเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร / รายวิชากับเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ (กรณีมีสภาวิชาชีพ)**

**ฅ. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) (ถ้ามี)**  
(ระบุกรณีที่มีข้อตกลงความร่วมมือ (MOU โดยระบุให้ ครบถ้วนตามจำนวน  
มหาวิทยาลัย/สถาบันที่มีข้อตกลง ความร่วมมือ)

**ฐ. สำเนาหนังสือรับรองของสภาวิชาชีพ (กรณีหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพ)**

**ท. สำเนาสัญญาจ้าง (กรณีอาจารย์ชาวต่างชาติต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 9 เดือน) (ถ้ามี)**

**ด. สำเนาสัญญาจ้าง (กรณีอาจารย์ใหม่) (ถ้ามี)**

**ณ. สำเนาผลคะแนนภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี)**



## ด. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้น ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๔๔๓ (๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษา  
ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะ  
เทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ  
วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน  
ที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษา เรียนสะสม เพื่อให้ครบ  
ตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มี  
คุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

-๒-

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ การศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“ชุดวิชา” หมายความว่า การนำความรู้มาบูรณาการโดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียน การสอนแบบเบ็ดเสร็จ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จาก การศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนน ผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้ที่สะสมหน่วยกิตผ่าน กระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้ จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศในระดับการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชา หรือชุดวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไข สำคัญของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนด หลักเกณฑ์ หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

-๓-

ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด หรือ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจผ่อนผัน

#### หมวด ๑

#### การรับบุคคลเข้าศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธี ดังนี้

(๑) การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในระบบกลาง ซึ่งดำเนินการโดยองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐที่ รับผิดชอบ

(๒) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือรัฐบาล

(๓) การรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

(๒) ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามความในข้อ ๕

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

#### หมวด ๒

#### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา ออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้

-๔-

ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ชุดวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบอื่น คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาต่างจากระบบทวิภาค โดยให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษา และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

ข้อ ๘ ปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ชุดวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา หรือกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบอื่น ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๒) ภาคปฏิบัติ ปัญหาพิเศษ ใช้เวลาทดลองหรือปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสัปดาห์ถึงสี่สัปดาห์ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสี่สัปดาห์ถึงเก้าสัปดาห์ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๔) สหกิจศึกษาเป็นการศึกษาที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์และไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องผ่านการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

(๕) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

การศึกษารายวิชา ชุดวิชา ที่มีลักษณะการจัดการเรียนการสอนรูปแบบอื่น นอกเหนือ (๑) - (๕) อาจกำหนดหน่วยกิตได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา ชุดวิชาอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา ชุดวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชา ชุดวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าไม่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุดวิชานั้น

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

-๕-

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสองวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นเวลาตาม (๑) ได้ แต่ต้องดำเนินการภายในสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน และต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาที่ไม่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ให้ดำเนินการขอลาพักการศึกษา ตามข้อ ๔๑ (๒)

มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ในกรณีที่มีเหตุอันควร

ข้อ ๑๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชาเพิ่มเติมภายหลังจากกำหนดเวลาตามข้อ ๑๑ (๑) กระทำได้ไม่เกินสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือสิบสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ชุดวิชานั้นก่อน

ข้อ ๑๓ นักศึกษาอาจถอนรายวิชา ชุดวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การถอนรายวิชา ชุดวิชาภายในสิบสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชา ชุดวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) การถอนรายวิชา ชุดวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามความใน (๑) แต่ไม่เกินสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกินห้าสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชา ชุดวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาโดยจะได้สัญลักษณ์ W

ทั้งนี้ การถอนรายวิชา ชุดวิชาในภาคการศึกษาปกติ จะต้องเหลือรายวิชา ชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อยหนึ่งรายวิชา ชุดวิชา หากถอนรายวิชา ชุดวิชาทั้งหมด ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มรายวิชา ชุดวิชา หรือการถอนรายวิชา ชุดวิชา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๑๑ (๒) ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ (๒) จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยมีความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระให้กับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

-๖-

นักศึกษาที่จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้รับผิดชอบด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ประสานการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกระหว่างส่วนงาน และหลักสูตรต่าง ๆ

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจย้ายส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือย้ายประเภทวิชา/หลักสูตรภายในส่วนงานเดียวกัน

(๑) การย้ายส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่ขอย้ายเข้าศึกษา

(๒) การย้ายประเภทวิชา/หลักสูตรภายในส่วนงานเดียวกัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยที่นักศึกษาจะต้องไม่มีภาระหนี้สินกับส่วนงานเดิมก่อนย้าย

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้าเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการรับโอนนักศึกษาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาจะขอโอนเข้าศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายตามข้อ ๑๗ หรือโอนตามข้อ ๑๘ มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๒๐ – ข้อ ๒๒

ข้อ ๒๐ นักศึกษาอาจดำเนินการยื่นขอเทียบโอนรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชา จากการศึกษาในระบบ ให้แล้วเสร็จภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่เข้าศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล

(๒) เป็นรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือสมรรถนะ หรือเนื้อหาสาระสำคัญ ครบคลุมรายวิชา ชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) การเทียบโอนรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด



-๗-

(๔) ผลการเรียนในรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า จะได้รับสัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมสามารถนำผลการเรียนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

รายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาแล้ว ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้อีก หากลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชานั้นซ้ำ จะถือว่าไม่เป็นการลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รับการบันทึกผลการเรียนในรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชานั้น

(๖) ส่วนงานอาจรับเทียบโอนเป็นกลุ่มรายวิชาหรือหมวดรายวิชา โดยไม่ปรากฏชื่อรายวิชาที่รับเทียบโอน แต่ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต

ส่วนงานต้องแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาและมหาวิทยาลัยทราบ ก่อนสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนรายวิชา ชุดวิชา ที่ได้จากการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่เข้าศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) การโอนรายวิชา ชุดวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด

(๒) นักศึกษาที่ได้รับโอนรายวิชา ชุดวิชาแล้ว ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้อีก หากลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชานั้นซ้ำจะถือว่าไม่เป็นการลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รับการบันทึกผลการเรียนในรายวิชา ชุดวิชานั้น

(๓) รายวิชา ชุดวิชา ที่ได้รับการโอน สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) รายวิชา ชุดวิชาที่ได้รับการโอนจะต้องมีระดับคะแนน D ขึ้นไป หรือสัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

คณะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาและมหาวิทยาลัยทราบ ก่อนสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แล้วเสร็จก่อนยื่นขอสำเร็จการศึกษา โดยมีวิธีการ ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชา ชุดวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

-๘-

(๒) นักศึกษาที่ได้รับเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชา ชุดวิชาใดแล้ว ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้อีก หากลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชานั้นซ้ำ จะถือว่าไม่เป็นการลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รับการบันทึกผลการเรียนในรายวิชา ชุดวิชานั้น

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีดังนี้

(๑) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา ชุดวิชา ที่ขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาขอเทียบโอน

ข้อ ๒๔ ให้มีการโอน เทียบโอน และเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชา ชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชา รวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอโอน เทียบโอน หรือเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้

กรณีเป็นการโอนและการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยสามารถโอนและเทียบโอนเป็นจำนวนหน่วยกิตมากกว่าที่กำหนดได้ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร

ข้อ ๒๕ การบันทึกผลการศึกษาที่ได้จากการเทียบโอนตามข้อ ๒๔ ให้บันทึก ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานการเรียนรู้ ให้บันทึก CS (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CE (Credits from Exam)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ให้บันทึก CT (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก CP (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตที่ได้จากผลการเรียน ให้บันทึก CG (Credits from Grade)

-๙-

ข้อ ๒๖ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาและอนุมัติจากอธิการบดี

การโอนและเทียบโอนรายวิชา ชุติวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การโอนและเทียบโอนตามข้อบังคับนี้

(๒) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการจัดทำหลักสูตรร่วมกันสามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีที่สองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

การโอนและเทียบโอนรายวิชา ชุติวิชา ให้เป็นไปตามข้อตกลงในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

ข้อ ๒๗ นักศึกษาอาจขอเข้าศึกษาสองปริญญาพร้อมกันตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างส่วนงาน หลักสูตร ได้

หลักเกณฑ์การศึกษาสองปริญญาพร้อมกันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๘ การวัดและประเมินผลให้ดำเนินการ ดังนี้

การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ชุติวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ทุกภาคการศึกษาให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ส่วนงานมอบหมายให้รับผิดชอบ รายวิชา ชุติวิชา จะกำหนดซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษาในการบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ของรายวิชา ชุติวิชาตามที่ส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา ชุติวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชา ชุติวิชา

ข้อ ๒๙ การวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา ชุติวิชา ดังนี้

(ก) การวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน มี ๘ ระดับ มีความหมาย ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน (ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕

-๑๐-

B	ดี (Good)	๓.๐
C+	พอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ปานกลาง (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(ข) การวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ มี ๒ รูปแบบ

(๑) รูปแบบที่หนึ่ง

G (Distinction)	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในขั้นดี
P (Pass)	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในขั้นพอใช้
F (Fail)	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในขั้นตก

(๒) รูปแบบที่สอง

S (Satisfactory)	หมายความว่า	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ ไม่ต่ำกว่าขั้นพอใช้
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ

(ค) การวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา ชุดวิชาที่เทียบโอนจากการศึกษาในระบบที่มาจากสถาบันการศึกษาอื่น กำหนดสัญลักษณ์ T (Transfer)

นอกจากการได้ระดับคะแนนตาม (ก) และการได้สัญลักษณ์ตาม (ข) และ (ค) แล้ว อาจได้สัญลักษณ์อื่น ๆ ดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้สำหรับนักศึกษาที่ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือเมื่อนักศึกษาได้รับการอนุญาตให้ผ่อนผันการสอบ จากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาตามความในข้อ ๔๑ (๑) ซึ่งอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน

นักศึกษาผู้ได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้มีการวัดและประเมินผลภายในเจ็ดวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน และหากนักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนด้วย เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ W หรือ R แล้วแต่กรณีทันที

-๑๑-

W (Withdrawn) หมายความว่า ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้สำหรับนักศึกษาได้ถอนรายวิชา ชุดวิชาตามความในข้อ ๑๓ (๒) หรือข้อ ๑๔ หรือได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น หรือเมื่อนักศึกษาได้รับการอนุญาตให้ผ่อนผันการสอบ จากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาตามความในข้อ ๓๗ หรือเมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอนุมัติให้นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

R (Deferred) หมายความว่า เลื่อนกำหนดการวัดและประเมินผลไปเป็นภาคการศึกษาปกติถัดไป ใช้สำหรับรายวิชา ชุดวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I และมีใช้รายวิชา ชุดวิชาภาคฤดูร้อน และภาคปฏิบัติ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าไม่สามารถวัดและประเมินผลภายในเจ็ดวันก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติ โดยมีสาเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา

การให้สัญลักษณ์ R ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา ชุดวิชานั้น และนักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ R ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชานั้นใหม่ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผล หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ สัญลักษณ์ R จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E ทันที

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือได้ระดับคะแนน สัญลักษณ์อื่นตามหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชา ชุดวิชาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชา ชุดวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชา ชุดวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร

ข้อ ๓๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนซ้ำรายวิชา ชุดวิชาที่ได้รับระดับคะแนน C ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S มิได้ เว้นแต่เป็นรายวิชา ชุดวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ ให้ถือว่ามิได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชา ที่ซ้ำกันนั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชาที่มีวิชาบังคับของหลักสูตรโดยไม่ับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้ โดยให้วัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U

นักศึกษาตามวรรคหนึ่งที่ได้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้ว ภายหลังจะลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยให้มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนนอีกมิได้ เว้นแต่เป็นรายวิชา ชุดวิชา บังคับในหลักสูตรที่ได้ย้ายส่วนงานหรือประเภทวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ข้อ ๓๓ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษา ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ชุดวิชาตามหลักสูตรที่ได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

หลักสูตรอาจกำหนดให้ได้ค่าระดับคะแนนสูงกว่า ๑.๐๐ จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชา ชุดวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมก็ได้



-๑๒-

ข้อ ๓๔ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่เข้ารับการวัด และประเมินผลการศึกษา โดยคำนวณผลตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยจุดของรายวิชา ชุดวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับ ค่าระดับคะแนนที่ได้จากการประเมินผลรายวิชา ชุดวิชานั้น

(๒) แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชา ชุดวิชาที่ได้ศึกษาในภาคการศึกษานั้นหารด้วยหน่วยกิตรวมของรายวิชา ชุดวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชา ชุดวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

(๓) แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชา ชุดวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชา ชุดวิชา ดังกล่าวเฉพาะรายวิชา ชุดวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาที่ได้ระดับ คะแนน D+ D หรือ E มากกว่าหนึ่งครั้งให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต่มีระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่สาม

ข้อ ๓๕ เมื่อพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล ให้ผู้รับผิดชอบการวัดผลหรือผู้ควบคุม การสอบครั้งนั้น รายงานพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังส่วนงานที่นักศึกษานั้นสังกัด และให้ส่วนงานแจ้ง อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ชุดวิชานั้นทราบ โดยให้นักศึกษา ที่ทุจริตในการวัดผลดังกล่าว ได้ระดับคะแนน E หรือ สัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชา ชุดวิชานั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ให้ส่วนงานพิจารณาประกาศเพิ่มเติมข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการ วัดผลทางการศึกษาที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษา ของแต่ละส่วนงาน

ข้อ ๓๗ ในระหว่างการสอบนักศึกษาป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้ารับการสอบได้ จะยื่นคำร้องขอผ่อนผันการสอบรายวิชา ชุดวิชา พร้อมใบรับรองแพทย์ ภายในเจ็ดวันนับจากวันสอบ เพื่ออาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุญาตให้ผ่อนผัน โดยอาจอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียน เรียนเป็นกรณีพิเศษ และให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผัน และให้ถือว่าขาดสอบ เมื่อเห็นว่าไม่ได้ เจ็บป่วยจริง การเจ็บป่วยยังไม่ได้เป็นเหตุให้ผ่อนผัน หรือไม่เป็นเหตุสุดวิสัย

-๑๓-

**หมวด ๔**  
**สถานภาพการศึกษา**

ข้อ ๓๘ ให้จำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาที่มีได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา ในทุกภาคการศึกษา เป็นสามภาวะ ดังนี้

(ก) ภาวะปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(ข) ภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ค) ภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแรก และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หรือนักศึกษาในภาวะปกติที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๒) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง ที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๓) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่สอง ที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

ข้อ ๓๙ การพ้นสภาพการศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ได้รับโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการศึกษา

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในสามสัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมิได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือไม่ได้รับกษานภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัย

(๖) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

-๑๔-

(๗) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๘) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๙) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๑๐) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

(๑๑) ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษาตามความในข้อ ๓๙ อาจขอคืนสภาพการศึกษาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๔๑ การลาป่วย ลากิจ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน การลาพักการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) การอนุญาตให้ลาป่วย ผู้อนุญาตอาจให้ส่งใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณา

(๒) การลาพักการศึกษาเพื่อขอหยุดเข้ารับการศึกษาทั้งภาคการศึกษาต้องแสดงผลความจำเป็น และหลักฐานประกอบ พร้อมหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง

การได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา กรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว รายวิชา ชุดวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ป่วยหรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และหรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา กรณีนอกเหนือจากนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

นักศึกษาที่คณะกรรมการทางการแพทย์ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งขึ้นได้วินิจฉัยว่า นักศึกษานั้นป่วย และคณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นว่าการป่วยนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่นคณะกรรมการประจำส่วนงานอาจเสนอให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษาและให้ถือเป็นการลาพักการศึกษา



-๑๕-

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา ควบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ไม่ผ่านผลการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ และ/หรือไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดและ/หรือมหาวิทยาลัยกำหนด รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยอาจยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดีได้

#### หมวด ๕

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญา จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาจะต้องดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- (๑) มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
  - (๒) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชา ชุติวิชาต่าง ๆ ควบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา โดยไม่มีรายวิชาชุติวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ R ทั้งนี้บรวมรายวิชา ชุติวิชาที่ได้รับการโอนและเทียบโอนด้วย
  - (๓) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
  - (๔) ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและหรือทักษะ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
  - (๕) ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการตามมาตรการทางวินัยนักศึกษา
  - (๖) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เว้นแต่เป็นนักศึกษาที่ได้รับการรับโอน หรือเทียบโอน รายวิชา ชุติวิชา จากการศึกษาในระบบและนอกระบบของมหาวิทยาลัยรวมแล้วไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด ให้สำเร็จการศึกษาได้ก่อนระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว
- หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพ หรือจำเป็นต้องรักษามาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรให้สูงขึ้น มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดระยะเวลาสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากข้อกำหนดตาม (๖) ก็ได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- (๗) ไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

-๑๖-

## ข้อ ๔๕ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม

(ก) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๔ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งได้ ดังนี้

- (๑) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป
- (๒) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือสัญลักษณ์อื่น ๆ ที่เทียบเท่าในรายวิชา ชุติวิชาใด ๆ
- (๓) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้ศึกษาในหลักสูตร ส่วนงาน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เพราะเหตุป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา ชุติวิชา หรือฝึกอบรม ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา
- (๔) ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับชั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ
- (๕) ลงทะเบียนเรียนภายใต้การศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมที่หลักสูตรกำหนด

(ข) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๔ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้ ดังนี้

- (๑) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
- (๒) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ ในรายวิชาเอกใด ๆ ของหลักสูตรนั้น
- (๓) ไม่เคยได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ
- (๔) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้ศึกษาในหลักสูตร ส่วนงาน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เพราะเหตุป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา ชุติวิชา หรือฝึกอบรม ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา
- (๕) ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับชั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ

-๑๗-

(๖) ลงทะเบียนเรียนภายใต้การศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละหกสิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมที่หลักสูตรกำหนด

นักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษาใดแล้ว ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๔๖ การให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบัน อุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕ ข้อตกลงความร่วมมือ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ปริญญาหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ ให้ผู้ที่เป็ นนักศึกษาอยู่ ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้ ยังคงใช้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.๒๕๖๓ อยู่ต่อไป จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่

๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔๔๓ (๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน ที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษา เรียนสะสม เพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

-๑๗-

(๖) ลงทะเบียนเรียนภายใต้การศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละหกสิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมที่หลักสูตรกำหนด

นักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษาใดแล้ว ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๔๖ การให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบัน อุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕ ข้อตกลงความร่วมมือ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ปริญญาหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ ให้ผู้ที่เป็นักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้ ยังคงใช้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.๒๕๖๓ อยู่ต่อไป จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

๕.๐  
(นายธีรภาพย์ เอกพิพัฒน์วงศ์)  
นิติกร

...สุวรัตน์/สำนักการศึกษา ร่าง

...สุวรัตน์/สำนักการศึกษา พิมพ์

...กิตติ/สำนักงานกฎหมายฯ ทาน



**ด. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร...(ระบุดตามคำสั่งฯ)...**  
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)